



Universidad Nacional del Callao
Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD
Oficina de Secretaría General

Callao, 19 de marzo de 2021

Señor

Presente.-

Con fecha diecinueve de marzo de dos mil veintiuno, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA N° 003-2021-AU.- CALLAO, 19 DE MARZO DE 2021.- LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto el acuerdo adoptado en la sesión ordinaria de la Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional del Callao de fecha 19 de marzo de 2021, referente al punto de agenda 7. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, POI 2021.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 18° de la Constitución Política del Perú, establece que “Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”;

Que, conforme a lo establecido en el Art. 8 de la Ley Universitaria N° 30220, el Estado reconoce la autonomía universitaria, la misma que se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la acotada Ley y demás normativa aplicable, autonomía que se manifiesta en los regímenes: 8.1 Normativo, 8.2 De gobierno, 8.3 Académico, 8.4 Administrativo y 8.5 Económico;

Que, según lo dispuesto en los Arts. 103 y 104, numeral 104.1, del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, la Asamblea Universitaria es un órgano colegiado que representa a la comunidad universitaria, se encarga de dictar las políticas generales de la Universidad y tiene dentro de sus atribuciones aprobar las políticas de desarrollo de la Universidad;

Que, el Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto mediante el Oficio N° 346-2021-OPP-UNAC (Expediente N° 01092593) recibido el 24 de febrero de 2021, remite el Plan Operativo Institucional 2021 de la Universidad Nacional del Callao de acuerdo con las normas del CEPLAN, para su conocimiento, aprobación y presentación en la página web de transparencia de la Universidad; anexando el Informe de la Primera Modificación del Plan Operativo Institucional POI 2021;

Que, asimismo, obra en autos, el Oficio N° 632-2021-OPP, por el cual el Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto remite el Reporte de la modificación y del seguimiento del POI 2021, extraído del aplicativo de CEPLAN versión 01, donde se muestran todas las actividades modificadas de los 54 centros de costo de la Universidad Nacional del Callao; anexando en un total de 55 folios, el Reporte del Consolidado del POI UNAC 2021, el cual registra la siguiente dirección: http://app.ceplan.gob.pe/POI2021/Reportes/Anexo_POI/Consolidado.as;

Que, desarrollada la sesión ordinaria de Asamblea Universitaria de fecha 19 de marzo de 2021, puesto a consideración de los señores asambleístas el punto de agenda 7. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, POI 2021, efectuado el debate y luego de las deliberaciones correspondientes, acordaron por unanimidad aprobar el Plan Operativo Institucional Modificado 2021 de la Universidad Nacional del Callao;

Estando a lo glosado; a la documentación obrante en autos; a lo acordado por unanimidad por la Asamblea Universitaria en su sesión ordinaria de fecha 19 de marzo de 2021; y, en uso de las atribuciones que le confiere los Arts. 104, 106 y 108 del Estatuto de la Universidad, concordantes con los Arts. 56 y 57 de la Ley N° 30220;





Universidad Nacional del Callao
Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD

Oficina de Secretaría General

RESUELVE:

- 1º APROBAR**, el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2021 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**, el mismo que se anexa y forma parte de la presente Resolución.
- 2º TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a las dependencias académico administrativas de la Universidad, gremios docentes, gremios no docentes, representación estudiantil, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. **ROGER HERNANDO PEÑA HUAMAN**.- Rector y Presidente de la Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado y Presidente de la Asamblea Universitaria.-

Fdo. Abog. **LUIS ALFONSO CUADROS CUADROS**.- Secretario General (e).- Sello de Secretaría General.-
Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Secretaría General
Abog. Luis Alfonso Cuadros Cuadros
Secretario General (e)

cc. Rector, Vicerrectores, Facultades, EPG, dependencias académicas y administrativas,
cc. gremios docentes, gremios no docentes, R.E. y archivo.

INFORME DE LA PRIMERA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2021

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO



**Guía para el Planeamiento Institucional del CEPLAN
Modificada por Resolución de Presidencia de
Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD**

OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

Febrero - 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO 2021

<u>RECTOR</u>	<u>Dr. ROGER H. PEÑA HUAMAN</u>
<u>VICERRECTOR ACADEMICO</u>	<u>Dra. LIDA C. SANEZ FALCON</u>
<u>VICERRECTOR DE INVESTIGACION</u>	<u>Dr. FERNANDO J. OYANGUREN RAMIREZ</u>
<u>DIRECTOR DE POSGRADO</u>	<u>Dra. ARCELIA O. ROJAS SALAZAR</u>

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO 2021

<u>FACULTAD</u>	<u>DECANOS</u>
➤ <u>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</u>	<u>Dr. TARAZONA PADILLA JULIO WILMER</u>
➤ <u>FACULTAD CIENCIAS CONTABLES</u>	<u>Dr. SALAZAR SANDOVAL FREDY VICENTE</u>
➤ <u>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</u>	<u>Dr. CARO ANCHAY AUGUSTO</u>
➤ <u>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</u>	<u>Dra. DIAZ TINOCO ANGÉLICA</u>
➤ <u>FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA</u>	<u>Dr. VIDAL GUZMÁN ROEL MARIO</u>
➤ <u>FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES</u>	<u>Dra. BARRETO PIO CARMEN ELIZABETH</u>
➤ <u>FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA</u>	<u>Dr. TERÁN DIANDERAS CIRO ITALO</u>
➤ <u>FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS</u>	<u>Dr. AMAYA CHAPA ALEJANDRO DANILO</u>
➤ <u>FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA</u>	<u>Dr. LARA MÁRQUEZ JUAN MANUEL</u>
➤ <u>FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS</u>	<u>Dr. GRANDA LIZANO JULIO MARCELO</u>
➤ <u>FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA</u>	<u>Dr. CARRANZA NORIEGA RAYMUNDO MÁXIMO</u>

Febrero 2021

INDICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2021- UNAC	Pagina
Presentación.....	4
I. Marco Legal e Institucional.....	5,6
II. Aspectos Generales.....	6
III. Objetivos Estratégico institucional.....	7
IV. Metodología.....	8,9
Conclusiones.....	10
Anexos N° 01, 02, 03, 04,05.....	11

PRESENTACION

El Plan Operativo institucional (POI) es un instrumento de gestión de corto plazo que define las actividades que se llevaran a cabo en periodos de un año, para el logro de los resultados previstos en el Plan Estratégico institucional. Está sustentado en la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28411, que establece que en este se reflejan las metas que se esperan alcanzar en cada año fiscal y orientan las tareas, actividades y productos en base a objetivos institucionales.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Universidad Nacional del Callao-UNAC, ha sido modificado según el marco del aún vigente de la Guía para el Planeamiento Institucional, Modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD. Donde esta guía establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional -PEI y el Plan Operativo Institucional- POI, en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua.

El Plan Operativo Institucional POI 2021, Que ha sido Publicación en Transparencia de la UNAC con **Oficio N° 01933-2020**, La Oficina de Planificación y Presupuesto en coordinación con las autoridades universitarias presidida por el Dr. Rector Roger H. Peña Huamán, los Decanos de la facultad y Directores de las oficinas, se han visto en obligación de modificar el Plan Operativo Institucional POI 2021, con la finalidad de reestructurar sus actividades operativas relevantes que los órganos académicos y administrativos tienen previsto a ejecutar en el año fiscal en ella se detalla la programación de metas presupuestales por categoría presupuestal, productos, actividades o tareas que se tiene previsto ejecutar en el año Fiscal, por cada una de las Unidades Orgánicas que conforman la Universidad Nacional del Callao-UNAC.

El informe consta de partes, en el primer capítulo se detallan el marco legal institucional, en el segundo capítulo se presentan los aspectos generales y en el tercer capítulo se presentan los objetivos estratégicos institucionales, y en el cuarto capítulo se encuentra la metodología de la modificación del POI.

I. MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL.

1.1. Según la **Ley Universitaria Ley N° 30220** en el Artículo 1. **Objeto de la Ley** La presente Ley tiene por objeto normar la creación, funcionamiento, supervisión y cierre de las universidades. Promueve el mejoramiento continuo de la calidad educativa de las instituciones universitarias como entes fundamentales del desarrollo nacional, de la investigación y de la cultura. Asimismo, establece los principios, fines y funciones que rigen el modelo institucional de la universidad.

1.2. La Universidad Nacional del Callao, fue creada el 2 de septiembre de 1966, mediante **Ley N° 16225** en el distrito de Bellavista, en la Provincia Constitucional del Callao.

Inicialmente tuvo el nombre de Universidad Nacional Técnica del Callao (UNATEC), con un enfoque tecnológico, fue creada inicialmente con cuatro facultades las facultades de Recursos Hidrobiológicos y Pesquería, Química Industrial, Ingeniería Naval, Industrial, Mecánica y Eléctrica, y Ciencias Económicas y Administrativas. Posteriormente, por Resolución N° 3407-76-CONUP. El 11 de mayo del año 1976, el Consejo Nacional de la Universidad Peruana autorizó el funcionamiento definitivo de 6 programas académicos de Ingeniería Química, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica, Economía y Contabilidad.

El 18 de diciembre de 1983, la Universidad Nacional Técnica del Callao, cambio su nombre por Universidad Nacional del Callao al promulgarse la **ley N° 23733**, teniendo en la actualidad 17 carreras profesionales distribuidas en 11 Facultades y una Escuela de Posgrado

Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Contables
Facultad de Ciencias Económicas
Facultad de Ingeniería Electrónica y Eléctrica
Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas
Facultad de Ingeniería Química
Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía
Facultad de Ciencias de la Salud
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática
Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales
Escuela de Posgrado

1.3. Resolución de Asamblea Universitaria N° 002-2015-AE-UNAC. Se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional del Callao. La Universidad Nacional del Callao es una institución de educación superior, democrática, autónoma, científica y humanista, dedicada a la investigación creativa, innovación tecnológica, difusión de la ciencia y la cultura, extensión y responsabilidad social y la formación profesional, así como de líderes críticos y autocríticos globalmente competitivos y autosuficientes, con iniciativa emprendedora, ética y conciencia ambiental, para contribuir al desarrollo humano, económico, social e independiente de nuestra Patria. Forman parte de la comunidad universitaria los docentes, estudiantes, graduados y trabajadores no docentes.

1.4. Resolución de Consejo Universitario N° 201-2020-CU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional del Callao. Es un documento técnico de gestión organizacional que formaliza la estructura orgánica hasta el tercer nivel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

organizacional de la UNAC, contiene las competencias y funciones generales de sus unidades orgánicas.

- 1.5. **Ley N° 28411** Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 1.6. **Resolución Ministerial N° 185-2020-EF/41**, Que mediante decreto legislativo N 1088 ley del Sistema Nacional del Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN, como órgano rector y orientador del Sistema Nacional del Planeamiento Estratégico.
- 1.7. **Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019-CEPLAN/PCD**, se aprueba la “Guía para el Planeamiento Institucional”, la cual tiene como objetivo establecer pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI).
- 1.8. **Resolución Rectoral N° 069-2021-R.- Callao**, Designar, la Comisión de Planeamiento de la Universidad Nacional del Callao. su función es determinar el Plan de Trabajo para elaborar o modificar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional, priorizar los Objetivos Estratégicos Institucionales-OEI, Acciones Estratégicas Institucionales-AEI y actividades Operativas e Inversiones, Validar el documento del PEI y POI.
- 1.9. **Oficio N° 01933-2020**, Publicación del Plan Operativo 2021 en Transparencia de la UNAC

II. ASPECTOS GENERALES

De acuerdo al Plan Estratégico Institucional - PEI 2020-2023 de la Universidad Nacional del Callao, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 013-2019-AU - CALLAO, la Misión es:

MISION: Formar profesionales, generando y promoviendo la investigación científica, tecnológico y humanística, en los estudiantes universitarios con calidad, competitividad y responsabilidad social para el desarrollo sostenible del país.

III. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES:

Los objetivos estratégicos institucionales identificados para la universidad nacional del callao, han sido identificados considerando los tres principales roles de la universidad:

- a) Formación profesional de calidad.
- b) Investigación formativa y científica.
- c) Responsabilidad social universitaria.

Estos roles unidos al componente de gestión universitaria, dan origen a los objetivos estratégicos de la Universidad Nacional del Callao 2020-2023. Según se detalla en la siguiente tabla:

Tabla N 01: Objetivos Estratégicos Institucionales

OEI			INDICADORES	
CODIGO	TIPO	DESCRIPCION	CODIGO	DESCRIPCION
OEI.01	Tipo I	Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios	1.1	Porcentaje de estudiantes que culminan sus estudios de manera oportuna.
			1.2	Porcentaje de estudiantes de pre y posgrado que perciben de forma satisfactoria la calidad de formación impartida en la UNAC
			1.3	porcentaje de egresados de la UNAC que se insertan en actividades propias de su formación en un lapso no mayor a 6 meses
			1.4	Porcentaje de egresados que perciben que la formación brindada por UNAC fue adecuada para el desempeño de sus labores
OEI.02	Tipo I	Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria	2.1	Tasa de investigaciones publicadas en revistas indexadas por cada docentes
			2.2	Tasa de investigaciones per cápita en la plena de investigación de la UNAC
OEI.03	Tipo I	Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad universitaria	3.1	porcentaje de variación de beneficiarios de los proyectos de responsabilidad social universitaria
OEI.04	Tipo II	Fortalecer la gestión institucional	4.1	Índice de efectividad de la gestión institucional de soporte del pliego UNAC
OEI.05	Tipo II	Implementar la gestión del riesgo de desastres.	5.1	Porcentaje de riesgos identificados en el pliego que han sido reducidos

IV. METODOLOGIA

La modificación del Plan Operativo Institucional 2021 de la Universidad Nacional del Callao, la Oficina de Planificación y Presupuesto organizó una serie de reuniones virtuales del 21 de enero 2021 hasta el 15 de febrero del 2021, con las distintas facultades y oficinas (centros de costos), así también se incluyeron algunas oficinas que se creó el 2020 que tuvieron aprobados en el ROF, con la finalidad de actualizar o reestructurar el Plan Operativo Institucional 2021, se envió oficios circulares para las respectivas reuniones:

Oficio Circular N° 006-2021- OPP-UNAC - Facultades

Oficio Circular N° 007-2021- OPP-UNAC - Oficinas

Oficio Circular N° 008-2021- OPP-UNAC - Oficinas

Oficio Circular N° 009-2021- OPP-UNAC - 54 Centros de Costo.

Oficio Circular N° 012-2021- OPP-UNAC - Remisión de la información solicitada y coordinada en las diferentes reuniones, respecto a POI 2021 de cada centro de costo.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Las mismas que fueron reportadas de manera virtual por correo con su respectivo oficio, por cada uno de ellos, debidamente rubricado y visado por los responsables de cada centro de costo. La información remitida tiene carácter de declaración jurada.

Esta información se consolidó y acumuló para la modificación cuantitativa y cualitativa a nivel categorías presupuestales, programas, productos y actividades o tareas la que permitirá conocer el avance de las actividades programadas, la ejecución de las metas físicas y financieras, logros y dificultades presentadas durante el Ejercicio Fiscal 2021 en la Unidad Ejecutora y programa presupuesta PP0066 que cuenta la Universidad Nacional del Callao.

METODOLOGÍA EMPLEADA.

Para las Metas Presupuestales (Actividades) comprendidas en las categorías presupuestales: Es un criterio de clasificación del gasto presupuestal. Las categorías presupuestarias, como parte de la estructura programática, son: Programa Presupuestal (PP), Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP)

1. Programa Presupuestal- PP 0066: Formación Universitaria de Pregrado

La variación del presupuesto asignado para el año 2021, con respecto a la proyección de la ejecución 2020, se debe al desarrollo de actividades académicas y administrativas establecidas en el plan estratégico institucional, las cuales están integradas a los productos y ellas a la actividad como son los siguientes:

- **3000001 Acciones Comunes:** (5000276 Gestión del programa, 5003032 Seguimiento y Evaluación del Programa, 5005854 Acreditación de Carreras Profesionales, 5005855 Fortalecimiento Institucional de las Universidades).
- **3000784 Docentes con Adecuadas Competencias:** (500585 Selección de Docente, 5005857 Ejercicio de la Docencia Universitaria, 5005858 Evaluación de Docentes, 5005859 Capacitación Docente).
- **3000785 Programas Curriculares Adecuados:** (5005860 Gestión Curricular, 5005861 Fomento de la Investigación Formativa).
- **3000786 Servicio Adecuado de Apoyo al Estudiante:** (5005862 Apoyo Académico, 5005863 Bienestar y Asistencia Social, 5005864 Servicios Educativos Complementarios).

2. Acciones Centrales - 9001:

La variación del presupuesto asignado para el año 2021, con respecto a la proyección de la ejecución 2020, se debe al mayor requerimiento de adquisiciones de bienes y servicios por creación de nuevas oficinas académicas y administrativas, de acuerdo a la ley universitaria N° 30220, lo cual implica dotar de personal profesional y técnico, así también abastecer con bienes y servicios básicos para toda la universidad.

- **3999999 Sin Producto:** (5000001 planeamiento y presupuesto, 5000002 Conducción y Orientación Superior, 5000003 Gestión Administrativa, 5000005 Gestión de Recursos Humanos, 5000006 Acciones de Control y Auditoría)

3. Asignaciones Presupuestales que No Resultan en productos- APNOP- 9002:

La variación del presupuesto asignado para el año 2021, con respecto a la proyección de la ejecución 2020, comprende las actividades para la atención de una finalidad específica de la

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

entidad, que no resulta en la entrega de un producto a una población determinada. En el marco de la progresividad de la implementación de los PP, esta categoría también podrá incluir proyectos e intervenciones sobre la población que aún no hayan sido identificadas como parte de un PP.

- **3999999 Sin Producto:** (5000650 Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística, 5000670 Desarrollo de la enseñanza de post-grado, 5000753 Extensión y Proyección Social, 5000991 Obligaciones Previsionales, 5001276 Unidades de Enseñanza y Producción, 5003195 Incorporación de nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Ingresante).

El POI agrupa bajo la denominación de "Actividad POI" a un conjunto de acciones que tiene sus respectivas unidades de medida y metas físicas, Programación, siendo la actividad operativa más representativa la que identifique a la Meta Presupuestal, en cuanto a Unidad de Medida y Meta Física, considerando: La suma de las metas físicas de las actividades o tareas (cuando las unidades de medida son las mismas).

CONCLUSION

Como resultado del trabajo realizado con todos los distintos órganos y unidades orgánicas de esta casa de estudios, se ha logrado modificar/ reestructurar el POI 2021 de la Universidad Nacional del Callao, el cual ha sido elevado al CEPLAN, según el marco del aún vigente de la Guía para el Planeamiento Institucional, Modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD,

El proceso es lograr una articulación más estrecha entre el Plan Operativo Institucional POI con el presupuesto, esta primera modificación ha sido producto de un proceso de colaboración de la comunidad universitaria. Esto implica grandes retos para la universidad, en tanto debe conducirnos a mejorar la eficiencia y la eficacia en la gestión a todos los niveles, para coadyuvar a la mejora continua de la calidad académica y la investigación formativa para aportar al desarrollo regional y nacional.

NOTA: Hay Centros de Costo que a la fecha no remitieron su formato POI 2021 Modificado en Excel, pero sin sus oficios para su respectiva validación.

**REPORTE DE LA PRIMERA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL (POI) 2021 UNAC**

- I. ANEXO N° 01 RELACION DE CENTRO DE COSTO**
- II. ANEXO N° 02 OFICIOS CIRCULARES _REUNIONES**
- III. ANEXO N° 03 OFICIOS DE LOS CENTROS DE COSTOS REMITIENDO
SU POI 2021**
- IV. ANEXO N° 04 FORMATOS DE LOS CENTROS DE COSTOS
REMITIENDO SU POI 2021**
- V. ANEXO N° 05 FORMATOS DE LISTA DE METAS Y ACTIVIDADES
OPERATIVAS 2021**

**I. ANEXO N° 01
RELACION DE CENTRO DE COSTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
POI 2021**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

N°	CODIGO CC	NOMBRE DE CENTRO DE COSTO	DEPENDENCIAS	Cantidad de actividades que registran en el POI	POI entregado	con Formato	POI-CEPLAN	POI-APROBADO
OFICINAS								
1	01.01	RECTORADO	RECTORADO	2	si	si	SI	SI
2	01.02	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	RECTORADO	1	si	si	SI	SI
3	01.03	OFICINA DE ARCHIVO GENERAL	RECTORADO		si	si	SI	SI
4	01.04	OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	RECTORADO	1	si	si	SI	SI
5	01.05	OFICINA DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENT	RECTORADO	13	si	si	SI	SI
6	01.06	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	RECTORADO	2	si	si	SI	SI
7	01.07	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	RECTORADO	2	si	si	SI	SI
8	01.08	OFICINA DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE EXTENSIÓN Y RESPONSABIL	RECTORADO	3	si	si	SI	SI
9	01.09	OFICINA DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	RECTORADO	1	si	si	SI	SI
10	01.10	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	RECTORADO	1	si	si	SI	SI
11	01.11	OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN	ORG AUTONOMOS	1	si	si	SI	SI
12	01.12	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INDEPENDIENTE	1	si	si	SI	SI
13	02.01	VICERRECTORADO ACADÉMICO	VRA	12	si	si	SI	SI
14	02.02	OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE E INNOVACIÓN	VRA	1	si	si	SI	SI
15	02.03	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VRA	2	si	si	SI	SI
16	02.04	OFICINA DE REGISTROS Y ARCHIVOS ACADÉMICOS	VRA	1	si	si	SI	SI
17	02.05	OFICINA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	VRA	1	si	si	SI	SI
18	02.06	CENTRO PRE UNIVERSITARIO	VRA	1	si	si	SI	SI
19	02.07	OFICINA DE CENTRO DE IDIOMAS	VRA	1	si	si	SI	SI
20	02.08	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	VRA	1	si	si	SI	SI
21	03.01	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION	VRI	2	si	si	SI	SI
22	03.02	OFICINA DE EDITORIAL UNIVERSITARIA	VRI	1	si	si	SI	SI
23	03.03	OFICINA DE CAPACITACIÓN	VRI	1	si	si	SI	SI
24	03.04	INSTITUTO CENTRAL DE INVESTIGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	VRI	1	si	si	SI	SI
25	03.05	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	VRI	1	si	si	SI	SI
26	03.06	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN TRANSPARENCIA TECNOLÓGICA Y PATE	VRI	1	si	si	SI	SI
27	03.07	INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE ESPECIALIZACIÓN AGROINDUST	VRI	1	si	si	SI	SI
28	03.08	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	VRI	6	si	si	SI	SI
29	04.01	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DIGA	1	si	si	SI	SI
30	04.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIGA	3	si	si	SI	SI
31	04.03	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	DIGA	1	si	si	SI	SI
32	04.05	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO -DOIM	DIGA	4	si	si	SI	SI
33	04.06	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	DIGA	1	si	si	SI	SI
34	04.07	OFICINA DE CONTABILIDAD	DIGA	1	si	si	SI	SI
35	04.08	OFICINA DE TESORERÍA	DIGA	1	si	si	SI	SI
FACULTADES								
36	05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
37	05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
38	05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
39	05.04	INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
40	05.05	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
41	05.06	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
42	05.07	CIENCIAS CONTABLES	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
43	05.08	CIENCIAS ECONÓMICAS	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
44	05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
45	05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
46	05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	FACULTADES	13	si	si	SI	SI
47	05.12	ESCUELA DE POSGRADO	POS GRADO	1	si	si	SI	SI
NUEVOS CENTROS DE COSTO								
48	01.16	DEFENSORIA UNIVERSITARIA (lavaldivias@unac.edu.pe)(odu@un	ORG AUTONOMOS	3	si	si	SI	SI
49	01.15	COMITÉ ELECTORAL (ceu@unac.edu.pe)	ORG AUTONOMOS	3	si	si	SI	SI
50	01.14	TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO (tribunal.honor@unac.edu.	ORG AUTONOMOS	3	si	si	SI	SI
51	01.13	COMISIÓN PERMANENTE DE FISCALIZACIÓN	ORG AUTONOMOS	3	si	si	SI	SI
52	01.17	OFICINA DE SEGUIMIENTO AL GRADUADO	RECTORADO	3	si	si	SI	SI
53	01.18	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL (educacion.virtual@unac.edu.pe	RECTORADO	3	si	si	SI	SI
54	04.04	OFICINA DE SERVICIOS	DIGA	4	si	si	SI	SI
		COMISIÓN ORGANIZADORA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA FACULTAD	RECTORADO	DENTRO DEL POI	RECTORADO	si	si	
		DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN-COIFCE						

II. ANEXO N° 02 OFICIOS CIRCULARES _REUNIONES DEL 21 DE ENERO - 15 DE FEBRERO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Callao, 20 de enero de 2021

OFICIO CIRCULAR N° 06-2021-OPP-UNAC

Señor
Decano
FCE, FCC, FCA, FCS, FCNM, FIARN, FIIS, FIEE, FIPA, FIME, FIQ

Presente.-

ASUNTO : Plan Operativo Institucional 2021 de la Universidad Nacional del Callao

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y a la vez comunicarle que la Oficina de Planificación y Presupuesto viene organizando una serie de reuniones virtuales, con la finalidad de actualizar el Plan Institucional Operativo de la Universidad 2021 y de cada una de sus facultades, lo cual es una ardua tarea y demanda del esfuerzo de cada uno de los miembros de nuestra universidad.

La primera sesión virtual se llevará a cabo el día jueves 21 de enero del 2021, a las 14:30 horas. Para poder asistir a la sala de la reunión deberá acceder al siguiente link <https://meet.google.com/vqz-vvhe-fay>. Posterior a esta reunión se coordinará con cada facultad de manera individual, para lo cual se organizará un calendario de reuniones.

Cabe mencionar que se permitirá la participación de dos personas por facultad y que vuestra participación es de vital importancia para el desarrollo institucional de nuestra casa de estudios.

Sin más que decir me despido, agradeciendo de antemano la atención prestada al presente.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

.....
Mr. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

Archivo:
AAP/APP-OPP

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Callao, 21 de enero de 2021

OFICIO CIRCULAR N° 007-2021-OPP-UNAC

Señor

RECTOR, VRA, VRI, DIGA, OAJ, OCI, OCG, ORH, OT, DOIM, OASA, ORRPPI, DOCNI, OSG, DUGAC, CPU, DUERS, OTIC, OCA, ODDI, OBU, ORAA, OED, CI, OSA, OEU, OC, ICICYT, DGI, DETTP, IEA, OGP

Presente

ASUNTO : Plan Operativo Institucional 2021 de la Universidad Nacional del Callao

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y a la vez comunicarle que la Oficina de Planificación y Presupuesto viene organizando una serie de reuniones virtuales, con la finalidad de reestructurar el Plan Operativo Institucional de la Universidad 2021 y de cada una de sus oficinas, lo cual es una ardua tarea y demanda del esfuerzo de cada uno de los miembros de nuestra universidad.

La primera sesión virtual se llevará a cabo el día **viernes 22 de enero del 2021**, a las **14:30 horas**. Para poder asistir a la sala de la reunión deberá acceder al siguiente link <https://meet.google.com/vqz-yuhe-fay>. Posterior a esta reunión se coordinará con cada Oficina de manera individual, para lo cual se organizará un calendario de reuniones.

Cabe mencionar que se permitirá la participación de dos personas por facultad y que vuestra participación es de vital importancia para el desarrollo institucional de nuestra casa de estudios.

Sin más que decir me despido, agradeciendo de antemano la atención prestada al presente.

Atentamente,

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Mg. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

Archivo:
AAPI/APP-OPP

Av. Sáenz Peña 1066 Sto. Pto - Callao - Teléfono 4534015

correo electrónico: of_planificacion@unac.pe

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Callao, 01 de febrero de 2021

OFICIO CIRCULAR N° 008-2021-OPP-UNAC

RECTORADO, SECRETARIA GENERAL, DUGAC, ORPII, OTIC, OAJ, DUERS, OCNi, EPG, OCI, OBU, ORAA, CPU, OSA, ODDI, OED, CENTRO IDIOMAS, OEU, OF, CAPACITACIÓN, ICICYT, DGI, DETTP, IEA, DIGA, OASA, OCG, OT, OIM, OGP

Presente -

ASUNTO : Plan Operativo Institucional 2021 de la Universidad Nacional del Callao

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y a la vez comunicarle que la Oficina de Planificación y Presupuesto viene organizando una serie de reuniones virtuales, con la finalidad de reestructurar el Plan Operativo Institucional de la Universidad 2021 y de cada una de sus oficinas, lo cual es una ardua tarea y demanda del esfuerzo de cada uno de los miembros de nuestra universidad.

El cronograma de reuniones se adjunta a la presente; así como, el formato correspondiente a cada oficina. Para poder asistir a la sala de la reunión deberá acceder al siguiente link: meet.google.com/eqb-jvki-nie

ORGANIGRAMA DE REUNIONES FEBRERO 2021

HORA	1/02/2020	3/02/2020	4/02/2020	5/02/2020	8/02/2020	
9:00 - 9:30	ENVIAR OFICIO Y DOCUMENTOS	RECTORADO	ORAA	DIGA	RECTORADO Y SUS DEPENDENCIAS	
9:30 - 10:00			OED			
10:00 - 10:30		SECRETARIA GENERAL	CPU	OASA	VIA Y SUS DEPENDENCIAS	
10:30 - 11:00		ORPII	CENTRO DE IDIOMAS	ORH		
11:00 - 11:30		DUGAC	OSA	OIM	VRI Y SUS DEPENDENCIAS	
12:00 - 12:30		OAJ	VRI	OCG		
12:30 - 13:00		DUERS		OGP	DIGA Y SUS DEPENDENCIAS	
14:00 - 14:30		OCNI	OEU	OT		
14:30 - 15:00		OTIC	OF CAPACITACION	OCA	ORGANOS INDEPENDIENTES	
15:00 - 15:30		VIA	ICICYT	OCI		
15:30 - 16:00			DGI		ENTREGA DE POI	
16:00 - 16:30			ODDI			DETTP
16:30 - 17:00		OBU	IEA			

Cabe mencionar que se permitirá la participación de dos personas por oficina y que vuestra participación es de vital importancia para el desarrollo institucional de nuestra casa de estudios.

Se adjunta el Formato del POI modificado (Excel) para el año 2021 y el POI 2020 que fue presentado en el año pasado (2020) como una guía de apoyo para el llenado del formato actualizado en las actividades y las metas físicas.

Sin más que decir me despido, agradeciendo de antemano la atención prestada al presente.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

 NANDO ANTONIO ALCALDE CUVINQUAN
 Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

Archivo:
AAPI/APP-OPP

Av. Sáenz Peña 1066 Sto. Pito - Callao - Teléfono 4534015

correo electrónico: of_planificacion@unac.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Callao, 02 de febrero de 2021

OFICIO CIRCULAR N° 0-2021-OPP-UNAC

Señor

RECTOR, VRA, VRI, FCE, FCA, FCC, FCS, FCNM, FIIS, FIARN, FIQ, FIPA, FIME, FIEE, SECRETARIA GENERAL, DUGAC, ORPII, OTIC, OAJ, DUERS, OCNI, EPG, OCI, OBU, ORAA, CPU, OSA, ODDI, OED, CENTRO IDIOMAS, OEU, OF, CAPACITACIÓN, ICICYT, DGI, DETTP, IIEA, DIGA, OASA, OCG, OT, OIM, OGP

Presente -

ASUNTO : Plan Operativo Institucional 2021 de la Universidad Nacional del Callao

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y a la vez comunicarle que, el día 03 de febrero de 2021, a las 9:00 horas, se llevará a cabo la segunda reunión de coordinación con el objetivo de modificar y actualizar el Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la universidad y que servirá para un mejor desarrollo de actividades (atención SIGA) y alcanzar nuestros objetivos institucionales.

Para unirse a la reunión de Google Meet, hará clic en el enlace: meet.google.com/dcc-ihfr-xph

Sin más que decir me despido, agradeciendo de antemano la atención prestada al presente.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Mg. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

Archivo:
AAP/APP-OPP

Av. Sáenz Peña 1066 Sto. Piso - Callao - Teléfono 4534015

correo electrónico: of_planificacion@unac.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Callao, 15 de febrero de 2021

OFICIO CIRCULAR N° 012-2021-OPP-UNAC

Señor
ORPII, OCA, ODDI, ORAA, OED, CEPRE, OCG, OT, DU, CE, CPF, OEV.OS
Presente

ASUNTO : POI 2021

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y a la vez reiterarle tenga a bien disponer se remita la información solicitada y coordinada en las diferentes reuniones, respecto a POI 2021, a fin de que se pueda enviar esa información en el aplicativo de CEPLAN

Le agradeceré se remita dicha información lo más pronto posible, a los correos salazarkelly2018@gmail.com y opp.secretaria@unac.edu.pe.

Es propicia la ocasión, para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

MARCO ANTONIO ALTALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

OPP
cc. Archivo

Av. Sáenz Peña 1066 Sto. Piso - Callao - Teléfono 4534015

correo electrónico: of_planificacion@unac.pe

III. ANEXO N° 03

OFICIOS DE LOS CENTROS DE COSTOS REMITIENDO SU POI 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

RECTORADO

UNIVERSIDAD LICENCIADA, RESOLUCIÓN N° 171-2019-SUNEDU/CD
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

Callao, 23 de febrero de 2021

OFICIO N° 114-2021-R-UNAC/VIRTUAL

Señor Magíster

MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM

Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

PRESENTE. -

REFERENCIA: Oficio Circular N° 008-OPP-2021

ASUNTO: FORMATO POI 2021

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente, y al mismo tiempo acusar recibo de su oficio de la referencia a través de la cual nos envía el Formato del POI 2021 de la Oficina de Rectorado, debidamente llenado y firmado.

Al agradecerle la preferente atención que se sirva brindar al presente aprovecho la oportunidad para renovarle las seguridades de mi especial consideración

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
DR. ROGER HERNANDO PEÑA HUJAMÁN
Rector

a.

cc. Archivo



Universidad Nacional Del Callao
Vicerrectorado Académico
Dirección del Centro De Idiomas

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Callao, Febrero 12 del 2021

OFICIO N° 030-2021-CIUNAC

Señor.

Mg. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Universidad Nacional del Callao

Presente. -

ASUNTO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ACTUALIZADO 2021

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, remitirle la información solicitada del **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ACTUALIZADO 2021 DEL CENTRO DE IDIOMAS.**

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para manifestarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
CENTRO DE IDIOMAS
MIS. NÉSTOR BARRANTES ZAVALETA
DIRECTOR

Se adjunta un Cuadro de Excel



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Bellavista, 29 de enero de 2021

OFICIO N° 036-2021 -D/FCE

SEÑOR

MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Presente.-

Ref. OFICIO CIRCULAR N° 003-2021-OPP

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, remito para los fines pertinentes, el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 de la Facultad de Ciencias Económicas.

Agradeciendo la atención que le brinda al presente, me despido de usted.

Cordialmente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
AUGUSTO BARD ANCHAY
DECANO

ACA/evy
C.C. Archivo



Bellavista, 04 de febrero del 2021

OFICIO N°067-2021-D-FIARN

Magister

MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM,
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Presente.-

ASUNTO : PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

REF. : OFICIO CIRCULAR N° 007 – 2021 OPP

De mi Especial Consideración:

Tengo a bien saludarlo cordialmente y, a la vez remitir a su Despacho el Plan Operativo Institucional 2021, de acuerdo a las coordinaciones realizadas en el documento de la referencia.

Sin otro particular, me despido de usted,

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL
Y DE RECURSOS NATURALES
MSc. Carmen Elizabeth Barreto Pío
DECANA

CEBP^a Rosario L.
Reg. 21°0111
C.c. Archivo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

AV. JUAN PABLO II N° 306, BELLAVISTA, CALLAO

CORREO INSTITUCIONAL: fcs.decanato@unac.edu.pe

OFICIO N° 074-2021-FCS/D-VIRTUAL

Callao, 30 de enero del 2021

Señor Eco.

MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM

Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Presente

ASUNTO: REMISIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 - FCS

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, y a la vez, enviar a su despacho el **Plan Operativo Institucional 2021 de la Facultad de Ciencias de la Salud**, de acuerdo a lo solicitado y en el formato indicado, para su trámite que corresponde.

Agradeciendo su amable atención al presente, quedo de usted.

Muy atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
Dra. Angélica Díaz Tizón
DECANA

/dmv

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE REGISTROS Y ARCHIVOS ACADEMICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Bellavista, 18 de Febrero del 2021

OFICIO N° 0089-2021-D-ORAA

Sr. Mg.
MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y
Ejecución Presupuestal
Presente.-

ASUNTO: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL 2021 - ORAA.

REFERENCIA: OFICIO CIRCULAR N° 012-2021-OPP-UNAC

De mi consideración:

Por el presente, tengo a bien saludarlo muy cordialmente, y en atención al documento de la referencia hago llegar a su despacho, El Plan Operativo Institucional del Año 2021, de la Oficina de Registros y Archivos Académicos - ORAA.

Asimismo, le comunico que se envía la información al correo institucional opp.director@unac.edu.pe, salazarkelly2016@gmail.com y opp.secretaria@unac.edu.pe.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Muy Atentamente,

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Registros y Archivos Académicos - ORAA

Mg. GIOVANNA LLECTANDOR DE LA CRUZ
Directora (a) de la Oficina de Registros y Archivos Académicos

L6LLC/
c.c.Archivo

Av. Juan Pablo II N° 306 - Bellavista-Callao



4-293941 Anexo 1100

oraa@unac.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
2018 – 2027
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Callao, 09 de Febrero del 2021

OFICIO Nº 181 - 2021-ORH/UNAC

Señor Magister
MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Presente.

ASUNTO : POI 2021-ORH/UNAC
REFERENCIA: CIRCULAR 008-2021

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle un cordial saludo y a la vez le hago presente el POI-2021 de ORH/UNAC de acuerdo a la Circular 008-2021.

Es propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima.

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Abog. Mercedes Warban Batizuela Decoll
Directora



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO COMISIÓN PERMANENTE DE FISCALIZACIÓN

(Resolución N° 023-2019-AU del 19 de diciembre de 2019)

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 12 de febrero de 2021

OFICIO N° 014 -2021-CPF-UNAC

Sr:

Mg. Marco Antonio Alcalde Cunningham

DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO-UNAC

Presente. -

Asunto: Remisión de la Actualización del PIO2021.

De mi consideración.

Me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente en mi calidad de presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización de la Universidad Nacional del Callao (UNAC) conformada mediante Resolución de la Asamblea Universitaria N° 023-2019-AU- CALLAO de fecha 19 de diciembre de 2019 y al mismo tiempo manifestar, en atención al requerimiento remitir la actualización del Plan Operativo Institucional de la Comisión Permanente de Fiscalización de la Universidad Nacional del Callao correspondiente para el año 2021.

Sin otro particular, agradeciéndole por anticipado su gentil atención, le deseo los mejores éxitos en la gestión y expresarle mi consideración y estimo

Atentamente



Mg. Víctor León Gutiérrez Toca
PRESIDENTE

Av. Juan Pablo II N° 306, tercer piso de telemática, Bellavista, Callao.:



ofic.cpf@unac.edu.pe



988963663

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Centro Preuniversitario
DIRECCIÓN



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 17 de febrero del 2021

OFICIO N° 025-2021-CPU/UNAC

Señor Magíster

MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM

Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

Universidad Nacional del Callao

Presente.

REF.: OFICIO CIRCULAR N° 003-OPP-UNAC

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y, en respuesta al documento de la referencia, remitirle adjunto en archivo virtual el Programa Presupuestal 2021, enlazadas con el Plan Operativo Institucional 2021 correspondiente al Centro Preuniversitario.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
CENTRO PREUNIVERSITARIO
Dr. José Antonio Guerrero Dávalos
DIRECCIÓN

c.c.: VRA

Nancy B.

Av. Juan Pablo II N° 310 Bellavista-Callao cepre@unac.edu.pe /cepre.secretaria@unac.edu.pe Teléfono 4539825



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE ABASTECIMIENTOS

‘Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia’

Callao, 05 de febrero de 2021

OFICIO N°235-2021-UNAC-DIGA/OASA

Mg. Marco Antonio Alcalde Cunningham
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto.

Presente.-

Asunto : Plan Operativo Institucional 2021 de la Oficina de Abastecimientos

Referencia : a) OFICIO CIRCULAR No 008-2021-OPP-UNAC

De mi consideración:

Mediante el presente me dirijo a Usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, remitir a su despacho el Plan Operativo Institucional 2021 de la Oficina de Abastecimientos para su revisión.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS
Juan Carlos Collazo Peña
JUAN CARLOS COLLAZO PEÑA
DIRECTOR

JCCF/ae
C.C.- Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

(Universidad Licenciada, Resolución N°171-2019-SUNEDU/CD)

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Callao, 08 de febrero de 2021

OFICIO N°051-2021-OAJ-UNAC

Señor:

MG. MARCO ALCALDE CUNNINGHAM

DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

PRESENTE.-

Ref.- Oficio Circular N° 008-2021-
OPP-UNAC.-

Asunto: Plan Operativo
Institucional 2021-OAJ.-

De mi especial consideración:

Me dirijo a usted con el objeto de saludarlo cordialmente y a la vez, de acuerdo a lo coordinado en la reunión virtual programada por su dependencia, se remite Plan Operativo Institución de la Oficina de Asesoría Jurídica reestructurado, según formato modelo, adjuntándose el cuadro respectivo (formato Excel), dicha información además será remitida a los correos opp.director@unac.edu.pe , opp.secretaria@unac.edu.pe , krsalazarci@unac.edu.pe , para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para renovarle mi alta estima personal y consideración.

Atentamente.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Asesoría Jurídica
[Firma]
Abog. Nidia Zetana Ayala Solís
Directora (a)



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 16 de febrero del 2021

OFICIO N° 013-2021-D-DEA-UNAC

Señor
Mg. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto- OPP
Universidad Nacional del Callao

Presente.-

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y a la vez remitir a su Despacho el Cuadro del *"Plan Operativo Institucional 2021"* de la Dirección Ejecutiva de Admisión de la Universidad Nacional del Callao.

Adjunto el documento en mención por vía digital.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresar a usted los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN

Ing. ALBERTINA DIAZ GUTIÉRREZ
Directora

Cc.: Archivo

Av. Juan Pablo II N° 306 Edificio Telemática 2do piso – Bellavista
E-mail: dirección.comision.admision@unac.edu.pe

Teléfono 453-2008
9420-20374



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

DIRECCION UNIVERSITARIA DE EXTENSION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Bellavista, 08 de febrero del 2021

OFICIO N° 014-2021-DUERS

Señor:

Mg. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

Presente-

ASUNTO : Plan Operativo Institucional del 2021.
REF : OFICIO CIRCULAR N° 003-OPP- UNAC

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y, a la vez dar respuesta al Oficio Circular N° 003-OPP-UNAC, haciéndole llegar el Plan Operativo Institucional del 2021, realizada por la Dirección Universitaria de Extensión y Responsabilidad Social (DUERS).

Sin otro en particular, me suscribo a usted.

Atentamente,

Mg. JOSE ANTONIO FARFAN AGUILAR
DIRECTOR DE LA DIRECCION UNIVERSITARIA DE
EXTENSION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL (DUERS)

JAF/aa
CC: Archivo

Av. Juan Pablo II N° 310 Bellavista – Callao
<http://www.unac.edu.pe>

Teléfono: 453-1685
e-mail: duers@unac.edu.pe

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Callao, 10 de enero de 2021

OFICIO N° 036-2021-DOIM

Señor:

Mg. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Presente.

ASUNTO : PLAN OPERATIVO AÑO 2021 - DOIM

De mi consideración:

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo muy cordialmente, y a la vez, en atención a lo requerido se remite a su Despacho la versión aprobada por nuestra dependencia Oficina de Infraestructura y Mantenimiento el Plan Operativo Año 2021 - DOIM, para su conocimiento y atención correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

Mg. Ing. Gerardo E. Huarcaya Merino
Director (e)

SE ADJUNTA:
- Excel del Plan Operativo 2021

GHM/ymd
CC. ARCHIVO

Av. Sáenz Peña N° 1066 – 3° piso – Bellavista - Callao
Telf. (01)453 -3335 – Email: doim@unac.edu.pe



Universidad Nacional del Callao

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Oficio n.º 055-2021-UNAC/OCI

Callao, 11 de febrero de 2021

Señor

MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Universidad Nacional del Callao
Av. Sáenz Peña N° 1090
Bellavista / Provincia Constitucional del Callao / Lima
Presente -

ASUNTO : Remisión del Plan Operativo Institucional del OCI-UNAC, ejercicio 2021.

REFERENCIA : Oficio Circular N° 005-2021-OPP-UNAC de 5 de febrero de 2021.

Me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a su vez en atención al documento de la referencia, mediante el cual su despacho convocó a una charla virtual para la elaboración del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2021 y en la que se solicitó el envío del mismo.

Al respecto, mediante correo de 5 de febrero de 2021 se remitió el Plan Operativo del OCI-UNAC a (krsalazar1@unac.edu.pe).

Sobre el particular, luego de las coordinaciones y aportes realizados por la Srta. Keily Salazar Canchanya, colaboradora de su unidad orgánica, a través del presente se remite el Formato del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2021, correspondiente al Órgano de Control Institucional, debidamente ACTUALIZADO, el cual debe tomarse en consideración.


Asimismo detallo los datos de la suscrita, quien mediante Resolución de Contraloría n.º 308-2020-CG, de 24 de octubre de 2020 ha sido designada como Jefa del Órgano de Control Institucional de la Universidad Nacional del Callao:

Apellidos y Nombres	DNI	Celular
Janet Amparo Reyes Heredia	08142721	989046913

Es propicia la oportunidad para expresar las seguridades de mi consideración.



Atentamente,


JANET REYES HEREDIA
Jefa del Órgano de Control Institucional
Universidad Nacional del Callao

Cc: Archivo
JCA-0000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD LICENCIADA, RESOLUCIÓN N° 171-2019-SUNEDU/CD
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Callao, 05 de febrero del 2021.

OFICIO N° 080-2021-VRA/UNAC

Señor Mg.
Marco Antonio Alcalde Cunningham
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Universidad Nacional del Callao
Presente. –

ASUNTO : REMISION DE POI DEL VICERRECTORADO ACADEMICO

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente; y a la vez en relación al asunto, remitir a su despacho el **POI MODIFICADO CORRESPONDIENTE AL 2021**, de este Vicerrectorado Académico, para su conocimiento y revisión.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO



Dra. LIDA CARMEN SÁÑEZ FALCÓN
VICERRECTORA

LCSF/dsh
C.c. Archivo.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Dirección General de Administración
Oficina de Servicios

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 11 de febrero 2021.

OFICIO N°031-2021-OS-UNAC-VIRTUAL

Mg.
MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Presente. -

ASUNTO: ENVIO DEL PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL 2021.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitirle el Plan Operativo Institucional POI de la Oficina de Servicios para el año fiscal 2021.

Agradeciendo de antemano la atención al presente quedo de usted, reiterándole mi saludo y estima personal.

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS
Lic. Felix Alfredo Martinez Suasnabar
DIRECCIÓN

DATOS DIRECTOR:

NOMBRES Y APELLIDOS: FELIX ALFREDO MARTINEZ SUASNABAR
DNI : 06939070

Nota
archivo

Dirección: 3er piso Biblioteca Central. Celular 940 405 792 Email: os@unac.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 08 de Febrero del 2021

Oficio N° 060-2021-OTIC

Sr.

MG. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM

Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

Presente. -

Asunto: POI 2021 - OTIC

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente es para saludarle y remitir a su despacho el Plan Operativo Institucional 2021 correspondiente a la Oficina de Tecnologías de Información.

Se adjunta el archivo indicado, según lo solicitado por su dependencia.

Agradeciendo anticipadamente su apoyo y sin otro particular, hago propicia la ocasión para manifestarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

cc/archivo

Av. Juan Pablo II 306
Bellavista – Callao
Telf.: 453-2696 correo electrónico: otic@unac.edu.pe



Universidad Nacional del Callao
Facultad de Ciencias Administrativas

Av. Juan Pablo II 306 Bellavista Telf. 4297296

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 06 de Febrero de 2021

Oficio N° 122-2021-D-FCA-UNAC

Señor Mg.
Marco Alcalde Cunningham
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
De la Universidad Nacional del Callao
Presente.-

REF. : Oficio Circular N° 007-2021-OPP-UNAC
del 25/1/2021
ASUNTO: Plan Operativo Institucional 2021 de la FCA

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle un cordial saludo y en atención a vuestro Oficio Circular, remito a usted el Plan Operativo Institucional 2021 de la Facultad de Ciencias Administrativas, para su consideración y fines pertinentes.

Esperando haber cumplido con vuestro pedido le reitero mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Facultad de Ciencias Administrativas

Mg. Julio Wilmer Tarazona Padilla
DECANO

JWTP/tjr
Cc. Archivo



Universidad Nacional del Callao

OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Callao, 10 de febrero del 2021

OFICIO N°036 -2021-OGP/UNAC

SEÑOR .:
Mg. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Universidad Nacional del Callao
Presente.-

ASUNTO: Plan Operativo Institucional 2021

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez hacerle llegar la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Oficina de Gestión Patrimonial de acuerdo a las indicaciones dadas en la reunión de coordinación.

Sin otro particular, se despide.

Atentamente,



C.C: Archivo

<http://www.unac.edu.pe/oficina-de-gestion-patrimonial.html>

E-mail: ogp@unac.edu.pe

Av. Juan Pablo II 306, Bellavista - Callao

celular institucional: 942059119/962662066

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA DECANATO

Bellavista, 18 de febrero de 2021

OFICIO N° 076-2021-D-FIME

Señor Mg.:

Marco Antonio Alcalde Cunningham

Director de Oficina de Planificación y Presupuesto

Universidad Nacional del Callao

Presente.-

Asunto.- **Plan Operativo Institucional FIME 2021**

Ref.- **Oficio N° 010-2021-OPP-UNAC**

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted a fin de expresarle mis cordiales saludos y en atención al documento de la referencia, alcanzar a su despacho el **Plan Operativo Institucional 2021** correspondiente a la Facultad, la misma que ha sido enviada a los correos institucionales: opp.director@unac.edu.pe y opp.secretario@unac.edu.pe.

Lo que se remite a usted para conocimiento y fines consiguientes.

Sin otro particular, y agradeciendo la atención que se sirva brindar al presente, hago propicia la ocasión para expresarle mi aprecio y estima personal.

Atentamente.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA

Dr. Juan Manuel Lara Méndez
Decano

 Archivo

Av. Juan Pablo II NP 306 Bellavista - Callao
Teléfono: 420-0217. Anexo 2161
E-mail: fime@unac.edu.pe

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 11 de febrero de 2021

OFICIO No. 0099-2021-FIQ-V

Mg.
MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación
Universidad Nacional del Callao
PRESENTE.-

ASUNTO : POI 2021 MODIFICADO

Estimado Director:

Es grato dirigirme a usted para hacerle llegar un cordial saludo, y a la vez comunicarle que habiendo recibido vía email el archivo modificado del Plan Operativo Institucional – POI 2021, éste se devuelve debidamente firmado, para continuar con su trámite respectivo.

Sin otro particular, me despido de usted.

Cordialmente,



ING. MG. RAYMUNDO CARRANZA NORIEGA
DECANO (c)

cc.: Erika Cuadro Lema
OPG
Archivo.

RCN/cmfa.

AV. JUAN PABLO II N° 306, BELLAVISTA – CALLAO
Teléfono N° 453-1528



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO Tribunal De Honor Universitario

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 09 de febrero de 2021

Oficio N° 028-2021-TH-VIRTUAL/ UNAC

Mg.

MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAN

Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

Universidad Nacional del Callao


Presente. -

Referencia: Oficio Circular N° 003-2021-UNAC/OPP

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia adjuntar el Programa Presupuestal 2021 (actividades y servicios) del Tribunal de Honor universitario.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO

Mg. CHRISTIAN SUAREZ RODRIGUEZ
PRESIDENTE


c.c. 

Av. Juan Pablo II s/n 3er Piso de Telemática - Bellavista – Callao
Teléfono: 420-1452

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
DIRECCION DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Bellavista, 16 de febrero del 2021

Oficio N° 004-2021-OEV-UNAC

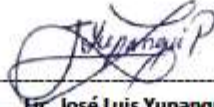
ALCALDE CUNNINGHAM MARCO ANTONIO
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
Presente.-

Asunto: envío del POI 2021 de la Oficina de Educación Virtual

Por medio de la presente es para saludarle y a la vez remitir a su despacho el POI 2021 de la Oficina de Educación Virtual para su conocimiento y trámite.

Agradeciendo su atención, quedo de usted.

Atentamente,



Dr. José Luis Yupanqui Pérez
Director de la Oficina de Educación Virtual
Telf. 942034206

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO Oficina de Educación a Distancia

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 15 de febrero de 2021.

OFICIO N° 016-2021-OED-UNAC

Señor Magister
Alcalde Cunningham Marco A.
Director de la Oficina de Planificación
Presente.-

Asunto: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)
ACTUALIZADO AL 2021 –OED

Referencia: Oficio Circular N°03-2021-OPP-UNAC

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de saludarlo cordialmente, el motivo de la presente es remitirle adjunto al presente el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ACTUALIZADO AL 2021** de la Oficina de Educación a Distancia (OED) de la Universidad Nacional del Callao; conforme a las Metas Presupuestales para el año 2021.

Asimismo, se agradece a su persona la excelente orientación brindada, conjuntamente con su personal técnico especializado, para la elaboración del presente documento de gestión.

Sin otro particular, quedamos de usted.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Fig. Edgar Zárate Sarapura
DIRECTOR

ZSE/
c.c Arch.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

OFICINA DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
Avda. Saénz Peña 1060 –Callao

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

OFICIO N° 024-2021-OCNI-UNAC
Callao, febrero 05 de 2021

Señor
Mg. Marco A. Alcalde Cunningham
Director
Oficina de Planificación Y Presupuesto
Presente

Ref.: OFICIO CIRCULAR N° 008-2021-OPP-UNAC

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en concordancia a la reunión sostenida con usted para actualizar el POI 2021 de la OCNI realizando el desglose de actividades en sub-actividades, medida de unidad y controles respectivos en base al formato remitido por su oficina, le remito el formato de PEI 2021 actualizado de la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional

Espero que cumpla con los objetivos que usted pretende desarrollar

Sin otro particular, aprovecho de la oportunidad para testimoniarle los sentimientos especiales de consideración.

Atentamente.



Dr. José R. Cáceres Paredes
Director OCNI

Adjunto: PEI ACTUALIZADO OCNI 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE CONTABILIDAD GENERAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" (2018-2027)
"AÑO DE BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Callao, 16 de febrero del 2021.

OFICIO N° 066-2021-OCG

Señor
MG. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto - UNAC
Presente.-

ASUNTO : PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

REF.: OFICIO CIRCULAR N° 012-2021-OPP-UNAC

Tengo a bien dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo, luego para hacerle llegar la información solicitada adjunta, en relación al Plan Operativo Institucional 2021.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi mayor consideración.

Atentamente,

DJR/CC
CC. ARCHIVO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
OFICINA DE CAPACITACIÓN



"Año Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 19 de febrero de 2021

OFICIO N° 035-2021-OC/VRI-VIRTUAL

Sr. Mg.
Marco Antonio Alcalde Cunningham
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Universidad Nacional del Callao
Presente. –

Asunto: Solicito Modificación del Plan Operativo Institucional de la Oficina de Capacitación del VRI.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y manifestarle que, se ha hecho modificaciones al Plan Operativo Institucional, 2021, correspondiente a esta dependencia.

Cabe mencionar que, ha sido modificado incorporando 03 cursos talleres que no estaban contemplados en el programa anterior.

Por lo que solicito a vuestro despacho, tenga a bien, tomar en cuenta dicha modificación, Las mismas que se vienen realizando de manera remota.

Agradeciendo por anticipado, la atención que merece el presente, sin otro particular, le reitero las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



Ing. Luis Ernesto Cruzado Montañez
Director la Oficina de Capacitación - VRI

Modelo:
cc.: Archivo
se adjunta en el correo: Plan Operativo Institucional 2021

Av. Juan Pablo II N° 306 Bellavista Callao – Pabellón telemática 3° piso
Teléfono: 5598704



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Bellavista, 08 de Febrero del 2021.

OFICIO N° 040-2021-OBU-VRA-UNAC

Señor Magister

MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM

Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

UNAC.

ASUNTO: REMISIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ACTUALIZADO

REF.: OFICIO CIRCULAR N° 008-2021-OPP-UNAC DE FECHA 01.02.2021

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, asimismo remitir a su Despacho mediante el correo institucional de la OBU, el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021** de la **OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO** actualizado; desagregado en las cuatro Unidades que conforman la OBU:

1. Unidad del Centro de Salud
2. Unidad de Servicio Social
3. Unidad del Comedor y Residencia Universitaria
4. Unidad de Recreación, Cultura y Deportes

Sin otro particular es propicia la ocasión para renovarle las seguridades de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
Ing. **ABNER JOSUE VIGO ROLDÁN**
Director
Oficina de Bienestar Universitario

YAS

cc: Archivo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA
Av. Juan Pablo II N° 306 Bellavista - Callao. Apartado Postal 138 - Callao.
Teléfono: 01. 453.0165 Correo: fiie.decanato@unac.edu.pe

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Bellavista, 11 de febrero del 2021

OFICIO VIRTUAL N° 0147-2021-DFIEE

Señor
MG. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
DIRECTOR
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Presente.-

ASUNTO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

REF. : OFICIO CIRCULAR N° 007 – 2021 OPP

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y en atención al documento indicado en la referencia se remite el Plan Operativo Institucional 2021 de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica, de acuerdo a lo indicado en su oficio Circular N° 007-2021 OPP.

Lo que se remite para conocimiento y fines.

Sin otro particular, me despido de usted reiterándole mi estima y afecto personal.

Atentamente,



Se adjunta: Formato POI 2021-FIEE, previamente llenado
c.c.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO

Callao, 15 de febrero del 2021

OFICIO N°089-2021-DOSEG-UNAC

Señor Ingeniero
Mg. MARCO ANTONIO ALCALDE CUNNINGHAM
Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Presente.

ASUNTO: PLAN OPERATIVO 2021 DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO - OSEG

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para remitir, adjunto al presente, el Plan Operativo 2021 de la Oficina de Seguimiento del Graduado (OSEG), para su revisión y aprobación, e inclusión en el Plan Operativo Institucional 2021.

En la formulación del mencionado plan se recogieron las recomendaciones de la Econ. Kelly R. Salazar Canchanya -jefa de la Unidad de Estadística – OPP quien debo agradecer su colaboración.


Asimismo, aprovecho la oportunidad para reiterarle que para efectos de la supervisión de la Superintendencia Nacional del Educación Superior Universitaria (SUNEDU), se requiere una resolución expresa de aprobación del Plan Operativo y Presupuesto 2021 de la Oficina de Seguimiento del Graduado, de acuerdo con lo señalado en el indicador 51 de la CBC VII del licenciamiento institucional.

Agradeciendo la atención que brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO


Ing. Juan Reynaldo Sosa Núñez
Director de la Oficina de Seguimiento del Graduado

SE ADJUNTA: PLAN OPERATIVO 2021 DE LA OSEG
JRSN/cgr
C.C. Archivo

Dirección: Juan Pablo II N° 310 Bellavista Callao Teléfono N° 01-5593201 | correo: seguimiento.graduado@unac.edu.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE TESORERIA

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Callao, 26 de enero del 2021

OFICIO N° 045- 2021-OT

Señora
Econ. **ALCALDE CUNNINGHAM MARCO ANTONIO**
Director de la oficina de planificación y presupuesto.
Presente -

Asunto: SE REMITE FORMATO POIT 2021-OT

Es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y asimismo mediante la presente, remitir a su despacho la información solicitada contenida en el **FORMATO POI 2021 OT**.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi mayor consideración.

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE TESORERIA
CPC Valentin P. Luque Rojas
JEFE

c.c. Archivo

**IV. ANEXO N° 04 FORMATOS DE LOS CENTROS DE COSTOS
REMITIENDO SU POI 2021**

SE ADJUNTA LOS FORMATOS POI 2021 QUE REMITIERON LOS CENTROS DE COSTO EN EXCEL.

PLANES OPERATIVOS DE LAS FACULTADES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021																											
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																											
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo																											
OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad																											
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad																											
* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional * Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021 * Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración concluida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.																											
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS																											
PROGRAMA : 0066 FORMACION UNIVRSITARIA DE PREGRADO																											
PERIODO PBI : 2020 - 2023																											
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL																											
SECTOR : 10 EDUCACION																											
PLIEGO : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO																											
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO																											
META FISICA																											
PP 0066 PARA EL POI 2021																											
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES																											
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP0066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS 2021	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEZOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/)	COMENTARIO U OBSERVACION		
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC								
OB 4 FORTALECER LA GESTION	AB04.02 Sistema de Gestión automatizado con enfoque de los procesos para la universidad.	3000001 ACCIONES COMUNES	5000276 GESTION DEL PROGRAMA	1. Soporte administrativo para la gestión del FPD066.		0003	Acciones											4	Departamento Academico	Medio virtual	5000	5000					
				2. Gestión de la información académica de pregrado.			Acciones			1									5	Escuela de Contabilidad	Sistema SGA	10000	10000				
				3. Verificación de los procesos vinculados al TUPA.			Acciones	1												2	Escuela de Contabilidad	Correo electrónico	5000	5000			
				4. Procesos o actividades de mejora continua, requisitos.			Acciones													4	Departamento Academico/Escuela Profesional	Medio virtual	10000	10000			
				5. Actividades vinculadas a Proyectos de Inversión Pública (Consulta)			Acciones													1	Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía	Medio virtual	20000	20000			
						5000332 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA 2			0004	Informes											0						
						Gestión de Procesos: Elaboración de Directivas, Plan Operativo, Formulación y Evaluación del Presupuesto ; la Memoria, Boletines Estadísticos.				Informes											3	Decanato, Departamento Académico, Escuela	Medio físico/virtual	1500	1500		
						1. Elaboración de Directivas				Informes											1	Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía	Medio físico/virtual	1500	1500		
						2. Plan Operativo				Informes											1	Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía	Medio físico/virtual	1500	1500		
			3. Formulación y Evaluación del Presupuesto				Informes											1	Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía	Medio físico/virtual	2000	2000					
			4. Memoria Decanato				Informes											2	Decano FCC	Medio físico/virtual	2000	2000					
			5. Revista Resplandor Contable				Informes											2	Jefatura Revista Científica	Físico / Virtual	2000	4000					
			6. Boletines estadísticos				Informes											3	Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía	Medio físico/virtual	1500	1500					
			7. Guías de servicios al estudiante				Informes											2	Dirección de Escuela Comisión de Control Interno	Medio físico/virtual	1500	1500					
			8. Sistema de Control Interno				Informes											4		Medio físico/virtual	1500	1500					
OB 4 . PROMOVER UNA GESTION INSTITUCIONAL MICROBNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AB 04 .05 Carreras de formación profesional acreditadas a nivel nacional e internacional.	3000001 ACCIONES COMUNES	ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDTACION DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.			0005	Carreras profesionales																				
				1. Planificación del proceso de acreditación			Nro de charlas												3	Oficina de Calidad Académica y Acreditación	Medio virtual	2000	2000				
				2. Fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados en el proceso			Nro de charlas													3	Oficina de Calidad Académica y Acreditación	Medio virtual	2000	2000			
				3. Autoevaluación			Nº Informes													3	Oficina de Calidad Académica y Acreditación	Medio virtual	1500	1500			
OB 01 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB01.03 Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC.	3000001 ACCIONES COMUNES	ACTIVIDAD: 5005855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES 4			0006	Nº Informes											0									
				1. Contratación de personal			Nº convenios												6	Comisión de Convenios / CIBES	Medio físico/virtual	5000	5000				
				2. Capacitaciones al personal para la adecuada formulación			Nº Informes													1	Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía	Medio físico/virtual	50000	50000			
				6. Acreditación			Nº Informes													1	Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía	Medio físico/virtual	100000	100000			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																				225500																	
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES																																					
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP0066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION												
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC																		
OB1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 01.02 Programa de fortalecimiento de competencias integradas para los docentes universitarios.	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	ACTIVIDAD : 5005856 SELECCIÓN DOCENTE 5	Concurso Publico	1. Planificación	Evaluación del desempeño docente, concurso público. Plazas de nombramiento docente	0007	N° Docentes																													
			2. Aplicación							7										10			17														
			3. Seguimiento y evaluación										19											19													
			ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA 6	N° de Profesores en su Facultad. N° de Cursos de la Malla Curricular.	1. Provisión de recursos educativos 2. Desarrollo del ejercicio docente	N° Docentes N° de cursos																															
											69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69		759	4600	3974400												
									73														2000	2000													
			ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE 7	Encuestas de los Docentes.	1. La evaluación de los estudiantes. 2. La evaluación del cumplimiento de responsabilidades académicas-administrativas. 3. La evaluación de los méritos académicos.	N° Docentes																															
																		69								138	1000	2000									
																					69																
				Ratificación de Docentes.	Ratificación de docentes por categoría	N° Docentes																															
				Promoción Docente.	Promoción categoría Asociado	N° Docentes																															
				Promoción Docente.	Promoción categoría principal	N° Docentes																															
				Proceso de evaluación de profesores extraordinarios.	Evaluación de profesores extraordinarios	N° Docentes																															
				ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE 8	Curso de capacitación docente sobre aspectos de syllabus por competencias, curso de investigación formativa asesorías de alumnos.	1. Diagnóstico aplicación y evaluación del programa de desarrollo de competencias docentes	N° Docentes	Capacitación syllabus por competencias	0010	N° Docentes																											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																									
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP0066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MECIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC						
OBI1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.1 Currículo de estudios actualizado para estudiantes universitarios de la UNAC.		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR 9			0011	carreras profesionales																		
			1. Planificación																						
			Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	2. Rediseño o actualización:	N° de docentes																				
			Actualización del Plan Curricular.	3. Implementación:	N° de Informes																				
			Actualización de los syllabus de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	3. Seguimiento y evaluación: curricular.	N° de Syllabus																				
			Difusión del currículo actualizado.																						
OBI2. FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTIFICA HUMANISTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	AB2.1. Institutos , unidades, centros y redes de investigación especializada El fortalecidos en la Universidad. AB2.2 Programa de capacitación de manera permanente a los docentes de investigación e innovación.	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS .	ACTIVIDAD : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA 10			0012	N° de Investigaciones Ejecutadas																		
			N° de Investigaciones ejecutadas.	1. Diagnóstico	N° de investigaciones																				
			N° de Proyectos investigación nuevos.	2. Diseño o fortalecimiento	N° de proyectos																				
			N° de Investigaciones publicadas.	3. Implementación	N° de investigaciones																				
			N° de Eventos científicos realizadas.		N° Eventos																				
			Publicación de Boletines de Investigación.																						
FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTIFICA, HUMANISTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA			Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.																						
			Invitación e intercambio de docentes especialistas en investigación.																						
			Número de Docentes investigadores registrados en el REGINA.																						
			Número de Docentes capacitados en investigación e innovación.																						

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES																									
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP0066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MECIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC						
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AIE 01.03. Servicio de Apoyo Integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC.	PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.	ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO 11			0013	N° de estudiantes																		
			Curso Introductorio a los ingresantes.	1. Análisis de la información de los estudiantes.																					
			Atención a Estudios a eventos académicos virtuales.	2. Ejecución del apoyo académico.		1																			
			Charlas de metodologías de estudios.	3. Seguimiento y evaluación.			1																		
			Programación Académica.																						
			Matrícula semestre 2021- A																						
			Matrícula semestre 2021- B																						
			Egresados (con constancia)	verificar con escuela / decanato																					
			Bachilleres			50	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10								
			Titulados																						
			Titulados	-Con Ciclo de Tesis								60	30	30	30	30	30								
			Titulados	-Sin Ciclo de tesis	3	3		2		2	2	2	2	2	2	2									
			Titulados	- Sufuncionaria Profesional				1		1					1										
				Convenios de becas de intercambio de estudios.											1										
			OEI 01. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS			ACTIVIDAD: 5005864: SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 12			0015	N° de estudiantes															
Semilleros de Investigación.	1. Semilleros de investigación:								8																
Asistencia a Eventos Académicos	2. Incubación de empresas							10																	
Participación de Proyectos de Investigación.	3. Mecanismo de mediación e inserción laboral																								
Incubación de Empresas : La Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de pequeños y microempresas.	4. Actividades de responsabilidad social								600																
Mecanismos de mediación e inserción laboral : Talleres para la elaboración de un adecuado Currículum Vitae u otras herramientas que vinculen a los futuros egresados en el mercado laboral.	5. Actividades culturales y artísticas															500									
	6. Actividades deportivas																								
	7. Actividades académicas complementarias																								
OEI 01. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AIE 01.04 : Infraestructura de acuerdo a las normas técnicas de calidad para la comunidad universitaria.	3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS ADECUADOS	5006047 MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO 13			0013																			
			Mantenimiento de los Equipos de Aire Acondicionados de la Facultad																						
			Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad (Pintado fachada y aulas, limpieza de las ventanas)				1																		
			Instalación de porcelanato para todos los ambientes de la FCC (pasadizos y aulas)									1													
			Remodelación total de los S90H (cambio de cerámicos, inodoros, etc.)									1													
			Techado con material libiano (policarbonato) del 5to piso de la FCC																						
			Implementación de la sala del estudiante																						
			-Computadoras																						
			-Impresora																						
			Implementación de biblioteca virtual de la FCC.																						
Aquisición de Licencias para Software de Paquetes Contables																									
Contratación de Servicio de Internet WIFI (cobertura toda la FCC)																									
Servicio reestructuración Página Web de la FCC																									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																											
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA Y DE ENERGIA																											
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP0066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC								
OBI1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1 01.02 Programa de fortalecimiento de competencias integrales para los docentes universitarios.	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	ACTIVIDAD : 5005856 SELECCIÓN DOCENTE 5			0007	N° Plazas Docente													200	Decano	3 000	600 000				
			Concurso Publico	1. Planificación 2. Aplicación 3. Seguimiento y evaluación								20	20	20	20	20	20	20	20	20	20						
			ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA 6		0008	N° Docentes																300	Decano	4 000	1'200 000		
			N° de Profesores en su Facultad. N° de Cursos de la Malla Curricular.	1. Provisión de recursos educativos 2. Desarrollo del ejercicio docente	Capacitados en entornos virtuales	Docentes Cursos	25 30	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300 30				
			ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE 7		0009	N° Docentes																112	OTC				
			Encuestas de los Docentes.	1. La evaluación de los estudiantes. 2. La evaluación del cumplimiento de responsabilidades académicas-administrativas.	Realizar encuesta docente Evaluación de Expedientes	Docentes				56									56				112				
			Ratificación de Docentes.	3. La evaluación de los méritos académicos.	Evaluación de Expedientes	Docentes			1		2		2			1			2			2	10	Comisión de Ratific.	2 000	20 000	
			Promoción Docente. Proceso de evaluación de profesores extraordinarios.		Evaluación de Expedientes Evaluación de Expedientes	Docentes Docentes					1		1			1				1		2	5 2		2 000 4 000	10 000 8 000	
			ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE 8		0010	N° Docentes																40		300	12 000		
			Curso de capacitación docente sobre aspectos de syllabus por competencias, curso de investigación formativa , asesorías de alumnos.	1. Diagnóstico, aplicación y evaluación del programa de desarrollo de competencias docentes	Capacitados en evaluación de aprendizaje, competencias digitales y habilidades investigativas	Docentes			20										20				40				
Financiamiento de estudios : Maestrías Doctorados Seminarios y Otros			Docente					5	5	5	5			5	5	5	5		40 32 32	Decanato	500 600 300	20 000 19 200 9 600					
																			60 800				1'898 000				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																																		
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA Y DE ENERGIA																																		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP0066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION									
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC															
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE 01.03. Servicio de Apoyo Integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC,	PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.	ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADEMICO 11			0013	N° de estudiantes															170	CERS											
			Curso Introductorio a los ingresantes.	1. Análisis de la información de los estudiantes.	Programación matrícula y dictado de cursos virtuales	Estudiantes	85	85																		50	8 500							
			Atención a Estudios a eventos académicos virtuales.	2. Ejecución del apoyo académico.	Feriavocacional para postulantes a la carrera de Ing. Mecánica y Energía	Estudiantes	50	50																	100		50	5 000						
			Charlas de metodologías de estudios.	3. Seguimiento y evaluación.	Charla virtual métodos de estudio	Estudiantes	150	150																	300		50	15 000						
			Programación Académica.																															
			Matrícula semestre 2021- A																						1000	DEPM, DEPE	10	10 000						
			Matrícula semestre 2021 -B																						1000		10	10 000						
			Egresados, Bachilleres y Titulados					Relación de egresados	Estudiantes																50	CGT	20	2 000						
			Convenios de becas de intercambio de estudios.					Relación de bachilleres	Estudiantes																45		20	1 800						
								Relación de titulados	Estudiantes																50		30	3 000						
									55 300																									
			OE 01. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS			ACTIVIDAD:5005863: BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL				N° de estudiantes															270	EPIM, EPIE	70	18 900						
Servicios de asistencia médica primaria en salud tanto simultanea como preventiva		Servicios de asistencia médica primaria en salud tanto simultanea como preventiva				Estudiantes	30	30																		80	21 600							
Fomentar las actividades artisticas y culturales		Fomentar las actividades artisticas y culturales				Estudiantes	30	30																	270		80	21 600						
						40 500																												
						ACTIVIDAD : 5005864: SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 12			0015	N° de estudiantes															50	DEPM, DEPE	80	4 000						
						Semilleros de Investigación.	1. Semilleros de investigación:	Semilleros de investigación:	Estudiantes	25	25																50		80	4 000				
						Asistencia a Eventos Académicos	2. Incubación de empresas	Incubación de empresas	Estudiantes	15	15																	30	Unidad Investig.	80	2 400			
						Participación de Proyectos de Investigación.	3. Mecanismo de mediación e inserción laboral	Mecanismo de mediación e inserción laboral	Estudiantes	2	2																	24		100	2 400			
						Incubación de Empresas : La Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de pequeños y microempresas.	4. Actividades de responsabilidad social	Actividades de responsabilidad social	Estudiantes	15	15																	30		4 000	12 000			
						Mecanismos de mediación e inserción laboral - Talleres para la elaboración de un adecuado Curriculum Vitae u otras herramientas que vinculen a los futuros egresados en el mercado laboral.	5. Actividades culturales y artisticas	Actividades culturales y artisticas	Eventos	4	4																	28		100	2 800			
							6. Actividades deportivas	Actividades deportivas																										
							7. Actividades académicas complementarias	Actividades académicas complementarias	Estudiantes																			20		200	4 000			
									27 600																									
			Otras actividades realizadas en el 2021																														123 400	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021																																				
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																				
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4* : Economía, Competitividad y Empleo.																																				
OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad																																				
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.																																				
* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.																																				
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS																																				
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO																																				
PERIODO PEI : 2020 - 2023																																				
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL																																				
SECTOR : 10 EDUCACIÓN																																				
PLIEGO : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO																																				
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO																																				
META FISICA																																				
PP 0066 PARA EL POI 2021																																				
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA																																				
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP0066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION											
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
OE4 FORTALECER LA GESTIÓN	ABE.04.02 Sistema de Gestión automatizado con enfoque de los procesos para la universidad.	3000001 ACCIONES COMUNES	5000276 GESTION DEL PROGRAMA	Desarrollar actividades, recepcionar, registrar clasificar, tramitar, distribuir, archivar los expedientes .	1. Soporte administrativo para gestión del PP0066. Secretariado, auxiliar / servicio	0003	Acciones	Personal	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	30,000	360,000							
				2. Gestión de la información académica de pregrado. Seguimiento del proceso	Informe																															
				3. Verificación de los procesos vinculados al TUPA. Cumplimiento del TUPA	Informe																															
				4. Procesos o actividades de mejora continua, requisitos. Seguimiento y evaluación del proceso	Informe																															
			5. Actividades vinculadas a Proyectos de Inversión Pública. (Consulta) Elaborar proyecto	Informe																																
			50003032 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA 2	Gestión de Procesos: Elaboración de Directivas, Plan Operativo, Formulación y Evaluación del Presupuesto , la Memoria, Boletines Estadísticos.	1. Seguimiento Seguimiento del proceso	0004	Informes	Documento																												
				2. Evaluación Evaluación del proceso	Documento																															
				3. Guías de servicios al estudiante Elaboración de guías	Documento																															
				4. Sistema de Control Interno Elaboración de guías e informe.	Documento																															
3	OE4 . PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	ABE 04.03 Carreras de formación profesional acreditadas a nivel nacional e internacional.	ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.	Desarrollar charlas de información sobre acreditación a los docentes y administrativos .	1. Planificación del proceso de acreditación Programar y planificar el proceso	0005	Carreras profesionales	Carreras profesionales (2)																												
				2. Fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados en el proceso Realizar charla de capacitación por la unidad de acreditación	Carreras profesionales (2)																															
				Fortalecer el proceso de Licenciamiento y Acreditación en la Escuela Profesional.	3. Autoevaluación Realizar el proceso de autoevaluación per la																															
				4. Evaluación externa o de pares Participar de la evaluación externa	Carreras profesionales (2)																															
				5. Acreditación Acreditar la carrera profesional	Carreras profesionales (2)																															
				6. Seguimiento y evaluación Elaborar informes	Carreras profesionales (2)																															
			ACTIVIDAD: 5005855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES 4	Establecer y desarrollar convenios, técnicos, económicos y académicos con instituciones nacionales .	1. Contratación de personal	0006	N° Informes																													
				2. Capacitaciones al personal para la adecuada formulación Charla de capacitación																																

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																																
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA																																
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP0066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION							
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC													
OBI1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ABI 01.02 Programa de fortalecimiento de competencias integrales para los docentes universitarios.	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	ACTIVIDAD : 5005856 SELECCION DOCENTE 5			0007	N° Plazas Docente																									
			Concurso Publico	1. Planificación	10																											
				2. Aplicación	10																											
				3. Seguimiento y evaluación	10																											
			ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA 6			0008	N° Docentes														Comisión de Ratificación y Promoción Docente											
			N° de Profesores en su Facultad.	1. Provisión de recursos educativos	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80														
			N° de Cursos de la Malla Curricular.	2. Desarrollo del ejercicio docente	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130														
			ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACION DOCENTE 7			0009	N° Docentes														Dirección de Dpto. Acad.											
			Encuestas de los Docentes.	1. La evaluación de los estudiantes.	80																											
			Ratificación de Docentes.	2. La evaluación del cumplimiento de responsabilidades académicas-administrativas.	10																											
			Promoción Docente.	3. La evaluación de los méritos académicos.	8																											
			Proceso de evaluación de profesores extraordinarios.		5																											
			ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACION DOCENTE 8			0010	N° Docentes														Comisión de Perfeccionamiento Docente											
			Curso de capacitación docente sobre aspectos de syllabus por competencias, curso de investigación formativa , asesorías de alumnos.	1. Diagnóstico, aplicación y evaluación del programa de desarrollo de competencias docentes	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80														
			Financiamiento de estudios :																													
Maestrías																																
Doctorados																																
Seminarios y Otros																																

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																									
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP0066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC						
OB1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.1 Currículo de estudios actualizado para estudiantes universitarios de la UNAC.		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR 9			0011	carreras profesionales																		
			1. Planificación																						
			Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.																						
			Actualización del Plan Curricular.																						
			Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.																						
			Difusión del currículo actualizado.																						
OB2. FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTIFICA HUMANISTICA INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	AB2.1. Institutos , unidades, centros y redes de investigación especializada fortalecidos en la	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS .	ACTIVIDAD : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA 10			0012	N° de Investigaciones Ejecutadas																		
			N° de Investigaciones ejecutadas.																						
			N° de Proyectos investigación nuevos.																						
			N° de Investigaciones publicadas.																						
			N° de Eventos científicos realizadas.																						
	AB2.2 Programa de capacitación de manera permanente a los docentes de investigación e innovación.		Publicación de Boletines de Investigación.																						
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.																							
		Invitación e intercambio de docentes especialistas en investigación.																							
		Número de Docentes investigadores registrados en el REGINA.																							
		Número de Docentes capacitados en investigación e innovación.																							

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																																			
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA																																			
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PPO066	ACTIVIDADES / OBRAS PP0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION										
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC																
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 01.03. Servicio de Apoyo Integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC,	PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.	ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO 11			0013	N° de estudiantes																												
			Curso Introductorio a los ingresantes.	1. Análisis de la información de los estudiantes.																															
			Atención a Estudios a eventos académicos virtuales.	2. Ejecución del apoyo académico.																															
			Charlas de metodologías de estudios.	3. Seguimiento y evaluación.																															
			Programación Académica.																																
			Matrícula semestre 2021- A			1800			1800						1800							1800													
			Matrícula semestre 2021- B			1800																													
			Egresados, Bachilleres y Titulados			600					300								300			600													
			Convenios de becas de intercambio de estudios.			N° Convenios					1										1														
OBI 01. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS			ACTIVIDAD : 5005864: SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 12			0015	N° de estudiantes																												
			Semilleros de Investigación.	1. Semilleros de investigación:		200							200									200		200											
			Asistencia a Eventos Académicos	2. Incubación de empresas		200						200										200		200											
			Participación de Proyectos de Investigación.	3. Mecanismo de mediación e inserción laboral		200						200										200		200											
			Incubación de Empresas : La Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de pequeños y microempresas.	4. Actividades de responsabilidad social		200						200										200		200											
			Mecanismos de mediación e inserción laboral : Talleres para la elaboración de un adecuado Currículum Vitae u otras herramientas que vinculen a los futuros egresados en el mercado laboral.	5. Actividades culturales y artísticas		200						200										200		200											
				6. Actividades deportivas		300						300										300		300											
			7. Actividades académicas complementarias			600					600								600		600														
			Otras actividades realizadas en el 2021																																

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021																																	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																	
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * Economía, Competitividad y Empleo																																	
OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad																																	
RESULTADO FINAL * Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad																																	
* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional * Plan Bicentenario - El País hacia el 2021 Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.																																	
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS																																	
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO																																	
PERIODO PEI : 2020 -2023																																	
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL																																	
SECTOR : 19 EDUCACIÓN																																	
PLEGIO : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO																																	
UNIDAD EJECUTORA : 061 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO																																	
METAFISICA																																	
PP 0066 PARA EL POI 2021																																	
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA																																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PROYECTO/PROYECTO PPO66	ACTIVIDADES / OBRAS PPO66	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP6 (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	SUB ACTIVIDAD	UBIGEO	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/)	COMENTARIO U OBSERVACION						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC												
DE4 FORTALECER LA GESTION	AEI.04.02 Sistema de Gestión automatizado con enfoque de los procesos para la universidad.	300001 ACCIONES COMUNES	000278 GESTION DEL PROGRAMA 1	Disaminar actividades, recepcionar, registrar, clasificar, tramitar, distribuir, archivar y los expedientes.	DESARROLLAR ACTIVIDADES RECEPCIONAR REGISTRAR CLASSIFICAR, TRAMITE DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES.		070104	0001	Acciones																								
			1. Soporte administrativo para la gestión del PPO66.	Oficinas emitidos		N° Oficinas	40	65	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	65	700	Secretaría Administrativa	Correo Electronico	800,00	9,600.00						
							Oficinas circulares emitidos	N° Oficinas	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	115	Secretaría Administrativa	Correo Electronico	150,00	1,800.00					
							3. Verificación de los procesos vinculados al TUPA	Proveidos	N° Proveidos	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	Secretaría Administrativa	Correo Electronico	200,00	2,400.00					
							4. Proceso o actividades de mejora continúa, requisitos.	Constancias no ajustadas Egresados Trámites Proseguido	N° Constancias	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Secretaría Administrativa	Correo Electronico	200,00	2,400.00					
								Verificados de exámenes	N° verificadas				10						10					20	Decano	Correo Electronico	50,00	600.00					
								Constancias de Egreso	N° documentos	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Escuela Profesional y Secretaría Administrativa	Correo Electronico	500,00	6,000.00					
								Clasificaciones	N° Clasificaciones	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	30	Secretaría Docente	Correo Electronico	100,00	1,200.00						
								Transcripciones Directas FCQ	N° Transcripciones	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Secretaría Docente	Correo Electronico	200,00	2,400.00					
								Actas de Consejo de Facultad	N° Actas	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	30	Secretaría Docente	Correo Electronico	150,00	1,800.00						
								Resoluciones de Decanato	N° Resoluciones	10	10	15	15	10	10	15	15	10	10	15	15	15	150	Secretaría Docente	Correo Electronico	600,00	7,200.00						
								Resoluciones de Consejo de Facultad	N° Resoluciones	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	170	Secretaría Docente	Correo Electronico	600,00	7,200.00					
								Gestión de actividades para los servicios de capacitaciones, charlas, cursos, etc.	Gestión de Capacitaciones	N° Capacitaciones																							
								Gestión de la información académica de pregrado.	Gestión de Cursos	N° de Cursos																							
								Gestión de Charlas	N° de Charlas																								
								Desarrollo de Consejos de Facultad Ordinarios y Extraordinarios	Consejos Ordinarios	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Consejo de Facultad	Virtual	1,000,00	12,000.00				
									Consejos Extraordinarios	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	6				Consejo de Facultad	Virtual	250,00	3,000.00				
									Áreas administrativas Secretaría Académica	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Académica	Virtual	1,500,00	16,500.00					
									Materiales e insumos - Áreas administrativas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Áreas administrativas	Semi-Presencial, Virtual	200,00	2,200.00					
									ACTIVIDADES RECEPCIONAR REGISTRAR CLASSIFICAR, TRAMITE DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES DE SECRETARIA ACADÉMICA	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCAA	Virtual	1,500,00	16,500.00					
									Materiales e insumos - Áreas administrativas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Áreas administrativas	Semi-Presencial, Virtual	200,00	2,200.00					
									Áreas administrativas OCAA, LAB QUIMICA, LOPU SG, Y LABORATORIOS DE INFORMÁTICA DE LA OFICINA DE OTIC	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LAB QUIM / LOPU / SG	Virtual	1,500,00	16,500.00					
									Materiales e insumos - Áreas administrativas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Áreas administrativas	Semi-Presencial, Virtual	200,00	2,200.00					
									Áreas laboratorios TECNICO OTIC	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LABOTIC	Virtual	1,500,00	16,500.00					
									Materiales e insumos - Áreas administrativas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Áreas administrativas	Semi-Presencial, Virtual	200,00	2,200.00					
								1. Adquisición de equipamiento	Compra y actualización de equipamiento	Presencial	Unidad	1																		Laboratorio de Operaciones Unites / LOPU	Presencial	220,000,00	220,000.00
				6. Actividades vinculadas a Proyecto de inversión Plena / Consejo CABRE	Actualización de equipos	Unidad	Unidad	1																	Laboratorio de Operaciones Unites / LOPU	Presencial	80,000,00	80,000.00					
					Proyectos de equipamiento	Unidad	Unidad	1																	Laboratorio de Operaciones Unites / LOPU	Presencial	2,000,000,00	2,000,000.00					
				7. Mantenimiento de equipos	Mantenimiento de equipos	Unidad	Unidad	1																	Laboratorio de Operaciones Unites / LOPU	Presencial	150,000,00	150,000.00					
				000282 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA 2			070104	0004	Informes																								
				Gestión de Proceso: Elaboración de Directivas, Plan Operativo, Formulación y Evaluación del Presupuesto, la Memoria, Boletines Estadísticos.					Informe	1															Servicios Generales / Laboratorio de Química / LOPU / OCAA	Correo Electronico	1,800,00	1,800.00					
				1. Seguimiento	Plan de adquisiciones	Informe	1																		Decano	Correo Electronico	750,00	750.00					
				2. Evaluación	Memoria anual 2020	Informe	1																		OPGE	Correo Electronico	750,00	750.00					
				3. Guías de servicios al estudiante	Evaluación POI 2021	Informe																											
DE4 PROMOVER UNA GESTION INSTITUCIONAL MODERNA, TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEI.04.03 Carreras de formación profesional acreditadas a nivel nacional e internacional.	300001 ACCIONES COMUNES	ACTIVIDAD 300055 * ACREDITACION DE LAS CARRERAS PROFESIONALES 3	Desarrollar charlas de información sobre acreditación a los docentes y administrativos.	Planificación del proceso de acreditación		070104	0005	Carreras profesionales																								
			1. Fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados en el proceso	Charlas de información sobre acreditación a los docentes y administrativos.		Charlas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	OCAA	Virtual	200,00	2,400.00									
			2. Fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados en el proceso	Programación del proceso de fortalecimiento y acreditación en la Escuela Profesional.		Personas Capacitadas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	OCAA	Virtual	420,00	5,040.00								
			3. Autoevaluación	Plan de Acreditación anual de la Facultad		Acciones												1				1	2	OCAA	Virtual	200,00	2,400.00						
			4. Evaluación en tema o de pares		Informe																			OCAA	Virtual	420,00	5,040.00						
			5. Acreditación																														
			ACTIVIDAD 300055: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES 4				070104	0006	N° Informes																								
			Establecer y desarrollar convenios, técnicos, económicos y académicos con instituciones nacionales.	Contribución de personal	Establecer y desarrollar convenios, técnicos, económicos y académicos con instituciones nacionales.	Informes	1																		Com. Convenios		1						
				2. Capacitación al personal para la adecuación	Plan capacitación de Personal administrativo (PPS-OTSI)	Informes									1						1				OCAA	Virtual	5,000,00	15,000.00	* Habilitados Brindar * Servicio de atención al cliente * Orden y manejo de tiempo.				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

OBJETIVO ESTRATEGICO		ACCIONES ESTRATEGICAS		PROYECTOS/PROYECTOS PMAA		ACTIVIDADES / OBRAS PMAA		DEFINICION OPERACIONAL DEL SMO RP (LINEAS)		ACTIVIDADES / TAREAS		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/)	COMENTARIO U OBSERVACION																	
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																							
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC																							
OBJ. 4: MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS					ALTERNAR MEDIOS ALTERNATIVOS DE ENSEÑANZA		1					00000	000	Nº Horas Docencia																																		
					Cursos Políticos		1. Planificación																																									
							2. Asesoría																																									
							3. Seguimiento y evaluación																																									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CENTRO DE COSTOS		PROGRAMA PRESUPUESTAL 6906 PARA EL PCI 2021																										
INDICIO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PROYECTO/PROYECTO SIMILAR	ACTIVIDADES / UNIDAD FINANCIERA	DEFINICION OPERACIONAL DEL INDICADOR (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCION DE UNIDADES												UNIDAD ORGANIZACIONAL	RECURSOS RESPONSABLES	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/)	COMENTARIOS O OBSERVACIONES		
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC								
DEL MANEJO LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	A01 / Cursos de estudios superiores de la UNAC		ACTIVIDAD - MANEJO DE CALIDAD DE LA FORMACION					horas profesionales																				
			1. Planificación						horas																			
			2. Ejecución y evaluación						horas																			
			3. Organización						horas																			
			4. Seguimiento y evaluación						horas																			
DEL FORTALECIMIENTO LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACIONES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	A02 / Incentivos, subsidios, becas y redes de investigación especializada en la Universidad		ACTIVIDAD - FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACION CIENTIFICO TECNOLÓGICA E INNOVACIONES					Nº de investigaciones																				
			1. Diagnóstico						horas																			
			2. Diseño y desarrollo						horas																			
			3. Implementación						horas																			
			4. Evaluación y difusión						horas																			
FORTALECIMIENTO LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACIONES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA			Publicación de Boletines de Investigación					Nº de Boletines																				
			Presentación de talleres, proyectos con la participación de docentes y alumnos						Nº de proyectos de investigación																			
			Realización e implementación de eventos académicos en investigación						Nº de eventos académicos																			
			Número de Docentes investigadores registrados en el REGINA						Nº de Docentes investigadores registrados en el REGINA																			
			Número de Docentes capacitados en investigación e innovación						Nº de Docentes capacitados en investigación e innovación																			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																																
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA																																
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PP066	ACTIVIDADES / OBRAS PP066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION							
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC													
			ACTIVIDAD : 505862 : APOYO ACADEMICO 11			070104	0013	N° de estudiantes																								
			Curso Introductorio a los ingresantes.	1. Análisis de la información de los estudiantes.	Curso Introductorio a los ingresantes.		N° Cursos					1					1									2	Escuela Profesional IQ	Correo Electronico / Virtual	2,000.00	4,000.00		
			Atencion a Estudios a eventos académicos virtuales.	2. Ejecución del apoyo académico.	Viaje de Estudios a eventos académicos.		N° Eventos										1									1	Escuela Profesional IQ	Correo Electronico	5,000.00	5,000.00		
			Charlas de metodologías de estudios.	3. Seguimiento y evaluación.	Charlas de metodologías de estudios.		N° Charlas				1						1									2	Escuela Profesional IQ / OTDE	Virtual	2,000.00	4,000.00		
			Programación Académica.		Programación Académica.						1						1									2	Escuela Profesional IQ	Correo Electronico / Virtual	500.00	6,000.00		
			Matricula semestre 2021- A		Matricula semestre 2021- A		N° Matriculados						80													80	Escuela Profesional IQ	Correo Electronico / Virtual	1,500.00	1,500.00		
			Matricula semestre 2021- B		Matricula semestre 2021- B		N° Matriculados												80							80	Escuela Profesional IQ	Correo Electronico / Virtual	1,500.00	1,500.00		
			Egresados, Bachilleres y Tíulados		Egresados, Bachilleres y Tíulados		N° Egresados			5	5	5	5				5	5	5	5						40	Decano, Escuela Profesional IQ	Correo Electronico	250.00	3,000.00		
			Convenios de becas de intercambio de estudios.				N° Bachilleres			2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2				20	CF, CGT	Correo Electronico	350.00	4,200.00			
			Convenios de becas de intercambio de estudios.				N° Tíulados			2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2				20	CF, CGT	Correo Electronico					
			Convenios de becas de intercambio de estudios				N° convenios					1								1							Com. Convenios					
			ACTIVIDAD : 505864 : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 12				0015	N° de estudiantes																								
			Semilleros de investigación.	1. Semilleros de investigación.	Semilleros de Investigación.		N° charlas				1										1					2	Unidad de Investigación FIQ	Virtual	2,000.00	4,000.00		
			Asistencia a Eventos Académicos	2. Incubación de empresas	Asistencia a Eventos Académicos		N° de eventos virtuales					1									1					4	Unidad de Investigación FIQ	Virtual	5,000.00	20,000.00		
			Participación de Proyectos de Investigación.	3. Mecanismo de mediación e inserción laboral	Participación de Proyectos de Investigación.		N° de proyectos de investigación propuestos			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				22	Unidad de Investigación FIQ	Virtual				
			Incubación de Empresas : La Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de pequeñas y microempresas.	4. Actividades de responsabilidad social	Incubación de Empresas . Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de pequeñas y microempresas.		N° de emprendimientos y Startups					1										1				2	Centro de Produccion	Virtual	4,000.00	8,000.00		
			Mecanismos de mediación e inserción laboral : Talleres para la elaboración de un adecuado Currículum Víbe u otras herramientas de vinculación a los futuros egresados en el mercado laboral.	5. Actividades culturales y artísticas	Mecanismos de mediación e inserción laboral. Talleres para elaboración de un adecuado Currículum Víbe u otras herramientas que																											
			Otras actividades realizadas en el 2021				N° de talleres virtuales															1				2	Oficina de tutoria	Virtual	5,000.00	10,000.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021
 OBJETIVO NACIONAL: "Impulsar competitividad con alta nivel de empleo y productividad
 DE SU SECTOR PRIVADO." - el desarrollo de la producción y mejora de condiciones para la competitividad

* Los recursos asignados en el Plan Operativo son de carácter finalista. Plan Operativo: El Plan Operativo 2021 aprobado por el Comité Ejecutivo del 05/04/2011 PCM, subsección contenida por el GEF/AN, con participación de los diversos sectores del país.

PROGRAMA: PERIFONEAR CON EFECTOS A LOS TALENOS
 PROYECTO: UNA FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PROFESORES
 PERIODO: FE: 2021 - 2022
 NIVEL DE GOBIERNO: CENTRAL
 UNIDAD DE EJECUCIÓN: PUNTO DE UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 UNIDAD EJECUTORA: 601 - IRT - UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

**META FISICA
 PP 0066 PARA EL POI 2021**

CENTRO DE COSTOS - FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

BENEFICIO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PROYECTOS/INICIATIVAS/ACTIVIDADES	ACTIVIDADES / TEMAS FINALES	EFECTOS (PERCEPCION) DEL BENEFICIARIO	ACTIVIDADES / TAREAS	PERSONAL	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO/ANOS DE EJECUCION												TOTAL PROGRAMADO O ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	TIPO DE ENTREGABLE	ESTADO DE EJECUCION (INICIO)	COSTO ESTIMADO (MONEDA NACIONAL)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (MIL)	COMENTARIOS DE OBSERVACION			
									2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032										
06.4 FORTALECER LA GESTION	Atender acciones de desarrollo orientadas con enfoque de los programas para la sustentabilidad	PROYECTO ACCIONES CUMPLE	CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD	1. Espacios administrativos para el gestión de procesos	Desarrollar actividades de capacitación respecto a prácticas y procedimientos administrativos por departamentos docentes y personal de la facultad (Ejemplo)	Personal docente (2) Personal no docente (1) Personal de apoyo (1)	1000	Asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento Gestión y Recursos	Proceso Virtual (online)	10,000.00	100,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación				
									2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Departamento de Gestión	Proceso Virtual (online)	50,000.00	100,000.00	Realizar acciones docentes de capacitación en el período	
									3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Desarrollo del Estudiante y Docente	Proceso Virtual (online)	5,000.00	50,000.00	Realizar acciones docentes de capacitación para todos los docentes
									4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	-	-	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Capacitación y Desarrollo	Proceso Virtual (online)	4,000.00	40,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	1,500.00	15,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	5,000.00	50,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	-	10,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	4,000.00	40,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	-	10,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	2,000.00	20,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	1,000.00	10,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	1,000.00	10,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	1,000.00	10,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad
									15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Planeamiento y Recursos	Proceso Virtual (online)	1,000.00	10,000.00	Realizar actividades docentes de capacitación en los períodos de capacitación para docentes de la facultad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

003-01 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE001.03 Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC.		5. Acreditación	Acreditación de la Escuela de Formación Profesional de Administración y/o programas de estudio de la FCA.															Informe							1	1	1	3	Oficina de Calidad Académica y Acreditación	Remota Virtual (correo)				-	Gestión permanente de la Facultad						
			6. Seguimiento y evaluación	Seguimiento a las CBC de manera permanente para medir la continuidad del proceso de Acreditación de Administración y/o los programas de estudio de la FCA.																Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina de Calidad Académica y Acreditación	Remota Virtual (correo)			-	Gestión permanente de la Facultad		
					Difusión de avances y/o logros en proceso de Acreditación de la FCA.																Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OTIC - DCAA FCA	Remota Virtual (correo)			-	Gestión permanente de la Facultad
				ACTIVIDAD SINERGIA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES 4																	N° Informes																					
				Estimular y desarrollar convenios, foros, seminarios y actividades con instituciones nacionales	1. Contratación de personal	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. Contar con personal capacitado en desarrollar convenios, foros y actividades académicas e interinstitucionales.	Especialista (1)														Informe																2	Comisión de Convenios e Intercambio Académico	Remota Virtual (correo)	2,000.00	5,000.00	
					2. Capacitación al personal para la adecuada formulación	CAPACITACIÓN. Taller de capacitación a los al personal encargado de esta área															Taller															2	Comisión de Convenios e Intercambio Académico	Remota Virtual (correo)	2,000.00	4,000.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																														
CENTRO DE COSTOS: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS																														
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PROYECTO/PROYECTO P/0066	ACTIVIDADES / OBRAS P/0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO MENSUAL/SEMESTRAL	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/)	COMENTARIO U OBSERVACION					
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC											
OBT. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AD 0102 Programa de fortalecimiento de competencias integrales para los docentes universitarios.	PRODUCTO: 389/784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	ACTIVIDAD: 0007 SELECCION DE DOCENTES			0007	N° Plazas Docente																							
			Concurso Publico		1. Planificaci3n	Selecci3n Docente Concurso Publico	21 Plazas	N° Plazas Docente				1										1	Comisi3n de Evaluaci3n Docente	Remota Virtual (correo)				Gesti3n permanente de la Facultad		
						Organizaci3n del proceso de selecci3n docente		N° de procesos de selecci3n					1			1							2	Comisi3n de Evaluaci3n Docente	Remota Virtual (correo)				Gesti3n permanente de la Facultad	
						Elaboraci3n de Perfiles de docentes por area	Personal especializado (A)	Documentos						1									1	Comisi3n de Evaluaci3n Docente	Remota Virtual (correo)	2,500.00	10,000.00		Gesti3n permanente de la Facultad	
							2. Aplicaci3n																							
							3. Seguimiento y evaluaci3n	Evaluaci3n del desempe±o docente, concurso publico		Informes									1			1	4	Comisi3n de Evaluaci3n Docente	Remota Virtual (correo)				Gesti3n permanente de la Facultad	
						ACTIVIDAD: 0008 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA			0008	N° Docentes																				
						N° de Profesores en su Facultad		Ejercicio de la docencia universitaria: verificaci3n de numero de profesores de las facultades	48 Docentes contratados	N° Docentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Departamento Acad3mico	Remota Virtual (correo)	540,000.00	4,580,000.00		Gesti3n permanente de la Facultad	
							1. Provisi3n de recursos educativos	N° de profesiones en su Facultad contratado planta a plazo determinado	21 Docentes contratados	N° Docentes				1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	Departamento Acad3mico	Remota Virtual (correo)	30,000.00	300,000.00		Gesti3n permanente de la Facultad	
								Desarrollo de la actividad acad3mica remota, virtual mediante cursos de emergencia sanitaria contra el COVID-19		Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Decanato - Departamento Acad3mico	Remota Virtual (correo)				Gesti3n permanente de la Facultad	
				2. Desarrollo del ejercicio docente	N° de cursos de la malla curricular		N° de cursos	68													Departamento Acad3mico	Remota Virtual (correo)				Gesti3n permanente de la Facultad				
			N° de Cursos de la Malla Curricular		Ejercicio de la docencia universitaria: evaluaci3n de las mallas curriculares		Acciones													2	Departamento Acad3mico	Remota Virtual (correo)				Gesti3n permanente de la Facultad				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

ACTIVIDADES - SEMESTRE EVALUACIÓN DOCENTE			0000	Nº Docentes																
Encuestas de los Docentes	I. La evaluación de los estudiantes	EVALUACIÓN DOCENTE Vista al Docente en su clase en el I y II semestre		Vistas				1		1				1		4	Departamento Académico	Reunión Virtual (correo)		Gestión permanente de la Facultad
		EVALUACIÓN DOCENTE Publicación de resultados de encuestas estudiantil		Publicaciones						1				1		2	Departamento Académico	Reunión Virtual (correo)		Gestión permanente de la Facultad
		EVALUACIÓN DOCENTE Evaluación mediante encuestas de estudiantes		Nº Encuestas Estudiantil						1				1		2	Dirección de Zonales de Administración	Reunión Virtual (correo)		Gestión permanente de la Facultad
Ratificación de Docentes	II. La evaluación del cumplimiento de responsabilidades académicas-administrativas	RATIFICACIÓN Procesos		Nº de docentes					7						7	Comisión de Ratificación y Promoción Docente	Reunión Virtual (correo)		Gestión permanente de la Facultad	
		RATIFICACIÓN Asociados		Nº de docentes							13				13	Comisión de Ratificación y Promoción Docente	Reunión Virtual (correo)		Gestión permanente de la Facultad	
		RATIFICACIÓN Auxiliares		Nº de docentes						4					4	Comisión de Ratificación y Promoción Docente	Reunión Virtual (correo)		Gestión permanente de la Facultad	
Promoción Docente	III. La evaluación de los méritos académicos	PROMOCIÓN DOCENTE Asociados		Nº de docentes						12					12	Comisión de Ratificación y Promoción Docente	Reunión Virtual (correo)		Gestión permanente de la Facultad	
		PROMOCIÓN DOCENTE Auxiliares		Nº de docentes							4					4	Comisión de Ratificación y Promoción Docente	Reunión Virtual (correo)		Gestión permanente de la Facultad
Proceso de evaluación de profesores extraordinarios		Profesores extraordinarios	2 Docentes	Nº de docentes							2				2	Comisión de Evaluación Docente	Reunión Virtual (correo)		Gestión permanente de la Facultad	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

			ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN DOCENTE 2	5005659		001E	N° Docentes																
			Curso de capacitación docente sobre aspectos de sílabos por competencias, curso de investigación formativa, asesorías de alumnos.				40 Docentes संबодas		Curso		1		1				2	Oficina de Desarrollo Docente	Remota Virtual (correo)	11,000.00	22,000.00	Gestión permanente de la Facultad	
			1. Diagnóstico, aplicación y evaluación del programa de desarrollo de competencias docentes						N° de docentes		1		1				2	Oficina de Desarrollo Docente	Remota Virtual (correo)	4,800.00	8,800.00	Gestión permanente de la Facultad	
			Taller: sobre el uso de aulas virtuales						N° de Talleres		1		1				2	Oficina de Desarrollo Docente	Remota Virtual (correo)	4,400.00	8,800.00	Gestión permanente de la Facultad	
			Taller de servicio al cliente						N° de Talleres		1		1		1		3	Oficina de Desarrollo Docente	Remota Virtual (correo)	2,500.00	7,500.00	Gestión permanente de la Facultad	
			conferencias internacionales						Conferencias				1				1	Decanato y Oficina de Desarrollo Docente	Remota Virtual (correo)	15,000.00	15,000.00	Gestión permanente de la Facultad	
			Financiamiento de estudios:														0						
			Maestrías				2 docentes		N° de docentes			1			1		2	Oficina de Desarrollo Docente	Remota Virtual (correo)	5,000.00	10,000.00	Gestión permanente de la Facultad	
			Doctorales				2 docentes		N° de docentes			1			1		2	Oficina de Desarrollo Docente	Remota Virtual (correo)	5,000.00	10,000.00	Gestión permanente de la Facultad	
			Seminarios y Otros				13 docentes		N° de docentes			1		1		1		3	Oficina de Desarrollo Docente	Remota Virtual (correo)	3,200.00	9,000.00	Gestión permanente de la Facultad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021

CENTRO DE COSTOS - FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS														TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO MENSUAL/SEMESTRAL (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO/PP0666	ACTIVIDADES / OBRAS PP0666	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES/ TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES																			
								1	2	3	4	5	6							7	8	9	10	11	12		
								ESE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC								
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 01.03. Servicio de Apoyo Integral de nueva oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC.	PRODUCTO 3066786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.	ACTIVIDAD 000003-APOYO ACADEMICO - 11			3012	N° de estudiantes																				
			Curso Introductorio a los egresados	1. Análisis de la información de los estudiantes.	Curso introductorio a los egresados 2021 - A y 2021 - B	N° Charlas	1																				
			Atencion a Estudios a eventos académicos virtuales	2. Ejecución del apoyo académico	Vistas de Estudios eventos académicos	N° Vistas																					
			Clases de metodologías de estudios	3. Seguimiento y evaluación	Charlas de metodologías de estudios	N° Charlas	1																				
			Programación Académica		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																						
			Matrícula semestre 2021-A		Matrícula semestre 2021-A																						
			Matrícula semestre 2021-B		Matrícula semestre 2021-B																						
			Egresados, Bachilleres y Titulados		EGRESADOS, BACHILLERES Y TITULADOS																						
			Convenios de becas de intercambio de estudios		Egresados 1er y 2do semestre																						
					Bachilleres 1er y 2do semestre																						
					Titulados por Tesis																						
					Convenios de becas de intercambio de estudios																						
					Realización de estudio de mercado-forma de seguimiento de egresados																						
					Adquisición de libros de la Especialidad																						
					Suscripción de Publicaciones																						
					Programación de Semanas culturales																						
					RESPONSABILIDAD SOCIAL																						
					estudiantes que participan en proyectos de sostenida y responsabilidad social																						
					eventos de responsabilidad social: seminarios, conferencias y actividades culturales																						
					compartir novedades																						
		programa de fortalecimiento de capacidades en tutoría y desarrollo del estudiante																									
		Conferencias de actividades culturales hacia el grupo de interés																									
		Difusión de actividades de responsabilidad social																									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

ACTIVIDAD: SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 12		003																Centro de Innovación Empresariales	Remota Virtual (correo)	-	Gestión permanente de la Facultad																							
Asistencia a Eventos Académicos	2. Incubación de empresas	supervisión de servicios de educación complementarios: incubación de empresas, la Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de servicios educacionales complementarios, mecanismos de mediación e inserción laboral de talleres para la elaboración de un adecuado currículo - etc.																Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12												
Participación de Proyecto de Investigación	3. Mecanismo de mediación e inserción laboral																	Indicadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13			Gestión permanente de la Facultad										
Incubación de Empresas / La Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de pequeñas y microempresas. Mecanismos de mediación e inserción laboral. Talleres para la elaboración de un adecuado Currículo. Vías e instrumentos que vinculan a los futuros egresados en el mercado laboral.	4. Actividades de responsabilidad social 5. Actividades culturales y artísticas 6. Actividades deportivas 7. Actividades académicas complementarias																																											
SERVICIO DE DESARROLLO DE EMERGENCIA DE POS GRADO 13		004																																										
		Nº DE ALUMNOS MATRICULADOS																																										
		Derechados																Nº Matriculados																						Gestión permanente de la Facultad				
		Maestría																Nº Matriculados		100																				Gestión permanente de la Facultad				
		Programa de segunda especialización																Nº Matriculados																										
		Oponentes																Nº Matriculados																										
		Organizar Conferencias Nacionales																Nº Eventos					1	1																				
		Congreso Internacional																Nº Eventos																										
		Charla de Metodología de la Investigación																Nº Charlas																										
		Curso Taller de Tesis, para obtener el grado de Maestro o Doctor																Nº Cursos		1																								
		Asesorías, Talleres, Charlas, Cursos, Conferencias de generación y promoción de talento humano, etc.																Nº Eventos																										
		Coordinar actividades para la entrega de tesis de Posgrado																Nº Reuniones		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	Unidad de Posgrado	Remota Virtual (correo)									Gestión permanente de la Facultad
		Eventos de Admisión 2021 A y B																Nº Convocatorias		1																								
		Contrato de docentes a plazo determinado y/o COG - IRG, P.C.																Unidad		18																								
		Seguimiento y evaluación																Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	Unidad de Posgrado	Remota Virtual (correo)									Gestión permanente de la Facultad	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																													
CÓDIGO ESTRATÉGICO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PROYECTO/PROYECTO FINANC	ACTIVIDADES / OBRAS FINANC	SERVICIOS OPERACIONAL DEL ANEXO (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE FINANCIACIÓN UTILIZADO	COSTO UNITARIO ESTIMADO (U.S.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (U.S.)	CUBIERTAS/OBSERVACIONES				
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC										
DET. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AD-91.00 Programa de fortalecimiento de competencias integrales para los docentes universitarios.	PROYECTO: 300004: DOCENTES CON ASESORIAS COMPETENCIALES	ACTIVIDAD: 000000: SELECCIÓN DOCENTES			0000	# Pasos Docentes														8	DARICHA	VIRTUAL SGA	6600	62800	Docentes contratados			
			Conceptos Públicos	1. Reclutamiento				Contributo			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8								
				2. Asesoramiento																									
				3. Dependencia y evaluación																									
			ACTIVIDAD: 000001: EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA				DESARROLLO DEL SERVICIO DOCENTE EN EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNIV. DE DOCENTES EN LA FACULTAD	0000	# Docentes															DEPARTAMENTO DE ACADÉMICO DE INGENIERIA Y ALBERTE	VIRTUAL SGA				
			# de Profesores en su Facultad	1. Planificación de recursos educativos				Docente			82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82		DARICHA	VIRTUAL SGA				
			# de Cursos de la Maestría Continua	2. Desarrollo del proceso docente				Curso			88													DARICHA	VIRTUAL SGA				
			ACTIVIDAD: 000002: EVALUACIÓN DOCENTE				EVALUACIÓN DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS QUE MIDE EL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ACADÉMICAS Y DOCENTES PEDAGÓGICAS	0000	# Docentes															DARICHA	VIRTUAL SGA				
			Encuestas de los Docentes	1. La evaluación de los estudiantes				Encuesta			82																		
			Reflexión de Docentes	2. La evaluación del cumplimiento de responsabilidades académicas y pedagógicas				Docente					1	1	1	1								COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE	VIRTUAL SGA				
			Revisión Docente	3. La evaluación de los méritos académicos											1	1	1							COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE	VIRTUAL SGA				
Proceso de evaluación de profesores universitarios					Docente			4				4									DARICHA	VIRTUAL SGA	1800	7200					
ACTIVIDAD: 000003: CAPACITACIÓN DOCENTE				PROGRAMA DE DESARROLLO DE DOCENTES MEDIANTE CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL DOCENTE UNIVERSITARIO DE LA INAC INGENIERIA DOCTORADO	0000	# Docentes																							
Cursos de capacitación docente sobre aspectos de calidad por competencias, cursos de investigación docente, asesorías de docentes	1. Organización, aplicación y evaluación del programa de desarrollo de competencias docentes				Curso			1						1							OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE	VIRTUAL SGA	5000	10000					
Planificación de estudios																													
Asesorías																													
Docentes																													
Seminarios y Cursos																													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CENTRO DE COSTOS: FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS												PROGRAMA PRESUPUESTAL 0088 PARA EL PDI 2021																
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO/PROGRAMA	ACTIVIDADES / OBRAS FISICAS	DIRECCION OPERACIONAL DEL 2008 PP (TABLAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION (UNIDAD)	COSTO UNITARIO ESTIMADO (I=)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (E=)	COMENTARIO O OBSERVACION			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC									
DEL MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AR2.1. Currículo de estudios actualizado para establecer un entendimiento de la UNAC.		ACTIVIDAD 000001: GESTIÓN CURRICULAR 3		EVALUACIÓN DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA REQUERIDA CURRICULAR	001	Cursos profesionales																					
			1. Identificación																									
			2. Redefinición o actualización		2												2											
			3. Implementación															2										
			Actualización de los sistemas de los cursos que forman parte de la propuesta curricular		3. Seguimiento y evaluación		Sistema actualizado		88																			
			Diseño del currículo actualizado				Informe									2												
DEL FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTIFICA, HUMANISTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AR2.1. Incentivos académicos, venios y redes de investigación especializada e incorporación en la universidad.	PROYECTO 000018 PROGRAMAS CURRICULARES ACERCAROS	ACTIVIDAD 000001: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA 13		DOCENTES CON CONTINGENCIA INVESTIGACIÓN FORMATIVA REGISTRO EN SIA y REGIA. INVESTIGACIONES ELICITADAS, INVESTIGACIONES NUEVAS, REINVESTIGACIONES PUBLICADAS, FUENTES IDENTIFICADAS REALIZADOS	003	Nº de Investigaciones e Incentivos																					
			1. Diagnóstico		1													9										
			2. Diseño y fortalecimiento		3													9										
			3. Implementación																									
					Nº de Proyectos Investigación nuevos																							
					Nº de Investigaciones publicadas																							
					Nº de Eventos científicos realizados																							
FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTIFICA, HUMANISTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA			Publicación de Dossier de Investigación				Dossier																					
			1. Diagnóstico																									
			2. Diseño y fortalecimiento																									
			Presentación de nuevas propuestas con la participación de docentes y alumnos				Nº nuevas propuestas																					
			Incentivos e Incentivos de docentes especialistas en investigación																									
			Número de Docentes investigadores egreditados en el REGIA.																									
			Número de Docentes capacitados en Investigación e Innovación																									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4* : Economía, Competitividad y Empleo
OBJETIVO NACIONAL : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
RESULTADO FINAL : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario " El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración realizada por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS
PROGRAMA : 006 FORMACIÓN INVERSIÓN Y DE GRADO
PERIODO PEI : 2021 - 2023
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL
SECTOR : 10 EDUCACIÓN
PLEGO : 025 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

META FÍSICA

PP 0066 PARA EL POI 2021

CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PPM/PP	ACTIVIDADES / OBRAS PPM/OB	DEFINICIÓN OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO U OBSERVACION			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC									
004 FORTALECER LA GESTIÓN	AEL04.02 Sistema de Gestión automatizado con enfoque de los procesos para la universidad.	300001 ACCIONES COMUNES	000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA			0003	Acciones												4	4	OTC	Internet, email formal, WhatsApp, celular, videoreferencia	S/ 26,890.00	S/ 120,000.00	Alta prioridad para la optimización de los procesos administrativos y cumplimiento de indicador			
			Desarrollar actividades, recibir, registrar, tramitar, distribuir, archivar los expedientes.	1. Soporte administrativo para la gestión del PPM/OB	Implementar procesos de automatización de una actividad administrativa	N° de procesos automatizados																						
			2. Gestión de la información académica de pregrado	Implementar procesos de información oportuna	N° de procesos simplificados																1	1	Secretaría administrativa	Internet, email formal, WhatsApp, celular, videoreferencia	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00	Alta prioridad para la optimización de los procesos administrativos y cumplimiento de indicador	
			3. Verificación de los procesos vinculados al TUPA																									
			4. Procesos y actividades de registro continuo, requisitos.																									
			5. Actividades vinculadas a Proyecto de Inversión Pública (Consulta)																				OPEE	Internet, email formal, WhatsApp, celular, videoreferencia		S/ 0.00	Se establece como nivel de coordinación	
			000303 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA 2																									
			Seguimiento de Procesos: Elaboración de Boletines, Plan Operativo, Financiación y Evaluación del Presupuesto, la Gestión, Boletines Estadísticos.	1. Seguimiento	Elaboración de los documentos de gestión, POI, evaluación de planes, memoria del año.	Documentos presentados y aprobados															3	1	OPEE	Internet, email formal, WhatsApp, celular, videoreferencia	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	Elaboración de documentos de gestión, requiere de búsqueda de información y de asesoría	
			2. Evaluación	Elaboración del Plan de supervisión, monitoreo y evaluación de los procesos de gestión estratégico, mensual y de soporte	Documentos presentados y aprobados																		Oficina de Calidad	Internet, email formal, WhatsApp, celular, videoreferencia	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	Elaboración de documentos de gestión, requiere de búsqueda de información y de asesoría	
			3. Guía de servicios al estudiante																									
4. Sistema de Control Interno																												

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Objetivo	Actividad	Indicador	Meta	Unidad Ejecutora	Responsable	Presupuesto	Financiamiento	Impacto	Indicador	Meta	Unidad Ejecutora	Responsable	Presupuesto	Financiamiento	Impacto		
OEM. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEI 04.03 Carreras de formación profesional acreditadas a nivel nacional e internacional.	ACTIVIDAD 080004 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.		0800	Carreras profesionales												
		Desarrollar charlas de información sobre acreditación a los docentes y administrativos.	1. Ratificación del proceso de acreditación	Elaboración del Plan de Acciones de Carreras profesionales en pregrado.	Plan presentado y aprobado						1	Oficina de Calidad	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia	\$/ 1,000.00	\$/ 1,000.00	Elaboración de documentos de gestión requiere de búsqueda de información y de asesoría	
			2. Fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados en el proceso	Incorporar al POP de la FCS temas relacionados a los procesos de acreditación	Informe de incorporación		1					1	Oficina de Calidad	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia			
		Fortalecer el proceso de Licenciamiento y Acreditación en la Escuela Profesional	3. Autoevaluación	Elaboración de plan de autoevaluación y auditoría externa. Contratación de consultoría	Planes presentados y aprobados			1				1	Oficina de Calidad	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia	\$/ 150,000.00	\$/ 150,000.00	Consultoría externa que dará soporte a los macroprocesos
			4. Evaluación externa o de pares	Visita de verificación de certificaciones externa. Proceso de supervisión de la Empresa Ley 2 Reglar.	N° de visitas/ año					1		1	Oficina de Calidad	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia	\$/ 20,000.00	\$/ 20,000.00	Visita de verificación de la Ley 2 Reglar los días 12, 13 y 14 de julio
			5. Acreditación	Contratación de consultoría para programas de pregrado	Contrato con consultoría			1				1	Oficina de Calidad	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia	\$/ 50,000.00	\$/ 50,000.00	Alta prioridad por proceso de acreditación por SI/SEDI
				Mantenimiento del proceso de post-licenciamiento y acreditación de la FCS y sus Escuelas	Informe			1			1	1	Oficina de Servicios Generales	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia, Acciones presenciales	\$/ 1,000.00	\$/ 1,000.00	Las acciones desarrolladas incorporan la supervisión presencial
OEM 01 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 01.03 Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC.		6. Licenciamiento	Cumplimiento en el sostenimiento de las CBC	Informe de porcentaje de CBC cumplidas en el año			1		1	2	Oficina de Servicios Generales	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia, Acciones presenciales	\$/ 1,000.00	\$/ 2,000.00	Las acciones desarrolladas incorporan la supervisión presencial	
				Contratación de consultoría para licenciamiento de programas de pregrado	Contrato con consultoría			1				1	Oficina de Calidad	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia	\$/ 500,000.00	\$/ 500,000.00	Alta prioridad por proceso de acreditación por SI/SEDI
			7. Satisfacción en ensayos de clima laboral	Aplicación de encuesta de clima laboral y medición de satisfacción	Porcentaje de satisfacción			25%			20%	50%	Oficina de calidad	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia	\$/ 3,000.00	\$/ 1,500.00	Alta prioridad por proceso de certificación y acreditación
			ACTIVIDAD 080005: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES		0800												
		Establecer y desarrollar convenios, alianzas, económicos y académicos con instituciones nacionales.	1. Convenios de cooperación a nivel nacional e internacional escritos e implementados	Convenios suscritos	N° Informes			1			1	2	Oficina de Convenios e Intercambio Académico	Internet, email, formal, WhatsApp, celular, videoconferencia, Acciones presenciales	\$/ 1,000.00	\$/ 2,000.00	Alta prioridad por naturaleza de las carreras profesionales que requieren mayor retroalimentación. Las acciones desarrolladas incorporan acciones presenciales.
			2. Contratación de personal		Porcentaje de convenios vigentes/total de convenios año anterior		20%	20%	20%	20%	30%	30%					
			3. Capacitaciones al personal para la adecuada formulación	Incorporar al POP de la FCS temas relacionados a la formulación de convenios.	Informe			1				1					\$/ 1,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CENTRO DE COSTOS - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD			PROGRAMA PRESUPUESTAL 0008 PARA EL POI 2021												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACIÓN UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO O OBSERVACION												
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO/PONER	ACTIVIDADES / OBRAS/PONER	INDICADOR OPERACIONAL DEL OBRAS/P (TAREA)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN 12 MESES																								
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL							AGO	SET	OCT	NOV	DIC							
OBTENER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDANTES UNIVERSITARIOS	AES 4 Carrizo de estudios actualizando para estudiantes universitarios de la UNAC		ACTIVIDAD : 8011: GESTIÓN CURRICULAR 8		Incorporación en el POP de temas sobre gestión curricular	8011	carreteras profesionales																									
			1. Planificación			Informe																										
			2. Rediseño actualización			Avances porcentuales					25%				25%											75%						
			3. Implementación			Consejería orientada												1									1					
			3. Seguimiento y evaluación			N° de sesiones									1												1					
OBTENER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDANTES UNIVERSITARIOS	AES 1. Invitación, brigadas, centros y redes de investigación especializada fortalecidos en la	PRODUCTO: 2000708 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS .	ACTIVIDAD : 8012: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA 69	Elaboración del Plan de Investigación de la FCC	8012	N° de investigaciones ejecutadas																										
			1. Diagnóstico		Plan presentado y aprobado																											
			2. Diseño o fortalecimiento		N° de investigaciones ejecutadas																											
			3. Implementación		N° de proyectos de investigación nuevos																											
					N° de investigaciones publicadas																											
					N° de proyectos de investigación nuevos																											
					N° de investigaciones publicadas																											
					N° de Eventos científicos realizados																											
					N° de investigaciones p/c																											
					Número de Docentes investigadores registrados en el REGMA																											
OBTENER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDANTES UNIVERSITARIOS	AES 2 Programa de capacitación de manera permanente a los docentes de investigación e innovación.	PRODUCTO: 2000708 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS .	ACTIVIDAD : 8013: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA 69	Incorporar temas relacionados a la investigación e innovación en el POP	8013	N° de publicaciones de boletines de investigación																										
					N° de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos																											
					N° de intercambios de docentes especialistas en investigación																											
					Número de Docentes investigadores registrados en el REGMA																											
OBTENER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDANTES UNIVERSITARIOS	AES 3 Programa de capacitación de manera permanente a los docentes de investigación e innovación.	PRODUCTO: 2000708 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS .	ACTIVIDAD : 8014: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA 69	Incorporar temas relacionados a la investigación e innovación en el POP	8014	Número de Docentes capacitados en investigación e innovación																										
					Porcentaje de Docentes capacitados en investigación e innovación																											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0056 PARA EL POI 2021																																					
CENTRO DE COSTOS: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD																																					
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO P/0056	ACTIVIDADES / OBRAS P/0056	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0056 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIO O OBSERVACION												
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC																		
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	OEI #183: Servicio de Apoyo Integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC.	PROYECTO 39662	ACTIVIDAD 39662: APOYO ACADÉMICO 11			883	N° de estudiantes												1	Centro de extensión universitaria y responsabilidad social	Internet, email formal, WhatsApp, celular, videoconferencia.	S/ 2,000.00		Prioridad alta para la recepción y atención de los estudiantes													
			Curso Introductorio a los ingresantes	1. Análisis de la información de los estudiantes.	Curso introductorio	N° de cursos									1					1																	
			Atención a Estudiantes a eventos académicos virtuales	2. Ejecución de apoyos académicos virtuales	Fincanciamiento de participación de estudiantes en eventos académicos virtuales	Porcentaje de estudiantes financiados sobre total de estudiantes									40%					40%	80%																
			Charlas de metodologías de estudios	3. Depuración y evaluación	Charlas de capacitación en metodologías de estudios	N° de charlas							2							2	4							S/ 5,000.00									
			Matrícula semestre 2021- A		Proceso de matrícula 2021 A	N° de matriculados															575									1150							
			Matrícula semestre 2021- B		Proceso de matrícula 2021 B	N° de matriculados															600									1200							
			Egresados, Escuelas y Títulos			N° de egresados															18	18	8	20	18	10	8	8	18	10	18	125					
						N° de bachilleres															18			25					25			88					
						N° de títulos															70								88			300					
						PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN TUTORIA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE		Charlas de capacitación a los docentes y estudiantes	N° de charlas												7								2			6	Comisión de Tutoría y Desarrollo Estudiantil			S/ 5,000.00	
OEI #1: MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.	PROYECTO 396706	ACTIVIDAD 396706: SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 12			895	N° de estudiantes																														
			Seminarios de Investigación	1. Seminarios de investigación	Implementación de seminarios	N° de seminarios																								2		S/ 3,000.00		Prioridad alta por la necesidad de diversificar las funciones de la universidad y estudiantes			
			Atención de Bienestar y Servicio Social a los estudiantes	2. Incubación de empresas	Estudiantes que reciben asistencia de bienestar y servicio social. Compra de chips para celular	Porcentaje de estudiantes que reciben atención de bienestar y servicio social sobre total de estudiantes															888									20%		S/ 120,000.00		Prioridad muy alta para asegurar la accesibilidad del estudiante a las clases virtuales.			
			Participación de Proyectos de Investigación	3. Mecanismos de mediación e inserción laboral	Participación de estudiantes en proyectos de investigación	N° de proyectos con participación de estudiantes.														5									18		S/ 10,000.00		Prioridad alta en razón que se requiere fortalecer las competencias en la investigación formativa de los estudiantes.				
			Incubación de Empresas	4. Actividades de responsabilidad social	La Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de pequeñas y microempresas.																																
			Mediación de mediación e inserción laboral	5. Actividades culturales y artísticas	Talleres para la elaboración de un adecuado Currículum Vitae y otros instrumentos que vinculen a los futuros egresados en el mercado laboral	N° de talleres																							1		S/ 2,000.00		Prioridad muy alta debido a la necesidad de tener evidencias de la preparación del estudiante para la vida laboral saliendo de la vida escolar				
			Egresados de la FCS que se inserten en actividades propias de su formación en un lapso no mayor de 6 meses	6. Actividades deportivas																																	
	7. Actividades académicas complementarias	Inserción de egresados en actividades propias de su formación en un lapso no mayor de 6 meses	Informe del porcentaje de egresados que se insertan en actividades propias de su formación en menos de 6 meses																							35%	35%			S/ 2,000.00		Prioridad muy alta debido a la necesidad de tener evidencias de la preparación del estudiante para la vida laboral saliendo de la vida escolar					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021																																	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																	
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 " Economía, Competitividad y Empleo																																	
OBJETIVO NACIONAL 7 " Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad																																	
RESULTADO FINAL 7 " Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad																																	
* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario " El Perú hacia el 2021 " Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración contada por el CEPLAN, con participación de los diferentes sectores del país.																																	
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS																																	
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO																																	
PERIODO PEI : 2020 - 2023																																	
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL																																	
SECTOR : 16 EDUCACIÓN																																	
PLIEGO : 029 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO																																	
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO																																	
META FISICA																																	
PP 0066 PARA EL POI 2021																																	
CENTRO DE COSTOS: FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES																																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PROYECTO/PROYECTO P/0066	ACTIVIDADES / OBRAS P/0066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (\$/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (\$/.)	COMENTARIO U OBSERVACION								
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIK														
OE14 FORTALECER LA GESTION	AG-84-82 Sistema de Gestión automatizado con enfoque de los procesos para la universidad.	3000001 ACCIONES COMBINES	5000276 GESTION DEL PROGRAMA			800	Acciones														300	DECANO	VIRTUAL										
			Desarrollar actividades, receptionar, registrar, clasificar, transferir, distribuir, archivar los expedientes	1 Soporte administrativo para la gestión del P/0066	Oficio Embudo	N° de Oficio	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30								
				2 Gestión de la información académica de pregrado	Oficio Circulars emitidos	N° de Oficio Circulars	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
				3 Verificación de los procesos vinculados al TUPA.	Proveedores	N° Proveedores	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50						
				4 Procesos o actividades de mejora continua, requisitos.	Constancias de no Adunder, para egresados, IJulis.	N° Constancias	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24						
				5 Actividades vinculadas a Proyectos de Inversión Pública (Consulta)	Constancias de Egresados	N° de Constancias de Egresados	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
					Citaciones	N° de Citaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					Transcripciones Directas	N° de transcripciones directas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					Actas de Consejo de Facultad Ordinarias	N° de Actas de CF ordinarias	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					Resoluciones Decanales	N° de Resoluciones Decanales	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					
					Resoluciones de Consejo de Facultad.	N° de Resoluciones de CF	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25					
		Memorandum	N° de Memorandum	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8								
		Informes y Memorias	N° de Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

ACTIVIDAD: 000000 OFICINA DE TECNOLOGIA Y COMUNICACION OTC		N° de Teóricos																			
	APoyo a LAS ACTIVIDADES DE INFORMATICA, PAG WEB, AL SGA, DIFUSION POR RED DE COMUNICACION - MANUTENCION DE EQUIPOS INFORMATICOS	Técnicos especializados en informática y comunicaciones virtuales y manejo de pag Web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DECARO	PRESENCIAL/VIRTUAL	1,500.00	18,000.00	SERVICIO COS desarrollado por un técnico en informática
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DECARO	PRESENCIAL/VIRTUAL	1,500.00	18,000.00	SERVICIO CAL desarrollado por un técnico en informática	
	MICRO32 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA 3																				
	Definición de Procesos, Elaboración de Directivas, Plan Operativo, Formación y Evaluación del Presupuesto, la Manera, Solemnidad Estadística.																				
	1 Seguimiento	Citaciones	N° de Citaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL	1,500.00	18,000.00	SERVICIO COS de apoyo a la comisión de planeamiento, presupuesto, secretaria administrativa
	2 Evaluación	Actas	N° de Actas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL				
	3 Cuota de servicios al estudiante	Oficio	N° de oficios	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL				
	4 Sistema de Control Interno	Elaboración de Directivas	N° de Directivas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL				
		Formulación y Elaboración del Plan Operativo anual	N° Planes Operativos				1						1		2	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL				
		Evaluación Trimestral del Plan Operativo	N° de Evaluaciones Planes Operativos				1						1		4	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL				
		Formulación y Elaboración del Presupuesto Operativo Anual	N° de Formulaciones y Elaboración de Presupuestos Operativos				1						1		2	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL				
		Evaluación Trimestral del Presupuesto Operativo	N° de Evaluaciones de Presupuestos Operativos				1						1		4	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL				
		Informes	N° de Informes				1						1		8	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL				
		Memorias	N° de Memorias											1	1	Comisión de Planeamiento y Presupuesto	VIRTUAL				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

OBJETIVO ESTRATEGICO		ACCIONES ESTRATEGICAS		PROYECTO/PROYECTO ANEXO		ACTIVIDADES / OBRAS FINIS		DEFINICION OPERACIONAL DEL RESULTADO (TAREAS)		ACTIVIDADES / TAREAS		META PRESUPUESTAL		UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACION POR MESES												TOTAL PROGRAMACION ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION (SISTEMA)	COSTO UNITARIO ESTIMADO (E)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (E)	COMENTARIO O OBSERVACION
																PROGRAMACION POR MESES																	
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC						
DEJ MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS		A01 y Cambio de modelo educativo para estudiantes universitarios orientados de la UNAC.		PROYECTO OBRAS PROGRAMAS CURRICULARES ADOCCADOS		ACTIVIDAD OBRAS CURSOS 2020/2021 3		DEFINICION OPERACIONAL DEL RESULTADO (TAREAS)		ACTIVIDADES / TAREAS		META PRESUPUESTAL		UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACION POR MESES												10	C.C. - E.P.	Plataforma Virtual-GGA	4,500.00	4,500.00	Contratacion de Docentes especializados
						1. Incentivos		Evaluacion de la Curricula vigente		Taller		1																					
						2. Perfil del egresado		Elaboracion del perfil del egresado		Taller		1																					
						3. Implementación		Diseño de material, Talleres, Encuentros con los grupos de apoyo para mejorar el Plan Curricular		Informe		1																					
						4. Perfil del egresado		Evaluacion del perfil del egresado		Taller		1																					
						5. Seguimiento y actualización		Fortalecimiento de capacidades en la curricula con competencias		Informe		1																					
						Actualización de los planes de los cursos con formalización de la estructura curricular		Taller de trabajo		Planificacion de Semes		Taller		1																			
						Diseño de cursos actualizado		Diseño y validación		FORO		1																					
										Actividades																							
										Mantenimiento de aulas de Computación																							
										Asistencia administrativa a la comisión de cursos y actualizaciones																							
										Asistente administrativo a la comisión de cursos y actualizaciones																							
										ACTIVIDAD OBRAS CURSOS 2020/2021 4																							
										Análisis químico		Muestras a los estudiantes durante todo el año		1																			
										Análisis químico		Muestras a los estudiantes durante todo el año		1																			
				Aula de las Plantas Plazo		Muestras a los estudiantes durante todo el año		1																									
DEJ FORTALECER LA INVESTIGACION CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.		A02.1. Realizar actividades, eventos y redes de investigación relacionadas con la investigación.		ACTIVIDAD OBRAS FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACION 100000104 01		DEFINICION OPERACIONAL DEL RESULTADO (TAREAS)		ACTIVIDADES / TAREAS		META PRESUPUESTAL		UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACION POR MESES												6	Unidad de Investigación	Plataforma Virtual	500.00	10,000.00	Fondo del PECO		
				1. Diagnóstico		Nº de Investigaciones detectadas		1																									
				2. Diseño o fortalecimiento		Nº de Proyectos nuevos		6																									
				3. Implementación		Nº de Publicaciones		1																									
						Nº de Eventos científicos realizados		1																									
						Publicación de boletines de investigación		1																									
						Presentación de nuevos proyectos con participación de docentes y alumnos		1																									
						Trabaja de estudiantes, financiadas por el VRI		1																									
						Fomento y desarrollo de docencia especializada en investigación		1																									
						Número de Docentes investigadores, registrados en el registro		1																									
FORTALECER LA INVESTIGACION CIENTIFICA, TECNOLÓGICA E INNOVACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.		A02.2. Programa de capacitación de docentes universitarios a los docentes de investigación e innovación.																						10	VRI - Unidad de Investigación	Plataforma Virtual	1,500.00	15,000.00	VRI-ODC				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

OBJETIVO	ACTIVIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD EJECUTORA	INDICADOR	PERIODO												MODALIDAD	CENTRO DE COSTOS	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	SITUACIÓN
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
OEI 01. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDANTES UNIVERSITARIOS	ACTIVIDAD: 0006966 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 12		Nº CORREOS ENVIADOS	0015	Nº de estudiantes																	
	Seminarios de Investigación	1. Seminarios de investigación	Foreros de estudiantes en seminarios		15 (5 seminarios)			1		1					5		1		1	5 seminarios		
	Asistencia a Eventos Académicos	2. Incubación de empresas	Incubación de empresas		4 (2 incubadores)									1						2 incubadores		
	Participación de Proyectos de Investigación	3. Mecanismo de mediación e inserción laboral			25 (en dos actividades)																	
	Incubación de Empresas. La Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de pequeños y microempresas.	4. Actividades de responsabilidad social			25 (en dos actividades)										2					2 actividades		
	Mecanismos de mediación e inserción laboral. Talleres para la elaboración de un adecuado Currículum. Usar u otras herramientas que vinculen a los futuros egresados en el mercado laboral.	5. Actividades culturales y artísticas			10 (en una actividad artística)															1 actividad		
		6. Actividades deportivas			20 (en una actividad deportivas)															1 actividad		
		7. Actividades académicas complementarias	Foros Virtuales sobre actividades complementarias		100 (en dos foros)															1		
					Nº de infraestructura																	
		ACTIVIDAD: 0006047 MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO 16	0215150 Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Mantenimiento	Accondicionamiento de Comedor por cambio de uso a laboratorio		1														1		
			Reforma de Edificio		1														1			
			Rehabilitación y Remodelación de Servicios Higiénicos		2														1			
			Mantenimiento de Equipos de Laboratorio		Nº de equipos																	
					15														5			

OBJETIVO	ACTIVIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD EJECUTORA	INDICADOR	PERIODO												MODALIDAD	CENTRO DE COSTOS	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	SITUACIÓN
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
	ACTIVIDAD: EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO		Adquisición de equipos de laboratorio		PROYECTO																	
			Adquisición de Software		1														1			
			Implementación de Equipos de Multimedia para aulas		1														1			
			Programa de prácticas on-line simulación de laboratorios para docente		1														1			
					1																	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021											
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo											
OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad											
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad											
* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional "Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 354-2011-PCM, elaboración conducta por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.											
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS											
PROGRAMA : 0966 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO											
PERIODO PEI : 2020 - 2023											
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL											
SECTOR: 10 EDUCACIÓN											
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PPO066	ACTIVIDADES / OBRAS PROGRAMADAS	SERVICIO OPERACIONAL DEL PPO066 (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (E1)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (E2)	COMENTARIO U OBSERVACION
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC						
			000279 GESTION DEL PROGRAMA			0003	Acciones																		
			Desarrollar actividades, recepcionar, registrar, desPcar, transfer, distribuir, archivar los expedientes.	1. Soporte administrativo para la gestión del PPO066	Trámites Administrativos			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
				2. Gestión de la información académica de pregrado	Trámites Administrativos			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
				3. Verificación de los procesos vinculados al TUPA.	Trámites Administrativos			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
				4. Procesos o actividades de mejora continua, reseñas.	Trámites Administrativos			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
				5. Actividades vinculadas a Proyectos de Inversión Pública (Consultas)	Trámites Administrativos			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			000302 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA - 2			0004	Informes																		
			Gestión en Proceso, Elaboración de Directiva, Plan Operativo, Formulación y Evaluación del Presupuesto, la Memoria, Escuelas Estadísticas	1. Seguimiento	Proceso Administrativo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				2. Evaluación	Proceso Administrativo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				3. Ocas de servicios al estudiante	Proceso Administrativo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				4. Sistema de Control Interno	Proceso Administrativo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			ACTIVIDAD 000004 : ACREDITACION DE LAS CARRERAS PROFESIONALES			0005	Carreras profesionales																		
			Desarrollar charlas de información sobre acreditación a los docentes y administrativos.	1. Planificación del proceso de acreditación	Propuestas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				2. Fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados en el proceso	Capacitaciones			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				3. Autoevaluación	Evaluaciones																				
				4. Evaluación externa o de pares	Evaluaciones																				
				5. Acreditación	Trámites Administrativos																				
				6. Seguimiento y evaluación	Evaluaciones																				
			ACTIVIDAD 000005: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES			0006	8º Informes																		
			Elaboración y desarrollo de planes, políticas, estrategias y acciones de instituciones académicas.	1. Contratación de personal	Proceso Administrativo																				
				2. Capacitaciones al personal para la adecuada formación	Capacitaciones																				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021

CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PROGRAMAS	ACTIVIDADES / OBRAS PROGRAMAS	DEFINICIÓN OPERACIONAL DEL PROGRAMA (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (\$.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (\$.)	COMENTARIO O OBSERVACION											
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC																	
						PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUACION COMPETENCIAL																															
				ACTIVIDAD: 500585: SELECCIÓN DOCENTE 5			8887	N° Plazas Docentes																													
				Concurso Público	1. Planificación 2. Aplicación 3. Seguimiento y evaluación	Concurso Público					4			6																							
				ACTIVIDAD: 500587: EJERCICIO DE LA DEPENDENCIA UNIVERSITARIA 6			0000	N° Docentes																													
				N° de Profesores en su Facultad.	1. Proveedor de recursos educativos	N° de Profesores en su Facultad.					60																										
				N° de Cursos de la Malla Curricular.	2. Desarrollo del episodio docente.	N° de Cursos de la Malla Curricular.					74																										
				ACTIVIDAD: 500588: EVALUACIÓN DOCENTE 7			0000	N° Docentes																													
				Encuestas de los Docentes.	1. La evaluación de los estudiantes.	Encuestas de los Docentes.																															
				Ratificación de Docentes.	2. La evaluación del cumplimiento de responsabilidades académicas-administrativas.	Ratificación de Docentes.																															
				Promoción Docente.	3. La evaluación de los méritos académicos.	Promoción Docente.																															
				Proceso de evaluación de profesores extraordinarios.		Proceso de evaluación de profesores extraordinarios.																															
				ACTIVIDAD: 500589: CAPACITACIÓN DOCENTE 8			8891	N° Docentes																													
				Cursos de capacitación docente sobre aspectos de syllabus por competencias, cursos de investigación formativa, asesorías de alumnos	1. Diagnostics, aplicación y evaluación del programa de desarrollo de competencias docentes	Cursos de capacitación docente sobre aspectos de syllabus por competencias, cursos de investigación formativa, asesorías de alumnos								1	1			3	1																		
				Financiamiento de estudios		Financiamiento de estudios:																															
				Meserías		Meserías																															
				Meserías		Meserías																															
				Doctrados		Doctrados																															
				Seminarios y Otros		Seminarios y Otros																															

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																																						
CENTRO DE COSTOS : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS																																						
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO FPO088	ACTIVIDADES / OBRAS FPO088	DEFINICION OPERACIONAL DEL 8996 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (U.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (U.)	COMENTARIO U OBSERVACION													
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC																			
OEF. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	A01.1 Currículo de estudios actualizado para estudiantes universitarios de la UNAC.		ACTIVIDAD : 000886- GESTION CURRICULAR 8			8111	carreeras profesionales											60	DEPE	Coores UNAC																		
			1. Planificación	Elaborar propuestas																		Coores UNAC																
			Capacitación al personal docente sobre extractos curriculares por competencias.	Elaborar propuestas																	15	15		15	15		60	Coores UNAC										
			Actualización del Plan Curricular.	Elaborar propuestas																			Coores UNAC															
			Actualización de los syllabus de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	Evaluaciones																			Coores UNAC															
			Difusión del currículo actualizado.	Capacitaciones																			Coores UNAC															
			Actualización de los syllabus de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	Elaborar propuestas																			Coores UNAC															
			Difusión del currículo actualizado.	Capacitaciones																			Coores UNAC															
OEF. FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, HUMANISTICA E INNOVACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	A02.1. Institutos, unidades, centros y redes de investigación especializada fortalecidos en la universidad.	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.	ACTIVIDAD : 660884 FUMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA 10			8112	N° de Investigaciones Ejecutadas												IFCE	Coores UNAC																		
			1. Diagnóstico	Evaluaciones																		Coores UNAC																
			2. Diseño e fortalecimiento	Proyectos																		Coores UNAC																
			3. Implementación	Publicaciones																		Coores UNAC																
			M° de Eventos científicos realizados.	Eventos realizados																		Coores UNAC																
			Publicación de Boletines de Investigación.	Publicaciones																		Coores UNAC																
			Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	Proyectos																		Coores UNAC																
			Invitación e integración de docentes especialistas en investigación.	Eventos realizados																		Coores UNAC																
FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, HUMANISTICA E INNOVACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.			Número de Docentes investigadores registrados en el REGRIA.	Prescripción Docente.															Coores UNAC																			
			Número de Docentes capacitados en investigación e innovación.	Capacitaciones																	Coores UNAC																	
																					Coores UNAC																	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																																
CENTRO DE COSTOS: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS																																
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PRR990	ACTIVIDADES / OBRAS PRR99	DEFINICIÓN OPERACIONAL DEL 9999 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACIÓN UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/)	COMENTARIO (I OBSERVACION)							
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC													
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	003 01.03. Servicio de Apoyo Integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC.	PRODUCTO 3880706 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.	ACTIVIDAD: 004882: APOYO ACADÉMICO 01			0011	N° de estudiantes																									
			Curso Introductorio a los Ingresantes	1. Análisis de la información de los estudiantes	Informes																											
			Atención a Estudiantes a eventos académicos y afines.	2. Ejecución del apoyo académico	Trámites Administrativos																											
			Charlas de metodologías de estudios	3. Seguimiento y evaluación	Informes																											
			Programación Académica																													
			Matrícula semestre 2021- A																													
			Matrícula semestre 2021- B																													
			Egresados, Bachilleres y Títulos																													
			001 01. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS			ACTIVIDAD: 004886: SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 03			0011	N° de estudiantes																						
						Becas de Investigación	1. Becas de Investigación	Propuestas																								
Asistencia a Eventos Académicos	2. Incubación de empresas	Proyectos																														
Participación de Proyectos de Investigación	3. Mecanismo de mediación e inserción laboral	Elaborar propuestas																														
Incubación de Empresas. La Facultad promueve iniciativas a los estudiantes para la creación de negocios y microempresas.	4. Actividades de responsabilidad social	Elaborar propuestas																														
Mecanismo de mediación e inserción laboral. Talleres para la elaboración de un abogado Curriculum Vitae, o otros documentos que vincule a los futuros egresados al mercado laboral.	5. Actividades culturales y artísticas	Elaborar propuestas																														
	6. Actividades deportivas	Elaborar propuestas																														
	7. Actividades académicas complementarias	Elaborar propuestas																														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021 MODIFICADO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * Economía, Competitividad y Empleo

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional "Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE POSTGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR : 10 EDUCACIÓN

PLIEGO : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

PP 0066 PARA EL POI 2021

CENTRO DE COSTOS : ESCUELA DE POSTGRADO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO P0000	ACTIVIDADES / OBRAS P0000	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0000 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/)	COMENTARIO O OBSERVACION	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC							
OE4 FORTALECER LA GESTION	AE19442 Sistema de Gestión automatizado con enfoque de los procesos para la universidad	3000001 ACCIONES COMUNES	5050276 GESTION DEL PROGRAMA 1			0001	Acciones												2	OTC-EPG	SGA-CORREO INSTITUCIONAL	1000	2000			
			Desarrollar actividades, recepcionar, registrar, clasificar, transferir, distribuir, archivar los expedientes.	1. Soporte administrativo para la gestión del P0000.	Automatización de los procesos administrativos y académicos de los programas de postgrado	Informes															2	DIRECCIÓN	SGA-CORREO INSTITUCIONAL	1000	2000	
				2. Gestión de la información académica de postgrado.	Ocasionar, desarrollar y apoyar actividades de postgrado con las UPG, dirección y control de asistencia	Informes															2	OTC-EPG	SGA-CORREO INSTITUCIONAL	500	1000	
				3. Verificación de los procesos vinculados al TUPA.	Automatización de emisión de certificados, constancias y otros	Informes															2	DIRECCION DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	PLATAFORMA BLACKBOARD	2800	42000	
				4. Procesos o actividades de mejoras, control, requisitos.	Actualización de los programas académicos de postgrado	Informes															15	OFICINA DE DOME	CORREO ELECTRONICO	10000	10000	Coordinar con DOM
				5. Actividades vinculadas a Proyectos de Inversión Pública (Consulta)	Perfil del proyecto de la construcción de la Escuela de Postgrado	Informes															1	DIRECCION DE ECONOMIA PLANE Y PRESUPUESTO	CORREO ELECTRONICO	80	3840	
						Informes															1	DIRECCION DE ECONOMIA PLANE Y PRESUPUESTO	CORREO ELECTRONICO	1000	2000	
						Informes															1	OTC-EPG	PAGINA WEB - EPG	80	3840	
						Informes															1	COMISION AD HOC DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CORREO ELECTRONICO	500	1000	
						5050332 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA 2			0004	Informes												2				
			Gestión de Procesos, Elaboración de Directivas, Plan Operativo, Formación y Ejecución del Presupuesto, la Menor, Bases Específicas.	1. Seguimiento.	Elaboración de directivas, evaluación del plan operativo, formulación y ejecución del presupuesto y minuta	Informes													1							
				2. Evaluación	Evaluación del POI - EPG	Informes													1							
				3. Gastos de servicios al estudiante	Elaboración de servicio de guía y tutorías a los estudiantes de postgrado	Informes													1							
				4. Sistema de Control Interno	Diagnostico, elaboracion y evaluacion del sistema de control interno	Informes													1							

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Objetivo	Actividad	Descripción	Indicador	Valor	Programa	Unidad Ejecutora	Modalidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total		
OPE - PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTES EN LA UNAC.	ACTIVIDAD 509584 - ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.	Desarrollar charlas de información sobre acreditación a los docentes y administrativos.	1. Planificación del proceso de acreditación	Desarrollar sensibilización y capacitación de información sobre la autoevaluación y acreditación de los programas académicos de posgrado	0001	Programas académicos	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	VIDEO - CONFERENCIA	1	1000	3000	
			2. Fortalecimiento de capacidades de las acciones implementadas en el proceso	Capacitación a los docentes, auxiliares de posgrado, egresados y grupos de interés		Programas académicos	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	VIDEO - CONFERENCIA	1	1000	2000	
		Fortalecer el proceso de Librecambio y Acreditación de los programas académicos	3. Autoevaluación	Elaboración del informe de autoevaluación de 2 programas de posgrado (maestrías y doctorados)	Programas académicos	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	UNILICUVAR DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	VIRTUAL	2	20000	80000
			4. Evaluación externa o de pares	Elaboración del proceso de evaluación externa o de pares de 2 programas de posgrado (maestrías y doctorados)	Programas académicos	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	UNILICUVAR DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	VIRTUAL	2	10000	20000
			5. Acreditación	Elaboración del proceso de acreditación de 2 programas de posgrado (maestrías y doctorados)	Programas académicos	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	UNILICUVAR DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	VIRTUAL	2	100	12800
			6. Seguimiento y evaluación	Elaboración del proceso de seguimiento, mantenimiento y evaluación	Programas académicos	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	UNILICUVAR DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	VIRTUAL	2	1000	128000
OPE 91 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSTARIOS	ACTIVIDAD 509886 - PARTICIPACION INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES	Establecer y desarrollar convenios, técnicos, académicos y académicos con instituciones nacionales	1. Elaboración de convenios	Proyectos de convenio	0006	N° Informes	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	CORREO ELECTRONICO INSTRUCCIONAL	1	1000	2000	
			2. Capacitación al personal para la adecuada formación	Establecer y desarrollar convenios marco y específicos con instituciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento de investigaciones de estudiantes y docentes de posgrado		N° Informes	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	CORREO ELECTRONICO INSTRUCCIONAL	1	1000	2000	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																										
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PPO66	ACTIVIDADES / OBRAS PPO66	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (%)	COMENTARIO O OBSERVACION	
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC							
OEN. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 81.02 Programa de fortalecimiento de competencias integrales para los docentes universitarios.	PRODUCTO: 3990786 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	ACTIVIDAD: 500085 SELECCION DOCENTE 5			0007	Nº Plazas Docente											848	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	100	12800				
			Concurso Público (Docentes nostrados)	1. Postulación	Selección de docentes con el perfil requerido a nivel de postgrado															848	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	100	12800		
				2. Aplicación	Ejercicio de la docencia a nivel de postgrado																848	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	100	12800	
				3. Seguimiento y evaluación	Evaluación a los docentes postgrado																848	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	100	12800	
			ACTIVIDAD: 500087 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA 6			0008	Nº Docentes													1000	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	1000	2000		
			Nº de Profesores en su Escuela de Posgrado	1. Provisión de recursos educativos	Provisión de herramientas tecnológicas digitales																1000	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	1000	2000	
			Nº de Cursos de la Maestría Curricular	2. Desarrollo del ejercicio docente	Procesos de enseñanza - aprendizaje para docentes de postgrado																1000	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	1000	2000	
			ACTIVIDAD: 500088 EVALUACION DOCENTE 7			0009	Nº Docentes													2	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	1000	2000		
			Encuestas de los Docentes.	1. La evaluación de los estudiantes	Aplicación de la encuesta a los docentes a nivel de postgrado																2	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	1000	2000	
			Ratificación de Docentes.	2. La evaluación del cumplimiento de responsabilidades académicas administrativas.	Evaluación del desempeño docente a nivel de postgrado																2	UNIDADES DE POSGRADO	SGA	500	1000	
			ACTIVIDAD: 500089 CAPACITACION DOCENTE 8			0010	Nº Docentes													1	DIRECCION DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	SGA	1500	3000		
			Cursos de capacitación docente sobre aspectos de syllabus por competencias, cursos de investigación formativa, seminarios de estudiantes	1. Diagnóstico, aplicación y evaluación del programa de desarrollo de competencias docentes	Elaboración de un plan de capacitación a los docentes a nivel de postgrado																1					
Financiamiento de estudios																										
Maestrías																										
Doctorados																										
Seminarios y Otros																										

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CENTRO DE COSTOS : ESCUELA DE POSGRADO																																		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PPO066	ACTIVIDADES / OBRAS PPO066	DEFINICION OPERACIONAL DEL 8866 FP (TABLAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/)	COMENTARIOS OBSERVACION									
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC															
OEF. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AER.1 Currículo de estudios actualizado para estudiantes universitarios de la UNAC.	PROYECTO 3890786 PROGRAMAS CURRICULARES ADICIONALES.	ACTIVIDAD : OBRAS: GESTIÓN CURRICULARES : 9			001	Carreras profesionales																		CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO	VIRTUAL	2800	56000						
			1. Planificación	Subsección económica de docentes para estudios de diplomado "Gestión y diseño curricular"																														
			2. Rediseño o actualización	Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias	Taller de evaluación curricular de los programas de posgrado (maestrías y doctorados)																													
			3. Implementación	Actualización del Plan Curricular	Actualización y rediseño de los programas académicos de posgrado (maestrías y doctorados)																													
			3. Seguimiento y evaluación	Actualización de los sílabos de los cursos que formen parte de la propuesta curricular	Proceso de revisión y actualización de sílabos por competencias de los cursos que formen la propuesta curricular																													
				División del currículo actualizado																														
OEF. FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, HUMANISTICA E INNOVACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	A02.1. Institutos, unidades, centros y redes de investigación especializada fortalecidos en la Universidad.	PROYECTO 3890786 PROGRAMAS CURRICULARES ADICIONALES.	ACTIVIDAD : OBRAS: FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA : 9			001	N° de Investigaciones Ejecutadas																		UNIDAD DE INVESTIGACION EPG	VIDEO-CONFERENCIA	500	1000						
			1. Diagnostico	Guarantía de tesis de posgrado: Maestrías y doctorados																														
			2. Diseño o fortalecimiento	N° de Proyectos investigación nuevos	Presentación de nuevos proyectos de investigación																													
			3. Implementación	N° de Investigaciones publicadas	Publicación de artículos científicos en revistas indexadas producto de investigaciones de posgrado																													
				N° de Eventos científicos realizados	N° de Eventos científicos realizados	Elaboración de eventos científicos realizados																												
FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, HUMANISTICA E INNOVACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.				Publicación de Boletines de Investigación	Diseño, elaboración y publicación de boletines de investigación		N° boletines																	UNIDAD DE INVESTIGACION EPG	VIRTUAL	10000	20000							
				Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y estudiantes	Elaboración de nuevos proyectos de investigación con participación de docentes y estudiantes de posgrado		N° proyectos de investigación																											
				Invitación e intercambio de docentes especialistas en investigación	Participación de docentes de posgrado en investigación, innovación y desarrollo		N° de docentes																											
				Número de Docentes investigadores registrados en el RENACIT	Docentes registrados en Renacit		N° de docentes																											
	Número de Docentes capacitados en investigación e innovación	Participación de docentes en programas de capacitación en gestión, innovación y tecnologías		N° de docentes																														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066 PARA EL POI 2021																									
CENTRO DE COSTOS - ESCUELA DE POSGRADO																									
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO/PROYECTO PPO66	ACTIVIDADES / OBRAS PPO66	DEFINICION OPERACIONAL DEL 0066 PP (TAREAS)	ACTIVIDADES / TAREAS	META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 12 MESES												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADO	COSTE UNITARIO ESTIMADO (S/.)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/.)	COMENTARIOS OBSERVACION
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC						
		PRODUCTO 3890796 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD 500692: APOYO ACADEMICO 11			001	N° de estudiantes											2	DIRECCION DE ADMISION PUBLICACION Y MARK EPG	REDES SOCIALES - FACE BOOK, PAGINA WEB -YOU TOO	400	4400			
					Desarrollo de un plan de marketing a nivel de posgrado			N° de postulantes		1									2	DIRECCION DE ADMISION PUBLICACION Y MARK EPG	REDES SOCIALES - FACE BOOK, PAGINA WEB -YOU TOO				
					Desarrollo de un plan de publicidad a nivel de posgrado			N° de postulantes		1									2	DIRECCION DE ADMISION PUBLICACION Y MARK EPG	REDES SOCIALES - FACE BOOK, PAGINA WEB -YOU TOO	10000	20000		
					Convocatoria al proceso de admision 2021-A Y 2021-B en coordinacion con las unidades de posgrado			N° de ingresantes		1									2	DIRECCION DE ADMISION PUBLICACION Y MARK EPG	REDES SOCIALES - FACE BOOK, PAGINA WEB -YOU TOO	2200	24200		
				Cursos introductorios a los ingresantes	1. Analisis de la informacion de los estudiantes			N° de estudiantes		1									2	OTC-EPG	PLATAFORMA VIRTUAL	1000	2000		
				Atendidos a Estudios a eventos académicos virtuales	2. Ejecucion del apoyo académico			N° de estudiantes				1					1		2	UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA EPG	PLATAFORMA VIRTUAL				
				Charlas de metodologías de estudios	3. Seguimiento y evaluación			N° de estudiantes		1					1				2	OTC-EPG	SGA	1000	2000		
				Programación Académica		Elaboración y presentación de la Programación académica 2021-A y 2021-B		Programación Académica		1									2	CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO	SGA	100	3600		
				Matrícula semestre 2021-A		Presentación de la matrícula semestre académico 2021-A		Proceso Matrícula		1									1	OTC-EPG	SGA	100	3600		
				Matrícula semestre 2021-B		Presentación de la matrícula semestre académico 2021-B		Proceso Matrícula							1				1	OTC-EPG	SGA	100	3600		
				Egresados, Bachilleres y graduados		Seguimiento a egresados, bachilleres y graduados		N° de estudiantes									1		2	OTC-EPG	SGA	1000	2000		
				Convenios de becas de intercambio de estudios		Convenios e intercambio de estudiantes a nivel de pos grado		N° de estudiantes									1		1	CONDICION AD-HOC DE CONVENIOS	VIRTUAL	1000	2000		
				ACTIVIDAD 500694: SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 12			001	N° de estudiantes																	
			Seminarios de Investigación	1. Seminarios de investigación			N° de estudiantes									1		2	UNIDAD DE INVESTIGACION EPG	VIRTUAL	5000	10000			
			Asistencia a Eventos Académicos		Proyectos de fomento concursativo de extensión y responsabilidad social		N° de estudiantes									1		1	UNIDAD DE INVESTIGACION EPG	VIRTUAL	1000	1000			
			Participación de Proyectos de Investigación	2. Mecanismo de mediación e inserción laboral			N° de estudiantes									1		2	UNIDAD DE INVESTIGACION EPG	VIRTUAL					
			Mecanismos de mediación e inserción laboral	3. Actividades culturales y artísticas			N° de estudiantes																		
				4. Actividades deportivas			N° de estudiantes																		
				7. Actividades académicas complementarias			N° de estudiantes - docentes																		
					Desarrollo de curso de idiomas extranjeros para estudiantes y docentes de posgrado													46			81.25	29800			

PLANES OPERATIVOS DE LAS OFICINAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021											
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.											
OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad											
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.											
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS											
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO											
PERIODO PEI : 2020 - 2023											
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL											
SECTOR: 10 EDUCACIÓN											
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
CENTRO DE COSTO: DEA - DIRECCION EJECUTIVA DE ADMISION											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4* : Economía, Competitividad y Empleo.
OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
RESULTADO FINAL ** : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR: 10 EDUCACIÓN

PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO: DIGA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ID	ID	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	UNIDAD EJECUTORA	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	PERIODIZACIÓN DEL ÍTEM												VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)	VALOR PRESUPUESTAL ESTIMADO (MILES DE DÓLARES)				
																2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031						2032	2033	2034	
001	00017	0016	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	0016	RECURSOS HUMANOS	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.									
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS									
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO									
PERIODO PEI : 2020 - 2023									
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL									
SECTOR: 10 EDUCACIÓN									
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
CENTRO DE COSTO: ORH - OFICINA DE RECURSOS HUMANOS									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4* : Economía, Competitividad y Empleo.
OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR: 10 EDUCACIÓN

PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO: CPF - COMISION PERMANENTE DE FISCALIZACION

PO	UB	CENTRO DE COSTO 01	CENTRO DE COSTO	CATEGORIA 01	CATEGORIA	PROYECTO 01	PRODUCTO	ACTIVIDAD 01	ACTIVIDAD	AREA	ACTIVIDAD OPERATIVA (SIGMA)	SUB ACTIVIDADES	SERVIDIO O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL PROGRAMAS ANUAL	ENLACE REFERENCIAL	MODO DE COMUNICACIÓN	COSTO UNITARIO (ESTIMADO) MENSAJES (S/)	META TRIMESTRAL ESTIMADO (S/)	COMENTARIO O OBSERVACIONES			
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
															ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE										
			COMISION PERMANENTE DE FISCALIZACION	0001	ACCIONES CENTRALES	000000	SIN PRODUCTO	000000	ACCION Y CONTROL	0002	PLANIFICACION DE ACCIONES PROGRAMAS DE LA COMISION PERMANENTE	1. REALIZAR PLAN DE ACCIONES	1 INFORME	INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	COMISION PERMANENTE DE FISCALIZACION	VIRTUAL, CORREO, DOCUM.MIT	400	4000			
											RELACION DE LA GESTION ACADÉMICA DE LA UNIV.	1. EVALUAR EL TRABAJO DE LOS ESTUDIOS ESTUDIANTE EN LA GESTION ACADÉMICA	1 INFORME	INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		VIRTUAL, CORREO, DOCUM.MIT	400	4000				
											PREVISION, SUPLEN Y OMBANDO DE EVENTOS ASOCIADOS A LA REGULACION Y CONTROL SERVIDIO	1. TALLERES DE FORMACION (CENTRO INTERNO) (COMISION PERMANENTE)	1 CUENTA	NUMERO DE TALLERES													1	2	COMISION PERMANENTE DE FISCALIZACION	VIRTUAL, CORREO, DOCUM.MIT	1000	2000			
											PORTAFOLIO DE LAS DEMANDAS RECURSOS DE LA COMISION PERMANENTE	1. GESTION DE TALLERES, CHARLAS		NUMERO DE TALLERES														1	2						
											SECTOR DE LA INFORMACION RESPONSABLES ALA UNIDAD DE CONTROL DE FUNDOS	1. DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS PARA GESTION RECURSOS DISTINTOS	1 INFORME	INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			300	3000				
											SECTOR DE LA INFORMACION EN REFORMA DE LA UNIV. A NIVEL COMERCIAL EMPRESARIAL	1. MANEJO DE OBJETIVOS (ENCUESTA DE OPINIONES) 2. CUESTIONARIO DE RESPONSABILIDAD		INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12								
											SECTOR DE RECURSOS DE ACADEMIA AUTORIZACION DE SERVIDIO	1. CONTROL DE SERVIDIO PARA PREVENIR		INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12								
											SECTOR DE RECURSOS DE INFORMACION DE ACADEMIA PARA LAS REFORMAS DE LA UNIV. A NIVEL COMERCIAL EMPRESARIAL	1. DISTRIBUCION DE RECURSOS DE ACADEMIA PARA LAS REFORMAS DE LA UNIV. A NIVEL COMERCIAL EMPRESARIAL		INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.
 OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
 RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS
 PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO
 PERIODO PEI : 2020 - 2023
 NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL
 SECTOR: 10 EDUCACIÓN
 PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 CENTRO DE COSTO: CPU - CENTRO PRE UNIVERSITARIO

PER	DE	CENTRO DE COSTO	UNIDAD EJECUTORA	EFECTIVO EJEC.	EFECTIVO EJEC.	PROYECTO EJ.	PROYECTO EJ.	ACTIVIDAD EJ.	ACTIVIDAD EJ.	UNIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA (ANEA)	SUB ACTIVIDADES	SERVICIO O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL PROGRAMAS O SUBPROGRAMAS	UNIDAD OPERATIVA	MODO DE COMERCIALIZACIÓN	TIPO DE FINANCIAMIENTO	MTA FINANCIADA	CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO															
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																					
PARTE ACADEMICA																																															
2021	000033	61.26	CENTRO PRE UNIVERSITARIO	9001	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	000000	PROGRAMACIÓN DE DOCENTES ACADÉMICOS, EVALUACIÓN Y FOMENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES	PROGRAMACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LOS ACADÉMICOS EVALUACIÓN Y FOMENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES FUNDACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS PARALELOS Y MANEJO DE EQUIPOS	000 00000000 EQUIPO	HORAS MUESTRAS EQUIPOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	ACADEMIA (CPE)	OFICIAL	FINANCIADO	000	1000	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO								
2021	000033	61.26	CENTRO PRE UNIVERSITARIO	9001	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	000000	DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS NUEVOS DOCENTES ACADÉMICOS DE CENTRO, INFORMACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO ACTUALIZACIÓN DE LOS TEMAS QUE LAS ASISTENTES QUE SE OCUPAN EN LA CPE SELECCIÓN DE LA PLATA DORADA DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CONCURSO PÚBLICO ACTUALIZACIÓN DEL BIENIO DE PRESUPUESTO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	EQUIPO	HORAS EQUIPOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	ACADEMIA (CPE)	OFICIAL	FINANCIADO	000	1000					
PARTE ADMINISTRATIVAS																																															
2021	000033	61.26	CENTRO PRE UNIVERSITARIO	9001	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	000000	GESTIÓN ADMINISTRATIVA (COBROS, DESPESAS, CONTRATACIONES, RECEPCION, DESPESAS, GUARDA, RECURSOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA) GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE FOMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES PREGRADO ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIONES FUNDACIÓN DE EQUIPOS	000000 00000000 EQUIPO	HORAS EQUIPOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	ACADEMIA (CPE)	OFICIAL	FINANCIADO	000	1000	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EE ESTRATEGICO NACIONAL 4° : Economía, Competitividad y Empleo.
OBJETIVO NACIONAL : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad.
RESULTADO FINAL : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR : 10 EDUCACIÓN

PLIEGO : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 307 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO : OIM - OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

MES	UNIDAD EJECUTORA	CENTRO DE COSTO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	PROYECTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD ESPANOLA	ACTIVIDAD DESCRIPCIÓN (PARA)	DESCRIPCIÓN	IMPACTO Y PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	DETALLE MENSUAL												TOTAL PROGRAMAS ANUALES	UNIDAD ASIGNADA	MEDIO DE COMPROBACIÓN	ESTADO ANUAL (ANTERIORES)	MONEDAS PRESTADAS	COMERCIALIZACIÓN					
															ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER											
01	001	001	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000																							

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR: 10 EDUCACIÓN

PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO: DUGAC - DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.
OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR: 10 EDUCACIÓN

PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO: EU-EDITORIAL UNIVERSITARIA

CÓDIGO	ID	CÓDIGO DE FINANCIAMIENTO	CÓDIGO DE FONDO	CÓDIGO DE SUB-FONDO	CÓDIGO DE LÍNEA	CÓDIGO DE PRODUCTO	CÓDIGO DE RESULTADO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	SERVIDOR OPERACIONAL O BENS	UNIDAD	ACTIVIDAD OBJETIVO/FORMA	SUB-Actividad	DESCRIPCION PRODUCTO	RANGO DE CANTIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN												TOTAL SUBALÍNEA ANUAL	UNIDAD EJECUTORA	CENTRO DE COSTO	CÓDIGO DE FONDO	CÓDIGO DE SUB-FONDO	CÓDIGO DE PRODUCTO	CÓDIGO DE RESULTADO	CÓDIGO DE LÍNEA	CÓDIGO DE PRODUCTO	CÓDIGO DE RESULTADO													
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC											ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	
001	0001	EDUCACION	UNIVERSITARIA	FORMACION	UNIVERSITARIA DE PREGRADO	FORMACION	EDUCACION	EDUCACION	EDUCACION	EDUCACION	EU-EDITORIAL UNIVERSITARIA	EDUCACION	EDUCACION	EDUCACION	EDUCACION	Ejecución de actividades académicas												300	EU-EDITORIAL UNIVERSITARIA	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EIE: ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PB: 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR: 10 EDUCACIÓN

PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO:KICYT - INSTITUTO CENTRAL DE INVESTIGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

ID	N°	ORGANISMO	CENTRO DE GESTION	ELEMENTO DE GESTION	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	INDICADOR DE GESTION	UNIDAD RESPONSABLE	N° DE GESTION	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	INDICADOR DE GESTION	UNIDAD RESPONSABLE	N° DE GESTION	INDICADOR DE GESTION	PERIODO DE EJECUCION																	TOTAL	META DE INICIO DE EJECUCION	META DE CIERRE DE EJECUCION	META DE CIERRE DE EJECUCION	METRO DE GESTION	
																PERIODO DE EJECUCION																						
																Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	2020	2021	2022	2023						2024
001	001	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SECRETARIA DE GESTION	ORGANIZACION	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	1	1	SECRETARIA DE GESTION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
001	001	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SECRETARIA DE GESTION	ORGANIZACION	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	1	1	SECRETARIA DE GESTION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
002	001	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SECRETARIA DE GESTION	ORGANIZACION	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	2	2	SECRETARIA DE GESTION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
003	001	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SECRETARIA DE GESTION	ORGANIZACION	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	3	3	SECRETARIA DE GESTION	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
004	001	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SECRETARIA DE GESTION	ORGANIZACION	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	4	4	SECRETARIA DE GESTION	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
005	001	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SECRETARIA DE GESTION	ORGANIZACION	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	5	5	SECRETARIA DE GESTION	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021											
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
DE ESTRATEGICO NACIONAL 4: Economía, Competitividad y Empleo											
OBJETIVO NACIONAL : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad											
RESULTADO FINAL : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.											
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS											
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO											
PERIODO PEI : 2020 - 2023											
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL											
SECTOR: 10 EDUCACIÓN											
FUJICO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
CENTRO DE COSTO: IEA - INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE ESPECIALIZACIÓN EN AGROINDUSTRIA											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.									
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS									
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO									
PERIODO PEI : 2020 - 2023									
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL									
SECTOR: 10 EDUCACIÓN									
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
CENTRO DE COSTO: OASA - OFICINA DE ABASTECIMIENTO									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021											
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.											
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS											
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO											
PERIODO PEI : 2020 - 2023											
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL											
SECTOR: 10 EDUCACIÓN											
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
CENTRO DE COSTO: OC - OFICINA DE CAPACITACION											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

POI	OE	CENTRO DE COSTOS (C)	CENTRO DE COSTO	CATEGORÍA (E)	CATEGORÍA	PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	META	SUBTÍTULO/INDICADOR	ACTIVIDAD ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD BARRERA (TABLA)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RECURSOS REQUERIDOS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN ANUAL												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD RESPONSABILIZADA	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	COSTO ESTIMADO ANUAL (S/)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (S/)	COMENTARIO O OBSERVACIONES	
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
																	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
001	0001	013	Dirección de Capacitación	000	Formación de líderes de Proyecto	3880190	Programas de capacitación a líderes de proyecto	3880001	Formación de la Investigación Familiar	8000	Formar la investigación familiar, Científica, Humanística e innovadora de la Universidad Nacional del Callao	Programas de capacitación de líderes permanentes a los docentes y estudiantes de investigación e innovación	Desarrollo de actividades de investigación en el área Programática de la Dirección de Capacitación, Formación de la Memoria, Elaboración y ejecución del Plan Operativo Institucional, Datos sobre el Plan Anual de Admisión	1. Programa para el Curso Taller "Metodología de Investigación Científica", para docentes	II Profesional	Datos	1											2	OC-VII	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00				
														2. Programa y ejecución del Curso Taller "Técnicas y Publicación de Trabajo Científico", para docentes	II Profesional	Datos													1	OC-VII	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00			
														3. Programa y ejecución de módulo I "Metodología de la Investigación Científica", para estudiantes	II Profesional	Datos														3	OC-VII	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00		
														4. Programa y ejecución de módulo II "Ensayos para la investigación", para estudiantes	II Profesional	Datos														1	OC-VII	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00		
														5. Programa y ejecución de módulo III "Ensayos para la investigación", para estudiantes	II Profesional	Datos														1	OC-VII	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00		
														6. Programa y ejecución de módulo IV "Elaboración de Boletín de Examen para el Curso Regular", para estudiantes	II Profesional	Datos															1	OC-VII	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
														7. Programa y ejecución de la Conferencia "La Investigación de la Innovación y los Retos Tecnológicos en el Callao"	II Profesional	Contenidos															2	OC-VII	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
														8. Programa y ejecución de Seminario "La Investigación Científica en estudiantes de grado en la Universidad Nacional del Callao"	II Profesional	Contenidos															1	OC-VII	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
														9. Programa y ejecución de Seminario "La Investigación Científica en estudiantes de grado en la Universidad Nacional del Callao"	II Profesional	Contenidos															1	OC-VII	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
														10. Programa y ejecución de Seminario "Elaboración de Actas de las Sesiones de las Comisiones Científicas de la Universidad"	II Profesional	Contenidos															1	OC-VII	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
														Ejecución del Plan Operativo Institucional 2021	II Técnico	Horas															1	OC-VII	S/	S/	
														Formulación del Plan Operativo Institucional 2021	Horas																1	OC-VII	S/	S/	
														Elaboración de la Memoria Anual 2018 - 2021	Horas																1	OC-VII	S/	S/	
Elaboración del Plan Anual de Admisión 2021	Horas																1	OC-VII	S/	S/															
001	0001	013	Dirección de Capacitación	000	Formación de líderes de Proyecto	3880001	Acciones de Capacitación	3880170	Oficina del Programa	8000	Formar la investigación Científica, Humanística e innovadora de la Universidad Nacional del Callao	Programas de capacitación de líderes permanentes a los docentes y estudiantes de investigación e innovación	Desarrollo de Programas Científicos en el trabajo de investigación de la P. de la Universidad Nacional del Callao para la ejecución de actividades de capacitación, DESARROLLAR ACTIVIDADES RESEARCHER NETWORK CLASIFICAR, MANEJAR, DISTRIBUIR, INFORMAR LOS RESULTADOS	Coordinar con los trabajos de investigación, para ser la necesidad de análisis de investigación de los docentes y estudiantes de la Universidad	II Profesional	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OC-VII	S/ 2500.00	S/ 2500.00					
						3880001	Acciones de Capacitación	3880170	Oficina del Programa	8000	Formar la investigación Científica, Humanística e innovadora de la Universidad Nacional del Callao	Programas de capacitación de líderes permanentes a los docentes y estudiantes de investigación e innovación	Realizar, desarrollar los trabajos académicos de investigación, programados en el PO, Mantener y actualizar la información. Dar seguimiento a los trabajos de investigación, mantener el programa de capacitación y ejecución de actividades de capacitación. Hacer seguimiento a la ejecución del PO de la Oficina	Elaborar el Plan Anual de Capacitación, Coordinar y evaluar la ejecución del programa de capacitación, organizar la publicación de los trabajos de investigación, coordinar y evaluar la ejecución de la capacitación en los trabajos de investigación de los docentes y estudiantes de la Universidad	II Profesional	CES	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OC-VII	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	META: SE DESARROLLA QUE REFORMA CAS NO VA EN EL PO			
						3880001	Acciones de Capacitación	3880180	Escuela de Capacitación de los docentes	8000	Formar la investigación Científica, Humanística e innovadora de la Universidad Nacional del Callao	Programas de capacitación de líderes permanentes a los docentes y estudiantes de investigación e innovación	Elaborar y desarrollar actividades de capacitación, coordinar y evaluar la ejecución del programa de capacitación de la Oficina de Capacitación de la Oficina de Capacitación	Desarrollar el programa de capacitación, coordinar y evaluar la ejecución del programa de capacitación de la Oficina de Capacitación de la Oficina de Capacitación	II Profesional	Unidad	1														OC-VII	S/ 300.00	S/ 300.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR: 10 EDUCACIÓN

PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO:OCNI - OFICINA DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

IND.	UE	CENRO DE COSTO	CATEGORIA	PRODUCTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	META	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA (TAREA)	SUS ACTIVIDADES	SERVICIO O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL												TOTAL PROGRAMA ANUAL	ORDEN DE PAGOS	MODOS DE CONSUMICION	CODIGO UNITARIO ESTIMADO	META FINANCIERA ANUAL	COMENTARIOS									
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
															ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE												
		000107	00	OFICINA DE COORDINACION NACIONAL E INTERNACIONAL	8000	ACCIONES CENTRALES	999999	PRODUCTOS	000002	CONDUCTIVIDAD SUPERIOR	10118	0016	OBJETIVO FORTALECER LA SECCION INSTITUCIONAL	ALIAR 02 Sistema de gestión automatizado con enfoque de procesos para la Universidad	ACTUALIZACIÓN Y IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL DISPONIBLES PARA ESTUDIANTES O DOCENTES, PROFESORES Y TÉCNICOS CONVENIO RUCO NUNCA E INTERNACIONALES, IMPLEMENTACIÓN	Visión de traslado para reuniones presenciales o documentos virtuales	Servicio de traslado	Número de viajes											1					1		4	OCB	Documento físico o virtual	900	1700	
												Proporcionar suscripción de revistas institucionales. Desarrollar las actividades programadas con responsables/funcionarios de las instituciones; elaborar los documentos base y los documentos finales	Contratación de personal eventual (afiliado o COD)	Servicio de contratación de personal	Número de contrataciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OCB	Documento físico o virtual	7500	30000			
													Consejería de asesoramiento funcional de las instituciones; elaborar los documentos base y los documentos finales	Servicio de asesoramiento	Número de asesoramientos			1	1					1	1	1	1						6	OCB	Documento físico o virtual	200	1200				
													Adquisición de recursos institucionales	Servicio de adquisición	Número de adquisiciones				1	1					1	1	1						5	OCB	Documento físico o virtual	300	1500				
													Mantener la implementación de convenios interinstitucionales suscritos	Comunicación escrita a coordinadores de convenios	Documento de convenio	Número de documentos			1							1							4	OCB	Documento físico o virtual	100	400				
													Elaborar informes de sustentación o no	Redacción y envío de informes	Número de informes													1					2	OCB	Documento físico o virtual	100	100				
													Coordinar programas de apoyo a movilidad institucional presenciales o virtuales	Servicio de traslado	Número de viajes												1	1	1	1	1	1	1	7	OCB	Documento físico o virtual	900	6300			
													Coordinar programas de apoyo a reuniones de trabajo	Servicio de traslado	Número de viajes												1	1	1	1	1	1	1	7	OCB	Documento físico o virtual	50	350			
		110	00109	OFICINA DE COORDINACION NACIONAL E INTERNACIONAL	9000	ACCIONES CENTRALES	999999	PRODUCTOS	000002	CONDUCTIVIDAD SUPERIOR	10118	0016	OBJETIVO FORTALECER LA SECCION INSTITUCIONAL	ALIAR 02 Sistema de gestión automatizado con enfoque de procesos para la Universidad	Localización programas de pasantías para estudiantes y docentes	Servicio de traslado	Número de viajes											1					1	OCB	Documento físico o virtual	300	2700				
														Coordinación de pasantías presenciales o COD	Servicio de contratación de personal	Número de contrataciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	OCB	Documento físico o virtual	1500	6000				
														Traslado para reuniones de trabajo y coordinación	Servicio de traslado	Número de viajes																		3	OCB	Documento físico o virtual	150	450			
														Adquisición y materiales para traslado a lugares de coordinación	Servicio de traslado	Número de servicios																		3	OCB	Documento físico o virtual	150	450			
														Visión de traslado con alojamiento y abuelos para traslado nacional e internacional de reuniones presenciales o virtuales de docentes	Servicio de traslado	Número de viajes																	1	OCB	Documento físico o virtual	1000	1000				
														Estudio y elaboración de formularios institucionales	Servicio de impresión de formularios	Número de formularios																		1	OCB	Documento físico o virtual	3000	3000			
														Elaboración de informes para la elaboración de la investigación en la UNIC	Difusión de actividades	Número de actividades																		1	OCB	Documento físico o virtual	250	300			
														Adquisición de recursos institucionales	Servicio de adquisición	Número de adquisiciones																		1	OCB	Documento físico o virtual	500	500			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EIE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad.

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR : 10 EDUCACIÓN

PLIEGO : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO: ODDI - OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE E INNOVACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

No	M	UNIDAD PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL PROGRAMA	CATEGORIA DEL PROGRAMA	PRODUCTOS DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	INDIC	INDICADOR DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	PERIODO DE EJECUCION												TOTAL FINANCIAMIENTO	MONTOS RECORRIDOS	MONTOS COMPROMETIDOS	MONTOS PAGADOS	MONTOS EJECUTADOS	MONTOS DE LAS ACTIVIDADES		
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
001	0001	0101			00001	00010	001																										
001	0001	0101	OFICINA DE DESARROLLO TECNICO Y TECNICO	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO			001																										
002	0001	0101	OFICINA DE DESARROLLO TECNICO Y TECNICO	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO			002																										
003	0001	0101	OFICINA DE DESARROLLO TECNICO Y TECNICO	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO			003																										
004	0001	0101	OFICINA DE DESARROLLO TECNICO Y TECNICO	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO			004																										
005	0001	0101	OFICINA DE DESARROLLO TECNICO Y TECNICO	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO			005																										

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021												
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.												
OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad												
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.												
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS												
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO												
PERIODO PEI : 2020 - 2023												
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL												
SECTOR: 10 EDUCACIÓN												
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO												
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO												
CENTRO DE COSTO: ODU-OFCINA DE DEFENSORIA UNIVERSITARIA												

PK	UB	CENRO DE COSTO DE	CENTRO DE COSTO	DEFINICIÓN	CATEGORÍA	PRODUCTO DE	PROYECTO	AUTONOMÍA	AUTORIDAD	META	ESTRATEGIA OPERATIVA (EOR)	SUB ACTIVIDADES	NOMBRE O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMAS Y ÁREAS												TÍTUL. PROGRAMADO ANUAL	ORIGEN DE RECURSOS	MEDIO DE COMUNICACIÓN	COSTO UNITARIO ESTIMADO (MIL N.S.)	MTC (MIL N.S.)	COMENTARIOS OBSERVACIONES
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
															ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
											OFICINA DE LLAMPTORNO Y REPORTE DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA DEFENSORIA UNIVERSITARIA	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA DEFENSORIA UNIVERSITARIA	PERSONAL AJUSTADO	IMPRESIONES Y FOTOS														OFICINA DE DEFENSORIA UNIVERSITARIA	VIRTUAL	300	3000	
											DIFUSION DE LA INFORMACION Y DE LOS DERECHOS DE COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1. SERVICIO DE DIFUSION DE LA INFORMACION Y DE LOS DERECHOS DE COMUNIDAD UNIVERSITARIA	WEB																			
											RESEPTA DE OPERACIONES Y RECLAMACIONES DE SERVICIOS POR SERVICIOS DE LA COMUNITARIA UNIVERSITARIA	1. RESEPTA DE OPERACIONES Y RECLAMACIONES POR SERVICIOS DE LA COMUNITARIA UNIVERSITARIA	PROGRAMAS DE TELEFONIA	1														OFICINA DE DEFENSORIA UNIVERSITARIA	TELEFONICO	800	800	
0001	000107	04.01	OFICINA DE DEFENSORIA UNIVERSITARIA	0001	ACCIONES CENTRALES	00000000	SIN PRODUCTO	000000	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	0000	00000	1. MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE DEFENSORIA UNIVERSITARIA 2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA DEFENSORIA UNIVERSITARIA	PERSONAL AJUSTADO	IMPRESIONES Y FOTOS														OFICINA DE DEFENSORIA UNIVERSITARIA	VIRTUAL, CORREO ELECTRONICO	1500	15000	
											PLANIFICACION Y RECLAMACIONES DE SERVICIOS POR SERVICIOS DE LA COMUNITARIA UNIVERSITARIA	1. PLANIFICACION Y RECLAMACIONES DE SERVICIOS POR SERVICIOS DE LA COMUNITARIA UNIVERSITARIA 2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA DEFENSORIA UNIVERSITARIA	PERSONAL AJUSTADO																			
											COORDINACION DE OPERACIONES Y SERVICIOS DE LA COMUNITARIA UNIVERSITARIA	1. COORDINACION DE OPERACIONES Y SERVICIOS DE LA COMUNITARIA UNIVERSITARIA	PERSONAL AJUSTADO																			
0001	00007	04.01	OFICINA DE DEFENSORIA UNIVERSITARIA	0001	ACCIONES CENTRALES	00000000	SIN PRODUCTO	000000	GESTION ADMINISTRATIVA	0000	00000	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA DEFENSORIA UNIVERSITARIA 2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA DEFENSORIA UNIVERSITARIA	PERSONAL AJUSTADO																			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.									
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS									
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO									
PERIODO PEI : 2020 - 2023									
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL									
SECTOR: 10 EDUCACIÓN									
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
CENTRO DE COSTO: OED - OFICINA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

IND. O.P.	Nº	FECHA DE CREACION	ÁMBITO CLASIFICACION	LÍNEA DE PROGRAMAS	ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE PROCESO	INDICADOR DE EFICIENCIA	UNIDAD EJECUTORA	Nº DE EMPLEADOS	DESCRIPCION DEL ÍTEM	CATEGORIA	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE PROCESO												TOTAL PROGRAMAS	TOTAL INICIATIVAS	TOTAL PROGRAMAS	TOTAL INICIATIVAS	TOTAL PROGRAMAS	TOTAL INICIATIVAS								
														INDICADOR DE PROCESO																									
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
3211	000101	01.05	OFICINA DE EDUCACION A DISTANCIA	0004	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS	0000000000	0000000000	0000000000	SECRETARIA GENERAL DE ADMINISTRACION	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	
3212	000201	01.05	OFICINA DE EDUCACION A DISTANCIA	0004	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS	0000000000	0000000000	0000000000	SECRETARIA GENERAL DE ADMINISTRACION	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000		
3213	000301	01.05	OFICINA DE EDUCACION A DISTANCIA	0004	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS	0000000000	0000000000	0000000000	SECRETARIA GENERAL DE ADMINISTRACION	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	
3214	000401	01.05	OFICINA DE EDUCACION A DISTANCIA	0004	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS	0000000000	0000000000	0000000000	SECRETARIA GENERAL DE ADMINISTRACION	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	
3215	000501	01.05	OFICINA DE EDUCACION A DISTANCIA	0004	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS	0000000000	0000000000	0000000000	SECRETARIA GENERAL DE ADMINISTRACION	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	FORMACION DE DOCENTES EN METODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4* : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO PERIODO PEI : 2020 - 2023 NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL SECTOR: 10 EDUCACIÓN PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO CENTRO DE COSTO: OED - OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL

SIGL	CATEGORIA DE COSTO	CENTRO DE COSTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD DE UNIDADES DE MEDIDA	INDICADOR	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA DE ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN												TOTAL PREVISIONAL (UNIDADES)	UNIDADES PROGRAMADAS	UNIDADES CONTRATADAS	UNIDADES EJECUTADAS	UNIDADES EJECUTADAS
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
001	00000	0000	OFICINA DE EDUCACION VIRTUAL	0000	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	000000	000000	OFICINA DE EDUCACION VIRTUAL	3. Desarrollo de contenidos académicos	3. Desarrollo de contenidos académicos	3. Desarrollo de contenidos académicos																	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.									
OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad									
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.									
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS									
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO									
PERIODO PEI: 2020 - 2023									
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL									
SECTOR: 10 EDUCACIÓN									
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
CENTRO DE COSTO: OGP-OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2021									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.									
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS									
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO									
PERIODO PEI : 2020 - 2023									
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL									
SECTOR: 10 EDUCACIÓN									
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
CENTRO DE COSTO: OPP- OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PRODUCTO ID	PRODUCTO	ACTIVIDAD ID	ACTIVIDAD	META	ACTIVIDAD OPERATIVA (AREA)	SUB ACTIVIDADES	SERVICIO O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MEDIO DE COMUNICACION	COSTO INICIAL ESTIMADO (MENSUAL US)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADO (US)	COMENTARIO O OBSERVACIONES			
									1 ENERO	2 FEBRERO	3 MARZO	4 ABRIL	5 MAYO	6 JUNIO	7 JULIO	8 AGOSTO	9 SEPTIEMBRE	10 OCTUBRE	11 NOVIEMBRE	12 DICIEMBRE									
389999	SIN PRODUCTO	506001	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	MPT	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	INFORMES / DOCUMENTOS		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	2500	38000			
									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	2500	38000	PERSONAL COP PARA APOYO EN LA UNIDAD DE ESTADISTICA Y DE LA OPP
									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	2500	38000	
									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	2500	38000	PERSONAL COP PARA APOYO EN LA UNIDAD DE ESTADISTICA Y DE LA OPP
									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	2500	38000	
									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	2500	38000	
									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	2500	38000	
389001	ACCIONES COMERCIALES	506002	GESTION DEL PROGRAMA	B063	Gestion del Programa. DESARROLLAR ACTIVIDADES RECEPTIVAS, REGISTRAR, CLASIFICAR, TRAMITAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES INTERNOS Y EXTERNOS USANDO MEDIOS INFORMATICOS Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS A LA UNIVERSIDAD INFORMANDO A LOS INTERESADOS, EL ESTADO DEL TRAMITE Y DE SUS RESULTADOS ACCIONES	1 CAS	INFORMES / DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	1800	21800				
						2 COS	INFORMES / DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	1400	16800	PERSONAL COP PARA APOYO EN LA UNIDAD DE ESTADISTICA Y DE LA OPP		
		506303	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA	B064	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS POI APROBADOS DEL PEI DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL, GESTION DE PROCESOS, ELABORACION DE DIRECTIVAS, PLAN OPERATIVO, ELABORACION DEL PRESUPUESTO, MEMORIA SOLETRES DE LA OFICINA	SEGUIMIENTO DE POI POR INSTRUMENTOS DE GESTION APROBADOS	INFORMES / DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	1500	18000				
					EVALUACION DE POI POR INSTRUMENTOS DE GESTION APROBADOS	INFORMES / DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	1500	18000	PERSONAL COP PARA APOYO EN LA UNIDAD DE ESTADISTICA Y DE LA OPP				
					ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION	INFORMES / DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPP	VIRTUAL, CORREO, MEET.	1500	18000				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.									
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS									
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO									
PERIODO PEI: 2020 - 2023									
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL									
SECTOR: 10 EDUCACIÓN									
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
CENTRO DE COSTO: ORAA -OFICINA DE REGISTROS Y ARCHIVOS ACADÉMICOS									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PCI	UE	CENTRO DE COSTO ID	CENTRO DE COSTO	CATEGORIA ID	CATEGORIA	PRODUCTO ID	PRODUCTO	ACTIVO ID	ACTIVIDAD	META	ACTIVIDAD OPERATIVA (TAREA)	SUB-ACTIVIDADES	SERVICIO O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGAN O RESPONS ABLE	MEDIO DE COMUNICACI ÓN	COSTO UNITARIO ESTIMADO	META PRESU ANUAL	COMENTARI O U OBSERVACI ONES																												
															1 ENR	2 FEB	3 MAR	4 ABR	5 MAY	6 JUN	7 JULIO	8 AGOS	9 SETEM	10 OCTU	11 NOVIEM	12 DICEM																																		
2021	3000101	02.04	OFICINA DE REGISTROS Y ARCHIVOS ACADÉMICOS	0006	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	31000	SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	3000880	CYO ACADÉMICO	0003	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO CON NUEVOS MALLAS CURRICULARES ACADÉMICAS DE PREGRADO, PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN DE NOTAS DE SEMESTRES ANTERIORES, ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN SELECCIÓN ELIMINACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS, ATENCIÓN DE SERVICIOS DE ARCHIVOS, ATENCIÓN DE INFORMES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE LICENCIAMIENTO, BACKUP DE TODO EL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA OFICINA, ATENCIÓN DE MATRÍCULA ESPECIAL CURSOS PARALELOS, DIRIGIDOS, AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS.	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO CON NUEVOS MALLAS CURRICULARES ACADÉMICAS DE PREGRADO	I CAS(Informes)	INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	1800	15000																												
												ATENCIÓN DE SERVICIOS DE ARCHIVOS, ATENCIÓN DE INFORMES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE LICENCIAMIENTO	EQUIPOS, COMPUTADORAS	INFORMES				1															1	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	2500	2500																							
												PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN DE NOTAS DE SEMESTRES ANTERIORES	EQUIPOS, COMPUTADORAS	INFORMES				1																10	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	1300	13000																						
												BACKUP DE TODO EL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA OFICINA, ATENCIÓN DE MATRÍCULA ESPECIAL CURSOS PARALELOS, DIRIGIDOS, AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS.	DISCO DURO EXTERNO	NUMERO DE				1																	2	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	600	1200																					
												ATENCIÓN DE MATRÍCULA ESPECIAL CURSOS PARALELOS, DIRIGIDOS, AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS.	PAPEL BORDA	MILAR				30																		30	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	20	600																				
													TINTA PARA IMPRESORAS (NEGRO)	UNIDAD				24																			34	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	25	850																			
													IMPRESORAS	UNIDAD				4																			4	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	650	2600																			
												GESTION PARA LOS CABINET UNIVERSITARIOS Y FORMATOS PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS, ACTAS, CONSTANCIAS.	CABINET UNIVERSITARIO	NUMERO DE COMPRAS DE CABINET				1																			1	ORAA (ARCHIVOS GENERAL ES)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	20000	60000																			
													FORMATOS PARA EMISIONES DE LOS CERTIFICADOS, ACTAS, CONSTANCIAS	NUMERO DE COMPRAS DE FORMATOS				1																				1	ORAA (ARCHIVOS GENERAL ES)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	35000	35000																		
												2021	3000101	02.04	OFICINA DE REGISTROS Y ARCHIVOS ACADÉMICOS	0006	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	3000000	ACCIONES COMUNES	3000070	GESTION DEL PROGRAMA	0003	DESARROLLAR ACTIVIDADES: RECEPCIONAR, REGISTRAR, CLASIFICAR, TRAMITAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES, OTROS QUE ASIGNE LA DIRECCIÓN	RECEPCIONAR, REGISTRAR, CLASIFICAR, TRAMITAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES, OTROS QUE ASIGNE LA DIRECCIÓN	I CAS(Informes)	INFORMES			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	1200	10800																
																								DESARROLLAR ACTIVIDADES: ATENCIÓN DE CORREOS, CONVALIDACIONES DE CURSOS, PROCESAR MATRÍCULA ESPECIAL, RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA, ADECUACIONES, INFORMES ACADÉMICOS DE FCL, FIME, FIS Y FBE.	EQUIPOS, COMPUTADORAS	NUMERO COMPUTADORAS				1																		1	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	2500	2500								
																								DESARROLLAR ACTIVIDADES: ATENCIÓN DE CORREOS, CONVALIDACIONES DE CURSOS, PROCESAR MATRÍCULA ESPECIAL, RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA, ADECUACIONES, INFORMES ACADÉMICOS DE FCL, FIME, FIS Y FBE.	I CAS(Informes)	INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	1300	15600	
																									EQUIPOS, COMPUTADORAS	NUMERO COMPUTADORAS				1																				1	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	2500	2500						
																									TÓNERO SÓNICA	UNIDAD				1																				1	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	170	510						
Q.3.1.1.1) REPOSTOS Y ACCESORIOS	MATERIAL PARA IMPRESORAS	UNIDAD				1																																1	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	35	105																		
	IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS	UNIDAD				1																																	1	ORAA (ARCHIVOS)	VIRTUAL SEMPRE ENCIAS	150	450																	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.											
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS											
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO											
PERIODO PEI : 2020 - 2023											
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL											
SECTOR: 10 EDUCACIÓN											
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Nº	LE	LEONIA DE GONDI B.	CENTRO DE COSTA	CONTADOR	LICENCIADA	PROFESOR	ACTIVISTA	ACTIVISTA	MEVA	MAYOR/ ESTADÍSTICO	ACTIVISTA/ ESTADÍSTICO	ACTIVISTA/ OPERATIVA/ GRUPO	LAS ACTIVIDADES	SERVICIO O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO/SEMESTRE AVAL												TOTAL PROGRAMAS/ SUBPROGRAMAS	UNIDAD MONEDARIA	MAYOR/ TERCER/ CUARTO	TOTAL UNIDAD/ SEMESTRE/ ANUAL/ BIENIO	MAYOR/ ANUAL/ BIENIO	COMPLETADO						
																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC												
													CONDICIÓN Y ORIENTACIÓN SUBSECTOR																										
													Organización de seminarios talleres, Aperturas Académicas, Cursos y Talleres, Encuentros de la UNESCO	1. Cursos y Talleres 2. Aperturas de la UNESCO 3. Talleres académicos	Asesor	Asesor																							
													Organización de reuniones de instituciones (Comités) y talleres de taller	1. Comités 2. Documentos de trabajo con instituciones y otros trabajos de proyectos, investigación	Asesor	Asesor																							
													Conferencia de prensa	1. Conferencia de prensa	Asesor	Asesor																							
													Comemoración de fechas claves relacionadas a la Democracia, el respeto a la Libertad y al Bienestar, el patrimonio del País (Día del Campesino)	1. Encuentro de Palabras nacionales, regionales e institucionales, en la Unidad de la escuela	Asesor	Asesor																							
													educación permanente de docentes, estudiantes y población	Asesor	Asesor																								
													Comité CCE para fotografía, talleres, edición de fotografías, edición de videos	Asesor	Asesor																								
													Talleres de conferencias, cursos, seminarios, e actividades y otros programas complementarios	Documental	Documental																								
													Elaboración de Planes	Documental	Documental																								
													Comités CCE para redacción, diseño, edición de ediciones de prensa escrita	4 personas	Documental																								
													Organización del Acceso Documental	1. Digitalización archivo institucional de prensa	4 personas	Documental																							
													1. Trazo de fotografías, 2. Edición de fotografías, 3. Edición técnica	4. Servicio	Asesor																								
													1. Descripción de servicios de la escuela radio UNESCO, 2. Edición de la revista física (Impresión de folios)	2 personas	Asesor																								
													Elaboración del Plan Operativo	Elaboración del Plan	Asesor	Asesor																							
													Elaboración del plan Operativo	Elaboración de documento	Documental	Documental																							
													Elaboración de la Memoria Anual ODFP	Elaboración de documento	Documental	Documental																							
													Propaganda en Canal de Facebook de gobierno en Lima y Callao	Publicación en línea. Asesor en línea. Edición de contenidos y revisión de sus	Asesor	Asesor																							

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.									
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS									
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO									
PERIODO PEI : 2020 - 2023									
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL									
SECTOR: 10 EDUCACIÓN									
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
CENTRO DE COSTO: OS - OFICINA DE SERVICIOS									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.									
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS									
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO									
PERIODO PEI : 2020 - 2023									
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL									
SECTOR: 10 EDUCACIÓN									
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
CENTRO DE COSTO: OSEG- OFICINA DE SEGUIMIENTO DEL GRUADO									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.
OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO
PERIODO PEI : 2020 - 2023
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL
SECTOR: 10 EDUCACIÓN
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
CENTRO DE COSTO: OT - OFICINA DE TESORERIA

PD	LE	CENTRO DE COSTO ID	CENTRO DE COSTO	CATEGORÍA ID	CATEGORÍA	PRODUCTO ID	PRODUCTO	ACTIVIDAD ID	ACTIVIDAD	META	ACTIVIDAD OPERATIVA (TABLA)	SUB-ACTIVIDADES	SERVIDO O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	ORGANO RESPONSABLE	MODO DE FINANCIACIÓN	COSTO UNITARIO ESTIMADO MENSUAL (U)	META FINANCIERA ANUAL ESTIMADA (U)	COMENTARIO E OBSERVACIONES
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
															ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO						
											INFORMACIÓN DE RECAUDOS, CUADRO DE INGRESOS, ARCHIVOS DE CAJAS, REGISTRO DE TRANSFERENCIAS DE CUENTAS	1. INFORMACIÓN DE RECAUDOS	CCDS	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OT	VITAL, DIFERENCIAL, COMRO, MET			
											RESPONDERE TAREAS EDUCATIVAS Y STAGE			INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OT	VITAL, DIFERENCIAL, COMRO, MET				
											GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL DE EJECUCIÓN DEL GASTO			INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OT	VITAL, DIFERENCIAL, COMRO, MET				
											PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS Y PROFESORES			INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OT	VITAL, DIFERENCIAL, COMRO, MET				
											CLASIFICAR EL PATRIMONIO ECONOMICO DE LA UNAC			INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OT	VITAL, DIFERENCIAL, COMRO, MET				
											COORDINACIÓN CON LAS OTRAS UNIDADES ORGANICAS DE LA UNAC			INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OT	VITAL, DIFERENCIAL, COMRO, MET				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Ejecución presupuestal												Descripción de los proyectos	Impacto	Indicador
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4* : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO
PERIODO PEI : 2020 - 2023
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL
SECTOR: 10 EDUCACIÓN
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
CENTRO DE COSTO: RECTORADO

PER	SE	CENTRO DE COSTO	CENTRO DE COSTO	CATEGORIA	SECCION	PRODUCTO	SUBPRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	META	INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA (FINA)	SUB ACTIVIDAD	SERVIDO O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO ANUAL												TOTAL PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD REFINANCIADA	MEDIO DE EJECUCION	COSTO UNITARIO (COPADO MUSILO)	MILIA FIANCHA BSA COPADO	OBSERVACION				
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
																	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC										
001													Sector personal, Sector administrativo de la UNCC																									
													Elaboración de planes de gestión																									
													Elaboración de planes de gestión																									
													Elaboración de planes de gestión																									
													Elaboración de planes de gestión																									
													Elaboración de planes de gestión																									
													Elaboración de planes de gestión																									
													Elaboración de planes de gestión																									
													Elaboración de planes de gestión																									
													Elaboración de planes de gestión																									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL

SECTOR: 10 EDUCACIÓN

PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO: SECRETARIA GENERAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PER	N°	OFICINA DE CLASIFICACION	DENOMINACION DE UNIDAD	CATEGORIA	PROYECTO	ACTIVIDAD	META	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA (TAREA)	UNIDAD ADMINISTRATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCION												TOTAL PROGRAMAS FINANCIADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS CORRIENTES	RECURSOS INICIALES	RECURSOS FINALES	RECURSOS ASIGNADOS				
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
														ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE										
2021	000207	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	ACCIONES CENTRALES	0000000	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000
2021	000207	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	ACCIONES CENTRALES	3000000	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.									
OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad									
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.									
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS									
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO									
PERIODO PEI : 2020 - 2023									
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL									
SECTOR: 10 EDUCACIÓN									
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO									
CENTRO DE COSTO: TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

POI	UR	CÓDIGO DE CENTRO	SÍMBOLO DE CENTRO	LÍNEA DE ACCIÓN	PROYECTO	SUB-PROYECTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	META	ACTIVIDAD OPERATIVA (A)	SUB-ATIVIDADES	INDICADOR PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL PROGRAMADO (A) ANUAL	ORGANISMO RESPONSABLE	MODO DE COFINANCIAMIENTO	COSTO UNITARIO ESTIMADO	META FINANCIERA ANUAL	CONTRIBUCIÓN DESTINADA												
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		
														ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC																		
001	0001		OFICINA DE TRABAJO DE HONORARIOS	001	ACCIONES INSTITUCIONALES	000000	EN PRODUCTO	000000	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	0002	1. ELABORAR Y PROPONER AL CONSEJO UNIVERSITARIO EL PRESUPUESTO DE TRABAJO DE HONORARIOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA COMANDO EN JEFE.	1. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE HONORARIOS DEL TRABAJO DE HONORARIOS 2. ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TRABAJO DE HONORARIOS	PROCESO LOCAL ESTRUCO	HONORARIOS														11	OFICINA DE TRABAJO DE HONORARIOS	CONTRATACIÓN PERSONAL TEMPORAL (P.T.)													
											2. ANALIZAR Y REVISAR EL PRESUPUESTO DE HONORARIOS 3. ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRABAJO DE HONORARIOS																																
											4. ELABORACIÓN DE INFORMES 5. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE HONORARIOS																																
											6. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 7. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 8. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS																																
											9. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 10. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 11. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS																																
001	0001		OFICINA DE TRABAJO DE HONORARIOS	001	ACCIONES INSTITUCIONALES	000000	EN PRODUCTO	000000	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	0002	1. ELABORAR Y PROPONER AL CONSEJO UNIVERSITARIO LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO DE TRABAJO DE HONORARIOS	1. ANALIZAR EL PRESUPUESTO DE TRABAJO DE HONORARIOS 2. ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRABAJO DE HONORARIOS	PROCESO LOCAL ESTRUCO	HONORARIOS														11	OFICINA DE TRABAJO DE HONORARIOS	CONTRATACIÓN PERSONAL TEMPORAL (P.T.)													
											2. ANALIZAR Y REVISAR EL PRESUPUESTO DE HONORARIOS 3. ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRABAJO DE HONORARIOS																																
											4. ELABORACIÓN DE INFORMES 5. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE HONORARIOS																																
											6. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 7. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 8. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS																																
											9. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 10. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 11. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS																																
001	0001		OFICINA DE TRABAJO DE HONORARIOS	001	ACCIONES INSTITUCIONALES	000000	EN PRODUCTO	000000	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	0002	1. ELABORAR Y PROPONER AL CONSEJO UNIVERSITARIO LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO DE TRABAJO DE HONORARIOS	1. ANALIZAR EL PRESUPUESTO DE TRABAJO DE HONORARIOS 2. ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRABAJO DE HONORARIOS	PROCESO LOCAL ESTRUCO	HONORARIOS													11	OFICINA DE TRABAJO DE HONORARIOS	CONTRATACIÓN PERSONAL TEMPORAL (P.T.)														
											2. ANALIZAR Y REVISAR EL PRESUPUESTO DE HONORARIOS 3. ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRABAJO DE HONORARIOS																																
											4. ELABORACIÓN DE INFORMES 5. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE HONORARIOS																																
											6. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 7. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 8. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS																																
											9. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 10. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 11. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS																																
001	0001		OFICINA DE TRABAJO DE HONORARIOS	001	ACCIONES INSTITUCIONALES	000000	EN PRODUCTO	000000	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	0002	1. ELABORAR Y PROPONER AL CONSEJO UNIVERSITARIO LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO DE TRABAJO DE HONORARIOS	1. ANALIZAR EL PRESUPUESTO DE TRABAJO DE HONORARIOS 2. ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRABAJO DE HONORARIOS	PROCESO LOCAL ESTRUCO	HONORARIOS												11	OFICINA DE TRABAJO DE HONORARIOS	CONTRATACIÓN PERSONAL TEMPORAL (P.T.)															
											2. ANALIZAR Y REVISAR EL PRESUPUESTO DE HONORARIOS 3. ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRABAJO DE HONORARIOS																																
											4. ELABORACIÓN DE INFORMES 5. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE HONORARIOS																																
											6. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 7. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 8. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS																																
											9. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 10. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS 11. ELABORACIÓN DE LOS CUADROS DE HONORARIOS DE TRABAJO DE HONORARIOS																																

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021											
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo. OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.											
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS											
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO											
PERIODO PEI : 2020 - 2023											
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL											
SECTOR: 10 EDUCACIÓN											
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
CENTRO DE COSTO: VRA - VICERRECTOR ACADEMICO											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021											
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.											
OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad											
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.											
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS											
PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO											
PERIODO PEI : 2020 - 2023											
NIVEL DE GOBIERNO : CENTRAL											
SECTOR: 10 EDUCACIÓN											
PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO											
CENTRO DE COSTO: OCI- ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PI	IC	CÓDIGO DE USUARIO	CÓDIGO DE USUARIO	CATEGORÍA DE USUARIO	CATEGORÍA	PROYECTO DE	PROYECTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA (MUN)	SUBACTIVIDADES	INDICADOR PRODUCTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA DE ASESORIA												TOTAL PROGRAMAS EVALUADOS	UNIDAD OPERATIVA	MÉDICA EMERGENCIAS	COSTO UNITARIO ESTIMADO	MÉDICA EMERGENCIAS REALIZADO	COMENTARIO O OBSERVACIONES													
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																			
																	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO																			
2021	000007	E1.07	SERVICIO DE CONTROL INSTITUCIONAL	0001	ACCIONES CENTRALES	SERVICIOS	EN PRODUCTO	000000	ACCIONES CENTRALES	0001	DE LA PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	MEJORAR el sistema de gestión autorizada con enfoque de procesos para la Atención	SERVICIOS DE CONTROL INSTITUCIONAL	Auditoría a Hechos Específicos con presunta responsabilidad	IC06	Informes	1	1	1												3	00	INFORME AL SECTOR FCG	10,000.00	10,000.00												
														Auditoría a Hechos Específicos con presunta responsabilidad	IC06	Informes					1	1	1															3	00	INFORME AL SECTOR FCG	10,000.00	10,000.00					
													SERVICIOS RELACIONADOS	Control Concursos	IC06	Informes			1																					2	00	INFORME AL SECTOR	10,000.00	10,000.00			
														Actividad 1: Evaluación de Denuncias	IC06	Informes			1																					1	4	00	INFORME AL SECTOR	10,000.00	10,000.00		
														Actividad 2: Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones derivadas de los Informes de Control/Procesos	IC06	Informes			1																					1	4	00	INFORME AL SECTOR	5,000.00	5,000.00		
														Actividad 3: Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes del Control Simultáneo	IC06	Informes	1																								2	00	REPORTE VIA WEB COR	5,000.00	5,000.00		
														Actividad 4: Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas	IC06	Informes																									1	00	INFORME AL SECTOR	5,000.00	5,000.00		
														Actividad 5: Participación en Comisión de Cuadros	IC06	Informes																									1	00	INFORME AL SECTOR	5,000.00	5,000.00		
														Actividad 6: Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno	IC06	Informes																									1	2	00	INFORME AL SECTOR	5,000.00	5,000.00	
														Actividad 7: Verificar cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	IC06	Informes																									1	4	00	INFORME AL SECTOR	10,000.00	10,000.00	
														Actividad 7: Verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas para la entidad y sus funcionarios y servidores públicos, en el marco del artículo 90 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 29444	IC06	Informes																									1	4	00	INFORME AL SECTOR	5,000.00	5,000.00	
														Actividad 8: Seguimiento de Medidas Correctivas de Servicios Relacionados	IC06	Informes																									2	00	INFORME AL SECTOR	5,000.00	5,000.00		
														Actividad 8: Verificación del cumplimiento de la Ley N° 3071, que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco, y matrimonio.	IC06	Informes																									1	00	INFORME AL SECTOR	5,000.00	5,000.00		
Actividad 10: Atendidas operativas sin producto identificado	IC06	Informes																										00	REPORTE VIA WEB COR	0.00	0.00																
Actividad 10: Seguimiento de Alertas y Datos Degradados	IC06	Informes																									1	00	INFORME AL SECTOR	10,000.00	10,000.00																
2021	107			0001	ACCIONES CENTRALES	SERVICIOS	EN PRODUCTO	ADMINISTRACION CENTRAL	0001			SERVICIO FINANCIERO	Sección y tramitar la documentación, redactar documentos, revisar y archivar la correspondencia, recibir informaciones, apoyo a los auditores en el desarrollo de los Informes de Servicios relacionados	1	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	00	INFORME	1,000.00	10,000.00										

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO AÑO 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROGRAMA : 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PERIODO PEI : 2020 - 2023

NIVEL DE GOBIERNO : NACIONAL

SECTOR: 10 EDUCACIÓN

PLIEGO: 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA : 001 - 107 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE COSTO: OCG-OFCINA DE CONTABILIDAD

**V. ANEXO N° 05 FORMATOS DE LISTA DE METAS Y ACTIVIDADES
OPERATIVAS 2021**

SE ADJUNTA LA LISTA DE METAS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS CENTROS DE COSTO EN EXCEL.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

04.01	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	3001	3999999	5000003	AD000020700287 : MEJORA DE LOS PROCESOS, ORIENTADOS A LA MEJORA CONTINUA. USO DEL SIAR EN LA SUPERVISION COORDINACION Y EJECUCION DE LOS PROCESOS TECNICOS DE LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, RECURSOS HUMANOS, ABASTECIMIENTO, PARTICIPACION EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO CON LA OFICINA DE PLANIFICACION, DISEÑO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO.	0020
04.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3001	3999999	5000003	AD000020700288 : CONCURSO PÚBLICO, COMISIÓN DE SALUD, CONTROL INTERNO, MODERNIZACIÓN (CFE, SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ETC.	0020
04.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3001	3999999	5000003	AD000020700289 : CUMPLIMIENTO PLAN DE VIGILANCIA Y PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	0020
04.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3001	3999999	5000003	AD000020700289 : FORMULAR, PROPONER, SUPERVISAR LAS POLÍTICAS NORMAS Y OTROS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA SELECCIÓN, ADMINISTRACIÓN, REMUNERACIÓN, DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LA UNAC.	0020
04.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3001	3999999	5000003	AD000020700291 : IMPLEMENTACION DE SOFTWARE PARA PLANILLA Y UNIDAD DE EVALUACION Y ESCALAFON	0020
04.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3002	3999999	5000991	AD000020700293 : ELABORAR LAS PLANILLAS DE HABERES EN CONCORDANCIA CON EL PRESUPUESTO.	0024
04.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3001	3999999	5000005	AD000020700287 : GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. ELABORACION DE PLANILLAS, PDF, PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL, (LA LEY 27444), (LEY REMUNER), (POLITICA DE MODERNIZACION PUBLICA)	0021
04.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3002	3999999	5000991	AD000020700288 : PAGO DE PENSIONES	0024
04.03	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	3001	3999999	5000003	AD000020700282 : DISEÑAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES EN BASE A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD CONTANDO CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA SU TRÁMITE ANTE EL RECTOR DE LA UNAC, PARA SU APROBACION.	0020
04.03	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	3001	3999999	5000003	AD000020700284 : PAGO Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS (TELÉFONIA, ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA DE ABASTEC, TELÉFONIA, TELÉFONIA MÓVIL, SERVICIO DE INTERNET)	0020
04.03	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	3001	3999999	5000003	AD000020700289 : PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y CONVOCAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON OPCIÓN FAVORABLE DE LAS OFERTAS ESPECIALIZADAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA Y DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO. SUPERVISAR QUE EL REGISTRO DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATOS SE LLAVE DE ACUERDO A LAS NORMAS Y DIRECTIVAS ESTABLECIDAS.	0020
04.03	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	3001	3999999	5000003	AD000020700428 : GESTIÓN PERMANENTE. DESARROLLAR ACTIVIDADES RECEPCIONAR REGISTRAR CLASIFICAR, TRAMITE DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES.	0020
04.04	OFICINA DE SERVICIO	3001	3999999	5000003	AD000020700437 : ADMINISTRACION DE LOS LOCALES DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA	0020
04.04	OFICINA DE SERVICIO	3001	3999999	5000003	AD000020700433 : GESTIÓN PERMANENTE. CONTRATACIÓN DE LOS DESARROLLAR ACTIVIDADES, RECEPCIONAR, REGISTRAR CLASIFICAR, TRAMITAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES. PROYECTO DE REMODELACION DE OFICINA, LOS AMBIENTES DE SERVICIOS VESTUARIOS DE SEGURIDAD, LIMPIEZA, JARDINERIA. GESTION PARA LA ADQUISICION DE REPUESTOS Y EQUIPOS INFORMATICOS Y UTILES DE OFICINA. GESTION DE SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS.	0020
04.04	OFICINA DE SERVICIO	3001	3999999	5000003	AD000020700438 : GESTIÓN DE MUEBLES ARCHIVADORES ADQUISICIÓN DE ESTANTES DE METAL LOCKERS VENTILADORES DE TORRE ADQUISICIONES DE UNIFORMES DE TRABAJO.	0020
04.04	OFICINA DE SERVICIO	3001	3999999	5000003	AD000020700436 : GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE	0020
04.04	OFICINA DE SERVICIO	3001	3999999	5000003	AD000020700435 : GESTIONAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y JARDINERIA	0020
04.04	OFICINA DE SERVICIO	3001	3999999	5000003	AD000020700434 : GESTIONAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD DE LA UNAC	0020
04.05	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO -DOM	3066	3000797	5006047	AD000020700265 : ESTUDIOS. ESTUDIO DEFINITIVO DEL EXPEDIENTE DEL EDIFICIO DE CHUCUITO, DEL LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION DE ESPECIALIZACION. OBRAS. REPARACION DEL EDIFICIO DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y SERVICIOS DE FORMACION PROFESIONAL EN QUIMICA EN EL LABORATORIO DE OPERACIONES Y PROCESOS UNITARIOS. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL EN LA FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS, ADQUISICIÓN DE PROCESADORES DE UNIDAD DE PROCESAMIENTO CENTRAL, CPU Y PANTALLAS.	0016
04.05	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO -DOM	3066	3000797	5006047	AD000020700275 : ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.	0016
04.05	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO -DOM	3066	2461613	5000005	AD000020700280 : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA INVERSIÓN ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AULA, EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO EN LA LOCALIDAD BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO - 3462813.	0001
04.05	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO -DOM	3066	2473153	5000005	AD000020700281 : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA INVERSIÓN ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA Y PROYECTOR MULTIMEDIA, EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO EN LA LOCALIDAD BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO - 2473153.	0001
04.05	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO -DOM	3001	3999999	5000003	AD000020700285 : PAGO DE ARBITRIOS E IMPUESTO PREDIAL DE LOS INMUEBLES DE LA UNAC	0020
04.05	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO -DOM	3066	5000001	5000276	AD000020700286 : GESTIÓN DEL PROGRAMA. DESARROLLAR ACTIVIDADES RECEPCIONAR REGISTRAR CLASIFICAR, TRAMITE DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES.	0004
04.06	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	3001	3999999	5000003	AD000020700400 : ACTUALIZACIÓN DE LAS DE LAS PARTIDAS REGISTRAL DE LOS INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.	0020
04.06	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	3001	3999999	5000003	AD000020700402 : COMISION DE INVENTARIO	0020
04.06	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	3001	3999999	5000003	AD000020700289 : CONTROL DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA UNAC	0020
04.06	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	3001	3999999	5000003	AD000020700401 : DISEÑAR Y ACTUALIZAR DE DIRECTIVAS Y RESOLUCIONES	0020
04.06	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	3001	3999999	5000003	AD000020700288 : GESTIÓN PERMANENTE	0020
04.06	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	3001	3999999	5000003	AD000020700274 : REGISTRAR, CODIFICAR, ETIQUETA Y VERIFICAR LOS BIENES MUEBLES QUE INGRESAN A LA UNAC. COORDINACION DE PROCESO DE INVENTARIO DE LOS BIENES DE LA UNIVERSIDAD.	0020
04.07	OFICINA DE CONTABILIDAD	3001	3999999	5000003	AD0000207002406 : CONSOLIDAR Y REMITIR LAS DECLARACIONES A SUNAT	0020
04.07	OFICINA DE CONTABILIDAD	3001	3999999	5000003	AD0000207002405 : CONSOLIDAR Y REMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	0020
04.07	OFICINA DE CONTABILIDAD	3001	3999999	5000003	AD000020700404 : CONTROL PREVIO Y REGISTRO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL Y NO PRESUPUESTAL	0020
04.07	OFICINA DE CONTABILIDAD	3001	3999999	5000003	AD000020700403 : ELABORAR Y PROPONER DIRECTIVAS DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	0020
04.07	OFICINA DE CONTABILIDAD	3001	3999999	5000003	AD000020700407 : GESTIÓN ADMINISTRATIVA PERMANENTE	0020
04.07	OFICINA DE CONTABILIDAD	3001	3999999	5000003	AD000020700271 : REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS OFICINAS CENTRALES BAJO SU COMPETENCIA.	0020
04.08	OFICINA DE TESORERÍA	3001	3999999	5000003	AD000020700406 : GESTIÓN PERMANENTE Y CONTROL DE EJECUCIÓN DEL GASTO; RECEPCION DE TASAS EDUCATIVAS Y OTROS; PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS Y PROVEEDORES; CUSTODIAR EL PATRIMONIO ECONOMICO DE LA UNAC; COORDINACION CON LAS OTRAS UNIDADES ORGANICAS DE LA UNAC.	0020
04.08	OFICINA DE TESORERÍA	3001	3999999	5000003	AD000020700272 : INFORMACIÓN DE RECAUDADOS, CUADRO DE INGRESOS, ARCHIVOS DE CAJAS, REGISTRO DE TRANSPARENCIAS DE CUENTAS.	0020

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0088	3000001	3008884	AD000010700018 : DESARROLLAR CHARLAS DE INFORMACIÓN SOBRE ACREDITACIÓN A LOS DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS.	0005
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0002	3999999	3000753	AD000010700019 : DESARROLLAR PROGRAMAS, CURSOS, CONFERENCIAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE MANERA PERMANENTE EN LA UNAC.	0016
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000764	3008888	AD000010700020 : EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE, CONCURSO PÚBLICO.	0007
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000764	3008887	AD000010700021 : DESARROLLO DEL EJERCICIO DOCENTE PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.	0008
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000764	3008888	AD000010700028 : EVALUACIÓN DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS QUE MIDE EL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ACADÉMICA Y DOMINIO PEDAGÓGICO.	0009
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000764	3008889	AD000010700030 : FINANCIAMIENTO DOCTORADO, MAESTRÍA, DIPLOMADOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL DOCENTE UNIVERSITARIO DE LA FACULTAD DE LA UNAC.	0010
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000765	3008890	AD000010700032 : EVALUACIÓN DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DOCENTE SOBRE ESTRUCTURAS CURRICULARES POR COMPETENCIALES.	0011
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000765	3008891	AD000010700038 : DOCENTES CON COMPETENCIAS E INVESTIGACIÓN FORMATIVA REGISTRO EN SIENA Y RESUMA. NÚMERO DE INVESTIGACIONES ELECUTADAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIONES NUEVOS, PUBLICADAS, AUMENTO DE EVENTOS CIENTÍFICOS PUBLICADOS, CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN FORMATIVA.	0012
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000766	3008892	AD000010700043 : ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ACADÉMICAS CHARLAS DE METODOLOGÍA DE ESTUDIOS.	0013
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000766	3008894	AD000010700058 : PROGRAMAS DE EXTENSIÓN EDUCACIONAL DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD, ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EXTRA CURRICULARES, CURSOS DE DINÁMICA APLICADA A LAS CARRERAS PROFESIONALES TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, DIPLOMADOS.	0018
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000001	3008995	AD000010700023 : FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES ESTABLECER Y DESARROLLAR CONVENIOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ACADÉMICOS CON INSTITUCIONES NACIONALES.	0006
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000001	3009002	AD000010700034 : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA, GESTIÓN DEL PROCESO, ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS, PLAN OPERATIVO, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO, MEMORIA, RESULTADOS ESTADÍSTICOS.	0004
05.01	INGENIERÍA MECÁNICA Y DE ENERGÍA	0066	3000001	3000076	AD000010700036 : GESTIÓN DEL PROGRAMA, DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN, REGISTROS, CLASIFICAR, TRANSMITAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA FACULTAD Y MANTENIMIENTO PRESUPUESTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO, INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y PLANTEAMIENTO, POL, PD, INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	0002
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0088	3000001	3008894	AD000010700018 : DESARROLLAR CHARLAS DE INFORMACIÓN SOBRE ACREDITACIÓN A LOS DOCENTES ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA DE LA UNAC.	0006
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0002	3999999	3000753	AD000010700019 : DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE MANERA PERMANENTE EN LA FACULTAD. REALIZACIÓN DE EVENTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL: SEMINARIOS, CONFERENCIAS, FOROS, ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE EXTENSIÓN, FIRMA DE CONVENIOS PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.	0015
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000764	3008894	AD000010700044 : EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE, CONCURSO PÚBLICO.	0007
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000764	3008857	AD000010700076 : DESARROLLO DEL EJERCICIO DOCENTE PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.	0008
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000764	3008858	AD000010700087 : EVALUACIÓN DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS QUE MIDE EL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ACADÉMICA Y DOMINIO PEDAGÓGICO.	0009
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000765	3008860	AD000010700033 : EVALUACIÓN DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR.	0011
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000765	3008861	AD000010700038 : DOCENTES CON COMPETENCIAS E INVESTIGACIÓN FORMATIVA REGISTRO EN SIENA Y RESUMA.	0012
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000766	3008862	AD000010700042 : ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ACADÉMICAS, CURSO INTRODUCTORIO A LOS INGRESANTES, CHARLAS DE METODOLOGÍA DE ESTUDIOS, NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS EN LOS SEMESTRES 2020 - Y 2021 - DE LA FACULTAD.	0013
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000766	3008864	AD000010700058 : PROGRAMAS DE EXTENSIÓN EDUCACIONAL DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD, ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES.	0018
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000001	3008865	AD000010700023 : FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES, ESTABLECER Y DESARROLLAR CONVENIOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ACADÉMICOS CON INSTITUCIONES NACIONALES.	0006
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000001	3009002	AD000010700034 : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA, GESTIÓN DE PROCESOS, ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS, PLAN OPERATIVO, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO, ELABORACIÓN DE LA MEMORIA, RESULTADOS ESTADÍSTICOS.	0004
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000764	3008869	AD000010700036 : PROGRAMA, DIPLOMADOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL DOCENTE UNIVERSITARIO DE LA UNAC.	0010
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000001	3000076	AD000010700038 : GESTIÓN DEL PROGRAMA, RECOLECCIÓN, REGISTROS, CLASIFICAR, TRANSMITAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR, LOS EXPEDIENTES INTERNOS, EXTERNOS USANDO MEDIOS INFORMÁTICOS, PUBLICACIÓN DE ACTAS Y RESOLUCIONES, DECISIONES ORDENARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONSEJO DE FACULTAD, ELABORACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES, POL, PD, INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	0002
05.02	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	0066	3000001	3000076	AD000010700077 : RECOLECCIÓN, REGISTROS, CLASIFICAR, TRANSMITAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR, LOS EXPEDIENTES INTERNOS Y EXTERNOS USANDO MEDIOS INFORMÁTICOS Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS, REALIZAR DIRECTIVAS, GUÍAS.	0002
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0088	3000001	3000076	AD000010700020 : CAPACITACIÓN EN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIRIGIDA A LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD DESARROLLAR CHARLAS DE INFORMACIÓN SOBRE ACREDITACIÓN A LOS DOCENTES, ALUMNOS Y ADMINISTRATIVOS.	0006
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0002	3999999	3000753	AD000010700044 : REALIZACIÓN DE EVENTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL: SEMINARIO, CONFERENCIA, FORUM, DESARROLLO DE CURSOS A LA COMUNIDAD, CAMPAÑAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	0015
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0066	3000764	3008864	AD000010700048 : EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE, CONCURSO PÚBLICO.	0007
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0066	3000764	3008867	AD000010700077 : DESARROLLO DEL EJERCICIO DOCENTE PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, M DE PROFESORES EN LA FACULTAD.	0008
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0066	3000764	3008858	AD000010700088 : EVALUACIÓN DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS QUE MIDE EL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ACADÉMICA Y DOMINIO PEDAGÓGICO.	0009
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0066	3000764	3008859	AD000010700090 : CURSO DE CAPACITACIÓN DOCENTE SOBRE EFECTOS DE SILABOS POR COMPETENCIAS, FINANCIAMIENTO DE ESTUDIOS DE MAESTRÍA DOCTORADO, DIPLOMADOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL DOCENTE UNIVERSITARIO DE LA UNAC.	0010
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0066	3000765	3008860	AD000010700034 : EVALUACIÓN DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DOCENTE SOBRE ESTRUCTURAS CURRICULARES POR COMPETENCIALES.	0011
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0066	3000766	3008864	AD000010700058 : PROGRAMAS DE EXTENSIÓN EDUCACIONAL DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD, ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES MECANISMOS DE DEDICACIÓN E INSERCIÓN LABORAL, TALLERES PARA LA ELABORACIÓN DE UN ADECUADO CURRÍCULUM VITAE U OTRAS HERRAMIENTAS QUE VINCULAN A LOS FUTUROS EGRESADOS EN EL ÁMBITO LABORAL.	0018
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0066	3000001	3009002	AD000010700037 : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA, GESTIÓN DE PROCESOS, ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS, PLAN OPERATIVO, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO, MEMORIA, RESULTADOS ESTADÍSTICOS.	0004
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0066	3000001	3008865	AD000010700023 : FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES, ESTABLECER Y DESARROLLAR CONVENIOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ACADÉMICOS CON INSTITUCIONES NACIONALES.	0006
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0066	3000766	3008862	AD000010700072 : ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ACADÉMICAS, CURSO INTRODUCTORIO A LOS INGRESANTES, CHARLA DE METODOLOGÍA DE ESTUDIOS, PROGRAMACIÓN ACADÉMICA, SATISFACCIÓN.	0013
05.03	INGENIERÍA QUÍMICA	0088	3000765	3008863	AD000010700079 : DOCENTES CON COMPETENCIAS E INVESTIGACIÓN FORMATIVA REGISTRO EN SIENA Y RESUMA. NÚMERO DE INVESTIGACIONES ELECUTADAS, NÚMERO DE INVESTIGACIONES PUBLICADAS, EVENTOS CIENTÍFICOS REALIZADOS, PRESENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS.	0012

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000003	5005854	4000003700020 - CAPACITACIÓN EN SISTEMA DE LICENCIAMIENTO, ACREDITACIÓN DIRIGIDA A LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD	0006
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	9002	3999999	5000753	4000003700040 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL EN UNIDADES DE IMPACTOS CULTURALES	0026
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000784	5005856	4000003700070 - EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE, CONCURSO PUBLICO	0007
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000784	5005857	4000003700084 - DESARROLLO DEL EJERCICIO DOCENTE PARA EL PROCESO DE FORMACION DE LOS ESTUDIANTES. N° DE DOCENTES EN LA FACULTAD	0008
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000784	5005858	4000003700095 - EVALUACION DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS QUE MIDA EL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ACADÉMICA Y DOMINIO PEDAGÓGICO.	0009
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000784	5005859	4000003700109 - FINANCIAMIENTO PARA DOCTORADOS, MAESTRÍAS, DIPLOMADOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DOCENTE UNIVERSITARIO DE LA UNAC.	0010
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000785	5005860	4000003700121 - EVALUACION DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR.	0011
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000785	5005861	4000003700137 - DOCENTES CON COMPETENCIAS E INVESTIGACIÓN FORMATIVA REGISTRO EN DINA Y REGINA. N° DE INVESTIGACIONES EJECUTADAS, N° DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN NUEVOS. N° DE INVESTIGACIONES PUBLICADAS	0012
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000786	5005862	4000003700149 - ELABORACION DE CURSOS, DIPLOMADOS A DISTANCIA PARA LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS DE LA UNAC. CURSO INTRODUCTORIO A LOS ESTUDIANTES. CHARLAS DE METODOLOGÍA DE ESTUDIOS	0013
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000786	5005864	4000003700164 - PROGRAMAS DE EXTENSION EDUCACIONAL DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD, ORGANIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES	0016
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000003	5003002	4000003700201 - SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA. GESTION DE PROCESOS, ELABORACION DE DIRECTIVAS, PLAN OPERATIVO, FORMULACION Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO, ABRADADA, BOLETINES ESTADISTICOS	0004
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000003	5005855	4000003700232 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES. ESTABLECER Y DESARROLLAR CONVENIOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ACADÉMICOS CON INSTITUCIONES NACIONALES	0006
05.10	AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	0066	3000003	5000276	4000003700301 - GESTION DEL PROGRAMA. DESARROLLAR ACTIVIDADES RECEPCIONAR, REGISTRAR, CLASIFICAR, TRANSMITAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES INTERNO Y EXTERNO USANDO MEDIOS INFORMÁTICOS Y EJECUTAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS A LA UNIVERSIDAD INFORMANDO A LOS INTERESADOS, EL ESTADO DEL TRÁMITE Y DE SUS RESULTADOS ACCIONES.	0003
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000003	5005854	4000003700027 - DESARROLLAR CHARLAS DE INFORMACION SOBRE ACREDITACION A LOS DOCENTES ALUMNOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD, FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE ACREDITACION, LLEVAR A CABO ACCIONES PARA EL PROCESO DE ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL INFERMERIA.	0005
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000784	5005857	4000003700085 - DESARROLLO DEL EJERCICIO DOCENTE PARA EL PROCESO DE FORMACION DE LOS ESTUDIANTES NUMERO DE DOCENTES EN LA FACULTAD	0008
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000784	5005858	4000003700096 - EVALUACION DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS QUE MIDA EL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ACADÉMICA Y DOMINIO PEDAGÓGICO.	0009
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000784	5005859	4000003700110 - FINANCIAMIENTO DE DOCTORADO, MAESTRÍA, PROGRAMAS, DIPLOMADOS, CURSOS DE CAPACITACION DEL DOCENTE UNIVERSITARIO DE LA FACULTAD SOBRE ASPECTOS DE SYLLABOS POR COMPETENCIAS, CURSO DE INVESTIGACION FORMATIVA	0010
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000785	5005860	4000003700123 - ELABORACION DE DIAGNOSTICO Y ACTUALIZACION DE PLAN CURRICULAR, CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE SOBRE ESTRUCTURAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS, ACTUALIZACION DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR.	0011
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000785	5005861	4000003700138 - DOCENTES CON COMPETENCIAS E INVESTIGACION FORMATIVA REGISTRO EN DINA Y REGINA. N° INVESTIGACIONES EJECUTADAS, NUEVOS PROYECTOS, N° DE EVENTOS CIENTÍFICOS REALIZADOS, PRESENTACION DE NUEVOS PROYECTOS CON LA PARTICIPACION DE DOCENTES Y ALUMNOS	0012
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000786	5005862	4000003700162 - ACTIVIDADES DE EXTENSION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL, ORGANIZACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (EVENTOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS), DESARROLLO DE CURSOS INTRODUCTORIO A INGRESANTES.	0013
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000786	5005864	4000003700165 - PROGRAMAS DE EXTENSION EDUCACIONAL DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD, ORGANIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES, MECANISMO DE MEDIACION E INSERCIÓN LABORAL TALLERES PARA LA ELABORACION DE UN ADECUADO CURRÍCULO VITAE U OTRAS HERRAMIENTAS QUE VINCULEN A LOS FUTUROS EGRESADOS EN EL MERCADO LABORAL	0015
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000003	5003002	4000003700233 - SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA. GESTION DE PROCESOS, ELABORACION DE DIRECTIVAS, PLAN OPERATIVO, FORMULACION Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO, MEMORIA, BOLETINES ESTADISTICOS	0004
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000003	5005855	4000003700234 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES. ESTABLECER Y DESARROLLAR CONVENIOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ACADÉMICOS CON INSTITUCIONES NACIONALES	0006
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	9002	3999999	5000753	4000003700274 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL DE MANERA PERMANENTE EN LA FACULTAD SEMINARIO, COMPETENCIA, FORUMS, ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE EXTENSION ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES ACADÉMICAS, VALLES DE ESTUDIOS REALIZACION DE ESTUDIOS DE MERCADO. INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS INTERESADOS	0025
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000003	5000276	4000003700302 - GESTION DEL PROGRAMA. DESARROLLAR ACTIVIDADES RECEPCIONAR, REGISTRAR, CLASIFICAR, TRANSMITAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES INTERNO Y EXTERNO USANDO MEDIOS INFORMÁTICOS Y EJECUTAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS A LA UNIVERSIDAD INFORMANDO A LOS INTERESADOS, EL ESTADO DEL TRÁMITE Y DE SUS RESULTADOS ACCIONES.	0003
05.11	CIENCIAS DE LA SALUD	0066	3000784	5005856	4000003700303 - ORGANIZACION DEL PROCESO DE SELECCION DOCENTE Y ELABORACION DE PERFILES DE DOCENTES POR AREAS ORGANIZACION DEL PROCESO DE SELECCION, ELABORACION DE PERFILES DE DOCENTES POR AREA (CONCURSO PUBLICO)	0007
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	9002	3999999	5000670	4000003700300 - PLANIFICACION Y ORGANIZACION DE DIVERSOS CURSOS Y TALLERES, ACTUALIZACION DEL DISEÑO CURRICULAR DE TODAS LAS UNIDADES DE POSGRADO, DESARROLLO DE LA MAESTRÍAS, DOCTORADOS	0024
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	0066	3000003	5000276	4000003700310 - GESTION DEL PROGRAMA. DESARROLLAR Y APOYAR ACTIVIDADES DE POSGRADO CON LAS UPEU, DIRECCION Y COMISIONES DE AGUDAMIENTO	0003
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	0066	3000003	5005854	4000003700317 - ARCHIVO Y ABRANDAMIENTO DE SANCIONES EN EL PROCESO DE ACREDITACION DE PROGRAMAS DE POSGRADO VINCULADOS A LOS PROGRAMAS DE MAESTRIA EN DOCENCIA E INVESTIGACION UNIVERSITARIA, DOCTORADO EN EDUCACION Y DOCTORADO EN SALUD PUBLICA	0005
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	0066	3000003	5005856	4000003700418 - ESTABLECER Y DESARROLLAR CONVENIOS ACADÉMICOS MARCO Y ESPECIFICOS CON INSTITUCIONES NACIONALES O INTERNACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACION DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO, ORGANIZACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (EVENTOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS), DESARROLLO DE CURSOS DE FORMACION CONTINUA Y LABORATORIOS DE POSGRADO	0008
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	0066	3000784	5005858	4000003700419 - ENCUESTAS DE LOS DOCENTES, VALIDACION DE UNA ENCUESTA DE DESEMPEÑO DOCENTE DE POSGRADO. EJERCICIO DE LA DOCENCIA DE POSGRADO. SELECCION DE DOCENTES CON EL PERFIL REQUERIDO A NIVEL DE POSGRADO.	0009
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	0066	3000784	5005859	4000003700420 - CAPACITACION DOCENTE EN EVALUACION DE APRENDIZAJES DE NIVEL DE POSGRADO CAPACITACION DOCENTES EN DISEÑO INSTRUCIONAL A NIVEL DE POSGRADO. CAPACITACION DOCENTES EN INVESTIGACION DE POSGRADO. FINANCIAMIENTO DE DOCENTES A CONGRESOS, SEMINARIOS Y OTROS. CAPACITACION DE DOCENTES EN ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE, MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES Y DOCENTES.	0010
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	0066	3000785	5005860	4000003700421 - SUBVENCIÓN ECONÓMICA DE DOCENTES PARA ESTUDIOS DEL DIPLOMADO DE "GESTIÓN Y DISEÑO CURRICULAR", TALLER DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO, ACTUALIZACIÓN/ REVISIÓN CURRICULAR, PROCESO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SILABOS POR COMPETENCIAS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR, DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO EN LA PAGINA WEB Y REDES SOCIALES DE POSGRADO.	0011
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	0066	3000785	5005861	4000003700422 - SUSTENTACION DE TESIS DE POSGRADO: MAESTRIAS Y DOCTORADOS. PUBLICACION DE ARTICULOS CIENTÍFICOS EN REVISTAS INDICADAS PRODUCTO DE INVESTIGACIONES DE POSGRADO. DOCENTES DE POSGRADO REGISTRADOS EN EL RENACIT. N° DE EVENTOS CIENTÍFICOS REALIZADOS. JORNADA INTERNACIONAL DE INVESTIGACION DE POSGRADO. CAPACITACIONES DE DOCENTES DE POSGRADO EN INVESTIGACION, INNOVACION Y DESARROLLO. I HERRA TECNOLÓGICA PARA LA DIFUSION DE PROYECTOS SIGNIFICATIVOS DE POSGRADO	0012
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	0066	3000786	5005864	4000003700423 - PROGRAMACION ACADÉMICA DE POSGRADO: MATRÍCULA SEMESTRE 2023 - A DE POSGRADO. MATRÍCULA SEMESTRE 2021 - B DE POSGRADO. ESPERADOS MAESTRÍAS Y DOCTORADOS	0015
05.12	ESCUELA DE POSGRADO	9002	3999999	5000753	4000003700424 - PROMOCION DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA, INNOVACION Y DESARROLLO A NIVEL DE POSGRADO. PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE EXTENSION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL A NIVEL DE POSGRADO. ADMINISTRATIVOS	0026
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000003	5005854	4000003700025 - DESARROLLAR CHARLAS DE INFORMACION SOBRE ACREDITACION A LOS DOCENTES ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS	0006
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	9002	3999999	5000753	4000003700047 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL EN UNIDADES DE ASPECTOS CULTURALES, CONFERENCIA, EVENTOS	0025
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000784	5005856	4000003700299 - ORGANIZACION DEL PROCESO DE SELECCION DOCENTE Y ELABORACION DE PERFILES DE DOCENTES POR AREAS ORGANIZACION DEL PROCESO DE SELECCION, ELABORACION DE PERFILES DE DOCENTES POR AREA (CONCURSO PUBLICO) EVALUACION DEL DOCENTE	0007
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000784	5005857	4000003700083 - DESARROLLO DEL EJERCICIO DOCENTE PARA EL PROCESO DE FORMACION DE LOS ESTUDIANTES. N° DE DOCENTES EN LA FACULTAD	0008
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000784	5005858	4000003700098 - EVALUACION DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS QUE MIDA EL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ACADÉMICA Y DOMINIO PEDAGÓGICO.	0009
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000784	5005859	4000003700108 - FINANCIAMIENTO EN MAESTRÍA, DOCTORADO, DIPLOMADOS, CURSOS DE CAPACITACION DEL DOCENTE UNIVERSITARIO DE LA FACULTAD DE LA UNAC.	0010
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000785	5005860	4000003700120 - SEGUIMIENTO Y EVALUACION CURRICULAR A SER IMPLEMENTADO, CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE SOBRE ESTRUCTURAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS.	0011
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000785	5005861	4000003700136 - DOCENTES CON COMPETENCIAS E INVESTIGACION FORMATIVA REGISTRO EN DINA Y REGINA. N° DE INVESTIGACIONES EJECUTADAS, NUEVOS PROYECTOS DE INVESTIGACION, N° DE DOCENTES EN REGISTRO NACIONAL DE INVESTIGADORES DE CIENCIA Y TECNOLOGIA CONCYTEC.	0012
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000786	5005862	4000003700148 - ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, ORGANIZACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (EVENTOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS)	0013
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000786	5005864	4000003700163 - PROGRAMAS DE EXTENSION EDUCACIONAL DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD, ORGANIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES	0015
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000003	5003002	4000003700229 - SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA. GESTION DE PROCESOS, ELABORACION DE DIRECTIVAS, PLAN OPERATIVO, FORMULACION Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO, MEMORIA, BOLETINES ESTADISTICOS	0004
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000003	5005855	4000003700230 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES. ESTABLECER Y DESARROLLAR CONVENIOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ACADÉMICOS CON INSTITUCIONES NACIONALES	0006
05.09	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	0066	3000003	5000276	4000003700290 - GESTION DEL PROGRAMA. DESARROLLAR ACTIVIDADES RECEPCIONAR REGISTRAR CLASIFICAR, TRANSMITAR, DISTRIBUIR, ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCIONAR, REGISTRAR, CLASIFICAR, TRANSMITAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES INTERNO Y EXTERNO DE LA FACULTAD Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO.	0003