



**Universidad Nacional del Callao**  
**Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD**

**Secretaría General**

**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**

Callao, 31 de marzo de 2023

Señor

Presente.-

Con fecha treinta y uno de marzo de dos mil veintitrés, se ha expedido la siguiente Resolución:

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 156-2023-R.- CALLAO, 31 DE MARZO DE 2023.- LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:**

Visto el Oficio N° 395-2023-URH/UNAC (Expediente N° 2036589) del 27 de marzo de 2023, por medio del cual la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos remite el Proyecto de Plan de Desarrollo de Personas 2023 de la Universidad Nacional del Callao, para la aprobación correspondiente.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Art. 18° de la Constitución Política del Perú, establece que “Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”;

Que, conforme al Art. 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, el Estado reconoce la autonomía universitaria que es inherente a las universidades y se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la acotada Ley y demás normativa aplicable; autonomía que se manifiesta en los regímenes: Normativo, De gobierno, Académico, Administrativo y Económico;

Que, los Arts. 119° y 121°, numeral 121.3 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, concordantes con los Arts. 60° y 62°, numeral 62.2 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, establecen que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, con Resolución N° 156-2022-R del 01 de marzo de 2022, se actualizó, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Universidad Nacional del Callao, conformado según se detalla en dicha Resolución; estableciéndose que el precitado Comité tiene las funciones establecidas en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas” aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE del 08 de agosto de 2016;

Que, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos mediante el Oficio del visto remite el Proyecto de Plan de Desarrollo de Personas, revisado y aprobado por el Comité de Planificación de Capacitación de la Universidad Nacional del Callao, adjuntando el Acta N° 01-2023-CPC-UNAC del 22 de marzo de 2023, por lo que solicita la aprobación mediante la Resolución respectiva para que se remita a SERVIR y cumplir con las disposiciones normativas vigentes;

Que, mediante Informe Técnico N° 016-2023-URH-UNAC de fecha 31 de marzo de 2023, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos informa que *“se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación, determinado que sí se ajustan a las necesidades identificadas en el Cuadro de Diagnóstico de Necesidades”*;

Que, el Artículo 6° numeral 6.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General señala que el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes





**Universidad Nacional del Callao**  
**Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD**

**Secretaría General**

**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**

obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Estando a lo glosado; de conformidad al Acta N° 001-2023-CPC-UNAC del 22 de marzo de 2023; al Oficio N° 395-2023-URH/UNAC del 27 de marzo de 2023, al Informe Técnico N° 016-2023-URH-UNAC de fecha 31 de marzo de 2023; a lo dispuesto en el numeral 6.2 del Artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, a la documentación sustentatoria en autos; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 119° y 121° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, concordantes con los Arts. 60 y 62, 62.2 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220;

**RESUELVE:**

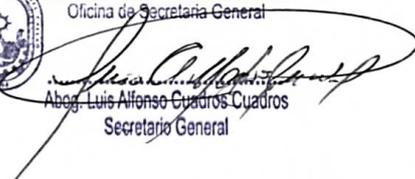
- 1° **APROBAR**, el **PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2023 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**, presentado por el Comité de Planificación de la Capacitación de esta Casa Superior de Estudios, el mismo que se adjunta y forma parte de la presente Resolución.
- 2° **TRANSCRIBIR** la presente Resolución a los Vicerrectores, dependencias académicas administrativas, gremios no docentes, para conocimiento y fines consiguientes.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

Fdo. Dra. **ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR**.- Rectora de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Abog. **LUIS ALFONSO CUADROS CUADROS**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
Oficina de Secretaría General  
  
Abog. Luis Alfonso Cuadros Cuadros  
Secretario General

cc. Rectora, Vicerrectores, dependencias académicas administrativas, gremios no docentes.

**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

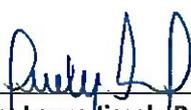
**ACTA N° 001-2023-CPC-UNAC**

(R.R. N° 156-2022-R del 01 de marzo 2022)

Con fecha veintidos de marzo del 2023, contando con la asistencia de la **Mg. Laura Jissely Peves Soto, Dr. Luis Alberto Valdivia Sánchez y el Econ. Abel G. Alvarado Periche** miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Universidad Nacional del Callao, la Sra. Susana Milagros Yataco Morales representante de los servidores civiles no asistió a la citación, por lo cual los asistentes dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores/as civiles que conforman la entidad, Cuadro de Diagnóstico de Necesidades y fuente de financiamiento.
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación, a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el Cuadro de Diagnóstico de Necesidades.
4. A las dependencias que no presentaron el Cuadro de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, se le considerará el curso transversal Sistemas de Control Interno.
5. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal (valores referenciales) para atender las capacitaciones incluidas en el Plan de Desarrollo de Personas - PDP.
6. Los cursos serán desarrollados de forma virtual o presencial dentro de las instalaciones de la Universidad, respetando el aforo en caso de ser presencial.
7. Para la entrega de la constancia de participación, el trabajador deberá tener permanencia.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de Plan de Desarrollo de Personas.

  
Mg. Laura Jissely Peves Soto  
Presidente CPC

  
Econ. Abel G. Alvarado Periche  
Miembro

  
Dr. Luis Alberto Valdivia Sánchez  
Miembro

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

COMITÉ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

R.R. N° 156-2022-R del 01 de marzo 2022



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

2023

## **PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS**

### **1. INTRODUCCIÓN**

El Plan de Desarrollo de Personas – PDP del año 2023, de la Universidad Nacional del Callao, ha sido elaborado teniendo como referencia, los objetivos estratégicos institucionales, como también las acciones programadas por las unidades orgánicas de nuestra universidad.

El objetivo principal del Plan de Desarrollo de Personas-PDP, es fortalecer las habilidades de los servidores del régimen del D.L. 276 y D.L. 1057, incrementar los conocimientos en materia de formación laboral, que redundará en el mejor desempeño de las funciones que tienen a su cargo los servidores, en beneficio de la comunidad.

### **2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES**

- Brindar opciones de capacitación acordes a las necesidades de nuestros servidores administrativos, que les permita cumplir con sus objetivos laborales.

Objetivos de Soporte

- Promover una gestión institucional moderna acorde con la tecnología de la información.

### **3. MISIÓN Y VISIÓN**

Misión:

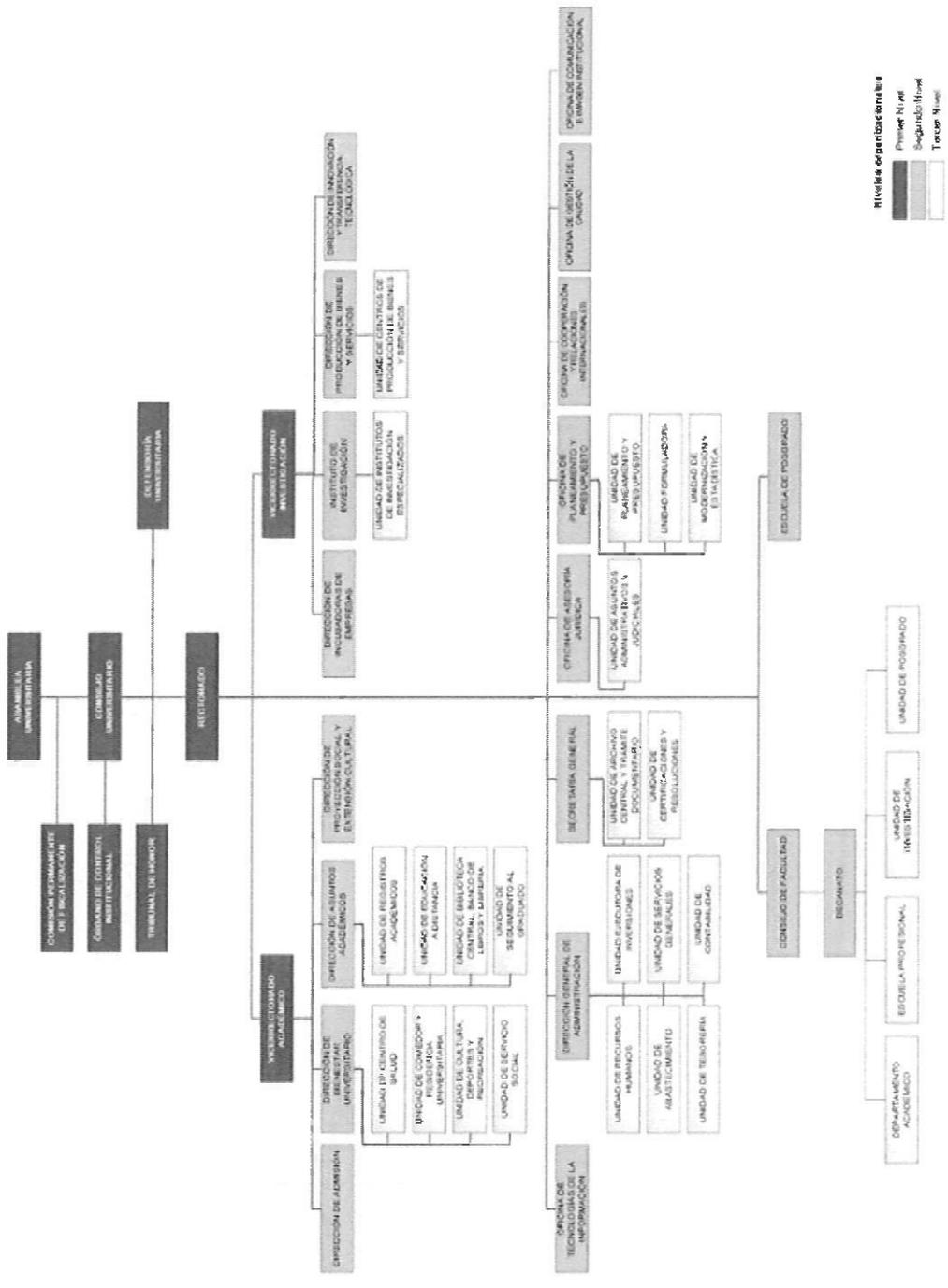
"Formar profesionales, generando y promoviendo la investigación científica, tecnológica y humanística, en los estudiantes universitarios con calidad, competitividad y responsabilidad social para el desarrollo sostenible del país".

Visión:

"Ser una universidad acreditada y con liderazgo a nivel nacional e internacional, con docentes altamente competitivos y personal administrativo calificados, contando para ello con infraestructura moderna, que se desarrolla en alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas".

# ORGANIGRAMA DE LA UNAC

4.



Nivel organizacional  
 Primer Nivel  
 Segundo Nivel  
 Tercer Nivel

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**5. Número de servidores civiles que conforman la entidad**

Decreto Ley 276	Decreto Ley 1057	D.L. 728	Total de Servidores
147	167	-----	314

6. Resultados de diagnóstico de necesidades de capacitación
7. Detalle de Presupuesto (valores referenciales)
8. Anexo I : Presupuesto personal Docente y No Docente
9. Plan de Desarrollo de Personas

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**ANEXO I:**  
**PRESUPUESTO**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

(Oficio N° 972 -2023-OPP)

CLASIFICADOR DE GASTO	DENOMINACIÓN	MONTO R.O
23.27.31	REALIZADO POR PERSONAS JURÍDICAS	S/ 102,830.00
23.27.32	RELIZADO POR PERSONAS NATURALES	

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**  
 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

**RELACION DE PARTICIPANTES**

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y leer la hoja "Ejemplo Participantes") No combinar celdas

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO
1	Curso Ética en la función Pública	CARMEN GOMEZ CANQUI	07170980	FEMENINO	D.L. 276	PROFESIONAL CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
2	Curso Ética en la función Pública	DAYIDA JIMENEZ RAMIREZ	06751406	MASCULINO	D.L. 276	JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
3	Curso Ética en la función Pública	ENID GARCIA MIRANDA	07345138	FEMENINO	D.L. 276	JEFE UNIDAD DE CONTROL PRESUPUESTAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
4	Curso Ética en la función Pública	MELISSA LOAYZA DIAZ	45838659	FEMENINO	D.L. 276	JEFE UNIDAD DE INTEGRACIÓN CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
5	Curso Ética en la función Pública	VERONICA QUISPE SILVA	25857062	FEMENINO	D.L. 276	STA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
6	Curso Ética en la función Pública	VICENTE HORNA REYES	06006049	MASCULINO	D.L. 1057	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
7	Control Gubernamental (curso, programa, diplomado, especialización)	ENID GARCIA MIRANDA	07345138	FEMENINO	D.L. 276	JEFE DE UNIDAD DE CONTROL PRESUPUESTAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
8	Gestión tributaria (curso, programa, diplomado, especialización)	VICENTE HORNA REYES	06006049	MASCULINO	D.L. 1057	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
9	Gestión de inventarios y almacenes o similares (curso, programa, diplomado, especialización)	VERONICA QUISPE SILVA	25857062	FEMENINO	D.L. 276	STA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
10	Gestión de la propiedad predial estatal o similares (curso, programa, diplomado, especialización)	DAVID JIMENEZ RAMIREZ	06751406	MASCULINO	D.L. 276	JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
11	Gestión de la propiedad predial estatal o similares (curso, programa, diplomado, especialización)	MELISSA LOAYZA DIAZ	45838659	FEMENINO	D.L. 276	JEFE UNIDAD DE INTEGRACIÓN CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
12	NIIF, NICSP (curso programa, diplomado, especialización)	DAVID JIMENEZ RAMIREZ	06751406	MASCULINO	D.L. 276	JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
13	Cierre contable del sector público (curso seminario)	DAVID JIMENEZ RAMIREZ	06751406	MASCULINO	D.L. 276	JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
14	Cierre contable del sector público (curso seminario)	MELISSA LOAYZA DIAZ	45838659	FEMENINO	D.L. 276	JEFE UNIDAD DE INTEGRACIÓN CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
15	Gestión de Tesorería o similares (curso, programa, diplomado, especialización)	MELISSA LOAYZA DIAZ	45838659	FEMENINO	D.L. 276	JEFE UNIDAD DE INTEGRACIÓN CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
16	SIGA (curso, taller, programa, diplomado)	VERONICA QUISPE SILVA	25857062	FEMENINO	D.L. 276	STA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
17	Gestión de remuneraciones, compensaciones impuestos de renta o similares (curso, programa, diplomado)	VICENTE HORNA REYES	06006049	MASCULINO	D.L. 1057	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
18	Programa presupuestario, ejecución pfpal o similares en el sector público (curso, programa, diplomado, especialización)	ENID GARCIA MIRANDA	07345138	FEMENINO	D.L. 276	JEFE DE UNIDAD DE CONTROL PRESUPUESTAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
19	Curso de redacción de documentación en la Gestión Pública	CRIMALDINA DELGADO GONZALES	25798859	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
20	Curso de POI	Raymundo Alvarez Alvarez	25453377	MASCULINO	D.L. N° 276	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

21	CURSOS EN ARCHIVOS	INGRID ROSALLY FALCON LOYAGA	40489356	FEMENINO	1057	CONSERJE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
22	CURSOS EN ARCHIVOS	RUBI ROJAS RICHARD	41187191	FEMENINO	1057	AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO FCC	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
23	ARCHIVO ELECTRÓNICO	RUBI ROJAS RICHARD	41187191	FEMENINO	1057	AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO FCC	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
24	ARCHIVO ELECTRÓNICO	INGRID ROSALLY FALCON LOYAGA	40489356	FEMENINO	1057	CONSERJE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
25	REDACCIÓN	INGRID ROSALLY FALCON LOYAGA	40489356	FEMENINO	1057	CONSERJE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
26	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FELICITA MARGARITA RAFAEL FERNÁNDEZ	25525775	FEMENINO	276	JEFE DE UNIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS
27	GESTIÓN PÚBLICA	JOSE LUIS VALENCIA POZO	06602806	MASCULINO	1057	ASESOR LEGAL	APOYO AL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS
28	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MARTHA SALAS SANCHEZ	43069944	FEMENINO	1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
29	CURSO DE CONTROL PREVIO	VALENTIN LUQUE DIPAS	09348292	MASCULINO	D.L. N° 276	DIRECTOR DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS
30	CURSO DE CONTROL PREVIO	MILAGROS CASTRO GRADOS	06767920	FEMENINO	D.L. N° 276	JEFA DE UNIDAD DE GASTOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
31	SIGA MÓDULO TESORERIA	VALENTIN LUQUE DIPAS	09348292	MASCULINO	D.L. N° 276	DIRECTOR DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS
32	SIGA MÓDULO TESORERIA	MILAGROS CASTRO GRADOS	06767920	FEMENINO	D.L. N° 276	JEFA DE UNIDAD DE GASTOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
33	CURSO DE REDACCIÓN	GLORIA ROMERO	42367244	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
34	CURSO DE REDACCIÓN	JULIA GRADOS RUIZ	06772029	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
35	CURSO DE REDACCIÓN	ISABEL CHUMPIPAZ	43037163	FEMENINO	D.L. N° 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
36	CURSO DE REDACCIÓN	AMADEO BERMEO	06438320	MASCULINO	D.L. N° 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
37	CURSO DE SIAF A NIVEL MEDIO Y AVANZADO	GLORIA ROMERO	42367244	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
38	CURSO DE SIAF A NIVEL MEDIO Y AVANZADO	JULIA GRADOS RUIZ	06772029	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
39	CURSO DE SIAF A NIVEL BÁSICO, MEDIO Y AVANZADO	ISABEL CHUMPIPAZ	43037163	FEMENINO	D.L. N° 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
40	CURSO DE SIAF A NIVEL BÁSICO, MEDIO Y AVANZADO	AMADEO BERMEO	06438320	MASCULINO	D.L. N° 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
41	CURSO DE SIAF A NIVEL MEDIO Y AVANZADO	VALENTIN LUQUE DIPAS	09348292	MASCULINO	D.L. N° 276	DIRECTOR DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS
42	CURSO DE SIAF A NIVEL MEDIO Y AVANZADO	MILAGROS CASTRO GRADOS	06767920	FEMENINO	D.L. N° 276	JEFA DE UNIDAD DE GASTOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
43	CURSO TÉCNICAS DE ARCHIVO	MARIANO ECA CHIERO	25744346	MASCULINO	D.L. 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
44	TEMAS RELACIONADOS PAGOS SUNAT	VALENTIN LUQUE DIPAS	09348292	MASCULINO	D.L. N° 276	DIRECTOR DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS
45	TEMAS RELACIONADOS PAGOS SUNAT	MILAGROS CASTRO GRADOS	06767920	FEMENINO	D.L. N° 276	JEFA DE UNIDAD DE GASTOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

46	TEMAS RELACIONADOS PAGOS SUNAT	GLORIA ROMERO	42367244	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
47	TEMAS RELACIONADOS PAGOS SUNAT	JULIA GRADOS RUIZ	06775029	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
48	Curso de OFIMÁTICA	MIRIAN JERUS CALORETTI CASTILLO	10252800	FEMENINO	276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
49	DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL - DELITOS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	JACQUELINE FANNY VEGA FUERTES	43453882	FEMENINO	CONTRATADO 276	JEFE UNIDAD ASUNTOS JUDICIALES	FUNCIONES SUBSTANTIVAS
50	DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL	JACQUELINE FANNY VEGA FUERTES	43453882	FEMENINO	CONTRATADO 276	JEFE UNIDAD ASUNTOS JUDICIALES	FUNCIONES SUBSTANTIVAS
51	DIPLOMADO DERECHO ADMINISTRATIVO	VANESSA HAYDEBE VALIENTE HAYASHIDA	45537516	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
52	DIPLOMADO EN ARBITRAJE	VANESSA HAYDEBE VALIENTE HAYASHIDA	45537516	FEMENINO	D.L. N° 1057	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
53	DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	NIDIA ZORAIDA AYALA SOLIS	07147961	FEMENINO	CONTRATADO 276	JEFE UNIDAD ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES DIRECTIVAS
54	DERECHO PENAL Y CONTRATACIONES	NIDIA ZORAIDA AYALA SOLIS	07147961	FEMENINO	CONTRATADO 276	JEFE UNIDAD ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES DIRECTIVAS
55	DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	NIDIA ZORAIDA AYALA SOLIS	07147961	FEMENINO	CONTRATADO 276	JEFE UNIDAD ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES DIRECTIVAS
56	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	EVA CATALINA GONZALEZ REYES	42798078	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
57	CURSO DIGITACIÓN EFICAZ	EVA CATALINA GONZALEZ REYES	42798078	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
58	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. LEY 27444.	EDUARDO PERICHE YARLEQUE	25651753	MASCULINO	NOMBRADO	ABOGADO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
59	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	EDUARDO PERICHE YARLEQUE	25651753	MASCULINO	NOMBRADO	ABOGADO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
60	NIMIA ELVIRA OSORIO ROSALES	40642327	FEMENINO	D.L. N° 1057	AUDITORA	Funciones de Administración Interna	
61	TALLER: GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN NACIONAL	MARIA LUISA QUIROZ ARROYO	70173626	FEMENINO	D.L. 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
62	TALLER: GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN NACIONAL	ALICIA BALLUARTE INOCENTE	46935008	FEMENINO	D.L. 1057	SOPORTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
63	CURSO - TALLER: INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015 Y 21001:2018	MARIA LUISA QUIROZ ARROYO	70173626	FEMENINO	D.L. 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
64	CURSO - TALLER: INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015 Y 21001:2018	ALICIA BALLUARTE INOCENTE	46935008	FEMENINO	D.L. 1057	SOPORTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
65	CURSO: ENFOQUE SISTEMICO DEL MODELO DEL SINEACE PARA EL LOGRO DE LA ACREDITACION	MARIA LUISA QUIROZ ARROYO	70173626	FEMENINO	D.L. 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
66	CURSO: ENFOQUE SISTEMICO DEL MODELO DEL SINEACE PARA EL LOGRO DE LA ACREDITACION	ALICIA BALLUARTE INOCENTE	46935008	FEMENINO	D.L. 1057	SOPORTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
67	GESTIÓN DOCUMENTARIA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y	MARIA LUISA QUIROZ ARROYO	70173626	FEMENINO	D.L. 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
68	GESTIÓN DOCUMENTARIA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y	ALICIA BALLUARTE INOCENTE	46935008	FEMENINO	D.L. 1057	SOPORTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
69	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	DEMETRIA ASUNCIONA MONTES VEGA	25644665	FEMENINO	D.L. 276	SECRETARIA DE DECANATO	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
70	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	DEMETRIA ASUNCIONA MONTES VEGA	25644665	FEMENINO	D.L. 276	SECRETARIA DE DECANATO	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

71	DIPLOMA GESTIÓN PÚBLICA	KARINA JENY VERGARAY RETUERTO	23839042	FEMENINO	D.L. 276	SECRETARIA DE LA SECRETARIA DOCENTE	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
72	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	KARINA JENY VERGARAY RETUERTO	23839042	FEMENINO	D.L. 276	SECRETARIA DE LA SECRETARIA DOCENTE	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
73	DIPLOMA GESTIÓN PÚBLICA	BLANCA ISABEL FLORES ALMESTAR	6001225	FEMENINO	D.L. 276	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
74	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	BLANCA ISABEL FLORES ALMESTAR	6001225	FEMENINO	D.L. 276	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
75	DIPLOMA OFIMÁTICA	MARGOT ISOLINA PONCE PICETTI	25587749	FEMENINO	D.L. 1075	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
76	DIPLOMA OFIMÁTICA	JULISSA JENNY AYLLÓN GUERRERO	40749892	FEMENINO	D.L. 1075	APOYO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
77	DIPLOMA GESTIÓN PÚBLICA	SEGUNDO ARTURO SÁNCHEZ MARTÍNEZ	8349563	MASCULINO	D.L. 276	RESPONSABLE DE MESA DE PARTES	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
78	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	SEGUNDO ARTURO SÁNCHEZ MARTÍNEZ	8349563	MASCULINO	D.L. 276	RESPONSABLE DE MESA DE PARTES	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
79	DIPLOMA OFIMÁTICA	ADRIAN FARFAN LEÓN	8231340	MASCULINO	D.L. 276	TÉCNICO EN LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
80	DIPLOMA OFIMÁTICA	VÍCTOR NAVARRO LOAIZA	9828281	MASCULINO	D.L. 276	APOYO EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	FUNCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS
81	'CURSO OFIMÁTICA'	PEDRO SALHUANA CARBONERO	25773474	MASCULINO	NOMBRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
82	'CURSO OFIMÁTICA'	GUADALUPE DEL CARMEN MORALES DE ARRASCO	25673722	FEMENINO	CAS	CONSEJE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
83	Excel (Básico e intermedio)	PEDRO SALHUANA CARBONERO	25773474	MASCULINO	NOMBRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
84	Excel (Básico e intermedio)	GUADALUPE DEL CARMEN MORALES DE ARRASCO	25673722	FEMENINO	CAS	CONSEJE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
85	Excel (Básico e intermedio)	DORIS SANCHEZ HINOJOSA	41816645	FEMENINO	CAS	APOYO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
86	Excel (Básico e intermedio)	JORGE LUIS CAMAYO VIVANCO	7336926	MASCULINO	NOMBRADO	VICERRECTOR ACADÉMICO	FUNCIONES DIRECTIVAS
87	Sistema Integrado de Gestión Administrativo-SIGA	PEDRO SALHUANA CARBONERO	25773474	MASCULINO	NOMBRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
88	Sistema Integrado de Gestión Administrativo-SIGA	DORIS SANCHEZ HINOJOSA	41816645	FEMENINO	CAS	APOYO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
89	TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	PEDRO SALHUANA CARBONERO	25773474	MASCULINO	NOMBRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
90	TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	GUADALUPE DEL CARMEN MORALES DE ARRASCO	25673722	FEMENINO	CAS	CONSEJE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
91	TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	DORIS SANCHEZ HINOJOSA	41816645	FEMENINO	CAS	APOYO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
92	GESTIÓN PÚBLICA	DORIS SANCHEZ HINOJOSA	41816645	FEMENINO	CAS	APOYO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
93	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	DORIS SANCHEZ HINOJOSA	41816645	FEMENINO	CAS	APOYO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
94	MARKETING PERSONAL Y HABILIDADES BLANDAS	DORIS SANCHEZ HINOJOSA	41816645	FEMENINO	CAS	APOYO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
95	MARKETING PERSONAL Y HABILIDADES BLANDAS	PEDRO SALHUANA CARBONERO	25773474	MASCULINO	NOMBRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

96	MARKETING PERSONAL Y HABILIDADES BLANDAS	GUADALUPE DEL CARMEN, MORALES DE ARRASCO	25673722	FEMENINO	CAS	CONSERJE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
97	EMPLEABILIDAD	BETTY LOPEZ CHAPARRO DE CASTAÑEDA	10694655	FEMENINO	D.L. N° 276	TECNICO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
98	CURSO ESPECIALIZADO DE GESTION DE BIENES PATRIMONIALES	LLANETT SANDOVAL PANDURO	22464179	FEMENINO	D.L. N° 1057	DIRECTORA OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS
99	CURSO SIGA MEF MÓDULO : PATRIMONIO Y TESORERIA						
100	DIPLOMA TRAMITE DOCUMENTARIO Y REDACCION DE DOCUMENTOS EN LA GESTION DIPLOMA OFIMÁTICA	JEFFERSON ROGERS RAMIREZ MOCHICO	44701034	MASCULINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
101	PROFESIONAL (Word, Excel, Power Point)						
102	DIPLOMA SIGA MEF - EN EL NUEVO MARCO NORMATIVO 2022	GUALBERTO HUAMAN LEIVA	08400487	MASCULINO	D.L. N° 276	JEFE DE UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
103	CURSO GESTION Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES - 2022						
104	APECTACION EN EL USO Y REGULARIZACION DE BIENES INMUEBLES EN EL AMBITO DEL SNA	HUAVILCOUIS RAQUEL	08097179	FEMENINO	D.L. N° 276	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
105	Curso de Redacción Eficaz	RIVAS HUASH, Susana Raquel	07945604	FEMENINO	D.L. N° 276	Secretaría	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
106	Curso de Redacción Eficaz	GIRON HIDALGO, Patricia	09622844	FEMENINO	D.L. N° 276	Secretaría	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
107	Curso de Redacción Eficaz	CARRASCO BARBOZA, Leonidis	07596215	MASCULINO	D.L. N° 276	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
108	Curso de Redacción Eficaz	GARCIA COTRINA, José Pastor	42326265	MASCULINO	D.L. N° 276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
109	Curso de Redacción Eficaz	CARMEN VALIENTE, Heidi Damiza	40781777	FEMENINO	D.L. N° 1057	Secretaría	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
110	Curso de Redacción Eficaz	PILLACA GRANDEZ, Diana dolores	47144770	FEMENINO	D.L. N° 1057	Secretaría	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
111	Curso de Redacción Eficaz	ZARATE BRINGAS, Curman Victoria	25704095	FEMENINO	D.L. N° 1057	Secretaría	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
112	Curso de Redacción Eficaz	PISCOYA GUEVARA, Erika Melissa	46653529	FEMENINO	D.L. N° 1057	Secretaría	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
113	Curso de Redacción Eficaz	GABINO ESPIRITU, Yomer Franklin	44513258	MASCULINO	D.L. N° 1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
114	CURSO ESPECIALIZADO DE CIBERSEGURIDAD	Jean Martin Hostos Valdez	76544324	MASCULINO	D.L. N° 1057	SOPORTE TECNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
115	SQL. MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS	Jean Martin Hostos Valdez	76544324	MASCULINO	D.L. N° 1057	SOPORTE TECNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

	CURSO DE PROGRAMACION Y DESARROLLO	Jean Martin Hostes Valdez	76544324	MASCULINO	D.L. N° 1057	SOPORTE TECNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
116							
117	ORTOGRAFIA Y REDACCION EFICAZ	KEYLA EDIT GUIVIN TORRES	45102207	FEMENINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
118	ORTOGRAFIA Y REDACCION EFICAZ	MARIO VICENTE VALLE ANDRADE	7251883	MASCULINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
119	ORTOGRAFIA Y REDACCION EFICAZ	ROSARIO LUNA RENGIFO	10180234	FEMENINO	D.LEG. 276	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
120	ORTOGRAFIA Y REDACCION EFICAZ	MARIA JOSEFA TUANAMA RAMIREZ	25534435	FEMENINO	D. LEG. N° 276	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
121	TALLER DE METODOLOGIAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	MARIA JOSEFA TUANAMA RAMIREZ	25534434	FEMENINO	D. LEG. N° 276	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
122	ORIMATICA	Jose Miguel Inohain Valdiveaso	9007039	MASCULINO	D.LEG. 276	TECNICO EN BIBLIOTECA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
123	ADMINISTRACION DE BIBLIOTECA	Jose Miguel Inohain Valdiveaso	9007039	MASCULINO	D.LEG. 276	TECNICO EN BIBLIOTECA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
124	PREVENCIÓN RIESGO LABORAL	NANCY BEATRIZ OSNAYO QUISPE	6644304	FEMENINO	D.LEG. 276	TECNICA EN LABORATORIO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
125	CURSO TÉCNICO EN MICROBIOLOGÍA	NANCY BEATRIZ OSNAYO QUISPE	6644304	FEMENINO	D.LEG. 276	TECNICA EN LABORATORIO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
126	ARCHIVO	MARIO VICENTE VALLE ANDRADE	7251883	MASCULINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
127	ARCHIVO	ROSARIO LUNA RENGIFO	10180234	FEMENINO	D.LEG. 276	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
128	Curso de capacitación en redacción/Curso de capacitación en la Ley de Procedimiento Administrativo General/ 27444/7 Taller en	Terecinta del Niño Jesús Luján Ruiz	08188114	Femenino	276	Docente	Funciones de soporte o complemento
129	Curso de capacitación en tecnologías de información (word, excel, power point, drive pro otros/Curso de capacitación en	Edith Barco Calle	10739542	Femenino	1057	Comision de Grados y Titulos	Funciones de soporte o complemento
130	Curso de capacitación en tecnologías de información (word, excel, power point, drive pro otros/Curso de capacitación en	Eduardo Ruho Farnández	08552688	Masculino	276	Bibliotecas Especializadas	Funciones de soporte o complemento
131	Curso de capacitación en la Ley de Procedimiento Administrativo General/ 27444/7Taller en	Frank Lewis Guovara Franco	10746815	Masculino	1057	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación	Funciones de soporte o complemento
132	Curso de capacitación en tecnologías de información (word, excel, power point, drive pro otros/Curso de capacitación en	Marisol Rosaly na Pinto Reyes	25843183	Femenino	1057	Unidad de Investigación	Funciones de soporte o complemento
133	Curso de capacitación en tecnologías de información (word, excel, power point, drive pro otros/Curso de capacitación en	Nancy Bello Flores	098546540	Femenino	276	Unidad de Posgrado	Funciones de soporte o complemento
134	Curso de capacitación en tecnologías de información (word, excel, power point, drive pro otros/Curso de capacitación en	Adan Fausto Rivera Morales	09219899	Masculino	276	Comité de Servicios Generales	Funciones de soporte o complemento
135	* Curso de Oratoria y Redacción * Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática	Maria Neelir ALMEIDA BOADA	09282999	FEMENINO	D. LEG. 276	Secretaria	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
136	* Curso de Informática y Ofimática * Curso: Gestión de Calidad de Servicio y	Lorena ALVAREZ MOYA	25462313	MASCULINO	D. LEG. 276	Técnico en Biblioteca	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

137	* Curso de Ortografía y Redacción * Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática * Curso de Ortografía y Redacción * Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática * Curso de Ortografía y Redacción	Silvia Murguía ANICAMA BARRIOS	40124592	FEMENINO	D. LEG. 1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
138	* Curso de Ortografía y Redacción * Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática * Curso de Ortografía y Redacción	Charmen Mérida de la Piza BACKUS TOMASOCCI	08518179	FEMENINO	D. LEG. 276	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
139	* Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática * Curso de Ortografía y Redacción	Silvia BERNAL ALCÁNTARA	10290186	FEMENINO	D. LEG. 1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
140	* Curso de Ortografía y Redacción * Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática * Curso de Ortografía y Redacción	Pilar Dal Cuman CALLE PUESTAS	41442104	FEMENINO	D. LEG. 1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
141	* Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática * Curso de Ortografía y Redacción	Kathery CELIS VALLEJOS	42140264	FEMENINO	D. LEG. 1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
142	* Curso de Información y Ofimática * Curso de Archivo	Omar DONAIRE BANCUS	7644195	MASCULINO	D. LEG. 1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
143	* Curso de Información y Ofimática * Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática * Curso de Ortografía y Redacción	Aldair Donilson HUAMANGUANO ZIGARRA	73260461	MASCULINO	D. LEG. 1057	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
144	* Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática * Curso de Ortografía y Redacción	Carmen Rene NAPAN LALLA	47510695	FEMENINO	D. LEG. 1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
145	* Curso de Información y Ofimática * Curso de Gestión de Calidad de Servicio y * Curso de Ortografía y Redacción	Gustavo Orlando SANCHEZ MARTINEZ	40868551	MASCULINO	D. LEG. 1057	Técnico en Redes	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
146	* Curso de Archivo * Curso de Información y Ofimática	Incy Maximiana SANTA CRUZ SANCHEZ de CAST	6217406	FEMENINO	D. LEG. 276	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
147	de Información y Ofimática* Curso: Gestión * Curso de Ortografía y Redacción	Marijane Ivette TORRES PACHECO	70855273	FEMENINO	D. LEG. 1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
148	* Curso de Archivo * Curso de Informática y Ofimática Redacción de documentos administrativos y manejo de archivo.	Pellica Regina VELEZ DAVILA	40064806	FEMENINO	D. LEG. 1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
149	Redacción de documentos administrativos y manejo de archivo.	LIZBERLIS LOURDES PALOMINO NAZAR	41662682	FEMENINO	D.L. N° 1057	TUCCNICO EN COMPUTACION	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
150	Redacción de documentos administrativos y manejo de archivo.	WALTER JOSE QUISEP HUAMAN	25771055	MASCULINO	D.L. N° 1057	CONSEJER	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
151	Redacción de documentos administrativos y manejo de archivo.	LUIS ALBERTO MENDOZA ACUÑA	09226469	MASCULINO	D.L. N° 1057	CONSEJER	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
152	Redacción de documentos administrativos y manejo de archivo.	YURI EVERTON FLORES COARITA	42351786	MASCULINO	D.L. N° 1057	TUCCNICO DE LABORATORIO	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
153	g (email, hojas de oficio), procesador de textos	JENNYFER PEÑA HUANIO	47579813	FEMENINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
154	g (email, hojas de oficio), procesador de textos	LUCIA ENRIQUETA SANZ GUTIERREZ	10799000	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
155	g (email, hojas de oficio), procesador de textos	CINDY LUZ ALMENCIA LIMACCHI	43486630	FEMENINO	D.L. N° 1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
156	Curso ITIL	RUBEN GUERRA NINA	40322797	MASCULINO	D.L. N° 1057	OPERADOR PAID II	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
157	Gestión del desempeño con KPIs	MARY ROSA DE LOS SANTOS GUTIERREZ	07534663	FEMENINO	D.L. N° 1057	ADMINISTRADOR DE RED	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
158	Gestión del desempeño con KPIs	IVELYN ROXANA SALDAÑA AGRIEDA	40215803	FEMENINO	D.L. N° 276	TUCCNICO ADMINISTRATIVO SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
159	Clasificación de libros para bibliotecas	SIRGIO ABRAHAM GARCIA FLORES	20435909	MASCULINO	D.L. N° 276	TUCCNICO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO
160	CURSO DE REDDACION EFICAZ	MILAGROS NOBILY ACUÑA PAULINO	45731898	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FUNCIONES DE SOPORTE O CUMPLIMIENTO

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

161	CURSO DE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	MILADROS NOBELY AGÜÑA PAULINO	45711836	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
162	CURSO DE ÉTICA	MILADROS NOBELY AGÜÑA PAULINO	45711836	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
163	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	CRISTINA ARAGON ALBIS	25744296	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE SECRETARIA ACADÉMICA RIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
164	CURSO DE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	CRISTINA ARAGON ALBIS	25744296	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE SECRETARIA ACADÉMICA RIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
165	CURSO DE ÉTICA	CRISTINA ARAGON ALBIS	25744296	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE SECRETARIA ACADÉMICA RIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
166	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	JULIA RITA ARAGON ALBIS	25735949	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA RIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
167	CURSO DE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	JULIA RITA ARAGON ALBIS	25735949	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA RIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
168	CURSO DE ÉTICA	JULIA RITA ARAGON ALBIS	25735949	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA RIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
169	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	LUIS EDUARDO CHAVIZ TOLEDO	46498187	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	APOYO DE SOPORTE INFORMÁTICO OTIC-RIIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
170	CURSO DE GESTIÓN DE REDES	LUIS EDUARDO CHAVIZ TOLEDO	46498187	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	APOYO DE SOPORTE INFORMÁTICO OTIC-RIIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
171	CURSO DE ÉTICA	LUIS EDUARDO CHAVIZ TOLEDO	46498187	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	APOYO DE SOPORTE INFORMÁTICO OTIC-RIIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
172	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	CARMELINA BLESANO VILLALTA	10160669	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRONICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
173	CURSO DE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	CARMELINA BLESANO VILLALTA	10160669	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRONICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
174	CURSO DE ÉTICA	CARMELINA BLESANO VILLALTA	10160669	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRONICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
175	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	TANIA MARIA GARAY CORTEZ	47409654	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DPTO. ACADÉMICO ING. ELÉCTRICO Y ELECTRONICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
176	CURSO DE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	TANIA MARIA GARAY CORTEZ	47409654	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DPTO. ACADÉMICO ING. ELÉCTRICO Y ELECTRONICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
177	CURSO DE ÉTICA	TANIA MARIA GARAY CORTEZ	47409654	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DPTO. ACADÉMICO ING. ELÉCTRICO Y ELECTRONICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
178	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	PABLO ANDRÉS LUCHO AMADO	08725497	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	APOYO DE SOPORTE INFORMÁTICO OTIC-RIIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
179	CURSO DE GESTIÓN DE REDES	PABLO ANDRÉS LUCHO AMADO	08725497	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	APOYO DE SOPORTE INFORMÁTICO OTIC-RIIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
180	CURSO DE ÉTICA	PABLO ANDRÉS LUCHO AMADO	08725497	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	APOYO DE SOPORTE INFORMÁTICO OTIC-RIIEE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
181	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	VERONICA PETRONILA PARIONA GONZALES	25681192	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE DECANATO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
182	CURSO DE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	VERONICA PETRONILA PARIONA GONZALES	25681192	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE DECANATO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
183	CURSO DE ÉTICA	VERONICA PETRONILA PARIONA GONZALES	25681192	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE DECANATO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
184	CURSO DE OPTIMIZACIÓN	CISAR ALBERTO RIZANGO PUMPA	42622453	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE DECANATO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
185	CURSO DE ÉTICA	CISAR ALBERTO RIZANGO PUMPA	42622453	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE DECANATO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
186	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	DALLIA IVONNE ROMERO MORI	40722664	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
187	CURSO DE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	DALLIA IVONNE ROMERO MORI	40722664	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
188	CURSO DE ÉTICA	DALLIA IVONNE ROMERO MORI	40722664	FEMENINO	D. LEG. 1037 (CAS)	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
189	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	SIDRO TONO JULCA	09110683	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	APOYO ADMINISTRATIVO DE LABORATORIOS Y TALLERES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
190	CURSO DE GESTIÓN DE PROCESOS EN EL LABORATORIO	SIDRO TONO JULCA	09110683	MASCULINO	D. LEG. 1037 (CAS)	APOYO ADMINISTRATIVO DE LABORATORIOS Y TALLERES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

191	CURSO DE ÉTICA	ISIDRO T. OKO JULCA	09110663	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	APOYO ADMINISTRATIVO DE LABORATORIOS Y TALLERES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
192	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	KATHELEEN DOLIVETH VARGAS GONZALEZ	42591034	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELÉCTRICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
193	CURSO DE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	KATHELEEN DOLIVETH VARGAS GONZALEZ	42591034	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELÉCTRICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
194	CURSO DE ÉTICA	KATHELEEN DOLIVETH VARGAS GONZALEZ	42591034	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELÉCTRICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
195	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	ABEL ALMIDAS VENTURO MAURICIO	25726724	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	APOYO ADMINISTRATIVO DE LABORATORIOS Y TALLERES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
196	CURSO DE GESTIÓN DE PROCESOS EN EL LABORATORIO	ABEL ALMIDAS VENTURO MAURICIO	25726724	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	APOYO ADMINISTRATIVO DE LABORATORIOS Y TALLERES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
197	CURSO DE ÉTICA	ABEL ALMIDAS VENTURO MAURICIO	25726724	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	APOYO ADMINISTRATIVO DE LABORATORIOS Y TALLERES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
198	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	SUSANA MILAGROS YATACO MORALES	25705968	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE POSGRADO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
199	CURSO DE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	SUSANA MILAGROS YATACO MORALES	25705968	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE POSGRADO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
200	CURSO DE ÉTICA	SUSANA MILAGROS YATACO MORALES	25705968	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE POSGRADO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
201	Curso de Redacción Eficaz	RAMOS MORÓN ROSA ESPERANZA	10373380	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
202	Curso de Redacción Eficaz	PUMATINCO HUAMANI JAVIER	70566370	MASCULINO	D.L. N° 1057	SERVICIOS GENERALES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
203	Curso de Redacción Eficaz	VIDAURRE DE DIOS ROSA AMELIA	08153517	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
204	Curso de Ofimatic	RAMOS MORÓN ROSA ESPERANZA	10373380	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
205	Curso de Ofimatic	PUMATINCO HUAMANI JAVIER	70566370	MASCULINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
206	Curso de Ofimatic	VIDAURRE DE DIOS ROSA AMELIA	08153517	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
207	Curso de Gestión Administrativa	RAMOS MORÓN ROSA ESPERANZA	10373380	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
208	Curso de Gestión Administrativa	AGUILAR VALDERRAMA MILENA LISSETTE	25799711	FEMENINO	D.L. N° 1017	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
209	Curso de Gestión Administrativa	PUMATINCO HUAMANI JAVIER	70566370	MASCULINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
210	Curso de Gestión Administrativa	VIDAURRE DE DIOS ROSA AMELIA	08153517	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
211	Ética en la Función Pública	RAMOS MORÓN ROSA ESPERANZA	10373380	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
212	Ética en la Función Pública	PUMATINCO HUAMANI JAVIER	70566370	MASCULINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
213	Ética en la Función Pública	VIDAURRE DE DIOS ROSA AMELIA	08153517	FEMENINO	D.L. N° 1057	SECRETARIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
214	Curso de Gestión Pública	ISPINO ALVARIZ MAURICIO EDUARDO	41127504	MASCULINO	D.L. N° 276	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
215	Curso de Liderazgo	ISPINO ALVARIZ MAURICIO EDUARDO	41127504	MASCULINO	D.L. N° 276	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

216	Curso de Gestión Estratégica.	ESPINO ALVAREZ MAURICIO EDUARDO	41127504	MASCULINO	D.L. N° 276	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
217	Curso de Tecnologías de la Información y la comunicación	ESPINO ALVAREZ MAURICIO EDUARDO	41127504	MASCULINO	D.L. N° 276	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
218	Diseño y marketing digital	Micaela Ana Norés Espinoza	25611868	FEMENINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
219	Gestión Pública	Saúl Quispe Fernández 09883981	9883981	MASCULINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
220	CURSO: SIAF, SIGA	PEREZ LARA JULISSA ISABEL	7536489	FEMENINO	1057	APOYO ADMINISTRATIVO	funciones de soporte o complemento
221	CURSO: SIAF, SIGA	PRIETO HUAMÁN MARÍA TERESA	80586497	FEMENINO	1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	funciones de soporte o complemento
222	CURSO: SIAF, SIGA	QUISPE SILVERA SANDRA CARLOTA	25758065	FEMENINO	1057	SECRETARIA	funciones de soporte o complemento
223	CURSO: EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	PEREZ LARA JULISSA ISABEL	7536489	FEMENINO	1057	APOYO ADMINISTRATIVO	funciones de soporte o complemento
224	CURSO: EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	PRIETO HUAMÁN MARÍA TERESA	80586497	FEMENINO	1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	funciones de soporte o complemento
225	CURSO: EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	QUISPE SILVERA SANDRA CARLOTA	25758065	FEMENINO	1057	SECRETARIA	funciones de soporte o complemento
226	DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	ALEJANDRO SAUL VALENCIA ROMERO	70359008	MASCULINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
227	DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	ZOLA PILAR GUADALUPE SAEZ APARI	08542405	FEMENINO	D.L. N° 276	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
228	Curso de Excel Intermedio y Avanzado	PERCY MANUEL VALDIVIA HUAMANI	77663725	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	ANALISTA DE SISTEMAS	FUNCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE
229	Curso de Excel Intermedio y Avanzado	DIANA CLEMENTINA ZEGARRA MURGA	07410767	FEMENINO	D.L. 276	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
230	DIPLOMADO O CURSO EN GESTIÓN PÚBLICA	PELIX ALFREDO, MARTINEZ SUANABAR	6939070	MASCULINO	D.L.276	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	FUNCIONES DIRECTIVAS
231	TABLEROS ELECTRICOS Y SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	GERARDO EDUARDO HUARCAYA MERINO	25510556	MASCULINO	D.L.276	JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
232	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	CARLOS OMAR HUARI TORRES	10712910	MASCULINO	D.L.276	JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
233	REDACCION PROFESIONAL	SOFIA MORAN LUJPU	25570391	FEMENINO	D.L. 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
234	ELECTRICIDAD Y MECÁNICA AUTOMOTRIZ	JULIO ARNULFO CAMACHO QUISPE	01219106	MASCULINO	D.L.276	CHOFER	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
235	ELECTRICIDAD Y MECÁNICA AUTOMOTRIZ	MANUEL ALAMIRO DIAZ ACUÑA	06072885	MASCULINO	D.L.276	CHOFER	FUNCIONES DE COMPLEMENTO

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

236	ELECTRICIDAD Y MECÁNICA AUTOMOTRIZ	JORGE MILTON ZUÑIGA ALVARADO	10761783	MASCULINO	D.L. 1057	CHOFER	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
237	ELECTRICIDAD Y MECÁNICA AUTOMOTRIZ	HANS RODOLFO VERASTEGUI CANDELA	41035712	MASCULINO	D.L. 1057	CHOFER	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
238	TABLEROS ELÉCTRICOS Y SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	DIEGO CRUZ GRUALVA	088466060	MASCULINO	D.L. 276	SERVIDOR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
239	GASIFERÍA BÁSICO / INTERMEDIO	LUIS ENRIQUE YCERA SANTA MARÍA	17603420	MASCULINO	D.L. 276	SERVIDOR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
240	ELECTRICIDAD BÁSICO / INTERMEDIO	GINKO MILKO MENDOZA MEDINA	25545675	MASCULINO	D.L. 276	SERVIDOR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
241	GASIFERÍA BÁSICO / INTERMEDIO	BLADMIRO ELIO SILVA LARA	07801233	MASCULINO	D.L. 276	SERVIDOR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
242	ELECTRICIDAD BÁSICO / INTERMEDIO	MARCOS RAMIRO SANDOVAL GRANDE	08435581	MASCULINO	D.L. 276	SERVIDOR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
243	GASIFERÍA BÁSICO / INTERMEDIO	ALONSO VILLACOBERTA TELLO	10225184	MASCULINO	D.L. 276	SERVIDOR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
244	ELECTRICIDAD BÁSICO / INTERMEDIO	GAYINO IGUEL LINDOLFO RAFAEL	10436407	MASCULINO	D.L. 276	SERVIDOR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE COMPLEMENTO
245	Diplomado especializado en Derecho Administrativo y PAD	Luis Alfonso Cuadros Cuadros	8088472	MASCULINO	D.L. N° 276	SECRETARIO GENERAL	FUNCIONES DIRECTIVAS
246	Diplomado especializado en Derecho Administrativo y PAD	Roberto David Concepcion Neyra	7170702	MASCULINO	D.L. N° 276	ABOGADO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
247	Diplomado en Gestión Pública	Sheila Yveta Salazar Shiranishi	40749346	FEMENINO	D.L. N° 276	JEFA DE LA UNIDAD DE CERTIFICACIONES Y RESOLUCIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
248	Diplomado especializado en Derecho Administrativo y PAD	Manuel Antonio Nieves Rivas	31772258	MASCULINO	D.L. N° 1057	ABOGADO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
249	Diplomado especializado en Procedimiento Administrativo General	Leslie Evelyn Arana Olivera	40479519	FEMENINO	D.L. N° 1057	ANALISTA ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
250	Curso de Gestión Pública	Diana María Laura Chipana	77422715	FEMENINO	D.L. N° 1057	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
251	Curso de Gestión Pública	Jenifer Bertha Rojas Huaman	44502889	FEMENINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
252	Curso de Gestión Pública	Sandra Elisa Ponte Melgarejo	2586282718	FEMENINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
253	Curso de Gestión Pública	Virginia Olga Núñez de Alcazar	25790837	FEMENINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
254	Curso de Gestión Pública	Cecilia del Rosario Vega Bejarano	10439218	FEMENINO	D.L. N° 276	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
255	Curso de Gestión Pública	María Teresa Saravia Cruz	8266511	FEMENINO	D.L. N° 276	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
256	Curso de Gestión Pública	Valerio Cipriano Lino Rosales	25542855	MASCULINO	D.L. N° 276	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
257	Curso de Gestión Pública	Rosa Natalia Calle Piestas	25854073	FEMENINO	D.L. N° 1057	APOYO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
258	Curso especializado de trámite Documentario y Manejo de Archivos	Hernando Antonio Obando Alcántara	44111254	MASCULINO	D.L. N° 276	RESPONSABLE DE MESA DE PARTES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
259	Curso especializado de trámite Documentario y Manejo de Archivos	Segundo Helio Rodríguez de la Cruz	7826443	MASCULINO	D.L. N° 276	ASISTENTE DE MESA DE PARTES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO
260	Curso de Atención al Usuario en entidades públicas	Juane Ysmuel Pición Murguieito	7574997	MASCULINO	D.L. N° 276	TÉCNICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

COMITÉ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

R.R. Nº 156-2022-R del 01 de marzo 2022



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Plan de Desarrollo de Personas 2023

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
2018/2019/2020

Campa a completar por la Oficina de Recursos Humanos  
Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO CUANTO ORGANIZA	2. PUESTO	3. NOMBRE DEL EMPLEADO O LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE EMPLEADOS	5. NIVEL DE LA ESCALA DE EMPLEADOS	6. NIVEL DE LA ESCALA DE EMPLEADOS	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. NIVEL DE LA ESCALA DE EMPLEADOS	9. NIVEL DE LA ESCALA DE EMPLEADOS	10. NIVEL DE LA ESCALA DE EMPLEADOS	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL
1	PIE	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN SUBCATEGORÍA TECNOLÓGICA	ADRIAN PALLINO MELGARIBO NOBILY	1	GENERALES	REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	D3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	200.00
2	PIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AGUILAR ENRIQUEZ BULLANO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	0.00
3	IPAIN	TECNICO EN LACRACION	AGUIRRE ECHEA JAIRO DANIEL	1	GENERALES	TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	100.00
4	ONU	ENFERMERA	AGUIRRE WARTTLE DE JANCIA OLGA JULIANA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	0.00
5	OTG	BOVEDO TECNICO	AJURDI GUERRA ANGELO EDUARDO	1	GENERALES	SEGURIDAD Y AUTONOMA DE SISTEMAS DE INFORMACION	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	100.00
6	PUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ALVARADO LAMARCA GINNY LUZ	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	300.00
7	POB	SECRETARIA	ALVAREZ ESCOBAR MARINA ROSA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	300.00
8	ONU	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ALONSO DURANO JAVIER OLIVERA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	0.00
9	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR-OPP	ALVARADO PEREZ ABEL GUSTAVO	1	GENERALES	GUION DE POLITICAS PUBLICAS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	4	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	800.00
10	ESCUELA DE FOMENTO	APYO ADMINISTRATIVO	ALVAREZ ALVAREZ RETAMUNDO	1	GENERALES	PLAN CERRADO DE TRAMITACION INSTITUCIONAL	Formación Laboral	CURSO	4	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	2	300.00
11	PCE	TECNICO EN BIBLIOTECA	ALVAREZ ROYAL LORENZO	1	GENERALES	TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	100.00
12	PCE	SECRETARIA	ANDRADA BARRIOS RUBEN MAGALY	1	GENERALES	OPORTUNIDAD Y REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	100.00
13	PCE	SECRETARIA DE BIBLIOTECA ACADÉMICA FIEE	AVANCO ALIER CRISTINA	1	GENERALES	REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	200.00
14	PCE	SECRETARIA DE LA BIBLIOTECA SUBCATEGORÍA TÉCNICA FIEE	AVANCO ALIER JULIA RITA	1	GENERALES	REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	200.00
15	SECRETARIA GENERAL	ANALISTA ADMINISTRATIVO	AYALA OLIVERA LESLE INEVELY	1	GENERALES	REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	300.00
16	PCE	TECNICO EN COMPUTACION	AYNA DANIEL FANNY LOURDES	1	GENERALES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	1	400.00
17	CSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AYALA URIBE ADRIANA	1	GENERALES	OPORTUNIDAD	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	2	200.00
18	OFICINA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	AYARZO CONTRA SANGELA MARCELA	1	GENERALES	MEJORAMIENTO DETALLES	Formación Laboral	TALLER	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	300.00
19	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ANALISTA EN PRESUPUESTO IMPRESIONES	AYARZO CONTRA SANGELA MARCELA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	0.00
20	ONU	SECRETARIA	AYALA ESPALDO WILDA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	500.00
21	OFICINA EDUCATIVA	TECNICO ADMINISTRATIVO	AYALA INAMANCHEA RUTH	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	0.00
22	OF. ADMINISTRATIVA JURIDICA	JEFE UNIDAD AUXILIOS ADMINISTRATIVOS	AYALA SOLIS ROSA ZORANA	1	GENERALES	OPORTUNIDAD Y REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	8	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	600.00
23	POB	APYO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	AYLLON GUERRERO JENNY JULIANA	1	GENERALES	OPORTUNIDAD	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	200.00
24	VNI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AZORIN RAMOS ANTONIO JOSE MARIA	1	GENERALES	REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	300.00
25	PCE	SECRETARIA	BACQUE TOMASCHI CARMEN BEBORA DE LA PAZ	1	GENERALES	OPORTUNIDAD Y REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	300.00
26	OFICINA DE LA DANZA	ANALISTA DE CALIDAD	BALUARTE RODRIGUEZ AIDA NILAGOR	1	GENERALES	VALORES ORGANIZACIONALES	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	1	400.00
27	PCA	APYO ADMINISTRATIVO	BAYCO GALLE ESTH SOCORRO	1	GENERALES	REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	300.00
28	PCA	APYO ADMINISTRATIVO	BELLO ALONSO MARY VARESCA	1	GENERALES	REDUCCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	300.00
29	INFORMACION INSTITUCIONAL	DIRECTOR	BELLO LOZANO BLADA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	3	0.00
30	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA ADMINISTRATIVO DE GESTION	BERNARDO GARCERA MANRICO MARCEL	1	GENERALES	GESTION FUERZA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	C3	REDUCCION Y APRENDIZAJE (NO DOCENTE)	VIRTUAL	1	200.00



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

31	UNIDAD EJECUTIVA DE FACTURACION	JEFE DE UNIDAD DE INVENTARIOS	HENRY ALANZA CIDUELA MAGA	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION	VIRTUAL	3	0.00	0
32	OFICINA DE IDENTIFICACION TECNICA INTERVENIENTE	SECRETARIA	HIRSHY MEDINA ADA CARRELA	GENERAL	GENERAL	GESTION PUBLICA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	1	200.00	0
33	UNIDAD DE TIENPUNA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BERNARDO NORONHA ANAZZO	GENERAL	GENERAL	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION	VIRTUAL	3	200.00	0
34	PIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BERNARDO CHAVEZ YERUSA MAGALY	GENERAL	GENERAL	RECEPCION LABORAL, INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C3	TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION	VIRTUAL	2	300.00	0
35	KOC	SUSCRITORA	ROSEAL ALBERTINA SELVA	GENERAL	GENERAL	CONTABILIDAD Y VINCULACION FINANCIERA	Formación Laboral	CURSO	C3	TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION	VIRTUAL	3	300.00	0
36	DIRECCION EJECUTIVA ADMISION	APOYO ADMINISTRATIVO	EDUARDO GARCIA JUAN DUBREYTO	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
37	DAK	TECNICO ADMINISTRATIVO	FRANCISCO CASTILLO JUAN ROBERTO	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
38	PIARR	SECRETARIA DIRECCION DE ESCUELA	OSWALDO ALONSO NATHAN ROBERTO	GENERAL	GENERAL	TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	100.00	0
39	URKE	APOYO ADMINISTRATIVO	GUERRA VINCHE USHANO OSIBUR	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
40	PIQ	SECRETARIA	OSCARIS EQUIBIDO DE RAMO MARIA DEL MAR	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
41	PIKE	APOYO SECRETARIAL	GALETO CRUZ FLORELA LUANA	GENERAL	GENERAL	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	300.00	0
42	POC	SECRETARIA	GALE PESTARI TAIKI CAMEN	GENERAL	GENERAL	CONTABILIDAD Y VINCULACION FINANCIERA	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	300.00	0
43	RESTOVALO	APOYO ADMINISTRATIVO	GALE PESTARI ROSA NATALIA	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
44	PIQ	SECRETARIA	GALE BUALON MARY DIANA	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
45	RELACION A DISTANCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GALETTI GASTILO MIRIAM JERUS	GENERAL	GENERAL	OPORTUNIDAD (REEL INTRINSECO Y AVANZADO)	Formación Laboral	CURSO	C2	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	2	300.00	0
46	CPS	TECNICO EN OPERACIONES	GALE ZARATE NEGRO ALVARO	GENERAL	GENERAL	OPORTUNIDAD	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	1	300.00	0
47	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	TECNICO ADMINISTRATIVO	CAMARGO GUMPS JUDY ANAULO	GENERAL	GENERAL	ELECTRICIDAD Y MECANICA AUTOMOTRIZ	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	2	300.00	0
48	UNIDAD DE VIVIENDA	APOYO ADMINISTRATIVO	GARCIA MONTALVAN CEBAN AUGUSTO	GENERAL	GENERAL	GESTION PUBLICA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	200.00	0
49	VIE	SECRETARIA DE INVESTIGACION	GARCIA ESCALANTE CHACCO ANDRES	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
50	UNIDAD DE ATENCION AL CLIENTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GARCIA HERRERA JOSE VICENTE	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	200.00	0
51	ORU	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GARCIA VALENTE HEDI GANITZA	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
52	POMI	SECRETARIA	GARCIA VALENTE HEDI GANITZA	GENERAL	GENERAL	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	300.00	0
53	PRMA	APOYO ADMINISTRATIVO	GARCIA VALENTE HEDI GANITZA	GENERAL	GENERAL	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	300.00	0
54	GALETE	VIGILANTE GUANO	GARCIA VALENTE HEDI GANITZA	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
55	PMI	TECNICO EN LABORATORIO	GARCIA VALENTE HEDI GANITZA	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	300.00	0
56	PIQ	TECNICO ADMINISTRATIVO	GARCIA VALENTE HEDI GANITZA	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	300.00	0
57	UNIDAD DE ANÁLISIS TECNICO	ANALISTA DE CONTRATACIONES	GASTO ANTONIO FELIX	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
58	UNIDAD DE TIENPUNA	JEFE DE UNIDAD DE GASTOS	GASTO GARCIA MILAGROS DEL ROSARIO	GENERAL	GENERAL	GESTION PUBLICA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	1	200.00	0
59	POC	SECRETARIA	GELA YALLON BATTERY	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	300.00	0
60	ORU	ASISTENTE SOCIAL	GERRON RENZO DE DINCO ANTONIO YOHAN	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
61	OTG	PROFESORADO	CHAVEZ PALOMO ALFREDO MANUEL	GENERAL	GENERAL	TRANSFERENCIA DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	400.00	0
62	PEI	APOYO DE TIENPUNA INFORMATICOS	CHAVEZ TOLLDO LUIS EDUARDO	GENERAL	GENERAL	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	200.00	0
63	ESUELA DE FORMACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GALE MIRAZOES BERENICE PATRICIA	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
64	PIPA	TECNICO ADMINISTRATIVO	CHUMINTAZ LAURA LUIS HIDALGO	GENERAL	GENERAL	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	0.00	0
65	UNIDAD DE TIENPUNA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CHUMINTAZ LAURA MANA DANIEL	GENERAL	GENERAL	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	ADMINISTRACION Y ECONOMIA	VIRTUAL	3	200.00	0



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

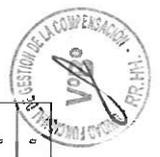
ID	UNIDAD DE ASESORAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CI/UNA TANIA RIVERA VIRGINIA	1	GENERALES	GESTION HUMANA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION DE ESPECIALIZACION	A1	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	1	200.00	0
07	UNIDAD DE ASISTENCIA GENERAL	DIRECTOR UNIDAD DE ASISTENCIA GENERAL	COLLAZO ROLAN JUAN CARLOS	1	GENERALES	GESTION HUMANA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION DE ESPECIALIZACION	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	1	200.00	0
08	SECRETARIA GENERAL	PUNCIÓNARIO	CONDORCANCA NEIRA ROBERTO DAVID	1	GENERALES	GESTION HUMANA	Formación Laboral	CURSO	C1	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	1	400.00	0
09	FCO	TECNICO ADMINISTRATIVO	CONDORCANCA JORGE JORGE LUIS	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	0.00	0
10	UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GRUZA CRISTINA ORIBEL	1	GENERALES	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	2	300.00	0
11	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	QUAYON GUADALUPE LUIS ALFONSO	1	GENERALES	GESTION HUMANA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION DE ESPECIALIZACION	D3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	1	400.00	0
12	FCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OLIVA FIANISSA VANESSA MARIA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C1	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	1	200.00	0
13	FCO	Jefe	DAZA ANGEL JIMMY	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	0.00	0
14	DIRECCION RESOLUTIVA DE ADMISION	ADMINISTRADOR DE RED	DE LOS SANTOS DAVID FERDINAND MARY ROSA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	700.00	0
15	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	200.00	0
16	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION DE ESPECIALIZACION	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
17	FCO	TECNICO ADMINISTRATIVO	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	1	300.00	0
18	FCO	TECNICO ADMINISTRATIVO	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	4	300.00	0
19	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	4	300.00	0
20	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	300.00	0
21	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	APYO ADMINISTRATIVO	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
22	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
23	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
24	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
25	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
26	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
27	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
28	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
29	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
30	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
31	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
32	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
33	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
34	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
35	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
36	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
37	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
38	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
39	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
40	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
41	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
42	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
43	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
44	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
45	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
46	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
47	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
48	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
49	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0
50	FCO	SECRETARIA	DE LA ROSA GONZALEZ GERMALINDA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	REGULARITY APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	VIRTUAL	3	100.00	0



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

181	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA GOBIERNA MARCO ANTONIO	1	GENERALES	ELIOTERIANO HERNANDEZ / HERNANDEZ	Normas Laborales	TALLER	C3	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	200.00	0
182	UNIDAD DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO INDUSTRIA Y SERVICIOS	OFICINA T. LONDE BETOZO ALVARADO	1	GENERALES	THAMIE DOCUMENTANDO Y GESTION DE ARCHIVOS	Normas Laborales	CURSO	11	APRENDIZAJE DE HABILIDADES DE COMUNICACION	VIRTUAL	3	100.00	0
183	UNIDAD DE CONTABILIDAD	JEFE UNIDAD DE CONTROL PRESUPUESTAL	OFICINA MIRANDA ENO BETOZO	1	GENERALES	CONTROL GUBERNAMENTAL	Normas Laborales	CURSO	11	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	1000.00	0
184	OFICINA REQUIMIENTOS AL COMANDO	SECRETARIA	OFICINA HOMOLOG PATRICIA DEL CARMEN	1	GENERALES	IBERACION	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	200.00	0
185	UNIDAD DE CONTABILIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	COORDINADORA PERSONAL CLAUDIA MELBA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
186	UNIDAD DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL CONTABLE	GONZALEZ CHANGUI BELARMINO GABRIEL	1	GENERALES	Elaboración de Informe de Gestión Documental	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	300.00	0
187	UNIDAD DE CONTABILIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GONZALEZ BERTHA GIBRAN ALBERTO	1	GENERALES	MANEJO DE GESTION DOCUMENTAL	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	4	400.00	0
188	OF. ASISTENCIA JURIDICA	DELEGADA JURIDICA	GONZALEZ FAYTA MARTA CONCEPCION	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
189	OF. ASISTENCIA JURIDICA	SECRETARIA	GONZALEZ REVOLIVA CATALINA	1	GENERALES	IBERACION	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	200.00	0
190	UNIDAD DE TESORERIA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	DIANOS GARCIA MIRIAM ELIZABETH	1	GENERALES	MANEJO DE DATOS	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	200.00	0
191	UNIDAD DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GONZALEZ PAUL DANIEL JULIA	1	GENERALES	REDACCION	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	1	200.00	0
192	UNIDAD DE TESORERIA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	GONZALEZ LOPEZ EDENIBAN	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
193	UNIDAD DE TESORERIA	Jefa Unidad de Compras y Recursos	GONZALEZ ZENTAROVIA CARLA LINA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
194	UNIDAD DE TESORERIA	OFICINISTA	GONZALEZ NINA RUBEN	1	GENERALES	ITL	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	100.00	0
195	UNIDAD DE TESORERIA	CONSERJE	GONZALEZ OLIVERA JOSE MANUEL	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
196	UNIDAD DE TESORERIA	POCETE TECNICO	GONZALEZ FRANCO FRANK LEON	1	GENERALES	REDACCION	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	2	200.00	0
197	UNIDAD DE TESORERIA	SECRETARIA	GONZALEZ GARCIA MARTA JUANA	1	GENERALES	REDACCION	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
198	UNIDAD DE TESORERIA	APOYO-SOPORTE TECNICO	GONZALEZ ROMAN CARLOS ALBERTO	1	GENERALES	REDACCION	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	200.00	0
199	UNIDAD DE TESORERIA	APOYO ADMINISTRATIVO	GONZALEZ TORRES ISYLA EDY	1	GENERALES	CONTROL INTERNO Y REDACCION DE OFICINAS	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	200.00	0
200	UNIDAD DE TESORERIA	COMSERJE	GONZALEZ ZEPEDA JUN JOSE	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
201	UNIDAD DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	HERRERA FLORES JOSE ANTONIO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
202	UNIDAD DE TESORERIA	CONSERJE	HERRERA PANCHIA VICTORIA ZAMA ORELLA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
203	UNIDAD DE TESORERIA	PROFESIONAL	HERRERA GONZALEZ ROMAN ANTONIO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
204	UNIDAD DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	HERRERA VALDES JUAN MARTIN	1	GENERALES	GUAYANA TRIBUTARIA	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	400.00	0
205	UNIDAD DE TESORERIA	BOLETINISTA	HERRERA VALDES JUAN MARTIN	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	100.00	0
206	UNIDAD DE TESORERIA	ANALISTA DE SISTEMAS	HERRERA ZAMUDIO ISLA JOSE	1	GENERALES	DESARROLLO DE PAGINA WEB	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	4	400.00	0
207	UNIDAD DE TESORERIA	TECNICO EN COMPUTACION	HERRERA ZAMUDIO ISLA JOSE	1	GENERALES	SISTEMAS INFORMATICOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE DE HABILIDADES DE COMUNICACION	VIRTUAL	3	200.00	0
208	UNIDAD DE TESORERIA	ADMINISTRATIVO	HERRERA LEIVA GABRIEL	1	GENERALES	CONTROL Y GESTION DE ARCHIVOS	Normas Laborales	CURSO	11	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	700.00	0
209	UNIDAD DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	HERRERA LOPEZ ROMAN BERNABE	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
210	UNIDAD DE TESORERIA	APOYO ADMINISTRATIVO	HERRERA PANCHIA ZELMARIA ALICIA	1	GENERALES	THAMIE DOCUMENTANDO Y GESTION DE ARCHIVOS	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	100.00	0
211	UNIDAD DE TESORERIA	JEFE	HERRERA MENDOZA GERMANO EDUARDO	1	GENERALES	TALLER DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIO AL CLIENTE	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	2	200.00	0
212	UNIDAD DE TESORERIA	JEFE	HERRERA TORRES CARLOS OMAR	1	GENERALES	GESTION PUBLICA	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	1	200.00	0
213	UNIDAD DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	HERRERA COLOMBI RAQUEL MERCEDES	1	GENERALES	CONTROL Y GESTION DE ARCHIVOS	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	700.00	0
214	UNIDAD DE TESORERIA	PROFESIONAL	HERRERA MENDOZA OCTAVIO AIDON	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	0.00	0
215	UNIDAD DE TESORERIA	TECNICO EN BIBLIOTECA	HERRERA VALDIVIA JENNY ROSALBA	1	GENERALES	ADMINISTRACION DE BIBLIOTECA	Normas Laborales	CURSO	03	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE HABILIDADES	VIRTUAL	3	300.00	0



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

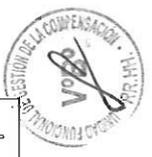
## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS




120	UNIDAD EJECUTIVA ADMISION	ANALISTA ADMINISTRATIVO DE GESTION	BEDON NUÑEZ JULIO WALTER	1	GENERALISTA	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	03	0	0.00	0
127	ORU	TRINFORMERA	JARINTE QUARTE MARIA EUGENIA	1	GENERALISTA	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	03	3	0.00	0
128	UNIDAD DE CONTABILIDAD	JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	JIMENEZ YAMIREZ DAVID	1	GENERALISTA	GESTION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	Formación Laboral	0	3	200.00	0
129	SECRETARIA GENERAL	APOYO ADMINISTRATIVO	JIMENEZ SEGUNDO RICARDO	1	GENERALISTA	ATENCION AL USUARIO	Formación Laboral	03	3	200.00	0
130	FINTE	TECNICO ADMINISTRATIVO	LA TORRE NUÑEZ JESSICA GUILBERT	1	GENERALISTA	INNOVACION	Formación Laboral	03	3	200.00	0
131	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LAURA CIRIACANA SARA MARIA	1	GENERALISTA	GESTION FUERZA DE TRABAJO	DIPLOMADO O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	03	1	200.00	0
132	ORU	ASISTENTE SOCIAL	LAZARO LACABO VERONICA ANRIKHA	1	GENERALISTA	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	03	3	0.00	0
133	FINTE	CONSEJERO	LEON MURDIE KARL DOVIER	1	GENERALISTA	REDACCION	Formación Laboral	03	3	200.00	0
134	PROYECTO	ESPECIALISTA JUNIOR IV	LERNES OJAJUNTA JORGE MANUEL	1	GENERALISTA	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	03	3	0.00	0
135	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	LINO ROMELI VALERIO GUANO	1	GENERALISTA	GESTION FUERZA DE TRABAJO	DIPLOMADO O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	03	1	200.00	0
136	UNIDAD DE INVESTIGACIONES ACADÉMICAS	Jefa Unidad de Investigaciones Académicas	LUCAS TADONOR DE LA CRUZ LE DORIANA	1	GENERALISTA	DISEÑO DE DATOS	Formación Laboral	03	2	300.00	0
137	FINTE	APOYO ADMINISTRATIVO	LUIS TADONOR DE LA CRUZ ROSA ISABEL	1	GENERALISTA	ANÁLISIS LABORAL INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	03	4	300.00	0
138	UNIDAD DE CONTABILIDAD	JEFES UNIDAD DE INTEGRACIÓN CONTABLE	LORAYDA DIAZ DE SALAS MELBA	1	GENERALISTA	GESTION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	Formación Laboral	03	3	200.00	0
139	CINCUENARIAMENTO AL GRADUADO	TECNICO ADMINISTRATIVO	LOPEZ CHAMPINO DE CASTAÑEDA LITTY	1	GENERALISTA	REDACCION	Formación Laboral	03	3	200.00	0
140	FINTE	APOYO DE INFORMÁTICA	LUCIO AMADO PABLO ANELIS	1	GENERALISTA	REDACCION	Formación Laboral	03	3	200.00	0
141	PCA	SECRETARIA	LUJAN RUIZ TERESA DEL ROSO ISIDRO	1	GENERALISTA	REDACCION	Formación Laboral	03	3	200.00	0
142	FINTE	SECRETARIA	LUNA RICHARDO ROSARIO	1	GENERALISTA	ORTOGRAFIA Y REDACCION	Formación Laboral	03	3	300.00	0
143	UNIDAD DE TENDENCIA	DIRECTOR DE OFICINA	LUCIE DINA VALENTIN PALMISTO	1	GENERALISTA	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	0	3	300.00	0
144	DOA	SECRETARIA	MALDINI FUENTES KELLY GERARDA	1	GENERALISTA	GESTION FUERZA DE TRABAJO	Formación Laboral	01	1	200.00	0
145	OFICINA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANGUIE HAMANI LUNA PAUL	1	GENERALISTA	REDES INFORMATICAS / INTERNET	Formación Laboral	03	2	200.00	0
146	UNIDAD DE INVESTIGACIONES ACADÉMICAS	EXPERTO SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	MARTINEZ CHEROPE CANLOS DIRBORGE	1	GENERALISTA	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	03	3	300.00	0
147	FINTE	TECNICO ADMINISTRATIVO	MARTINEZ GUAMANIA SILVIA	1	GENERALISTA	DISEÑO LABORAL INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	03	3	300.00	0
148	FINTE	TECNICO ADMINISTRATIVO	MARTINEZ ROSA MARUJA TONA	1	GENERALISTA	REDACCION	Formación Laboral	03	3	200.00	0
149	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	JEFES UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	MARTINEZ RUBENMARIA RIELA ALFREDO	1	GENERALISTA	GESTION FUERZA DE TRABAJO	DIPLOMADO O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	03	1	200.00	0
150	UNIDAD DE INVESTIGACIONES ACADÉMICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDINA ZAVAYTA DE CACERES MURRAY DE ZAIRE	1	GENERALISTA	DISEÑO LABORAL INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	03	4	300.00	0
151	UNIDAD DE INVESTIGACIONES ACADÉMICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDIANO MEDIANO JACINTO	1	GENERALISTA	TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVOS	Formación Laboral	03	3	100.00	0
152	FINTE	CONSEJERO	MENDEZ AGUILA LUIS ALBERTO	1	GENERALISTA	REDACCION	Formación Laboral	03	3	200.00	0
153	UNIDAD DE CONTABILIDAD	ANALISTA ADMINISTRATIVO DE GESTION	MENDEZ CHOCUMAYO VICTORIANO	1	GENERALISTA	Que sea en la Unidad Fines	Formación Laboral	03	3	300.00	0
154	FINTE	SECRETARIA	MENDEZ GARCIA IRBY LUC	1	GENERALISTA	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	03	3	0.00	0
155	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MENDEZ MORALES GINO MARIO	1	GENERALISTA	REDES INFORMATICAS / INTERNET	Formación Laboral	03	2	200.00	0
156	UNIDAD DE INVESTIGACIONES ACADÉMICAS	TECNICO ADMINISTRATIVO	MIRAYA MENEZ DANIEL TEOFILO	1	GENERALISTA	ORGANIZACION	Formación Laboral	03	2	200.00	0
157	ORU	TECNICO ADMINISTRATIVO	MIR LOPEZ RICARDO ALFREDO	1	GENERALISTA	HEMARRIAS DETALLES	Formación Laboral	03	3	300.00	0
158	ESCUELA DE POSTGRADO	TECNICO ADMINISTRATIVO	MIRANDA PEREIRA KELLY	1	GENERALISTA	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	03	3	0.00	0
159	ORU	INFORMADOR TERCERIZADO	MIRANDA NETHA OSMAR IRENE	1	GENERALISTA	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	03	3	0.00	0
160	FINTE	SECRETARIA DE GESTION	MONTEB VEGA DIMITRIA ASUNCIONA	1	GENERALISTA	MODERNIZACION DIGITAL (FOO	Formación Laboral	03	4	200.00	0

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



171	TREBUNTA DE HONOR	APOYO ADMINISTRATIVO	MONTOYA IRIARTE WITRY MAGALI	1	GENERALES	REDACCION	Formación Lateral	CURSO	C3	TEORIAS Y APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	200.00	0
172	UNIDAD DE TIPOGRAFIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MONALES JANUARY BOWY-LOUIS LUIS	1	GENERALES	Doc. en la Unidad Publica	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	300.00	0
173	VIRA	CONSERJE	MORALES DE ARRABO GUARALPI DEL CARMEN	1	GENERALES	Tram. (Recepcion y Atención)	Formación Lateral	CURSO	C1	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	4	400.00	0
174	DINA	CONSERJE	MORALES TORRES ELIZABETH MIRIEL	1	GENERALES	TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVOS	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	150.00	0
175	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORAIS LUPU BOHA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	300.00	0
176	OSB	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MOROSIO PERAZO JUAN ANIBAL	1	GENERALES	INSTRUMENTALES DETALLADAS	Formación Lateral	TALLER	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	500.00	0
177	FCB	SECRETARIA	MORAIS LUJALI DANIEL ROSA	1	GENERALES	ORGANIZACION Y REDACCION DE OFICIOS	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	500.00	0
178	FCB	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	MORALES LOPEZ VICTOR	1	GENERALES	OPINATICA	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	2	200.00	0
179	SECRETARIA GENERAL	ABOGADO	MORONES RAMOS MANUEL ANTONIO	1	GENERALES	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FISCAL	Formación Lateral	CURSO	C1	CONOCIMIENTO	1	400.00	0
180	VHI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORAIS IRIARTE MICHEL ANA	1	GENERALES	OPINATICA	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	2	200.00	0
181	SECRETARIA GENERAL	APOYO ADMINISTRATIVO	MORAIS DE ALARAZ VIRGINIA OLGA	1	GENERALES	OPINATICA PUBLICA	Formación Lateral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	1	250.00	0
182	SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MORAIS ALFANTARA HERNANDEZ ANTONIO	1	GENERALES	TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVOS	Formación Lateral	CURSO	C1	REDACCION Y CONOCIMIENTO	1	100.00	0
183	ORU	DENTISTA	MORAIS CRESANTO MARIA ELENA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y CONOCIMIENTO	3	0.00	0
184	DINA	TECNICO ADMINISTRATIVO	MORAIS CASTILLO MARIA ELENA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y CONOCIMIENTO	2	0.00	0
185	ORU	PROCESISTAS LABORATORIO	MORAIS PERAZO DE ALARAZ ROSA SOLIDIO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	0.00	0
186	PERA	SECRETARIA	MORAIS SALAZAR RODRIGO DEL PILAR	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	0.00	0
187	UNIDAD FORMULADORA	FORMULADOR DE PROYECTOS	MORAIS TAZA GONZALO HERNANDEZ	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	0.00	0
188	PERA	TECNICO LABORATORIO	MORAIS GUERRA INECCY HEATRIZ	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	200.00	0
189	OTIC	STTA	MORAIS ESTEBAN JUAN HERNANDEZ	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	0.00	0
190	ORU	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	MORAIS NORALES MARIA ELENA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	2	0.00	0
191	ORU	PSICOLOGA	MORAIS ALVAREZ ANA MARIA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	0.00	0
192	FIG	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	MORAIS ORTE ESTHER MARY CLAUDIA	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	0.00	0
193	OSB	TECNICO ADMINISTRATIVO	MORAIS GUERRA ROBERTO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	TALLER	C3	APRENDIZAJE Y ASIGNACION	3	300.00	0
194	FCB	TECNICO EN COMPUTACION	MORAIS MAGNAN LOPEZ LUIS LOUIS	1	GENERALES	REDACCION	Formación Lateral	CURSO	C1	REDACCION Y ASIGNACION	3	200.00	0
195	UNIDAD DE ASISTENTE TECNICO	TECNICO ADMINISTRATIVO	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	DIPLOMADO O PROGRAMMA DE ESPECIALIZACION	C1	REDACCION Y ASIGNACION	1	250.00	0
196	ORU	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y ASIGNACION	3	0.00	0
197	PERA	TECNICO LABORATORIO	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y ASIGNACION	3	100.00	0
198	FCB	SECRETARIA DE PROMOCION	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y ASIGNACION	3	300.00	0
199	VHI	TECNICO ADMINISTRATIVO	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y ASIGNACION	2	300.00	0
200	VHI	TECNICO ADMINISTRATIVO	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y ASIGNACION	3	300.00	0
201	DINA	UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACION	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y ASIGNACION	3	0.00	0
202	URH	TECNICO ADMINISTRATIVO	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y ASIGNACION	3	0.00	0
203	FCB	APOYO ADMINISTRATIVO	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y ASIGNACION	3	300.00	0
204	UNIDAD DE ASISTENTE TECNICO	ANALISTA DE CONTABILIDAD	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	CURSO	C3	REDACCION Y ASIGNACION	3	0.00	0
205	OSB	APOYO AL DEPORTE TECNICO	MORAIS MALDONADO GUSTAVO ALVARO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Lateral	TALLER	C3	REDACCION Y ASIGNACION	3	300.00	0

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS




200	RECTORADO	TECNICO ADMINISTRATIVO	PEREDA VEGA VIOLATA FLORE	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	TECNOLOGIA APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	0 00	0
201	URH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PEREZ LARA JULEISA DANIEL	1	GENERALES	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	7	300 00	0
202	FIQ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PEREZ PEDRA MARCO CELESTINO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	0 00	0
203	OF ASSESORIA JURIDICA	ABOGADO	PERICHE VARELA EDUARDO	1	GENERALES	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	II	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	3	1000 00	0
204	Unidad Centro de Investigación de Datos y Series	JEFE	PESANTEI TOLEDO ANDY WALTER	1	GENERALES	PROCESAMIENTO DE DATOS EN EXCEL Y SPSS	Formación Laboral	CURSO	II	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	3	400 00	0
205	URH	JEFE/URH	PINER GOTO LAURA VIBELY	1	GENERALES	INFORMACION DE LICITACION PARA MUJERES ELECTORAS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	II	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	3	6000 00	0
206	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	PICON MURQUEGUITO JAMES ISMAEL	1	GENERALES	ATENCION AL USUARIO	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	1	200 00	0
207	PCNM	SECRETARIA	PILLACA GRANDEZ DANA DOLORES	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	3	200 00	0
208	FINA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	PINILLOS TUCEL GUAMAR ALDO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	0 00	0
209	FOA	APOYO ADMINISTRATIVO	PINTO RUIZ MARISOL ROSALINDY	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	200 00	0
210	PCNM	SECRETARIA	PISCOYA CUEVARRA BRUNA MELISSA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	3	200 00	0
211	FOE	CONSEJERIA	PONCO POMA CEBAR AUGUSTO	1	GENERALES	OFIMATICA	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	3	200 00	0
212	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO PLANEAMIENTO DEBUDGETARIO	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION	POOLIN LOPEZ INHA ISMAEL	1	GENERALES	GESTION PUBLICA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C3	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	1	700 00	0
213	PCJ	SECRETARIA	PONCE PROETTI MARGOT BOLEVA	1	GENERALES	OFIMATICA	Formación Laboral	CURSO	C1	APRENDIZAJE (BOLO CONDOMINIOS)	VIRTUAL	1	250 00	0
214	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PONTE MELORES SANDRA ELESA	1	GENERALES	GESTION PUBLICA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	REACCION Y COMPORTAMIENTO	VIRTUAL	1	200 00	0
215	URH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PRETO NAIMAN MARIA TERESA	1	GENERALES	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCION Y COMPORTAMIENTO	VIRTUAL	2	300 00	0
216	FINA	APOYO ADMINISTRATIVO	PUMATINGO HUAMAN ANFER AUGUSTO	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	200 00	0
217	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	QUIROZ AFRONTO MARIA LUCIA INHIS	1	GENERALES	OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	1	400 00	0
218	VRH	ASISTENTE DE INVESTIGACION	QUIPPE CAMINO BENJAMIN ALVARO	1	GENERALES	INFORMACIONES NORMATIVAS DE GESTION INSTITUCIONAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C3	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	1	400 00	0
219	FOC	CONSERVIE	QUIPPE FERNANDEZ SAUL	1	GENERALES	OFIMATICA	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	3	300 00	0
220	OPU	CONSERVIE	QUIPPE HAMANTELETER JOSE	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	200 00	0
221	URH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	QUIPPE JUAN RICO RAMON GUILLERMO	1	GENERALES	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	0 00	0
222	URH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	QUIPPE SILVA MARITZA	1	GENERALES	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	2	300 00	0
223	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	TECNICO ADMINISTRATIVO	QUIPPE SILVA VERONICA	1	GENERALES	GESTION DE INVENTARIOS	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	300 00	0
224	URH	SECRETARIA	QUIPPE SILVERA SANDRA GARCIA	1	GENERALES	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE Y REDACCION	VIRTUAL	2	200 00	0
225	UNIDAD Y CONTROL DE DESARROLLO	JEFE DE UNIDAD	RAVALLA FERNANDEZ ROSA FLORETA MARGARITA	1	GENERALES	EXERCICIOS DE TALENTO HUMANO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	II	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	3	400 00	0
226	FINA	TECNICO ADMINISTRATIVO	RAMOS VASQUEZ LORENA CELIA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	TECNOLOGIA Y COMPORTAMIENTO	VIRTUAL	3	200 00	0
227	UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL	APOYO ADMINISTRATIVO	RAMIREZ MOCHICO JEFFERSON ROGERS	1	GENERALES	TRAMITE DOCUMENTARIO	Formación Laboral	CURSO	II	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	200 00	0
228	FINA	SECRETARIA	RAMOS MORON ROSA ESPERANZA	1	GENERALES	REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	200 00	0
229	FOA	APOYO ADMINISTRATIVO	REARO FERNANDEZ EDUARDO	1	GENERALES	OFIMATICA	Formación Laboral	CURSO	C3	APRENDIZAJE (CONDOMINIOS Y TECNOLOGIA)	VIRTUAL	3	200 00	0



