



Universidad Nacional del Callao

Ciencia y Tecnología rumbo al Tercer Milenio

PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO 2017



Oficina de Planificación y Ejecución Presupuestaria
Unidad de Planeamiento



AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

ALTA DIRECCIÓN

Dr. Baldo Andrés Olivares Choque
Dra. Arcelia Olga Rojas Salazar
Dra. Ana Mercedes León Zarate

Rector
Vicerrectora Académico (e)
Vicerrectora de Investigación

ESCUELA DE POSGRADO

Dr. Ciro Ítalo Terán Dianderas

Director

FACULTADES

Decano

Ciencias Administrativas

: Dr. Hernán Ávila Morales

Ciencias Contables

Dr. Roger Peña Huamán

Ciencias Económicas

: Mg. Pablo Coronado Arrilucea

Ciencias Naturales y Matemática

: Dr. Walter Flores Vega

Ciencias de la Salud

: Dra. Arcelia Olga Rojas Salazar

Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales

: M.Sc. María Teresa Valderrama Rojas

Ingeniería Industrial y de Sistemas

: Mg. Víctor Rocha Fernández

Ingeniería Electrónica y Electrónica

: Dr. Juan Herber Grados Gamarra

Ingeniería Mecánica y de Energía

: Dr. José Hugo Tezén Campos

Ingeniería Pesquera y de Alimentos

: Mg. Walter Alvites Ruesta

Ingeniería Química

: Dr. Luis Carrasco Venegas



INDICE

PLAN OPERATIVO 2017

Presentación	05
Organigrama	06
Reseña Histórica	07
Marco Legal	07
Resumen Ejecutivo	08
Misión	14
Objetivos Estratégicos	14
Acciones Estratégicas	15
Metodología	19
Programa Presupuestal	20
Cronograma de Actividades Anexos	27
Rectorado	28
Secretaría General	29
Oficina de Asesoría Jurídica	31
Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional	32
Dirección Universitaria de Gestión y Aseguramiento de la Calidad.	33
Dirección Universitaria de Extensión y Responsabilidad Social.	35
Oficina Central Admisión	39
Órgano de Control Institucional	43
Vice Rectorado Académico	44
Oficina de Desarrollo Docente e Innovación	46
Oficina de Bienestar Universitario	47
Oficina de Registros y Archivos Académicos	54
Centro Pre - Universitario	57
Centro de Idiomas	58
Oficina de Servicios Académicos	59
Dirección General de Administración	64
• Oficina de Planificación y Ejecución Presupuestaria.	65
• Oficina de Infraestructura y Mantenimiento	68
• Oficina de Gestión Patrimonial	74
• Oficina de Contabilidad	76
• Oficina de Recursos Humanos	78
• Oficina de Abastecimiento	79
Vice Rectorado Investigación	80
Editorial Universitaria	82
Oficina de Capacitación	83
Instituto Central de Investigación de Ciencia y tecnología	85
Dirección de Gestión de la Investigación	87
Dirección de Evaluación Transferencia Tecnológica y Patentes	89
Instituto de Investigación de Especialización en Agroindustria Alimentos	91
Facultades	
Facultad de Ciencias Administrativas	93
Facultad de Ciencias Contables	98
Facultad de Ciencias Económicas	103
Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	108
Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos	113

Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas	118
Facultad de Ingeniería Química	123
Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía	128
Facultad de Ciencias de la Salud	133
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática	138
Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales	143
 Escuela de Posgrado	 148



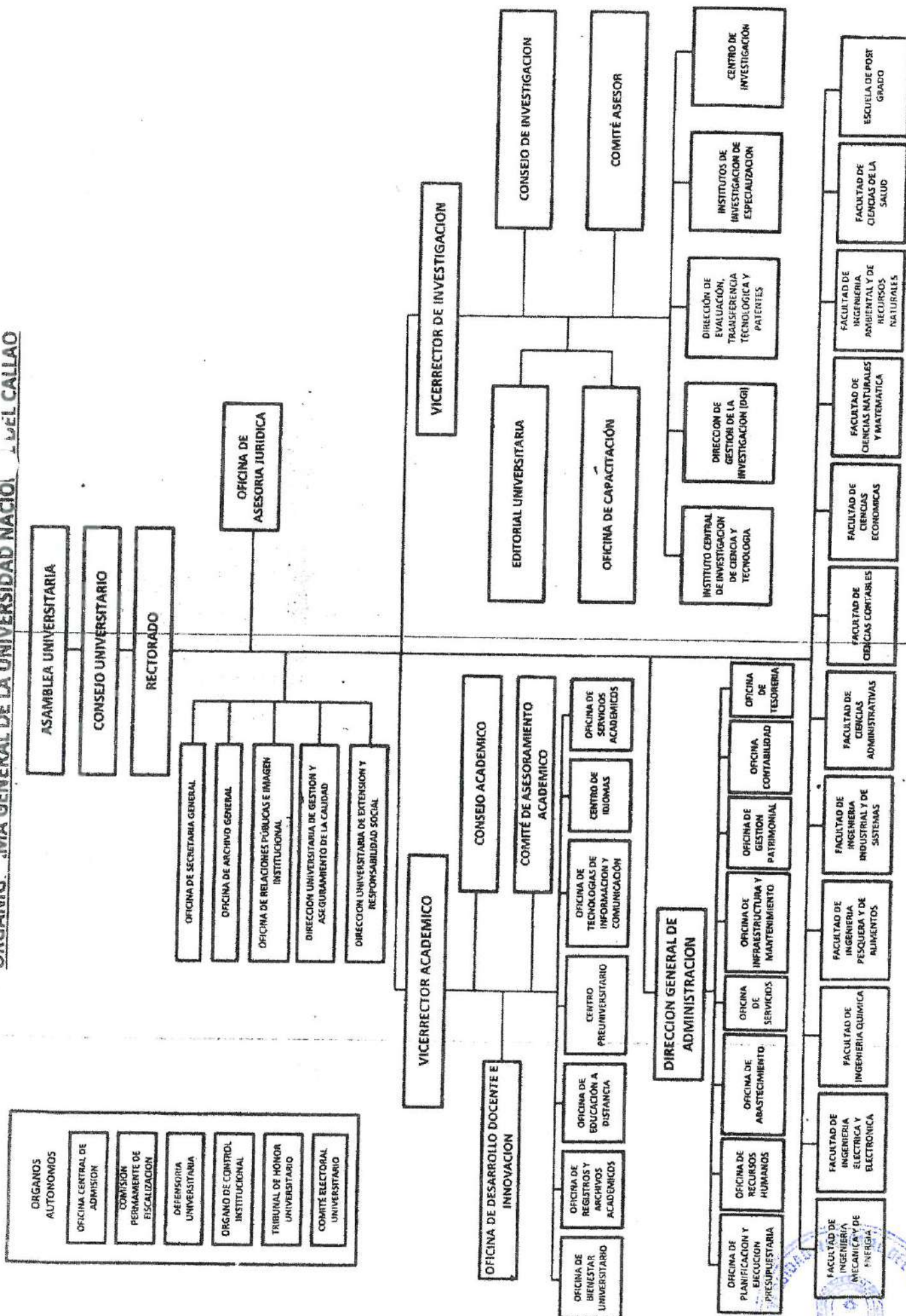
PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2017 de la Universidad Nacional del Callao, es una herramienta de planificación y programación institucional de corto plazo donde se refleja la programación de los productos, subproductos, acciones, metas y presupuesto.

El Plan Operativo Institucional 2017, está orientado a fortalecer los servicios institucionales que brinda la Universidad Nacional del Callao en función de la atención a la problemática asociada al sector, de las demandas de la población estudiantil, de la comunidad universitaria y de su entorno regional y nacional.

La Universidad Nacional del Callao realiza el proceso de planificación y presupuesto institucional para el ejercicio fiscal 2017 y mediante la aplicación del enfoque de la administración pública denominado "Gestión por Resultados" con el apoyo de su talento humano y utilizando de manera eficiente y eficaz los recursos materiales, económicos, financieros y tecnológicos que dispone, orientándolos hacia la consecución de los resultados académicos y administrativos previstos, articulando políticas, estrategias, procesos y actividades que proporcionen una ágil información y facilite la toma de decisiones y la rendición de cuentas con transparencia.

ORGANIGRAMA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO



III. - RESEÑA HISTORICA

Por Ley N° 16225 del 02 de setiembre de 1966 se creó la Universidad Nacional Técnica del Callao (UNATEC) siendo Presidente de la República del Perú el Arq. Fernando Belaunde Terry y Ministro de Educación el Dr. Carlos Cueto Fernandini, la cual se publicó en el diario Oficial "El Peruano" en texto íntegro el 08 de setiembre del mismo año. Con ello se cristalizaba un anhelo largamente esperado por la comunidad chalaca: Contar con una casa de estudios superiores

La Universidad Nacional del Callao nace con una orientación netamente técnica de alto nivel, ubicada geográficamente en el puerto del Callao, en una zona altamente industrial y con una importante actividad comercial por ser sede del primer terminal aéreo y del primer puerto marítimo del país.

El Callao tiene una población escolar de gran magnitud, que requiere una formación académica y profesional, para desempeñarse con eficiencia en todos los sectores de la economía nacional e internacional.

La Universidad Nacional del Callao cuenta en la actualidad con diecisiete Escuelas Profesionales en once facultades, que se indican, y la Escuela de Posgrado.

Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Contables
Facultad de Ciencias Económicas
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática
Facultad de Ciencias de la Salud
Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas
Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica
Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía.
Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos.
Facultad de Ingeniería Química.

IV. MARCO LEGAL

- Ley Universitaria N° 30220
Numeral 57.3, art.57.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Artículo 23°.
- Ley N° 30518, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Estatuto de la Universidad Nacional del Callao.
Art. 19°, numeral 19.1 y 44°
- Directiva N° 003-2015-EF/50.01 aprobada con Resolución Directoral N° 021-2015-EF/50.01, "Directiva para los programas presupuestales en el marco de la programación y formulación del presupuesto del sector público para el año fiscal 2017.



- Decreto Supremo N°034-82-PCM que dispone la "Formulación, aplicación, evaluación y actualización de los planes operativos institucionales" y la Resolución Jefatural N°003-94-INAP/DNR que Aprueba la Directiva N° 002-INAP/DNR, que establece la obligación de los organismos de la administración pública de formular planes operativos que orienten su gestión.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD. Directiva N° 001-2014-CEPLAN, "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico".
- Resolución de aprobación del plan estratégico 2017-2019 de la Universidad Nacional del Callao aprobado con Resolución de Consejo

V.-RESUMEN EJECUTIVO

5.1. Formación Profesional

La Universidad Nacional del Callao, actualmente funciona con diecisiete Escuelas Profesionales en once Facultades y una Escuela de Posgrado.

En el año 2016 los resultados se evidencian en la sostenibilidad de los lineamientos de gestión que conducen la vida académica y administrativa de la Universidad por medio de políticas adecuadas, oportunas y una permanente labor de ejecución. La realización de reuniones de coordinación del Rector con los Vicerrectores, Decanos, Directores, Jefes de Unidad y Oficina, han hecho posible el abordar la problemática universitaria y conseguir los logros más significativos en el primer y segundo semestre del año 2016.

Se está realizando el proceso de licenciamiento y posterior a acreditación, la consolidación de la Escuela de Posgrado, actividades de extensión y responsabilidad social, la mejora de los servicios educativos con el fortalecimiento y equipamiento de laboratorios de las diferentes facultades, implementación de aulas universitarias con mobiliario y equipos virtuales.

Se han otorgado a 1,610 egresados el grado académico de bachiller y de los bachilleres existente, 1405 han obtenido el título profesional. Así mismo se han otorgado 74 grados académicos de maestro, 10 doctores y se han especializado 270 profesionales.

Estadística Estudiantil

ITEM	DETALLE	ALUMNOS	
		2016 - I	2016-II
1	Vacantes	2,051	2,051
2	Postulantes	5,778	5,500
3	Ingresantes	2,035	2,035
4	Matriculados	14,174	14,236

ITEM	DETALLE	ALUMNOS
1	Bachilleres	1,610
2	Titulados	1,405
3	Maestrías	74
4	Doctorado	10
15	Segunda Especialización	270

5.2 Evolución Histórica de la Población Estudiantil

Postulantes de la UNAC

AÑO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TOTAL	14,960	16,171	15,884	14,702	14,395	11,278

Ingresantes

AÑO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TOTAL	2889	3084	3706	3958	3861	4,070

Matriculados

AÑO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TOTAL	13,027	13157	13171	13539	13922	14,236

Egresados

AÑO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TOTAL	1667	1817	1704	1861	1659	1610

Titulados

AÑO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TOTAL	1667	1659	1258	865	1348	1,405

En el proceso de admisión 2016-I participaron 5,778 postulantes en la sede Callao ingresando 2,035 siendo la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas la del mayor número de ingresantes.

Se llevó a cabo el examen de simulacro presencial con una participación de 6,300 postulantes.

Se atendió con el servicio del desayuno, almuerzo y cena a los estudiantes, durante los semestres 2016-A y 2016-B de acuerdo a lo siguiente:

- 75,110 Raciones de desayuno
- 250,339 Raciones de almuerzo y
- 7,570 Raciones de cena

Se brindó atención de salud a los miembros de la comunidad universitaria, con los siguientes servicios:

- 1180 Atenciones médicas
- 920 Atenciones odontológicas
- 1997 Análisis clínicos y
- 199 Atenciones psicológicas.

Se desarrollaron actividades deportivas en las diferentes disciplinas con participación en eventos universitarios nacionales y en las organizadas por las diferentes instituciones públicas y privadas.

Se realizaron diferentes campañas de salud dirigidas a la comunidad universitaria, entre ellas tenemos: Campaña de salud preventiva promocional, campaña integral de salud, campaña de afiliación al seguro integral de salud,

Así mismo se impulsó diversas actividades de capacitación para los jóvenes facilitando su inserción en el mercado laboral como parte del "Programa Jóvenes a la Obra".



Durante el primer semestre y segundo semestre del año 2016 la Dirección de la Escuela de Posgrado a través de sus órganos de gobierno, asesoramiento, apoyo y de línea desarrollo en seis (06) programas de doctorado, veintitrés (23) programas de maestría, trece (13) programas de segunda especialización.

A pesar de las restricciones presupuestales, se logró el equipamiento de varias aulas, bibliotecas y laboratorios de cómputo con TICs de algunas facultades.

Se realizaron convenios específicos de cooperación para la capacitación laboral de los beneficiarios del programa nacional de empleo juvenil "Jóvenes a la Obra", el convenio de cooperación interinstitucional para la implementación de becas y créditos educativos entre el Ministerio de Educación y la Universidad Nacional del Callao y convenios para practicas pre - profesionales con empresas públicas y privadas. .

Se desarrollaron cursos, conferencias, seminarios por el Vicerrectorado Académico y el Vicerrectorado de Investigación en las diferentes escuelas profesionales para promover la investigación como tesis para la titulación profesional de los estudiantes.

5.3 Presupuesto para el 2017

El Presupuesto del Pliego 529 Universidad Nacional del Callao, para el periodo 2017, se ha elaborado teniendo en cuenta el monto asignado mediante el oficio circular N° 005-2016-EF/53.03 para la elaboración del anteproyecto de presupuesto para la programación y formulación anual del presupuesto del sector público del año 2017.

El presupuesto asignado a la Universidad Nacional del Callao para el año Fiscal 2017, por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios, asciende a la suma de S/ 41'285, 000 soles y por recursos determinados, asciende a la suma de S/. 487,729 soles que nos permitirá atender los siguientes gastos:

G.G.	CONCEPTO	S/. MONTO
01	Personal y Obligaciones Sociales	30'807,000
02	Pensiones y otras prestaciones sociales	3'439,000
03	Bienes y Servicios	6'059,000
04	Otros Gastos	980,000
05	Adquisición de Activos no Financieros	487,729

5.3.1.- Principales metas y resultados a atender

Dicho monto garantiza el pago de la planilla de 620 docentes y 210 administrativos, teniendo un déficit promedio de 14 docentes por facultad; sin embargo, para atender los servicios mínimos de enseñanza se requiere contratar -por diferentes modalidades- a 155 docentes, lo que significa un costo adicional anual de S/. 6'871,418.00 soles.

Para dar cumplimiento con lo estipulado en la Ley N° 30220 en las facultades existen serias dificultades para conformar sus órganos de gobierno y adecuarse a lo que establece la nueva Ley Universitaria, siendo indispensable contar con 65 docentes adicionales con un costo de S/. 3'497,100 anual.

De contar con la asignación presupuestal adicional de recursos por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios, la Universidad se encontraría en condición de brindar los servicios de enseñanza e investigación que demandan los estudiantes y docentes.

5.3.2. - Bienes y Servicios

El presupuesto asignado ascendente a la suma de S/. 6' 059,000 por la fuente financiamiento de recursos ordinarios sólo permite cubrir los gastos por servicios públicos como son agua, luz, teléfono, internet y la atención del comedor universitario hasta por la suma de 1' 700,000 anual.

5.3.2.1. - Principios metas y resultados a atender

La UNAC se encuentra en proceso de adecuación a lo establecido en la Nueva Ley Universitaria, N° 30220 y cumplir con las exigencias para el licenciamiento y acreditación; por ello es imperativo contar con recursos necesarios para cubrir con las demandas básicas para dar cumplimiento con dicho mandato. Actualmente la UNAC destina los pocos recursos económicos que ella misma genera para cubrir sus gastos operativos que permita brindar los servicios mínimos a nuestros estudiantes.

5.3.2.2. - Principales brechas a cerrar

De contar con la asignación adicional de recursos por la fuente de financiamiento de Recursos ordinarios, se estaría en la capacidad de alcanzar entre otros objetivos el dar cobertura a mas estudiantes, por lo menos en los servicios básicos que cuanta la Universidad Nacional del Callao, siendo indispensable contar en forma adicional por la fuente de financiamiento de los recursos ordinarios que nos permitan cubrir para bienes y servicios la suma de S/. 15' 219,010.00 soles, en los siguientes aspectos:

- a) Para atender tarifas de servicios públicos se requiere la suma de S/. 2' 593,010 soles.
- b) Financiamiento para el pago de 215 plazas por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio de - CAS, situación que permitirá cubrir las necesidades mínimas que demandan las Facultades y Unidades Administrativas acorde con la estructura normada por la Nueva Ley Universitaria y su implementación, se requiere la suma de S/. 2' 725,000 soles.
- c) Con la finalidad de cubrir rutas completas de ida y vuelta garantizando el servicio de movilidad a los alumnos realizado con cuatro (04) ómnibus en las rutas: San Juan de Lurigancho, Comas, Ventanilla y Villa María del Triunfo, en las mañanas y en las noches, se requiere la dotación de combustible mínimo para asegurar dicho servicio, se requiere la suma de S/. 460,000.00 soles.
- d) Servicio de seguridad y vigilancia para los diferentes locales como Campus Universitario, Centro Pre- Universitario, locales administrativos de Sáez Peña, Chucuito, por estar en una zona de alta inseguridad, es necesario contar con vigilancia las 24 horas del día, garantizando así el cuidado de los bienes de la Universidad, así como para la Sede Cañete, se requiere la suma de S/. 2' 512,560 soles.
- e) En cuanto al pago de seguros se estima una cantidad mínima para dar cumplimiento a las normas legales vigentes, como es el caso de seguros de vehículos, de accidentes y tránsito - SOAT y otros de bienes muebles e inmuebles, se requiere la suma de S/. 665,000.00 soles.
- f) El Comedor Universitario solo está brindando el servicio a los alumnos que provienen de zonas alejadas y de estratos sociales C;D y E, tales como Callao 974, Ventanilla 440; Carabayllo, 338; Comas: 770; Independencia: 292; los Olivos: 637; Puente Piedra: 365; San Juan de Lurigancho:842; San Martín de Porres: 1,359; así como en los distritos de Villa el Salvador, Villa María del Triunfo, El Agustino, Pachacamac, etc. lo que para cumplir con las condiciones básicas de calidad, se requiere la suma de S/. 2' 113,440.00 soles.



Concepto	Costo	Atenciones	S/. diario	Días	Total
Desayuno	2.20	600	1' 320,000	148	195,360
Almuerzo	5.00	2500	12,500	148	1' 850,000
Cena	4.60	100	460,000	148	68,080

- g) Para la dotación de material de Oficina a las diferentes dependencias de la Universidad para el normal desarrollo de sus funciones, lo que garantizaría la atención en condiciones básicas de calidad, es necesario contar con la suma mínima de S/. 2' 350,000 soles.
- h) Siendo imprescindible dar cumplimiento a las exigencias establecidas para el licenciamiento es prioritario asegurar la adecuación y acondicionamiento de la infraestructura de los ambientes de la Ciudad Universitaria, lo cual demanda un requerimiento de S/. 850,000 soles.
- i) La dotación de material de enseñanza, para realizar las prácticas de laboratorios en las diferentes facultades de ingenierías, tales como los reactivos químicos y otros insumos, que permitan realizar dichas prácticas a los alumnos por especialidad, se requiere asignar la suma de S/. 950,000.00 soles.
- j) De asignar los recursos necesarios se implementaría, para el periodo producto 3.00786, un programa de orientación y tutoría para ingresantes y servicios complementarios, de las 11 facultades y 17 escuelas profesionales que tiene la UNAC.

5.3.3.- Bienes de Capital

La Universidad Nacional del Callao, se encuentra en el proceso de licenciamiento y requiere cumplir con los estándares de calidad para garantizar su funcionamiento como la única universidad pública en el primer puerto del Perú con una ubicación estratégica para la población estudiantil y contribuir con el desarrollo de la región Callao y del país.

La normatividad vigente limita a nuestra Universidad decidir en forma directa la viabilidad de los expedientes de los proyectos de inversión que deben de ser propuestos para aprobación del Ministerio de Educación.

5.3.3.1.-Principales brechas a cerrar.

Es necesario disponer los recursos económicos por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios para la adquisición de bienes de capital que permitan brindar servicios de calidad y con tecnología de punta a los estudiantes para su inserción en forma competitiva en el mercado laboral, tales como:

- Servidores, equipos de cómputo y periféricos, impresoras multifuncional, par cinco facultades de ciencias, equipamiento de aulas, auditorios con equipos de multimedia, proyectores, etc. requeridas para el Licenciamiento, ascendiente a la suma de S/. 4' 823,000.00 soles.
- Módulos de Física I, II, III y IV, asciende a S/. 5' 721,000 soles.
- Equipos e instrumentos y materiales para laboratorio de química, módulos I, II, III y IV ascendente a S/. 3' 702,000 soles.
- Renovación con cuatro ómnibus de su flota por obsolescencia, por la suma de S/. 1' 200,000.soles.
- Mejoramiento de la infraestructura de la sede cañeta, por la suma de S/. 3' 200,000. Soles.

- f) Renovación de las sub estaciones eléctricas de la ciudad universitaria por ser demasiado antiguas, por la suma de S/. 1' 203,000.00 soles.
- g) Construcción del auditorio multipropósito en la ciudad universitaria, por la suma de S/. 6' 200,000.00.
- h) Construcción del almacén central, en la ciudad universitaria, por la suma de S/. 4' 650,000.
- i) Construcción o adquisición del pabellón de estudios de posgrado por la suma de S/. 5' 400,000.00.
- j) Construcción de la residencia universitaria, en el Local de Miroquesada, por la suma de S/. 5' 201,000.00.

5.3.4. - Mantenimiento de la Infraestructura

Programa anual el pintado y mantenimiento de aulas y carpetas, servicios higiénicos y otros, de las once facultades, que garanticen el buen servicio a los estudiantes y comunidad universitaria.

Dependencia	N° Aulas	Costo mensual	Costo anual.
Mantenimiento de aulas, laboratorios, bibliotecas	58	S/. 6,448.00	S/. 374,000

Para el producto 3,000785, se implementará jornadas curriculares para la actualización periódica de los currículos.

Para el producto 3, 000797, se efectuará una coordinación con las diferentes facultades a fin de la dotación de mejora en las aulas, laboratorios y bibliotecas.

5.3.4.1. - Principales metas y resultados a atender

Entre las principales metas que la universidad prevé cumplir son la atención de los servicios académicos de los 14,183 estudiantes -sede Callao y Cañete- matriculados en el primer semestre del año 2017, así como brindar los servicios de salud, psicológica, deportiva entre otros servicios que se brinda a los estudiantes UNACINOS.

5.3.4.2. - Principales brechas a cerrar

De contar con la asignación adicional de recursos por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios, se organizaría el programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de investigación y uso de tecnologías para la enseñanza. En el año 2017 se estima cubrir la brecha en 45%.

Con la obligatoriedad de implementar las actividades para el cumplimiento de metas, en condiciones básicas de calidad, que establece la Ley N° 30220, se requiere contar con los recursos indicados en la tabla siguiente:

Genérica de gastos	Conceptos	Monto en soles (S/.)
01	Personal y Obligaciones Sociales	6' 871,418
02	Bienes y Servicios	15' 219,010
06	Bienes de Capital	83' 150,000
	TOTAL	105' 240,428



VI. MISIÓN

MISIÓN

"FORMAR PROFESIONALES GENERANDO Y PROMOVRIENDO LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS CON CALIDAD, COMPETITIVIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAÍS."

VII. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICOS 2017-2019.

La Universidad Nacional del Callao en su proceso de planificación estratégica plantea para el periodo 2017, alcanzar la visión de ser reconocida por la sociedad nacional e internacional, de tal manera que el desarrollo de los subsistemas que la integran o interactúan en el desarrollo global del sistema universitario le permita una gestión universitaria de calidad, para lo cual ha establecido los siguientes objetivos y acciones estrategias e indicadores siguientes:

7.1. - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

1. Mejorar la calidad de la formación profesional de estudiantes universitarios
2. Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria.
3. Promover la responsabilidad social en la comunidad universitaria.
4. Promover una gestión institucional moderna y transparente en la UNAC.

Los que serán alcanzados con las actividades e indicadores que se indican:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES		ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES		INDICADORES	
1	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 1.1	Curriculo de estudios actualizados para estudiantes universitarios.	1.1.1.	Porcentaje de currículos actualizados.
		AEI 1.2	Programa de fortalecimiento de competencias integrales para docentes universitarios.	1.2.1	Porcentaje de docentes actualizados en temáticas de acuerdo a su especialidad.
				1.2.2	Porcentajes de docentes con grado de Doctor o Magíster.
		AEI 1.3	Servicio de apoyo académico de bienestar y asistencia social para estudiantes universitarios.	1.3.1	Porcentaje de estudiantes universitarios que reciben el apoyo académico.
				1.3.2	Porcentajes de estudiantes universitarios que reciben el servicio de bienestar y asistencia social.
		AEI 1.4	Carreras de Formación Profesional acreditadas a nivel nacional e internacional.	1.4.1	Porcentaje de carreras profesionales con acreditación nacional e internacional.
				1.4.2	Porcentaje de programas de posgrado con acreditación nacional e internacional.



		AEI 1.5	Infraestructura de acuerdo a las normas técnicas de calidad para la comunidad universitaria.	1.5.1	Porcentaje de infraestructura que cumple con las condiciones básicas de calidad según la SUNEDU.	
2	OEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEI 2.1	Institutos, unidades, centros y redes de investigación especializada fortalecidos en la Universidad.	2.1.1	Número de centros de investigación implementados.	
				2.1.2	Porcentajes de docentes investigadores registrados en el REGINA.	
		AEI 2.2	Programa de capacitación de manera permanente a los docentes de investigación e innovación.	2.2.1	Porcentajes de docentes capacitados en investigación e innovación.	
		AEI 2.3	Producción de conocimiento difundido y publicado en revistas especializadas en beneficio de la sociedad.	2.3.1	Número de publicaciones especializadas realizadas o promovidas por la universidad.	
				2.3.2	Número de Investigaciones presentadas en eventos nacionales e internacionales.	
				2.3.3	Número de proyectos ejecutados mediante fondos concursables.	

3	PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	AEI 3.1	Programas de extensión universitaria y proyección social de manera permanente para la sociedad.	3.1.1	Porcentaje de estudiantes que participan en los proyectos de extensión universitaria.				
				3.1.2	Porcentaje de docentes que participan en los proyectos de extensión universitaria.				
		AEI 3.2	Programas de responsabilidad social implementados en beneficio de la sociedad.	3.2.1	Número de proyectos de responsabilidad social universitaria.				
					Porcentaje de docentes que participan en los proyectos de responsabilidad social universitaria.				
					Tasa de estudiantes que participan en los proyectos de responsabilidad social universitaria por cada 1000 estudiantes.				
4	PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI 4.1	Implementar convenios de cooperación a nivel nacional e internacional para la universidad.	4.1.1	Porcentajes de convenios de cooperación vigentes y ejecutados.				



		AEI 4.2	Implementar la Gestión por procesos en la UNAC	4.2.1	Porcentaje de procesos implementados con TIP's.	
		AEI 4.3	Mejorar la infraestructura y equipamiento de las dependencias de la UNAC.	4.3.1	Porcentaje de solicitud de cambios y mejorar atendidas.	
				4.3.2	Porcentajes de Proyectos ejecutados.	
		AEI 4.4	Lograr el Licenciamiento de la UNAC ante la SUNEDU	4.4.1	Porcentaje de componentes cumplidos en el marco de las condiciones básicas de calidad para el licenciamiento establecido por SUNEDU.	
				4.4.2	Porcentaje de implementación del sistema de gestión de calidad.	

VIII. - METODOLOGÍA:

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS

"FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO EN EL AÑO 2017."

La Dirección Nacional de Presupuesto Público - DNPP del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2017, el programa Presupuestal con enfoque por Resultados.

El Ministerio de Economía y Finanzas busca obtener como Resultado Final de la implementación de este programa, la Mejora de la Productividad y Competitividad del País, obteniendo como resultado específico la suficiente y adecuada formación profesional en el pregrado, con la prestación de servicio de enseñanza a través del dictado de clases bajo la modalidad presencial, lo cual se ha establecido teniendo como marco de referencia los lineamientos contemplados en el Plan " Perú hacia el 2021 " elaborado por CEPLAN en coordinación con los distintos sectores, para cuyo efecto se ha establecido la entrega de productos como parte de la " Formación Universitaria del Pregrado " que son para el año 2017:

Producto 1:

Docentes con Adecuadas Competencias.

Producto 2:

Programas Curriculares Adecuados.

Producto 3:

Servicios Adecuados de Apoyo al Estudiante.

Producto 4:

Infraestructura y Equipamiento Adecuados.

Producto 5:

Acciones de Control y Auditoria.



IX.-PROGRAMA PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2017

El presupuesto para el año 2017 de la Universidad Nacional del Callao es de: S/. 83' 431,538 soles distribuido de acuerdo a:

1

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000001	:	Acciones comunes
Actividad	5005854	:	Acreditación de carreras profesionales
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188101	:	Acreditación de carreras profesionales
Unidad de Medida		:	Carreras profesionales
Meta		:	10
Monto de Presupuesto		:	S/. 2' 560,000

2

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000001	:	Acciones comunes
Actividad	5005855	:	Fortalecimiento institucional
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188102	:	Fortalecimiento Institucional de las Universidades
Unidad de Medida		:	Personas
Meta		:	620
Monto de Presupuesto		:	S/. 350,000

Acciones Comunes: 2' 560,000 + 350,000 = 2' 910,000

3

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000784	:	Docentes con adecuadas competencias
Actividad	5005856	:	Selección Docente
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188103	:	Selección Docente
Unidad de Medida		:	Docentes
Meta		:	620
Monto de Presupuesto		:	S/. 500,000

4

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000784	:	Docentes con adecuadas competencias
Actividad	5005857	:	Ejercicio de la Docencia universitaria
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188104	:	Ejercicio de la Docencia Universitaria
Unidad de Medida		:	Docentes
Meta		:	620
Monto de Presupuesto		:	S/, 45' 745,418

5

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000784	:	Docentes con adecuadas competencias
Actividad	5005858	:	Evaluación de Docentes
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188105	:	Evaluación de Docentes
Unidad de Medida		:	Docentes
Meta		:	620
Monto de Presupuesto		:	S/, 450,000

6

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000784	:	Docentes con adecuadas competencias
Actividad	5005859	:	Capacitación de Docentes
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188106	:	Capacitación de Docentes
Unidad de Medida		:	Docentes
Meta		:	300
Monto de Presupuesto		:	S/, 350,000

3000784: Docentes con adecuadas competencias: S/. 500,000 + 45' 745,418 + 450,000 + 350,000 = 47' 045,418

7

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000785	:	Programas Curriculares adecuados
Actividad	5005860	:	Gestión Curricular
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188107	:	Gestión Curricular
Unidad de Medida		:	Carreras Profesionales
Meta		:	17
Monto de Presupuesto		:	350,000



8

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000785	:	Programas Curriculares adecuados
Actividad	5005861	:	Fomento de la Investigación Formativa
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188108	:	Fomento de la Investigación Formativa
Unidad de Medida		:	Investigación
Meta		:	180
Monto de Presupuesto		:	980,000

3000785 Programas Curriculares Adecuados: 350,000 + 980,000 = 1'330,000

9

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000786	:	Servicio adecuados de Apoyo al Estudiante
Actividad	5005862	:	Apoyo Académico
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188109	:	Apoyo Académico
Unidad de Medida		:	Estudiantes
Meta		:	4000
Monto de Presupuesto		:	250,000

10

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000786	:	Servicio adecuados de Apoyo al Estudiante
Actividad	5005863	:	Bienestar y Asistencia Social
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188110	:	Bienestar y Asistencia Social
Unidad de Medida		:	Estudiantes
Meta		:	4000
Monto de Presupuesto		:	3'050,000

11

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000786	:	Servicio adecuados de Apoyo al Estudiante
Actividad	5005864	:	Servicio Educativos Complementarios
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188111	:	Servicios Educativos complementarios
Unidad de Medida		:	Estudiantes
Meta		:	3000
Monto de Presupuesto		:	4'500,000

300786 Servicio Adecuados de apoyo al estudiante: S/. 7' 800,000

12

Programa	0066	:	Formación Universitaria de Pregrado
Producto	3000797	:	Infraestructura y equipamiento adecuados
Actividad	5005864	:	Mantenimiento Reposición y operación
Función	022	:	Educación
División Funcional	048	:	Educación Superior
Grupo Funcional	0109	:	Educación Superior Universitaria
Finalidad	0188246	:	Mantenimiento Reposición y Operación
Unidad de Medida		:	Unidad
Meta		:	12,000
Monto de Presupuesto		:	400,000

3000797 Infraestructura Equipamiento Adecuados: S/. 400,000 nuevos soles

TOTAL DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO: S/. 59' 485,418

ACCIONES CENTRALES

13

Programa	9001	:	Acciones Centrales
Producto	3999999	:	Sin Producto
Actividad	5000003	:	Gestión Administrativa
Función	022	:	Educación
División Funcional	006	:	Gestión
Grupo Funcional	0012	:	Gestión Administrativa
Finalidad	0008	:	Asesoramiento y apoyo
Unidad de Medida		:	Acciones
Meta		:	1
Meta Presupuestada		:	S/. 20' 349,000

14

Programa	9001	:	Acciones Centrales
Producto	3999999	:	Sin Producto
Actividad	5000006	:	Acciones de Control y Auditoria
Función	022	:	Educación
División Funcional	006	:	Gestión
Grupo Funcional	0012	:	Control Interno
Finalidad	0008	:	Acción y Control
Unidad de Medida		:	Acciones
Meta		:	6
Meta Presupuestada		:	S/. 158,120

Acciones Centrales S/. 20' 349,000 + 158,120 = 20' 507,120 nuevos soles.



15			
Programa	9002	:	Asignación Presupuestales que no Resultan En producto.
Producto	3999999	:	Sin Producto
Actividad	5000991	:	Obligaciones Provisionales
Función	024	:	Previsión Social
División Funcional	052	:	Previsión Social
Grupo Funcional	0116	:	Sistema de Pensiones
Finalidad	01153	:	Pagó de pensiones
Unidad de Medida		:	Atenciones
Meta		:	12
Meta presupuestada		:	S/. 3' 439,00

Asignaciones Presupuestales que No Resultan en Producto: S/. 3' 439,000 nuevos soles.

Total del Programa Presupuestal

Formación Universitaria de Pregrado	59' 485,418
Acciones Centrales	20' 507,120
Asignaciones Presupuestales que o resultan en producto	3' 439,000

Presupuesto para el año 2017 S/.83' 431,538 nuevos soles

**9.1.- PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017
POR CATEGORÍA DEL GASTO (EN SOLES)**

Sector 10: Educación

Pliego 529: Universidad Nacional del Callao

Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

CATEGORÍA DEL GASTO	(En Soles)	%
• 05 Gastos de Corrientes	80' 693,120.	96.71
• 06 Gasto de Capital	2' 738,418	3.29
TOTAL	83' 431,538	100.00

Fuente: Unidad de Presupuesto

Elaborado: Unidad de Planeamiento

9.2.- PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017 POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO (EN SOLES)

Sector 10: Educación

Pliego 529: Universidad Nacional del Callao

Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En Nuevos Soles)	%
• Recursos Ordinarios	41' 285,000	49.48
• Recursos Directamente Recaudados	41' 658,809	49.93
• Recursos Determinados	487,729	0.59
TOTAL	83' 431,538	100.00%

Fuente: Unidad de Presupuesto

Elaborado: Unidad de Planeamiento



**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017
POR CATEGORIA DEL GASTO (EN SOLES)**

Pliego 529: Universidad Nacional del Callao

CATEGORÍA DE GASTO GENÉRICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO										TOTAL	
	RECURSOS ORDINARIOS		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		RECURSOS DETERMINADOS							
	S/.	%	S/.	%	S/.	%	S/.	%	S/.	%	S/.	%
I. 5. GASTOS CORRIENTES	41'285,000	100	39'408,120	94.60	-	-	-	-	80'693,120	96.72		
5.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	30'807,000	74.62	8'000,000	19.20	-	-	-	-	38'807,000	46.51		
5.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	3'439,000	8.34			-	-	-	-	3'439,000	4.12		
5.3 BIENES Y SERVICIOS	6'059,000	14.67	30'308,120	72.75	-	-	-	-	36'367,120	43.60		
5.4 OTROS GASTOS	980,000	2.37	1'100,000	2.64	-	-	-	-	2'080,000	2.49		
II. 6 GASTOS DE CAPITAL			2'250,689	5.40	487,729	100	487,729	100	2'738,418	3.28		
6. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			2'250,689	5.40	487,729		487,729		2'738,418	3.28		
TOTAL PLIEGO	41'285,000	100	41'658,809	100	487,729	100	487,729	100	83'431,538	100		

Fuente: Unidad de Presupuesto
Elaborado: Unidad de Planeamiento

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANEXOS



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : RECTORADO

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Presidir y dirigir la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario.	CU.	24	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado	
		Presentar al Consejo Universitario el Plan Operativo Institucional 2017.	AU	2					1									1	Rectorado Oficina de Planificación
		Presentar a la Asamblea Universitaria la Memoria 2016.	Plan	1														1	Rectorado
		Otorgar Títulos Profesionales y Grados Académicos.	Memoria	1		1													Rectorado
	AEI4.1 IMPLEMENTAR CONVENIOS	Supervisar el Concurso de Admisión.	N° Ceremonias	10	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado, Oficina de Planificación	
		Establecer y desarrollar convenios técnicos, económicos y académicos con instituciones nacionales y extranjeras.	Informes	2						1								1	Rectorado, Comisión de Admisión
		Asistir a sesiones de la SUNEDU.	N° Convenios	15	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	Rectorado, Cooperación Técnica Internacional
		Representar a la Universidad con motivos de ceremonias cívicas a nivel local, regional y nacional.	N° Sesiones	10	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado
			* Representaciones	20	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	Rectorado, Oficina de Relaciones Públicas	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
AEL4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEL 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Registrar, procesar y emitir Resoluciones de los acuerdos de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria sin considerar Grados y Títulos.	Resolución A.U.	10	5												Oficina de Secretaría General y Unidad de Trámite Documentario, Unidad de Elaboración y Administración Documentaria.
			C.U.	200	10	25	25	20	15	15	15	15	15	15	15	15	
			Resoluciones/Rectorales	1250	80	90	80	100	100	100	130	110	130	90	130	110	
			Transcripciones	51100	3325	4025	3675	4200	4025	4200	5075	4375	5075	3675	5075	4375	
			T.D. CU	1700	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	46	
	AEL 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Tramitar, registrar y aprobar el otorgamiento de grados y títulos profesionales, emitiendo las resoluciones de Consejo Universitario y sus Transcripciones.	N° Bachilleres	1700	100	150	50	250	100	150	100	250	150	200	100	100	Oficina de Secretaría General
			N° Titulados	1500	100	130	200	150	200	150	70	70	100	150	50	130	
			N° Magister	140	12	10	10	12	15	15	12	12	10	10	10	12	
			N° Doctorado	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	
			Especialización	280	10	20	30	30	30	25	25	20	25	25	20	20	
		Participar en calidad de Secretario en las sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.	Transcripción	18350	1430	1570	1820	1480	2145	1970	1555	1130	1345	1545	925	1495	Oficina de Secretaría General
			Sesión C.U.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			Sesión A.U.	2					1								

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC		Transcripciones de actas de Sesiones de Consejo Universitario.	Transcripciones	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Oficina de Secretaría General
		Mantener actualizado los libros de actas de sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria y los libros de Grados y Títulos.	C.U.	140	70					70								Oficina de Secretaría General
			Libros	6			1			1					1			Oficina de Secretaría General
		AE1.4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Dar fe de las actividades o actos especiales que se organizan en la universidad, así como certificar, autenticar o legalizar los documentos oficiales emitidos.	Certificaciones	6000	400	400	500	400	400	500	500	400	400	500	400	500	Oficina de Secretaría General
		Asistencia del Secretario General a eventos relacionados con sus funciones y formación académica.	N° Eventos	17														Oficina de Secretaría General
		Elaborar un software para remisión de registro de grados y títulos a la SUNEDU.	Proyecto	1														Oficina de Secretaría General



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE ASesoría JURÍDICA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEI4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Asesorar a los órganos de gobierno y dependencias de la universidad en asuntos Legales, jurídicos, (Docentes, administrativos, Estudiantes, Cesantes, Egresados y Comunidad en General).	Asesorías	100	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	Oficina de Asesoría Jurídica
		Emitir opinión legal sobre asuntos administrativos, académicos, contenciosos universitarios de la UNAC: informes legales, proveídos, oficios.	Informes	600	60	60	60	60	60	30	30	20	50	50	50	50	Oficina de Asesoría Jurídica
			Oficios	700	60	60	60	60	60	30	30	20	50	50	50	50	Oficina de Asesoría Jurídica
	AEI4.1 IMPLEMENTAR CONVENIOS	Revisión de Convenios Interinstitucionales con la UNAC.		300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	12	13	Oficina de Asesoría Jurídica
			Revisión	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	Oficina de Asesoría Jurídica
		Asuntos sobre denuncias ante la Fiscalía y Denuncias Policiales.	Denuncias	5				1	1	1	1	1	1				Oficina de Asesoría Jurídica
	AEI4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Procesos Judiciales (Penales, Civiles, Contencioso - Administrativos Arbitrales, Contencioso - Universitario y otros.	Procesos	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Asesoría Jurídica
		Comisiones por encargo de la Alta Dirección .	Comisiones	30	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	Oficina de Asesoría Jurídica
		Recopilar y actualizar la legislación.	Acciones	5						1		1	1	1	1		Oficina de Asesoría Jurídica

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL		OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE		
E	F						M	A	M	J	J	A	S	D	N	D					
OEI4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEI4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Proyecto Central Telefónica de la UNAC	Proyecto	1														Públicas e Institucional	Imagen		
		Aprobación de Proyecto del Manual de Protocolo.	Proyecto	1															Públicas e Institucional	Imagen	
		Organizar ceremonias de Grados y Títulos .	Ceremonia	6						1								1		Públicas e Institucional	Imagen
		Organizar ceremonias de Apertura Académica .	Ceremonia	2						1										Públicas e Institucional	Imagen
		Publicación de Boletín UNAC al Día y otros.	Boletín	6						1								1		Públicas e Institucional	Imagen
		Organizar el Aniversario de la UNAC.	Ceremonia	1																Públicas e Institucional	Imagen
		Publicación Periódicas.																		Unidad de Relaciones Públicas e Institucional	Imagen
		Eventos artísticos en beneficio de los estudiantes .	Publicación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Públicas e Institucional	Imagen
		Organización de ceremonias especiales (convenios, otros.)	Evento	4		1														Públicas e Institucional	Imagen
		Elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Equipamiento.	Convenios	5	1					1								1		Públicas e Institucional	Imagen
		Saludos Institucionales.	Gestión	1																Oficina de Relaciones Públicas e Institucional	Imagen
		Apoyo en el Aniversario de las Facultades y otros.	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Públicas e Institucional	Imagen
		Participación en otras actividades cívicas del Callao y Otros.	Eventos	5																Públicas e Institucional	Imagen
		Talleres de Capacitación.	Actividad Taller	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Públicas e Institucional	Imagen



OFICINA NACIONAL DEL CALLAO



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEL 4.4 LOGRAR EL LICENCIAMIENTO DE LA UNAC ANTE EL SUJEDU	Actividades para el proceso de licenciamiento institucional.	N° Actividades	4	1	1	1	1									Dirección Universitaria de Gestión y Aseguramiento de la Calidad
		Realizar charlas de sensibilización y difusión de la política ambiental y plan de gestión ambiental dirigido a autoridades, docentes, estudiantes y personal administrativo.	N° Charlas	8			2	2					2	2			DUGAC - Unidad de Gestión Ambiental
		Plan de gestión integrado de residuos sólidos - plan piloto.	Plan	1		1											DUGAC - Unidad de Gestión Ambiental
		Talleres de capacitación en procesos de autoevaluación y acreditación dirigido a los directores y miembros de las Oficinas de Calidad Académica y Acreditación (OCAA) y Comités internos de calidad (CIC).	Talleres	2			2										DUGAC - Unidad de Evaluación de la Calidad Universitaria
		Capacitación en gestión por procesos para jefes de la DUGAC, directores y miembros de las OCAAs.	N° Docentes Capacitados	40				20									DUGAC - Unidad de Evaluación de la Calidad Universitaria
		Promover y gestionar la capacitación en herramientas de gestión para Directora DUGAC, jefes de la DUGAC y directores de las OCAAs.	Informes	16						16							DUGAC - Unidad de Evaluación de la Calidad Universitaria
		Monitoreo del avance del proceso de autoevaluación y autorregulación en pre y pos grado.	Informe de Visitas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DUGAC - Unidad de Evaluación de la Calidad Universitaria
		Monitoreo de las actividades lectivas en pre y pos grado a través de visitas en aula.	Informe de visit	8				1	1	1	1		1	1	1	1	DUGAC - Unidad de Evaluación de la Calidad Universitaria

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AE14.4 LOGRAR EL LICENCIAMIENTO DE LA UNAC ANTE LA SUNEDU	Mesas de trabajo para evaluación de documentación académica.	Informe	2		1						1					DUGAC - Unidad de Evaluación de la Calidad Universitaria
		Monitoreo del Plan Operativo de las unidades de capacitación y desarrollo docente.	Informe	4			2							2			DUGAC - Unidad de Evaluación de la Calidad Universitaria
		Desarrollo del Plan de Gestión de Calidad de Institucional.	Informe de Avance	6	1			1				1		1		1	DUGAC - Unidades de DUGAC
		Reuniones con Direcciones del Rectorado.	Reuniones	4		1			1				1			1	DUGAC
		Reuniones con Direcciones del VRI.	Reuniones	4		1			1				1			1	DUGAC
		Reuniones con Direcciones del VRA.	Reuniones	4		1			1			1			1		DUGAC
		Reuniones de trabajo con comité directivo DUGAC.	Reuniones	22	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	DUGAC
		Difusión de actividades de la Oficina Académica y Acreditación Universitaria. Boletín Prospectiva. Tiraje 1/2 millar.	Boletines	4		1				1			1			1	DUGAC - Unidad de Información y Comunicación
		Administrar la pagina web de la DUGAC.	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DUGAC - Unidad de Información y Comunicación
		Charlas y/o conferencias dirigidas a los miembros de la UNAC.	Nº Participantes	450		150									150		DUGAC - Unidad de DUGAC.
		Elaboración de la Memoria 2017.	Informe	1												1	DUGAC



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEI4.2 IMPLEMENTAR GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Coordinaciones con los Alcaldes de ventanilla, mi Perú, Ancón y Puente Piedra, para instalar un centro de capacitación, para los habitantes del lugar , en las áreas de manejo de residuos y ecología y medio ambiente y otros que la Coordinación lo necesiten.	s	2		1		1									Dirección de Extensión y Responsabilidad Social
		Incentivar a los miembros de la comunidad universitaria la investigación, innovación tecnológica para el desarrollo social, tecnológico y político de nuestro país.	N° de Charlas de Sensibilización	2				1		1							Dirección de Extensión y Responsabilidad Social
		Gestionar una alianza pública privada prestadora de salud para mejorar la calidad del servicio de salud.	N° Gestión	1					1								Dirección de Extensión y Responsabilidad Social
AEI4.1 IMPLEMENTAR CONVENIOS		Establecer relaciones institucionales con la N° de sociedad , estado universidades y empresas.	de Contactos	5		1		1		1			1		1		Dirección de Extensión y Responsabilidad Social
		Establecer coordinaciones y convenios interinstitucionales y promover la responsabilidad social.	N° Convenios	3							1	1	1				Dirección de Extensión y Responsabilidad Social
		Gestión de la mitigación del impacto ambiental y moral , producido por los miembros de la comunidad universitaria.	N° Programa	2					1						1		Dirección de Extensión y Responsabilidad Social
		Capacitación a docentes en función a objetivos N° de institucionales.	N° de Capacitaciones	2					1							1	Dirección de Extensión y Responsabilidad Social

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.		Implementar cursos de metodología y docencia universitaria.	N° Cursos	2						1			1				Dirección de Extensión y Responsabilidad Social
		Emitir boletines.	N° Boletines	2					1							1	
		Emisión de Revistas.	N° Revistas	2					1							1	
AE14.1 IMPLEMENTAR CONVENIOS		Suscribir convenios dentro del Marco de la Ley de Formativas Laborales N° 28518, con empresas e instituciones públicas y privadas para beneficiar a los estudiantes con Prácticas Pre Profesionales y Profesionales.	Suscribir Convenios	100	8	8	7	8	9	8	7	8	8	10	10	9	Unidad de Extensión
		Realizar los seguimientos de prácticas de los estudiantes de acuerdo al Decreto Supremo N° 096-2007 - PCM.	N° Prácticas.	100	8	8	7	8	9	8	7	8	8	10	10	9	Unidad de Extensión
AE14.1 IMPLEMENTAR CONVENIOS		Suscribir convenios marco específico ante las instituciones públicas y privadas.	Suscribir Convenios	2						1				1			Unidad de Extensión
		Alumnos que participan en la preselección y selección para realizar prácticas pre profesionales y profesionales con diferentes empresas tales como: Petroperú, Repsol, San Fernando, Siemens, Abengoa, Perú, terminal entre otros.	N° Alumnos Evaluados	6500	380	350	460	520	540	570	590	620	590	620	570	690	Unidad de Extensión
		Promover la motivación de los estudiantes en los cursos Talleres como son : Actitud profesional, Empleabilidad, Liderazgo, Rol Profesional, Responsabilidad Ciudadana , Competencias, tips para Evaluación, como elaborar tu CV. Valores dirigido a las empresas : Ferroycorp, universidad entre otros.	Capacitaciones	7	1			1	1				2	2	2		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA - DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Número de empresa que trabaja con la Bolsa de Trabajo.	N° Empresas	2400	160	175	185	180	185	190	180	190	230	240	235	250	Unidad de Extensión
		Organización de Feria laboral presencial con la participación de empresas que trabajan con la UNAC y algunos Invitados.	N° Feria	1									1				Unidad de Extensión
		Organización de la Feria Laboral Virtual con la participación de diferentes empresas con el auspicio de las empresas LABORUM.	N° Feria Virtual	1									1				Unidad de Extensión
		Charlas por parte de la empresa universidad dirigido a los estudiantes como preparar tu C.V., Tips para una evaluación entre otros.	Charlas	2					1				1				Unidad de Extensión
		Seguimiento de Egresados															
		- Practicas Profesionales	N° Practicas	2000	166	166	166	166	167	167	167	167	167	167	167	167	Unidad de Extensión
		- Egresados con ocupación laboral	N° Egresados con ocupación laboral	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	Unidad de Extensión
		Gestionar ante los gobiernos Municipales las diferentes actividades que la Universidad podría proporcionar a través de sus facultades a estas instituciones.	Gestión	3				1		1			1				Unidad de Extensión
		Diseñar la estructura organizacional de la incubadora empresarial.	N° Documentos	1		1											Unidad de Responsabilidad Social
		Elaboración de la Guía para los mentores del programa incubación de ideas de negocios de la incubadora de negocios de la UNAC.	N° Documentos	1			1										Unidad de Responsabilidad Social

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEI4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Elaboración del Reglamento de Operaciones del Centro de Incubación Empresarial de la Universidad Nacional del Callao.	N° Documentos	1				1									Unidad de Responsabilidad Social.
		Charlas de capacitación a profesores alumnos y personal administrativo sobre la importancia de la creación de la incubadora empresarial en la UNAC.	N° Charlas	1						1							Unidad de Responsabilidad Social
		Gestión de recursos no reembolsables para el cofinanciamiento de proyectos de fortalecimiento de incubadoras.	N° Proyectos	1								1	1				Unidad de Responsabilidad Social



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN		ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS				E	F	MP	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.		Elaboración del Presupuesto de los procesos 2017 - I y 2017 - II, plan operativo y prospecto de Admisión 2017.	Presupuesto	1		1											Comisión de Admisión
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan	1										1			Comisión de Admisión Oficina Central de Admisión
		Elaboración del Prospecto de Admisión 2017 - I y 2017 - II.	Pag. Web.	2		1						1					Comisión de Admisión
		Elaboración de Plan de Adquisiciones y Servicios 2018, de la Oficina y Comisión de Admisión.	Plan	1											1		Comisión de Admisión Oficina Central de Admisión
AE14.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN		Participación de ferias y charlas de orientación vocacional.	Ferias	4					1	1				1	1		Comisión de Admisión
		Charlas 2017 - I	Charlas 2017 - I	15			4	4	4	4				3	3	3	Comisión de Admisión
		Charlas 2017 - II	Charlas 2017 - II	15							3	3	3	3	3		Comisión de Admisión
		Actualización de la Página Web de la Comisión de Admisión.	Pág. Web Actualizada	2				1					1				Comisión de Admisión
		Inventario de los bienes de la Oficina Central de Admisión.	Inventario	2		1										1	Comisión de Admisión
		Realización de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Admisión.	N° Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Comisión de Admisión
		Elaboración y evaluación del banco de preguntas.	N° Preguntas	2000				250	250	250	250	250	250	250	250		Oficina Central de Admisión

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEA4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEL42 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS	Actualización de Banco de Preguntas Capacitación a docentes.	Nº Talleres	6			1	1	1				1	1	1		Oficina Central de Admisión
		Talleres - Elaboración Preguntas Banco - Talleres Revisión de Preguntas Banco.															Comisión de Admisión
		Inscripción de postulantes para el proceso de admisión 2017 -I y 2017 -II- Sede Callao. Filial Cañete	Nº Postulantes Nº Postulantes	12000 1000							6000 500					6000 500	Comisión de Admisión Comisión de Admisión
		Charlas de Dactiloscopia a docentes para el proceso de admisión 2017 -I y 2017 -II.	Nº Charlas	2						1						1	Comisión de Admisión
		Elaboración del cuadro de distribución del personal docente y administrativo que participan en el simulacro presencial 2017 .	Cuadros	2					1					1			Comisión de Admisión
		Elaboración de las preguntas y calificación del examen de simulacro presencial.	Exámenes	2						1					1		Comisión de Admisión
		Publicación de los resultados del examen de simulacro presencial.	Publicación	2						1					1		Comisión de Admisión
		Elaboración del cuadro de distribución del personal docente y administrativo que participan en el examen final del CPU. 2017.	Cuadros	2						1						1	Comisión de Admisión
		Elaboración de las preguntas y calificación del examen final del CPU.	Exámenes	2												1	Oficina Central de Admisión , Comisión de Admisión



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEA PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEL 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Publicación de los resultados del examen final del CPU.	Publicación	2							1					1	Comisión de Admisión
		Elaboración del cuadro de distribución del personal docente y administrativo que participan en el examen de otras modalidades 2017.	Cuadros	2					1						1		Comisión de Admisión
		Elaboración de las preguntas y calificación del examen de otras modalidades.	Exámenes	2						1						1	Comisión de Admisión
		Publicación de los resultados del examen de otras modalidades.	Publicación	2						1						1	Comisión de Admisión
		Elaboración del cuadro general de distribución del personal docente y administrativo que participan en el examen general de admisión 2017 Callao y Filial Cañete.	Cuadros	2						1					1		Comisión de Admisión
		Elaboración de las preguntas y calificación del examen general de admisión Callao y Filial Cañete.	Exámenes	2							1					1	Comisión de Admisión
		Publicación de los resultados del examen general de admisión, Callao y Filial Cañete.	Publicación	2							1					1	Comisión de Admisión
		Publicación de los resultados del proceso de Admisión 2017.	Publicación								1					1	Comisión de Admisión
		Emisión de constancias de ingreso a los ingresantes.	Constancias	3000											1500		Comisión de Admisión
															1500		Comisión de Admisión

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEL4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Archivo de custodia de expediente no tramitados en la Oficina Ejecutiva de Admisión .	Nº Expedientes	400								200				200	Oficina de Admisión
		Ingresantes mediante examen de otras modalidades y por examen general de admisión por cada proceso .	Ingresantes 2017 -I 2017 -II	2051 2051								2051				2051	Comisión de Admisión Comisión de Admisión
		Presentación de informe final de proceso de admisión 2017 -I y 2017 -II.	Informe Final	2								1				1	Comisión de Admisión
		Elaboración de la Memoria de la Oficina.	Memoria	1												1	Comisión de Admisión y Oficina de Central de Admisión



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	UNIDAD MEDIDA	ACTIVIDADES / TAREAS	OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ÓRGANO RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
OE4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	ABI 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.																		Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
OE4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	ABI 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.																		Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
OE4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	ABI 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.																		Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional
																			Órgano de Control Institucional

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO ACADÉMICO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ACTUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI1.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADO PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Coordinar y proponer convenios con instituciones públicas y privadas.	Proyecto	2					1								Vice Rectorado Académico
		Proponer la formación de la bolsa de trabajo para los estudiantes de la UNAC.	Proyecto	1								1					Vice Rectorado Académico
		Proponer la generación de incubadoras empresariales.	Proyecto	1						1							Vice Rectorado Académico
		Reuniones de coordinaciones para mejorar los currículos de estudio.	Reunión	1									1				Vice Rectorado Académico
		Proyecto de reglamento de evaluación docente y de quinto y tercer superior.	Reglamento	1					1								Vice Rectorado Académico
		Proyecto de Reglamento de Estudios de Pregrado.	Reglamento	1						1							Vice Rectorado Académico
		Proyecto de Reglamento de Grados y Títulos.	Reglamento	1					1								Vice Rectorado Académico
		Supervisión de actividades académicas: Callao - Cañete.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vice Rectorado Académico
		Evaluación y mejora de planes de estudios.	Evaluación	1							1						Vice Rectorado Académico
		Definir competencias e instrumentos de medición.	Reunión	2						1							Vice Rectorado Académico
AEI1.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS		Proyecto de Reglamento de tutoría a estudiantes.	Reglamento	1					1	1							Vice Rectorado Académico
		Cursos de capacitación a docentes en currículo por competencias.	Curso	2									1				Vice Rectorado Académico
		Curso de capacitación a docentes de Diseño de la asignación con enfoque a competencias.	Curso	2				1									Vice Rectorado Académico
		Curso de capacitación a docentes sobre elaboración del sílabo orientado a competencias.	Curso	2				1				1					Vice Rectorado Académico



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO ACADÉMICO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEL1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS		Proyecto de mejora del " Modelo Educativo de la UNAC.	Proyecto	1													Vice Rectorado Académico
		Reuniones de soporte a procesos de licenciamiento y acreditación institucional.	Reunión	4		1		1				1					Vice Rectorado Académico
		Elaborar la programación Académica 2018 de la UNAC.	Programación Académica	1											1		Vice Rectorado Académico
		Reuniones de coordinación para los procesos de matrícula .	Reunión	4		1		1				1					Vice Rectorado Académico
		Supervisión de actividades del Centro Pre Universitario.	Supervisión	9				1	1	1		1		1	1	1	Vice Rectorado Académico
		Supervisión de procesos de Admisión.	Supervisión	6													
		Supervisión Académica a las Facultades.	Supervisión	8					1	1	1	1	1	1	1	1	Vice Rectorado Académico
		Supervisión de Actividades del Centro de Idiomas.	Supervisión	8				1	1	1		1	1	1	1	1	Vice Rectorado Académico
		Reglamento de Incubadoras empresariales.	Reglamento	1							1						
		Reglamento de Ayudantía de Cátedra. de los docentes.	Reglamento Supervisión	1 10						1	1	1	1	1	1	1	Vice Rectorado Académico Vice Rectorado Académico
OEL2. SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO		Supervisar actividades académicas y administrativas de las dependencias del Vice Rectorado Académico.	Supervisión	4		1			1			1			1		Vice Rectorado Académico
		Coordinar con el VRI publicación de trabajos de investigación de docentes en revistas .	Reuniones	4				1	1						1		Vice Rectorado Académico
		Proyectos de modernización de infraestructura académica .	Proyecto	1								1					Vice Rectorado Académico
		Charlas académicas a docentes, personal administrativo y estudiantes .	Charlas	3			1				1	1					Vice Rectorado Académico

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	D	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 1.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de Perfiles del Docente.	Documentos	1		1											Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Seguimiento y Evaluación de Docente.	Documentos	2					1							1	
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, que permita identificar el impacto de la capacitación en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes	2					1							1	Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Capacitación de Docentes en :															
		Curriculo orientado a competencias.	Curso	2				1		1							Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Silabo orientado a competencias.	Curso	10			5					5					
		Didáctica universitaria en un enfoque por competencias.	Curso	6	1	1			1	1		1	1				Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Evaluación del Aprendizaje por competencias.	Curso	3				1	1	1				1	1		
		Sistema de Tutoría	Curso	3				1	1			1					Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Desarrollo de competencias en las clases.	Curso	1											1		
		Coaching educativo.	Curso	1										1			Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Uso de los TIC's.	Curso	2				1				1					
		Elaboración de material didáctico.	Curso	1					1								Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Uso del Internet para el proceso de enseñanza aprendizaje.	Curso	1						1							
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL - UNAC		El constructivismo - colectivismo en la Formación Profesional.	Curso	2					1							1	Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Diploma en estrategias de aprendizaje.	Diplomado	1					1								
		Negociación y manejo de conflictos en las organizaciones.	Seminario	2						1							Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Trabajo en equipo y liderazgo.	Seminario	2									1				
		La práctica de valores y manejo de conflictos en las organizaciones.							1								Director de la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación
		Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo 2017.	Evaluación Presupuesto	2						1						1	
		Formulación del Presupuesto 2018.															



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEE1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	COMEDOR UNIVERSITARIO: Atención de estudiantes becados en el comedor estudiantil universitario para desayunos y almuerzos:															
		500 desayunos diarios x 150 días = 75,000 Semestre 2017-A:	Raciones	75,000				9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	UCRU
		1900 almuerzos diarios x 75 días = 142,500.	Raciones	142,500				35,625	35,625	35,625	35,625	35,625	35,625	35,625	35,625	35,625	UCRU
		100 cenas diarias x 75 días = 7,500 Semestre 2017-B:	Raciones	7,500				1,875	1,875	1,875	1,875	1,875	1,875	1,875	1,875	1,875	UCRU
		1900 almuerzos diarios x 75 días = 142,500.	Raciones	142,500									35,625	35,625	35,625	35,625	UCRU
		100 cenas diarias x 75 días = 7,500.	Raciones	7,500									1,875	1,875	1,875	1,875	UCRU
		Fumigación y limpieza del comedor estudiantil.	Servicio	2			1					1					UCRU
		Facturación de los desayunos y almuerzos otorgados a los alumnos de la UNAC Semestre 2017-A y 2017-B.	Facturación	3				1	1	1	1		1	1	1	1	UCRU
		Control de Carnet Sanitarios. Perifoneo mural informativo-nutricional.	Control Mural	diario 8				diario 1	diario 1	diario 1	diario 1	diario 1	diario 1	diario 1	diario 1	diario 1	UCRU UCRU
		RESIDENCIA UNIVERSITARIA: Inventario de bienes y servicios de la residencia.	Inventario	2				2				1				1	UCRU
		Elaboración del presupuesto para adquisición de víveres. Semestre 2017-A y 2017-B (incluye semestre 2016-V).	Presupuesto	6	2								2				UCRU

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OEI 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI1.3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Compra de víveres para residentes del Semestre 2017-A y 2017-B (incluye ciclo de verano 2016-V).	Adquisición	6			2				2						2	UCRU
		Control de asistencia y pernatas de residentes.	Control	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	UCRU
		Evaluación de menús.	Control	20			2	3	2				2	3	3	2		UCRU
		Control y pesada directa de alimentos para la elaboración de desayunos.	Control	16			2	2	2				2	2	2	2		UCRU
		Control y pesada directa de alimentos para la elaboración de almuerzos.	Control	16														
		Participación en el Aniversario de la Residencia Universitaria.	Participación	1					1									UCRU
		Elaboración de Plan de Limpieza del Comedor Universitario.	Elaboración	2			1						1					UCRU
		Participación en la Cena Navideña para los alumnos.	Participación	1													1	UCRU
		Reunión con los alumnos residentes.	Reunión	8			1	1	1	1	1			1	1	1		UCRU
		Informe semestral del comedor estudiantil y Residencia Universitaria.	Informe	2										1				UCRU
		Aplicación de encuestas de conformidad a los alumnos becados.	Control	4												1	1	UCRU
		UNIDAD DEL CENTRO DE SALUD																
		Fichaje médico Ingresantes 2016-II y 2017-I.	Proceso	2		1							1					UCS
		Coordinaciones con DIRESA CALLAO.	Reunión	2											1			UCS
		Elaboración del Plan Operativo Institucional 2018 UCS-OBU.	Documento	1												1		UCS



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBI1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la MEMORIA 2017.	Memoria	1												1	UCS
		Elaboración del Informe de Actividades.	Informe	2						1						1	UCS
		Campaña de Salud, médico y preventiva promocional.	Campaña	2					1					1			UCS
		Elaboración de la Estadística Mensual y Avance del Plan Operativo.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	UCS
		Charla preventivo promocional a los Becarios de la UNAC.	Charlas	2					1					1		1	UCS-OBU-PRONABEC
		Participación en Campaña de Salud Medicina.	Campaña	4				1		1			1	1			UCS-USS-DIRESA-CENCALLAO
		Consulta médica externa-evaluación deportistas de URED-visita médica y Evaluación del Fondo de Solidaridad.	Atenciones	1000	75	90	90	60	100	100	75	60	100	100	75	75	Servicio Médico
		Procedimientos médicos y quirúrgicos.	Atenciones	25	1	1	2	3	3	2	2	1	3	3	3	1	Servicio Médico
		Charlas preventivo promocionales dirigidas a los alumnos de las Facultades de la UNAC en coordinación con la Unidad de Servicio Social.	Atenciones	6				1	1	1			1	1	1		Servicio Médico
		Examen Médico ingresantes 2016-II, 2017-I.	Examen	2800		1400								1400			Servicio Médico
		Certificado de Salud para ingresantes y otros.	Certificados	2900		1000	450						450	1000			Servicio Médico
		Constancias URED y otros.	Constancia	200					100								Servicio Médico
		Certificados de Descanso Médico.	Certificados	40	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	Servicio Médico
		Exámenes Médicos a concesionarios de comedores.	Examen	50				25	25								Servicio Médico
		Exámenes Médicos a los residentes.	Examen	2					1				1				Servicio Médico

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Odontología															
		Consulta Odontológica.	Consulta	400	30	30	30	40	30	40	30	40	30	40	40	20	Servicio Odontológico
		Pre Obt y Obturaciones.	Atenciones	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Servicio Odontológico
		Exodoncias.	Atenciones	76	6	6	6	6	8	6	6	6	8	6	6	6	Servicio Odontológico
		Radiografía dental.	Atenciones	164	13	13	13	13	17	13	13	13	17	13	13	13	Servicio Odontológico
		Profilaxis.	Atenciones	164	13	13	13	13	17	13	13	13	17	13	13	13	Servicio Odontológico
		Examen Odontológico a ingresantes 2016-II y 2017-I y otros.	Examen	2800	1400							1400					Servicio Odontológico
		Charlas preventivo promocionales dirigidas a los alumnos de las facultades de la UNAC en coordinación con la USS.	Charlas	6				1	1	1			1	1	1		Servicio Odontológico
		Exámenes odontológico a residentes.	Examen	2					2				2				Servicio Odontológico
		Participación en Campaña de Salud OBU-UCS- USS.	Campaña	4				1		1			1	1			Servicio Odontológico
	Psicología	Consulta Psicológica.	Atenciones	200		15	15	20	25	20	15	20	20	20	15	15	Servicio Psicológico
		Programa de Salud Mental.	Atenciones	200		15	15	20	25	20	15	20	20	20	15	15	Servicio Psicológico
		Participación en campañas.															
		Participación en Campaña de Salud.	Campaña	4				1		1			1	1			Servicio Psicológico



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Examen a Ingresantes 2016-II y 2017-I.	Examen	2800		1400											Servicio Psicológico
		Asesoría psicopedagógica.	Atenciones	150		10	10	10	15	20	10	10	20	20	15	10	Servicio Psicológico
		Charlas preventivo promocionales dirigidas a los alumnos de las facultades de la UNAC en coordinación con la USS.	Charlas	6				1	1	1			1	1	1		Servicio Psicológico
		Exámenes Médicos a los Residentes.	Examen	2					1				1				Servicio Psicológico
		Consulta Psicológica Clínica.	Atenciones	150		10	10	10	15	20	10	10	20	20	15	10	Servicio Psicológico
		Laboratorio															
		Análisis por Consulta.	Análisis	400	30	30	30	50	30	30	30	50	30	30	30	30	Laboratorio de Análisis Clínico
		Examen de Laboratorio Ingresantes 2016-II y 2017-I.	Análisis	2800		1400											Laboratorio de Análisis Clínico
		Participación en Campañas de Salud OBU-UCS.	Campaña	4			1			1			1	1			Laboratorio de Análisis Clínico
		Charlas preventivo promocionales dirigidas a los alumnos de las facultades de la UNAC en coordinación con la USS.	Charlas	6			1	1	1	1			1	1	1		Servicio Psicológico
	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Análisis fines Administrativos: campañas, residentes y concesionarios de comedores.	Análisis	120				20	10		20	40	10	10	10		Laboratorio de Análisis Clínico
		Vacaciones Útiles 2017.	Programa	1	1												Unidad de Servicio Social
		Fichaje Socioeconómico y Charla Informativa a los Ingresantes 2016-II y 2017-I.	Campañas	2		1						1					Unidad de Servicio Social

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
O.E.1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	A.E.1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Captación y registro de sistemático respiratorio.	Proceso	2			1	1	1	1		1	1	1	1		Unidad de Servicio Social
		Charla de Violencia familiar y de pareja en fichaje socioeconómico de Ingresantes 2016-II y 2017-I.	Actividad	2	1							1					Unidad de Servicio Social
		Estudio Socioeconómico de Ingresantes 2016-II y 2017-I.	Estudio	2						1				1			Unidad de Servicio Social
		Proceso de Subvención de Matrícula, residencia universitaria y beca de alimentos 2017-A y 2017-B.	Proceso	2			1					1					Unidad de Servicio Social
		Formación de un equipo de trabajo con la participación de estudiantes voluntarios.	Actividad	8			1	1	1	1		1	1	1	1		Unidad de Servicio Social
		Campañas Integrales de Salud.	Campañas	4				1		1			1		1		Unidad de Servicio Social
		Seguimiento de casos de TBC en Facultades.	Proceso	8			1	1	1	1		1	1	1	1		Unidad de Servicio Social
		Subvención económica de fondo de solidaridad 2017 - A y 2017 - B.	Casos	30					4	4	4	5	5	5	3		Unidad de Servicio Social
		Visitas domiciliarias a estudiantes con problemas de salud.	Visitas	7				1	1	1		1	1	1	1		Unidad de Servicio Social
		Charlas Preventivo Promocional -diversos temas.	Charlas	6				1	1	1			1	1	1		Unidad de Servicio Social
		Cuadro estadístico de seguimiento académico de estudiantes becados.	Proceso	2		1					1						Unidad de Servicio Social
		Campaña de Afiliación al SIS de Ingresantes y otros.	Campañas	2	1							1					Unidad de Servicio Social
		Coordinación con Es salud atención a docentes y trabajadores administrativos.	Coordinación	2					1				1				Unidad de Servicio Social



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBJETIVO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Convenio con instituciones recreativas y culturales para docentes y trabajadores administrativos.	Convenio	1						1							Unidad de Servicio Social
		Charla sobre Crianza Infantil y Paternidad Responsable.	Charla	1						1							Unidad de Servicio Social Oficina de Bienestar Universitario y Unidad de Servicio Social
		Navidad del Niño Unacino 2017.	Actividad	1												1	
		UNIDAD DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTES															
		Funcionamiento de los talleres deportivos y culturales de la UNAC.	Prácticas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Recreación Cultura y Deporte
		Juegos deportivos para trabajadores docentes y administrativos de la UNAC.	Participación	1	1												Unidad de Recreación Cultura y Deporte
		Jueves culturales de la Red - OBU (3er Jueves de cada mes):	Actuación	3				1	1	1	1						Unidad de Recreación Cultura y Deporte
		Concurso de danza interfacultades por aniversario de la UNAC.	Concurso	1												1	Unidad de Recreación Cultura y Deporte
		Festival de la música y danzas por aniversario de la UNAC.	Festival	1										1			Unidad de Recreación Cultura y Deporte
		Campeonato Metropolitano de la FENDUD 2017-I y 2017-II:	Campeonatos	2					1						1		Unidad de Recreación Cultura y Deporte
		Juegos Deportivos Unacinos 2017.	Torneos	1						1							Unidad de Recreación Cultura y Deporte
		Juegos Interuniversitario Local - Copa UNAC 2017 por aniversario de la UNAC.	Torneo	1								1					Unidad de Recreación Cultura y Deporte
		Campeonatos deportivos de ligas superiores y federaciones 2017 -I y 2017 -II.	Campeonatos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Recreación Cultura y Deporte
		Participación a las invitaciones realizadas por instituciones privadas y estatales.	Invitaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Recreación Cultura y Deporte

DEPENDENCIA : OFICINA DE REGISTRO Y ARCHIVOS ACADÉMICOS PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
AE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE13 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Presentación de proyecto de implementación correctivo de instalaciones eléctricas .	Proyecto	1	1													Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Presentación de Proyecto de instalación del cableado estructurado.	Proyecto	1		1												Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Presentación del Proyecto de implementación de Data Center.	Proyecto	1			1											Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Repintado de interiores y exteriores de edificio .	Proyecto	1				1										Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Administración organización, descripción selección, eliminación y digitación de archivos.	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Capacitación en materia archivista.	Capacitación	1			1											Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Identificación de niveles de archivo de la UNAC.	Informe	1			1											Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Evaluación del Plan Anual de Trabajo 2017.	Evaluaciones	2			1				1							Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Identificación de sesiones y series de documentos.	Informes	3	1	1	1											Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Elaboración de guía de organización documentaria.	Guía	2								1						Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Clasificación y ordenamiento del Archivo General	Metros	70	15	15	15	15	10								Oficina de Registros y Archivo Académicos	
		Elaboración del proyecto de implementación y acondicionamiento del Archivo General de la UNAC.	Proyecto	3				1		1								Oficina de Registros y Archivo Académicos

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Facultad de Educación
Oficina de Secretaría General



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: OFICINA DE REGISTRO Y ARCHIVOS ACADÉMICOS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBTENER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Proyecto de Directiva del Sistema Institucional del Archivo de la UNAC.	Proyecto	2						1	1						Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Atención de Servicios Archivísticos.	Atención	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Actualización del Sistema informático con nuevas mallas curriculares académicas de pregrado.	Informe	17	10	7											
		Backup de todo el sistema informático de la Oficina.	Unidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Atención de matrícula especial (cursos paralelos ,dirigidos, ampliación de créditos y adecuación curricular.	Alumnos	1600			850					750					Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Actualización del Manual de Procedimiento internos de la Oficina.	Informe	3		1			1	1							Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Actualización de Reglamentos (matrícula Pre y Posgrado, ciclo de nivelación .	Informe	3		1			1	1							Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Procesamiento de matrícula de los semestres 2017 -N y 2017 -A, 2017 -B.	Semestre	3	1		1				1						Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Elaboración de actas 2017 -N, 2017 -A y 2017 -B.	Actas	8200			1700			3300						3200	Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Actualización de record académicos de los alumnos matriculados en el 2016 -A y 2016 -B.	Alumnos	28518								14239				14279	Oficina de Registros y Archivo Académicos
		Actualización mantenimiento del Software de matrícula,sys.mat, sys - mat, sys trámite de Oficina .	Informe	4	1		1					1		1			Oficina de Registros y Archivo Académicos

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE REGISTROS Y ARCHIVOS ACADÉMICOS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEL. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEL 1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Plan anual de adquisiciones de material de escritorio para el 2018.	Informe	1										1			Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de computo.	Unidad	18				18									Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Actualización mantenimiento de base de datos del sistema.	Informes	2			1			1							Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Proyección de matrícula para alumnos de pregrado en el semestre 2017 -A y 2017 -B.	Alumnos	29000				14500					14500				Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Número de créditos matriculados semestre 2017 -A y 2017 -B.	Unidad	50000				50000									Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Número de coordinaciones para matrícula semestre 2017 -A y 2017 -B.	Unidad	2			1			1							Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Identificación de secciones y series de documentos.	Informe	3	1	1	1										Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Elaboración de la guía de organización documentaria.	Guía	2					1	1							Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Elaboración y ordenamiento de archivo general.	Metros	70	15	15	15	15	10								Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Elaboración del proyecto de implementación y acondicionamiento de archivo general de la UNAC.	Proyecto	3				1	1	1							Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Proyecto de directiva del sistema institucional del archivo de la UNAC.	Proyecto	2					1	1							Oficina de Registros y Archivo Académicos.
		Atención de servicios archivísticos.	Unidad	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Oficina de Registros y Archivo Académicos.



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : CENTRO PRE - UNIVERSITARIO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ACTUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AE14.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Sesiones del Comité Directivo.	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director del Centro Universitario
		Gestión para incentivos a la producción del Centro Pre - Universitario.	Proceso	2		1						1					Director del Centro Universitario
		Alumnos matriculados 2017 - I (3 Grupos).	Matriculados	1100													Director del Centro Universitario
		Grupo I (2017 - I).	Matriculados	400													Director del Centro Universitario
		Grupo II (2017 - I).	Matriculados	400													Director del Centro Universitario
		Grupo III (2017 - I).	Matriculados	1200													Director del Centro Universitario
		Alumnos matriculados 2017 - II .	Reforzamiento	2					1			1200	1				Director del Centro Universitario
		Ciclo de Reforzamiento.	Procesos	2		1						1					Director del Centro Universitario
		Alumnos con becas y semibecas.	Nº Alumnos	4		2						2					Director del Centro Universitario
		Beca completa.	Nº Alumnos	90		15						15					Director del Centro Universitario
		Media beca.	Procesos	2						1							Director del Centro Universitario
		Actualización del banco de preguntas.	Plan	1										1			Director del Centro Universitario
		Plan Operativo Anual 2018.	Evaluación	2	1						1						Director del Centro Universitario
		Evaluación 2do semestre del Plan Operativo 2016 y 1er semestre del POI 2017 .	Plan	1										1			Director del Centro Universitario
		Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Nº Procesos	2		1						1					Director del Centro Universitario
		Selección y Evaluación de docentes para contratos.	Nº Programas	2			1										Director del Centro Universitario
		Programar los ciclos académicos.	Nº Informes	2												1	Director del Centro Universitario
		Evaluación de desarrollo académico de docentes	Nº Informes	1													Director del Centro Universitario
		Evaluación de rendimiento académico de los alumnos.	Nº Procesos	9				1		1		1	1				Director del Centro Universitario
		Exámenes 2017.	Procesos	2												1	Director del Centro Universitario
		Elaboración de banco de preguntas.	Informes	2													Director del Centro Universitario
		Jornadas de charlas de orientación profesional.															Director del Centro Universitario

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : CENTRO DE IDIOMAS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS		Convenios con instituciones públicas y privadas.	Convenio	1													Dirección del Centro de Idiomas
		Promover y publicar la programación de ciclos y cursos de idiomas.	Publicación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección del Centro de Idiomas
		Estudiantes matriculados en los diferentes idiomas.															
		Inglés	Alumnos	9850	900	900	850	900	900	600	900	900	900	800	700	600	Dirección del Centro de Idiomas
AE11.3. SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS		Francés	Alumnos	15	15												
		Italiano	Alumnos	1000	120	120	90	80	80	70	60	100	90	70	70	50	Jefe del Centro de Idiomas
		Portugués	Alumnos	1200	140	140	100	130	130	80	70	90	90	80	80	70	Jefe del Centro de Idiomas
		Promover y publicar el curso de idiomas para niños.	Procesos	2													Jefe del Centro de Idiomas
		Curso de verano enero niños.	Cursos	1	1												Jefe del Centro de Idiomas
		Promover y publicar la programación de ciclos y cursos de idiomas - Cafete.	Publicación	3	2			1		1							Jefe del Centro de Idiomas
		Estudiantes matriculados en los diferentes idiomas - Cafete.															
		Inglés	Alumnos	400		40	35	35	60	30	60	35	35	35	35		Jefe del Centro de Idiomas
		Italiano	Alumnos	150			25	20	15	15	15	15	15	15	15		Jefe del Centro de Idiomas
		Portugués	Alumnos	150			25	20	15	15	15	15	15	15	15		Jefe del Centro de Idiomas
		Adquirir un Software para el proceso de matrícula - Lima - Cafete.	Procesos	1													Jefe del Centro de Idiomas
		Grupos formados.	Grupo de Horarios	700	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	55	55	Jefe del Centro de Idiomas



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS			CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE			
OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OEE1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEE1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Dirección de la Gestión Administrativa de la Oficina.	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Servicios Académicos	
		Participación en reuniones de trabajo.	Sección	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Servicios Académicos
		Evaluación del Plan Operativo de la Oficina.	Evaluación	2	1						1							Oficina de Servicios Académicos
		Elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Equipamiento del 2017.	Plan	1	1													Oficina de Servicios Académicos
		Formulación del Presupuesto 2017.	Presupuesto	1	1													Oficina de Servicios Académicos
		Elaboración del Plan Operativo 2017.	Plan	1	1													Oficina de Servicios Académicos
		Elaboración y presentación de la Memoria Anual.	Memoria	1	1												1	Oficina de Servicios Académicos
		UNIDAD DE LA BIBLIOTECA CENTRAL																Oficina de Servicios Académicos
		Adquisición de libros (Compra).	libros	50	25										25			Jefatura de la Biblioteca Central
		Recepción de libros donados.	Libro	1440	120	100	140	130	120	110	90	130	150	130	100	120		Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de material bibliográfico (Nuevos Títulos).	Libro	500	50	60	40	50	45	40	30	45	50	30	35	25		Jefatura de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la base de datos (Nuevos Títulos.	Acciones	500	50	60	40	50	45	40	30	45	50	30	35	25		Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de material bibliográfico títulos existentes.	libros	940	70	40	100	80	75	70	60	85	100	100	65	95		Jefatura de la Biblioteca Central
Almacenamiento a la base de datos (Títulos Existentes).	Acciones	940	70	40	100	80	75	70	60	85	100	100	65	95		Jefatura de la Biblioteca Central		
Transferencia de libros al banco de libros.	Libros	100	50									50				Jefatura de la Biblioteca Central		
Transferencia de libros a la Filial Cafete .	Libros	200	100							100						Jefatura de la Biblioteca Central		
Procesos complementarios (refuerzo, etiquetado, forrado, etc.	Libro	1140	110	80	120	110	100	90	50	120	140	110	45	65		Jefatura de la Biblioteca Central		

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Reparación de material bibliográfico. Charlas de orientación al usuario.	Libro Charla	200 24		60	50	12			40	40 3	20 9				Jefatura de la Biblioteca Central
		Préstamos. Devoluciones.	Libro Acciones	27920 27920	100 98	400 402	300 300	39900 3895	4800 4795	4200 4725	2800 4210	1600 2785	4420 1610	2200 4418	2150 2150	1050 2150	Jefatura de la Biblioteca Central
		Emisión de carnet nuevo.	Carnet	906	1	3	2	250	250	40	20	50	250	30	10	0	Jefatura de la Biblioteca Central
		Renovación de carnet.	Carnet	475	8	6	9	100	80	20	10	90	80	50	20	2	Jefatura de la Biblioteca Central
		Duplicado de carnet.	Carnet	118	2	4	2	30	25	12	7	10	8	10	8		Jefatura de la Biblioteca Central
		Expedición de constancia de No adeudar material Bibliográfico.	Constancia	3000	500	200	200	200	300	150	200	500	200	200	200	150	Jefatura de la Biblioteca Central
		Expedición de constancia de Donación de Libros.	Constancia	1395	120	160	160	150	130	110	80	130	160	85	50	60	Jefatura de la Biblioteca Central
		Inventario de fondo bibliográfico.	Inventario	2	1							1					Jefatura de la Biblioteca Central
		Atención en salas de acceso a internet.	Usuario	270	5	2	5	40	40	40	15	3	40	40	30	10	Jefatura de la Biblioteca Central
		Área de Referencia - Hemeroteca.															Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de informes - Profesionales.	Ejemplar	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la base de datos de informes.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de tesis.	Ejemplar	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Jefatura de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la base de datos de tesis.	Acciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de tesis de especialista.	Ejemplar	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Jefatura de la Biblioteca Central



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS		Almacenamiento a la base de datos de Tesis de Especialista.	Acciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de Tesis de Maestría.	Ejemplar	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la base de datos de Tesis de Maestría Acción.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de proyectos de Investigación.	Ejemplar	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la base de datos de Proyectos de Investigación.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central
APOYO ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ALI 1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Almacenamiento a la base de datos nuevos títulos de revistas.	Publicación	5	1				1			1	1			1	Jefatura de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la base de datos títulos existentes de revistas.	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central
		Reparación de material Hemerográfico.	Publicación	10	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	Jefatura de la Biblioteca Central
		Préstamo / devoluciones de publicaciones y ejemplares.	Publicación	1200	100	100	100	120	120	120	100	100	120	120	50	50	Jefatura de la Biblioteca Central
		Inventario de material bibliográfico y demográfico.	inventario	2	1							1					Jefatura de la Biblioteca Central
		Biblioteca Virtual															
		Publicación de textos académicos de los docentes en texto completo.	Ejemplar	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Administrador de la Red
		Publicación de noticias y/o eventos en la universidad y en otras instituciones.	Pag. Web	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Administrador de la Red
		Publicación de enlaces de revistas por especialidad, libros, etc. en acceso abierto.	Pag. Web	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Administrador de la Red
		Visitas a la biblioteca virtual.	Reporte	400	50	20	20	50	25	25	50	50	10	50	25	25	Administrador de la Red

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AREA DE SOPORTE TÉCNICO															
		Mantenimiento de equipos de cómputo.	Mantenimiento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Administrador de Red
		Mantenimiento de Switches.	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Administrador de Red
		Mantenimiento de Servidores.	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Administrador de Red
		Administración de bases de datos de Servidores.	Administración	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Analista Programador
		Creación de copias de seguridad de base de datos.	Back-up	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Analista Programador
		Mantenimiento preventivo de puntos de red.	Mantenimiento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Analista Programador
		Actualización de la Página Web de la Biblioteca Central.	Actualización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Analista Programador
		Actualización de Aplicaciones del Sistema de Biblioteca.	Aplicación	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Analista Programador
		Convocatoria a Practicantes.	Convocatorias	2		1					1						Administrador de Red
		Soporte biblioteca especializadas.	Soporte	15	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	Analista programador
		UNIDAD DE BANCO DE LIBROS															
		Almacenamiento a la base de datos.	Títulos	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	Banco de Libros
		Adquisición de libros.	libros	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Banco de Libros
		Procesamiento de material bibliográfico.	Libros	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	Banco de Libros
		Reparación de material bibliográfico.	Libros	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Banco de Libros
		Alquileres de libros.	Acciones	3000	300	300	300	300	300	300	300	250	250	200	200	300	Banco de Libros
		Devolución de libros.	Acciones	3000	150	300	200	200	300	300	300	250	200	300	300	200	Banco de Libros
		Revisión de recibos de no adeudar material bibliográfico.	Acciones	3000	300	300	300	200	250	250	300	250	250	200	200	300	Banco de Libros
		Inventario del fondo bibliográfico	Inventario	2					1							1	Banco de Libros
		Libros transferidos a la Unidad de Banco de Libros.	Libros	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Banco de Libros
		Remate de material bibliográfico.	Acciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Banco de Libros

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
AE11. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Recuperación de material bibliográfico.	Libros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Banco de libros
		Unidad de Repositorio Institucional Digital de la UNAC.															Unidad de Repositorio Institucional Digital UNAC
		Desempastar las Tesis de Pregrado.	Ejemplar	100	10	10	10	5	10	5	10	10	10	5	10	5	Unidad de Repositorio Institucional Digital UNAC
		Desempastar las Tesis de Posgrado.	Ejemplar	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Unidad de Repositorio Institucional Digital UNAC
		Digitación de las Tesis de Pregrado.	Páginas	100	10	10	10	5	10	5	10	5	10	10	10	5	Unidad de Repositorio Institucional Digital UNAC
		Digitalización de las Tesis de Posgrado.	Páginas	40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Unidad de Repositorio Institucional Digital UNAC
		Digitalización de los proyectos de Investigación de los docentes.	páginas	20	2	2	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	Unidad de Repositorio Institucional Digital UNAC
		Las Tesis de Pregrado digitalizadas pasan por simple index para eliminar las manchas, para que se convierta la imagen en texto.	Acciones	100	10	10	10	5	10	5	10	10	10	5	10	5	Unidad de Repositorio Institucional Digital UNAC

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEL4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Orientación para el cumplimiento de la normatividad vigente en el sector público con la finalidad de mejorar la gestión administrativa en todas las dependencias de la Universidad.	Directivas	8	2	2	2	1	1								Dirección General de Administración
		Reunión de coordinación de la Oficina a su cargo y otras oficinas que lo soliciten	Reuniones	80	5	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Dirección General de Administración
		Supervisión del comportamiento de los ingresos y gastos programación y efectuando la programación del caso.	Informes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Dirección General de Administración
		Aprobación de Bases para los procesos de selección (Licitación Pública, Concurso público, Adquisición Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y menor cuantía) Aprobación de procesos de Adjudicación de menor cuantía.	Nº Resoluciones	100		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	Dirección General de Administración
		Supervisar la Gestión de las Oficinas de Planificación , Personal, Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento y Gestión Patrimonial.	Nº Supervisiones	40	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	5	Dirección General de Administración
		Firma de Cheque y V° B° en comprobante de pago , orden de compra, orden de servicio, planilla de pago.	Nº Cheques	11000	1000	1000	1000	800	800	1100	800	800	800	800	800	1300	Dirección General de Administración
		Control previo y concurrente de los gastos e ingresos sustentados en orden de compra, orden de servicio, planilla.	Nº Acciones	1100	1000	1000	1000	800	800	1100	800	800	800	800	800	1300	Dirección General de Administración
		Evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales en función al presupuesto institucional en coordinación con las oficinas Centrales.	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección General de Administración
		Elaborar el Plan de Adquisiciones de bienes, servicios y equipamiento.	Nº Informes	1													Dirección General de Administración
		Conferencias de capacitación al personal, Oficina de Planificación, Personal, Oficina de Contabilidad, Oficina de Abastecimiento, Tesorería y Gestión Patrimonial.	Conferencia	3				1		1					1		Dirección General de Administración



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Producto: Dirección y supervisión de las actividades de la Oficina de Planificación.															Director de la Oficina de Planificación
		Supervisión y coordinación de las actividades en materia de Planeamiento, Presupuesto, Racionalización y Estadística, en concordancia a los Lineamientos Institucionales.	Informes	80	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	12	12	Director de la Oficina de Planificación
		Participación en comisiones a requerimiento y por encargo de la Alta Dirección.	Informes	40	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	Director de la Oficina de Planificación
		Consolidación y seguimiento de la Directiva N° 003-2008-R para la Implantación y Funcionamiento de los Controles Internos de la Universidad Nacional del Callao.	Acciones	4						1			1			1	Director de la Oficina de Planificación
		Supervisar, coordinar y refrendar los informes técnicos de las diferentes unidades de la Oficina de Planificación.	Informes Técnicos	2000	166	166	166	166	167	167	167	167	167	167	167	167	Director de la Oficina de Planificación
		UNIDAD DE PLANEAMIENTO															
		Elaboración y difusión de Directivas para la formulación, evaluación, de los Planes Operativos Institucionales y del Plan Estratégico de la UNAC.	Directiva	2						1					1		Jefa de la Unidad de Planeamiento
		Coordinación con las Unidades académicas y Administrativas para la formulación y evaluación de documentos de gestión institucional (POI, PEI).	Coordinaciones	10		3										4	Jefa de la Unidad de Planeamiento
		Formulación del Plan Operativo Institucional 2018.	Proyecto de Plan	1												1	Jefa de la Unidad de Planeamiento
		Evaluación del II Semestre del Plan Operativo 2016 y del I Semestre del año 2017.	Evaluación	2												1	Jefa de la Unidad de Planeamiento
		Procesamiento de Información para la Elaboración de la Memoria 2016 UNAC.	Documento	1	1												Jefa de la Unidad de Planeamiento

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Elaboración de la Memoria 2016.	Memoria	1			1										Jefe de la Unidad de Planeamiento
		Evaluación de los indicadores de Desempeño según Directivas para la presentación a la Dirección Nacional de Presupuesto Público - Ministerio de Economía y Finanzas.	Reporte	1				1									Jefe de la Unidad de Planeamiento
		Informes de avance físico de metas para bienes de la Evaluación Presupuestaria Anual y Semestral.	Informe	2			1						1				Jefe de la Unidad de Planeamiento
		UNIDAD DE PRESUPUESTO															
		Formulación del Presupuesto Institucional 2018.	1						1								Jefe de la Unidad de Presupuesto
		Modificaciones Presupuestales.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de la Unidad de Presupuesto
		Evaluación Presupuestal 2016 - I y 2017 - I.	Documento	2			1						1				Jefe de la Unidad de Presupuesto
		Elaboración de Informes Presupuestales.	Informes	1000	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50	50	Jefe de la Unidad de Presupuesto
		Cierre Presupuestal.	Documento	2	1			1									Jefe de la Unidad de Presupuesto
		UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN															
		Elaboración de informes sobre estructura de cargos, estructura orgánica de documentos de gestión y proyectos de reglamentos.	N° Informes	50			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Jefe de la Unidad de Racionalización



OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	4.2 AEI IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Informe sobre actualización de los Manuales de Organización y Funciones (MOF) de las Oficinas Académicas y Administrativas.	Nº Informes	6		1		1		1		1		1		1	Jefe de la Unidad de Racionalización
		Asesoramiento y evaluación de documentos normativos.	Nº Proyectos	6		1		1		1		1		1		1	Jefe de la Unidad de Racionalización
		Actualización del TUPA.	Actualización	1						1							Jefe de la Unidad de Racionalización
		Actualización del Cuadro de Asignación de Personal para el período 2017 - 2018.	Proyecto	1			1										Jefe de la Unidad de Racionalización
		UNIDAD DE ESTADÍSTICA Atender la demanda de Información a nivel Local, Regional y Nacional solicitados por la ANR, CONCYTEC, INEI, PCM, Ministerio de Educación y otros.	Documentos	6		1		1		1		1		1		1	Jefe de la Unidad de Estadística
		Acopiar, Analizar, Procesar, Consolidar la información solicitada para la elaboración del Boletín Estadístico.	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de la Unidad de Estadística
		Elaboración del Boletín Estadístico 2016 - II y 2017 - I.	Boletines	2			1					1					Jefe de la Unidad de Estadística

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI 4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Mantenimiento de instalaciones eléctricas	Mantenimiento	20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Revisión y reparación del sistema de iluminación.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Reposición de equipos y accesorios (arrancador, tubo fluorescente, sockets y reactores).		20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Revisión y reparación del sistema de tomacorrientes y fuerza.		20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Revisión y mantenimiento de tableros eléctricos.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Iluminación exterior – lámpara de postes de alumbrado.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Iluminación exterior – lámpara de reflectores.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Iluminación exterior – lámpara de faroles.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Subestación eléctrica Nº 1 y Nº 2.		2							2						Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Cableado eléctrico en RIPA y su laboratorio en Chucuito.		1						1							Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Cableado eléctrico de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía y su laboratorio.		1													Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Cableado eléctrico de la Facultad de Ingeniería Industrial y Sistemas.		1						1							Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Mantenimiento de instalaciones sanitarias	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Mantenimiento y reposición de válvulas de agua de los jardines.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Mantenimiento y reposición de tuberías de agua y desagüe.															



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AET 4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Revisión y mantenimiento de los servicios higiénicos. incluye:	Reposición	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Reposición de accesorios de tanque bajo, mangueras de abasto.		240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Reposición de caños, trampas.		120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Mantenimiento de cisterna y caseta de bomba.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Revisión y mantenimiento de electrobombas.		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Limpieza de cisternas.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Revisión y mantenimiento de electrobombas contra incendios.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Retiro de la mala hierba.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Corte de grass.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Resembrado de áreas verdes.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Poda de árboles.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Regadío.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Sistema informático.		3													Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Mantenimiento de equipos de cómputo (cpu).		3													Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Mantenimiento de impresoras.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Sistema de comunicaciones.		2													Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Mantenimiento de anexos telefónicos.		1													Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Sistema de conservación civil.		2													Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Fumigación.		1													Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Pozo a tierra, inspección / mantenimiento.		2													Unidad de Mantenimiento y Jardines
		Extintores, inspección / recarga.		2													Unidad de Mantenimiento y Jardines

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AB14.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Pintado de inmuebles en la ciudad universitaria.		1						1							Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Pintado del Edificio Rectorado.		1						1							Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Pintado del edificio oficinas administrativas.		1						1							Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Pintado de laboratorio FIPA – Chucuito.		1						1							Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Pintado Filial de Cañete.		1						1							Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Reuniones de Trabajo															Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Reunión de trabajo con el personal de la unidad.															Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Coordinación de trabajo con la dirección.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Supervisión.		36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Supervisión de trabajos de terceros.	Mantenimiento	17	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Defensa Civil.															Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Entrega de modelo de plan de emergencia ante desastres para las facultades.		2		1							1				Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Asistencia al seminario de experiencias en reducción de riesgos y preparación ante desastres en Lima y Callao.															Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Reunión técnica en el Centro de Operaciones de Emergencia Regional – Ceder – Callao.		5		1		1				1		1		1	Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Inspección zonas seguras FIARN.															Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Participación en coordinación con INDECI en los simulacros de sismo y tsunami.		2				1							1		Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
		Implementación de señaléticas en toda la UNAC.		6		1		1	1	1		1		1		1	Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
				3					1							1	Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM
				1					1								Unidad de Mantenimiento y Jardines DOIM



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	A04.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Elaboración de los perfiles de pre inversión para la programación de la inversión pública en la UNAC.	Perfiles	1													DOIM ,Unidad Formuladora
		Mejoramiento y ampliación del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía de la UNAC.	Perfiles	1													DOIM ,Unidad Formuladora
		Mejoramiento del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Química de la UNAC..	Perfiles	1		1											DOIM ,Unidad Formuladora
		Mejoramiento del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos de la UNAC.	Perfiles	1			1										DOIM ,Unidad Formuladora
		Mejoramiento del servicio deportivo de la UNAC.	Perfiles	1				1									DOIM ,Unidad Formuladora
		Creación del Auditorio Gran Teatro de la UNAC.	Perfiles	1					1								DOIM ,Unidad Formuladora
		Mejoramiento del servicio de la Residencia Universitaria de la UNAC.	Perfiles	1						1							DOIM ,Unidad Formuladora
		Mejoramiento y ampliación de la capacidad de servicio de Pos Grado.	Perfiles	1							1						DOIM ,Unidad Formuladora
		Habitación urbana de la Universidad Nacional del Callao Filial Cafete.	Perfiles	1									1				DOIM ,Unidad Formuladora
		Creación de la Universidad Nacional del Callao Filial Ventanilla.	Perfiles	1											1		DOIM ,Unidad Formuladora
		Aprobación de los perfiles de pre inversión acorde con los nuevos Lineamientos del MEF.	Perfiles	1													DOIM ,Unidad Formuladora

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
AEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI 4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Mejoramiento de las Redes de Tecnología de Información y Comunicación de la ciudad universitaria, oficinas administrativas y filiales de la UNAC.	Perfiles	1	1												DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento y ampliación del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica de la UNAC.	Perfiles	1		1											DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento y ampliación del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía de la UNAC.	Perfiles	1			1										DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Química de la UNAC.	Perfiles	1				1									DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos de la UNAC.	Perfiles	1					1								DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento del servicio deportivo de la UNAC.	Perfiles	1						1							DOIM, Unidad Formuladora
		Creación del Auditorio Gran Teatro de la UNAC.	Perfiles	1							1						DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento del servicio de la Residencia Universitaria de la UNAC.	Perfiles	1								1					DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento y ampliación de la capacidad de servicio de Pos Grado.	Perfiles	1									1				DOIM, Unidad Formuladora
		Habitación Urbana de la Universidad Nacional del Callao Filial Cañete.	Perfiles	1										1			DOIM, Unidad Formuladora
		Creación de la Universidad Nacional del Callao Filial Ventanilla.	Perfiles	1											1		DOIM, Unidad Formuladora
		Presentación de los perfiles aprobados al MINEDU a través de un OPI para luego pasar a la etapa de elaboración del expediente.	Perfiles	1													DOIM, Unidad Formuladora



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI 4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Mejoramiento de las Redes de Tecnología de Información y Comunicación de la ciudad universitaria, oficinas administrativas y filiales de la UNAC.	Perfiles	1	1												DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento y ampliación del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica de la UNAC.	Perfiles	1	1												DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento y ampliación del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía de la UNAC.	Perfiles	1	1												DOIM, Unidad Formuladora
		Mejoramiento del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos de la UNAC.	Perfiles	1				1									DOIM, Unidad Formuladora
		Habilitación Urbana de la Universidad Nacional del Callao Filial Cañete.	Perfiles	1				1									DOIM, Unidad Formuladora
		Elaboración de expedientes técnicos de las siguientes obras.	Expedientes Técnicos	1					1								DOIM, Unidad de Proyectos
		Mejoramiento de las Redes de Tecnología de Información y Comunicación de la ciudad universitaria, oficinas administrativas y filiales de la UNAC.	Expedientes Técnicos	1						1							DOIM, Unidad de Proyectos
		Mejoramiento y ampliación del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía de la UNAC.	Expedientes Técnicos	1										1			DOIM, Unidad de Proyectos
		Mejoramiento del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos de la UNAC.	Expedientes Técnicos	1											1		DOIM, Unidad de Proyectos
		Habilitación Urbana de la Universidad Nacional del Callao Filial Cañete.	Expedientes Técnicos	1												1	DOIM, Unidad de Proyectos

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Integrar la comisión de inventario de bienes muebles.	Proceso	1								1					Oficina de Gestión Patrimonial
		Facilitar la toma de inventario físico de bienes muebles.	Proceso	1								1					Oficina de Gestión Patrimonial
		Procesar el inventario físico valorizado en bienes muebles.	Proceso	1													Oficina de Gestión Patrimonial
		Identificar, coordinar y etiquetar los bienes muebles que ingresan a la UNAC bajo cualquier modalidad.	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Incorporar el inventario físico y valorizado los bienes muebles que ingresan a la UNAC bajo cualquier forma o modalidad.	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Decepcionar bienes muebles en desuso para su proceso de baja y disposición final.	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Tramitar la baja de bienes muebles de usos hasta su disposición final.	Proceso	2		1						1					Oficina de Gestión Patrimonial
		Tramitar el saneamiento de bienes y muebles determinado en el inventario físico y muestreo realizado.	Proceso	2	1					1							Oficina de Gestión Patrimonial
		Actualización del inventario permanente de bienes de muebles, incluyendo el reporte que controla la asignación personal del usuario.	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Actualizar el valor en libros de los bienes muebles e inmuebles con mejoras, de acuerdo a lo previsto en la normatividad legal y doctrina vigente.	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Solicitar tasación de bienes muebles sin documentación o totalmente depreciados para determinar su valor de registro.	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
			Proceso	1													Oficina de Gestión Patrimonial



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OEI4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Proponer el saneamiento de bienes muebles e inmuebles en la parte de es competencia de la Oficina de Gestión Patrimonial.	Proceso	2	1								1					Oficina de Gestión Patrimonial
		En el marco de control preventivo, realizar inventario físico en forma selectiva.	Proceso	2			1							1				Oficina de Gestión Patrimonial
		Promover procedimientos internos que faciliten el control de bienes muebles e inmuebles.	Proceso	2	1				1									Oficina de Gestión Patrimonial
		Procesar la depreciación de bienes muebles e inmuebles y emitir la información a la Oficina de Contabilidad y presupuesto para su registro correspondiente.	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Procesar la revaluación de los bienes inmuebles de acuerdo a lo establecido por la Directiva N° 002 - 2014 - EF/51.01 y modificaciones.	Proceso	1											1			Oficina de Gestión Patrimonial
		Realizar inventario físico selectivo para efecto de transferencia de cargos de autoridades y funcionarios, suscribiendo los reportes requeridos para sus sustento.	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: OFICINA CONTABILIDAD

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Afectar control previo y simultáneo de los expedientes que sustentan la ejecución de gastos por bienes, servicios, obras, subvenciones y operaciones sin afectación presupuestal, procedimiento a la devolución de aquellos que incurran en eficiencias de sustentación, aprobación, y autorización.	Expedientes	4900	358	358	358	358	358	358	358	358	358	358	358	360	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Registro y procedimiento de las operaciones económicas financieras que se realizan a nivel UNAC, en el módulo contable del sistema integrado de administración financiera del sector público 8SIAP - SP9.	Operaciones	4900	358	358	358	358	358	358	358	358	358	358	358	360	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Procedimiento y formulación mensual de la información financiera y presupuestaria y su presentación trimestral, semestral y anual a la Dirección General de Contabilidad Pública para su consideración en la Cuenta General de la República.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Estados Financieros		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Estados Presupuestarios		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Notas a los Estados Financieros		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Anexos		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Registro en el módulo administrativo SIAP - SP la fase de devengado de las operaciones que se realizan a nivel Universidad Nacional del Callao, con afectación y sin afectación presupuestaria.	Operaciones	4900	358	358	358	358	358	358	358	358	358	358	358	360	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Registro en el módulo administrativo del SIAP - SP la fase de compromiso y devengado de operaciones que significa ejecución presupuestaria que corresponde a los siguientes conceptos:															
		Viáticos y asignaciones por comisión de servicios, financiamiento de maestrías, doctorados, diplomados, cursos, congresos, subvenciones y similares.	Operación	345	15	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE CONTABILIDAD

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Registro en el módulo administrativo del SIAF - SP la fase del compromiso y devengado de operaciones que no signifiquen ejecución de gastos.	Operación	620	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	50	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Formular, sustentar y procesar las notas de contabilidad en el marco establecido por el sistema de contabilidad gubernamental.	Registro	550	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	45	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Conciliación de la información contable mensual con el procesado y reportada por la Oficina de tesorería y las dependencias responsables de la ejecución presupuestaria.	Conciliación	500	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Procesamiento de la fase de rendición y archivo de los documentos presentados como sustento de gastos ejecutados bajo la modalidad de encargos internos, financiamiento y otros.	Expedientes	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Revisión de documentos y procesos del reembolso y liquidación del fondo de caja chica.	Expedientes	744	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Procesamiento e impresión de libros Contables anual aproximadamente 40,000 folios como sigue : Libro Diario : 25,000 Libro Mayor : 15,000	Acción	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Procesar el análisis del saldo a nivel de cada cuenta del balance de comprobación mensual en función a las partidas del estado de situación financiera, estado de gestión y otros estados financieros.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad, Unidad de Ejecución Presupuestal
		Remitir información requerida para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones del año 2018.	Expediente	1											1		Oficina de Contabilidad
		Formulación de documentos que surten aspectos contables, de control preventivo y otros de gestión.	Acción	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Oficina de Contabilidad

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 4. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Ejecutar la planilla de haberes en concordancia con el presupuesto.	N° Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos
		Pensionistas docentes y administrativos.	N° Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos
		Docentes Nombrados y Contratados.	N° Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos
		Administrativos Nombrados y Contratados.	N° Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos
		Contrato de Servicios CAS D. Leg. 1057.	N° Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos
		Planilla de FEDJ de docentes y administrativos.	N° Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos
		Planilla por retribución Económica de los Centros de producción y similares.	N° Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos
		Elaboración de Proyecto de Resoluciones Jefatura les.	Proyectos	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos
		Elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	Documento	1				1									Oficina de Recursos Humanos
		Elaboración de proyecto de directivas.	N° Directivas	4					1					1			Oficina de Recursos Humanos
		Expedientes de pago por RESCPS.	Expedientes	5568	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	464	Oficina de Recursos Humanos



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE ABASTECIMIENTO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
AEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones 2017.	Plan	1	1												Oficina de Abastecimiento
		Implementación del proceso SIGA para Abastecimiento.	Software	1				1									Oficina de Abastecimiento
		Capacitación del personal en Abastecimiento y SIGA.	Capacitación	2					2								Oficina de Abastecimiento
		Proceso de Licitación, Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios.															Oficina de Abastecimiento
		Licitación Pública.	Licitación Concurso	3		1		1									Oficina de Abastecimiento
		Adjudicación Simplificada.		3			2	1									Oficina de Abastecimiento
		Subasta Inversa Electrónica.	Adjudicaciones Subastas	20			14	4	1	1				1			Oficina de Abastecimiento
		Convenio Marco.	Convenio de Ordenes de Compra	3			3										Oficina de Abastecimiento
		Elaboración de órdenes de compra.		489	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	38	Oficina de Abastecimiento
		Elaboración de órdenes de servicios.	Ordenes de Servicio	347	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	18	Oficina de Abastecimiento
		Elaboración de pedido de comprobantes de salida.	Pecosas	906	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	31	Oficina de Abastecimiento

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEI 2.1 INSTITUTOS, UNIDADES CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD	Coordinar y proponer convenios con instituciones públicas o privadas.	Proyecto de Convenio	2					1				1				Vice - Rectorado de Investigación
		Proponer la formación de grupos de investigación multidisciplinaria de docentes.	Grupos	2					1					1			Vice - Rectorado de Investigación
		Proponer la formación de grupos de investigación o de estudios de estudiantes.	Grupos	2						1				1			Vice - Rectorado de Investigación
		Revisión del Reglamento de Investigación.	Reunión	1						1							Vice - Rectorado de Investigación
		Registro de Proyectos de Investigación.	Registro	1						1							Vice - Rectorado de Investigación
		Cursos de capacitación a docentes en herramientas estadísticas.	Curso	2		1					1						Vice - Rectorado de Investigación
		Curso de capacitación a docentes para el manejo de TICs.	Curso	2				1				1					Vice - Rectorado de Investigación
		Curso de capacitación a docentes sobre metodología de la Investigación Científica.	Curso	2	1						1						Vice - Rectorado de Investigación
		Directivas de participación de estudiantes en investigación.	Directiva	2										1			Vice - Rectorado de Investigación
		Reglamento de publicaciones científicas.	Reglamento	1							1						Vice - Rectorado de Investigación
AEI 2.2 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE MANERA PERMANENTE A LOS DOCENTES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN		Desarrollar la Feria Tecnológica Unacina.	Feria	1											1		Vice - Rectorado de Investigación
		Concurso de investigación de docentes.	Concurso	1									1				Vice - Rectorado de Investigación
		Concurso de proyectos de tesis de pregrado.	Concurso	1										1			Vice - Rectorado de Investigación



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	AEI 2.1 INSTITUTOS, UNIDADES CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Concurso de mejoramiento continuo de la investigación.	Curso	3			1										Vice - Rectorado de Investigación
		Reuniones de soporte a procesos de mejoramiento institucional.	Reunión	6		1	1	1	1	1							Vice - Rectorado de Investigación
		Reuniones de coordinación de Unidades de Investigación.	Reunión	4			1	1				1	1				Vice - Rectorado de Investigación
		Registro de Infraestructura y equipos para la investigación.	Registro	1						1							Vice - Rectorado de Investigación
		Elaborar el registro de docentes investigadores por área.	Registro	1					1								Vice - Rectorado de Investigación
		Supervisar los procesos de evaluación de la investigación de los docentes.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vice - Rectorado de Investigación
		Supervisar las actividades de investigación en las Facultades de la UNAC.	Supervisión	8				1	1	1	1		1	1	1	1	Vice - Rectorado de Investigación
		Supervisar actividades académicas y administrativas de las dependencias del VRI.	Supervisión	4			1					1					Vice - Rectorado de Investigación
		Supervisión de proyectos e informes de investigación de docentes.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vice - Rectorado de Investigación
		Publicación de trabajos de Investigación de docentes en revistas.	Publicación	2					1								Vice - Rectorado de Investigación
		Publicación de tesis de titulación profesional.	Publicación	2					1						1		Vice - Rectorado de Investigación
		Publicación de la guía para el ingresantes.	Publicación	2			1										Vice - Rectorado de Investigación
		Charlas Académicas a docentes, personal administrativo y estudiantes.	Charlas	3			1								1		Vice - Rectorado de Investigación

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : EDITORIAL UNIVERSITARIA

OBJETIVO			ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
AEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORNATIVA, CIENTIFICA, HUMANISTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEI2.3 PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTOS DIFUNDIDO Y PUBLICADO EN REVISTAS ESPECIALIZADAS EN LA COMUNIDAD BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.	Publicación de la Revista " Guía del Estudiante 1er y 2do semestre.	Guía	2500				1250												Oficina de Editorial Universitaria	
		Publicación de la Revista Ciencia y Tecnología Volumen 19 N° 1 y Volumen 20 N° 1.	Revista	300								150							150	Oficina de Editorial Universitaria	
		Elaboración de la Memoria Anual de EDUNAC.	Memoria	1	1															Oficina de Editorial Universitaria	
		Elaboración Impresión y distribución de documentos de difusión de eventos.	Eventos	16																Oficina de Editorial Universitaria	
		Confección y publicación de carpetas para docentes.	Carpetas	1000						500									500	Oficina de Editorial Universitaria	
		Reunión de trabajo del Comité Editor.	Reunión	2								1						1		Oficina de Editorial Universitaria	
		Capacitación del personal administrativo.	Capacitación	2									1					1		Oficina de Editorial Universitaria	
		Elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Equipamiento del 2018.	Plan	1									1							Oficina de Editorial Universitaria	
		Publicación de boletín informativo.	Boletín	5						1				1		1		1		1	Oficina de Editorial Universitaria
		Publicación de libros.	Libro	2										1					1		Oficina de Editorial Universitaria
		Formular el Plan Operativo Institucional del 2018	Documento	1																	Oficina de Editorial Universitaria
		Diagramación e impresión de boletín para aplicar el proceso de licenciamiento y autoevaluación de las carreras profesionales en la Universidad Nacional del Callao.	Documento	4					1											1	Oficina de Editorial Universitaria
		Presentación de la Revista Virtual.	Revista	1																1	Oficina de Editorial Universitaria



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEL 2.2 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE MANERA PERMANENTE A LOS DOCENTES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN.	Coordinar y ejecutar curso " Taller " Metodología de la Investigación Científica .	Cursos	3	1					1			1				Oficina de Capacitación
		Coordinar y ejecutar curso Taller " Estadística para la Investigación " (Nivel 1) .	Cursos	3	1					1		1					Oficina de Capacitación
		Coordinar y ejecutar Curso Taller " Estadística Aplicada con Uso de herramientas Informáticas (Nivel 2) .	Curso	2				1				1					Oficina de Capacitación
		Coordinar y ejecutar Curso Taller " Estadística Experimental en la Investigación Científica (Nivel 3) .	Cursos	2					1					1			Oficina de Capacitación
		Coordinar y ejecutar Curso Taller " Uso de herramientas Informáticas para Docentes Investigadores . "	Cursos	2			1						1				Oficina de Capacitación
		Coordinar y ejecutar Curso Taller " Redacción de Artículos Científicos .	Cursos	2			1							1			Oficina de Capacitación
		Coordinar y ejecutar Curso Taller " Publicación de Artículos Científicos " .															
		Coordinar y ejecutar el Seminario " Crea tu red científica y participa con proyectos de investigación en los eventos mas importantes de estudiantes de pregrado .	Seminario	2						1				1			Oficina de Capacitación
		Coordinar y ejecutar el Seminario " Financiamiento y participación de estudiantes de pregrado en proyectos de investigación .	Seminario	2							1				1		Oficina de Capacitación

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : OFICINA DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEI 2.2 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE MANERA PERMANENTE A LOS DOCENTES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Coordinar y ejecutar charla " Uso de Bases de Datos Sciedirect y Scopus - CONCYTEC. "	Charlas	2	1							1					Oficina de Capacitación
		Coordinar y ejecutar el Seminario " La Investigación Científica en estudiantes de pre grado, Ciencia y tecnología en la sociedad.	Seminario	2					1				1				Oficina de Capacitación
		Coordinar y apoyar la ejecución de la conferencia " Participación de Estudiantes en procesos de investigación."	Conferencias	2				1					1				Oficina de Capacitación
		Coordinar y ejecutar programas de formación de competencias para asesor, revisor y jurado de tesis .	Cursos	2			1					1					Oficina de Capacitación
		Elaboración de la programación de actividades del año para el Plan Operativo Institucional 2018 .	Plan	1											1		Oficina de Capacitación
		Elaboración de la Memoria Anual 2016.	Informe	1	1												Oficina de Capacitación
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones 2018 .	Plan	1											1		Oficina de Capacitación.



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: INSTITUTO CENTRAL DE INVESTIGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FOMENTATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE1 2.1 INSTITUTOS, UNIDADES CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	Coordinación y supervisión de trabajos de investigación, institutos, centros unidades de investigación.	Informe	2						1					1		Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Evaluación de FEDU.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Evaluación de propuestas de proyectos de investigación a fondos concursables al Consejo de Investigación.	Proyecto	2								2					Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Promover convenios.	Proyecto	1						1							
		Concurso de proyectos de investigación en la UNAC.	Proyecto	2					1			1					
		Proponer al Consejo de Investigación Proyectos para ser financiados.	Proyectos	2					1			1					Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Promover la formación de incubadora de negocios.	Proyecto	1									1				Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Feria de Proyectos de Investigación Callao - Café.	Evento	1										1			Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Conformación de grupos de investigadores, estudiantes de pregrado.	Proyecto	2				1							1		Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Fomentar y promover la formación de grupos equipos y semilleros iniciativa docentes estudiantes.	Proyecto	2				1							1		Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : INSTITUTO CENTRAL DE INVESTIGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEI 2.1 INSTITUTOS, UNIDADES CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	Elaboración de Normativa . Actividades : Estudiantes .	Reglamento	1				1									Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Participación en eventos de Investigación.	Evento	3				1					2				Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Actividad Académica (Conferencias, seminarios, taller. Docentes :	Evento	1						1							Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Apoyar Encuentros Científicos Tecnológicos: mensuales.	Reuniones	6				1	1	1		1	1	1			Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Actividad Académica Conferencias, Seminarios, Taller, etc.	Evento	1											1		Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Formulación del Plan Operativo Institucional 2018 .	Plan	1													Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología
		Elaboración de la Memoria de la Oficina.	Memoria	1												1	Director del Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : DIRECCION DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	A.EI2.1 INSTITUTOS, UNIDADES CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	Proponer convenios institucionales e internacionales.	Convenio	2				1					1				Dirección de Gestión de la Investigación
		Proponer memorándum de entendimiento con instituciones públicas y privadas para desarrollar trabajos de investigación conjunta.	Propuesta de memorándum	1								1					Dirección de Gestión de la Investigación
		Promover formación de grupos de estudio o Investigación de profesores.	Grupo	1								1					Dirección de Gestión de la Investigación
		Promover formación de grupos de estudio o Investigación de estudiantes.	Grupo	2			1						1				Dirección de Gestión de la Investigación
		Proponer directiva para la formación de grupos de estudio e investigación.	Directiva	1			1										Dirección de Gestión de la Investigación
		Proponer bases para concurso de proyectos de investigación .	Reglamento	1				1									Dirección de Gestión de la Investigación
		Proponer bases para concurso de tesis de pre y posgrado.	Reglamento	1			1										Dirección de Gestión de la Investigación
		Proponer Plan de Adquisición de equipos para la Investigación .	Plan de Adquisición	1							1						Dirección de Gestión de la Investigación
		Levantamiento de inventario de equipamiento para desarrollar Investigación en la universidad.	Inventario	1											1		Dirección de Gestión de la Investigación
		Levantamiento de base de datos de profesores por línea de especialización.	Base de datos	1							1						Dirección de Gestión de la Investigación
		Promover el desarrollo de un sistema de gestión para (+ D+).	Propuesta	1		1											Dirección de Gestión de la Investigación
		Promover el mejoramiento o la ampliación de la infraestructura universitaria para investigación .	Documento de Gestión	1										1			Dirección de Gestión de la Investigación

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA E HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2. FORTALECIDOS EN LA INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA REDES DE UNIDAD	Proponer el Proyecto de Reglamento para la creación de Instituto de Investigación.	Propuesta	1											1		Dirección de Gestión de la Investigación
		Proponer presupuesto anual de I+ D+ I para el 2018.	Presupuesto	1						1							Dirección de Gestión de la Investigación



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, TRANSPARENCIA TECNOLÓGICA Y PATENTES

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	D	N	D	
OBI 2. PORTAFOLIO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CIENTÍFICA E HUMANÍSTICA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AG12.3 PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO Y PUBLICADO EN REVISTAS ESPECIALIZADAS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.	Actualizar el banco de datos : Líneas de Investigación, proyectos, patentes, servicios cursos.	Datos	3	1				1					1			Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Actualizar y mantener base de datos de empresas e industrias para determinar la demanda en I+D+I.	Datos	2	1							1					Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Elaborar y proponer convenio de propiedad intelectual en materia de patentes.	Nº Convenios	5					2				3				Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Coordinar y ejecutar el programa " Perfil de un inventor y redacción de una patente.	Nº Programas	2			1					1					Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Coordinar con Indecopi y ejecutar conferencia sobre " Búsqueda de información para desarrollar patentes " en el Callao.	Conferencia	2				1				1					Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Coordinar con Indecopi y ejecutar conferencia sobre " Búsqueda de Información para Desarrollar Patentes " Filial Cañete.	Conferencia	2					1				1				Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Promover, proponer y supervisar los contratos de desarrollo tecnológico.	Contrato	2								1					Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Coordinar con Indecopi conferencia sobre " Redacción de documentos patentes " en el Callao.	Conferencia	4					1		1		1		1		Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, TRANSPARENCIA TECNOLÓGICA Y PATENTES

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEI2. 1 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA, FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Coordinar con Indecopi conferencia sobre " Redacción de Documentos Patentes Filial Cañete	Conferencia	2					1				1				Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Coordinar con INDECOPI conferencia sobre " Las Patentes como Fuente de Información Técnica para la Investigación "	Conferencias	2					1					1			Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Coordinar con sociedad peruana de inventores conferencia " Creando el futuro desde la investigación y la propiedad intelectual " .	Conferencias	2				1					1				Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Coordinar y ejecutar evento de presentación de inventos de inventores UNAC e invitados.	Evento	1										1			Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Elaboración de la programación de actividades del Plan Operativo Institucional 2018 .	Plan	1											1		Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del año 2018.	Informe	1											1		Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes
		Elaboración de la Memoria Anual 2017.	Informe	1												1	Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADO EN ALIMENTOS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	AEI 2.1 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Apoyo a grupos de investigación industria - tesis otras unidades de investigación .	Grupos	2						1					1		Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Apoyo a tesis en la ejecución de trabajos de investigación para la titulación profesional.	Proyectos	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1		Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Apoyo a docentes en la ejecución de trabajos de investigación .	Proyectos	4					1	1				1	1		Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Difusión de trabajos de investigación ejecutados en el Instituto de Investigación especializados en alimentos .	Difusión	1											1		Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Apoyo a la realización de prácticas profesionales en Laboratorios de química y microbiología de alimentos .	Prácticas	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Apoyo a la formación de grupos de estudio o trabajo docente estudiantes .	Grupos	2					1					1			Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Charlas de capacitación a practicantes y personal del Instituto de Investigación especializado en Alimentos inherentes a la actividad .	Charlas	4		1						1					Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Cursos de Extensión.	Cursos	4					1		1		1		1		Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Difusión de servicios que brinda el Instituto de Investigación Especializado en Alimentos .	Curso Folleto	4 2											1 1		Instituto de Investigación Especializado en Alimentos

DEPENDENCIA : INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADO EN ALIMENTOS

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CROMOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN INNOVATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	DE AEI 2.1 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Participación de investigadores del Instituto de Investigación en ferias tecnológicas, congresos, concursos y otros.	Eventos	3					1				1	1			Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Producción mensual en panadería y planta de procesos.	Procesos Mensual	18			2	2	2	2	2	2	2	2	2		Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.	Plan	1	1												Instituto de Investigación Especializado en Alimentos
		Elaboración de la Memoria Anual.	Informe	1	1												Instituto de Investigación Especializado en Alimentos



EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.
OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021 " Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el ICEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

1. Información General

- 1.1. Sector : 10 Educación
 1.2. Pílego : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
 1.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao
 1.4. Programa 0066 Formación Universitaria de Pregrado

2. Alineamiento Estratégico

- 2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM OES2 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad
 2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI

Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.

Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria

Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.

Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEE1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	3000001 ACCIONES COMUNES															
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.															
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación N° Charles a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.		2					1								Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado														Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		Capacitación en sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad,	Personas Capacitadas														Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD. 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES															
		Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Plan	1										1			Decanato

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBJ1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 300784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	Documentos														Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD: 5005856: SELECCIÓN DOCENTE. Elaboración de Perfiles de docentes por área.	N° Docentes	2						1						1	Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		ACTIVIDAD: 5005857: EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. Concurso Público de Docentes	N° Docentes	3													
		Promoción de Docentes Principales	N° Docentes	1				1									
		Asociados	N° Docentes	5					5			1					
		Ratificación de Docentes Principales	N° Docentes	4						4							
		Asociados	N° Docentes	2													Director del Departamento Académico
		Auxiliares	N° Docentes	2	1												
		ACTIVIDAD: 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE Seguimiento y Evaluación del Docente	N° Documentos	2				1									
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes														
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Atenciones														Consejo de Facultad, Decanato
		ACTIVIDAD: 5005859: CAPACITACIÓN DOCENTE Capacitación de docentes en:	N° Docentes	8													
		Cursos de Especialización	N° Docentes	10													Comisión de Perfeccionamiento Académico
		Maestrías	N° Docentes	2													Unidad de Investigación
		Doctorados	N° Docentes	2													Unidad de Investigación
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Talleres	2													Unidad de Investigación
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Capacitaciones	2													
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias.	N° Capacitaciones	2													

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															
		ACTIVIDAD: 5005860: GESTIÓN CURRICULAR.															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados														
		Actualización del Currículo, Plan de Estudios, contenidos, competencia.	N° Documentos	4													
		Aprobación de los currículos actualizados.	N° Informes	2	1												
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENCIA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE2.1 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	Actualización de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	Acciones	2													
		Difusión del currículo actualizado.	N° Informes	2													
		Realización de estudio de mercado - informe de seguimiento de egresados.	N° Informe														
		ACTIVIDAD: 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.															
		Aprobación de Informes finales de investigación.	N° Proyectos	10													
		Aprobación de proyectos nuevos de investigación.	N° Proyectos	12													
		Eventos científicos realizados.	N° Eventos	1													
		Garantizar la difusión de los proyectos de investigación.	N° Boletines	2													
		Publicación de Boletines de Investigación.	N° Boletines	2													
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	4													
OE13 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE															
		ACTIVIDAD: 5005862: APOYO ACADÉMICO															
		Adquisición de material para la enseñanza. Viajes de Estudios. Eventos académicos científicos. Charlas de metodologías de estudios.	N° Documento N° Viajes N° Eventos N° Charlas	35	35												
				1													

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AE1.1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Curso Introductorio a los Ingresantes 2017 -A- y 2017 -B.	N° Cursos	2				1					1				Director de Escuela
		Programación Académica.	N° Matriculados	1850													Director de Escuela
		Matrícula semestre 2017- A	N° Matriculados	1850			1850										
		2017 -B															Comisión de Grados y Títulos
		Egresados, Bachilleres y Titulados.	N° Egresados	90							45					45	
		Egresados 1er y 2do semestre.	N° Bachilleres	100							50					50	Comisión de Grados y Títulos
		Bachilleres 1er y 2do semestre.															
		Titulados por Tesis.	N° Titulados x Tesis	50							25					25	Comisión de Grados y Títulos
		Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Convenios	5					1		1		1				
		Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, PIMES.	N° Seminarios, Conferencias, Fórum														Comisión de Convenios e Intercambio Académico
OE3. PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE3.2. PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN EL BENEFICIO DE LA SOCIEDAD	Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Estudiantes														Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Firma de convenio para prácticas pre profesionales.	N° Convenios														Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Organizar actividades culturales y académicas.	N° Eventos														Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.	Suscripciones														Biblioteca Especializada
		Suscripción de Publicaciones.	N° Catálogos														
		Elaboración de catálogos	N° Resoluciones														Biblioteca Especializada
		Implementación de las decisiones y acuerdos de Consejo de Facultad.															
		Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios.	N° Consejo Ordinarios	10					1		1		1		1		Decanato, Consejo de Facultad
			N° de Consejo Extraordinario	11					1		1		1		1		
																	Decanato, Consejo de Facultad

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	LA AE1.3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES DE UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2017.	Memoria	1													Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad.	Plan	1										1			
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan														
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2			1					1					Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1										1			Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
OE14. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA Y TRANSPARENTE EN LA UNAC	LA AE4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC.	Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación														Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		ACTIVIDAD : 5005863: BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL.															
		Subvenciones de Becas de Alimentos.	N° de Becas														Consejo de Facultad, Decanato
		Subvención de Fondo de Solidaridad.	N° Subvención														Consejo de Facultad, Decanato
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.	N° Equipos	2		1				1							Decanato y Servicios Generales
OE15. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	LA AE4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC.	ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO RESPOSICIÓN Y OPERACIÓN.	N° Aulas														Decanato
		Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de cómputo.	N° Laboratorios	4			1			1		1		1			Oficina de Servicios Generales
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° de Ambientes	35			35										Biblioteca Especializada
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	N° Libros	100				50									Biblioteca Especializada
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° Suscripciones	2			200	1									Jefatura de la Biblioteca Especializada
OE16. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	LA AE4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC.	Adquisiciones de Libros.	N° Estudiantes	1000													
		Suscripción de la revista especializada.															
		Atención de estudiantes.															

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional - Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021 - Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

1. Información General

1.1. Sector : 10 Educación

1.2. Pilego : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

1.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

1.4. Programa 0066 Formación Universitaria de Progrado

2. Alineamiento Estratégico

2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM 0652 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad

2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI

Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.

Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria

Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.

Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEL 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ASIA: CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	3000001 ACCIONES COMUNES															
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.															Decanato, Oficina de la Calidad Académica y Acreditación
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.															
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado	1			1										Comisión Interna de la FCC de la UNAC.
		Capacitación en Sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad.	Personas Capacitadas	2				1					1				Decanato, Oficina de la Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD. 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES.															
		Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Plan	1													Decanato, Jefe de Unidad de Planeamiento

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICA	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CAPACIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AFILIACIÓN DE PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000764: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS															Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD : 5005856 SELECCIÓN DOCENTE Elaboración de Perfiles de docentes por área.	Documentos	2		1				1							
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. Concurso Público de Docentes. Promoción de Docentes	N° Docentes N° Docentes	10	10												
		Principales	N° Docentes	2	2												
		Asociados	N° Docentes	4	4												
		Ratificación de Docentes	N° Docentes	2	2												
		Principales	N° Docentes	2	2												
		Asociados	N° Docentes	4	2					2							
		Auxiliares	N° Docentes	4	2												
		ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE Seguimiento y Evaluación del Docente	N° Documentos														
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes	40						40							Consejo de Facultad, Decanato
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Atenciones	2						1						1	
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE Capacitación de docentes en : Cursos de Especialización Maestrías Doctorados	N° Docentes N° Docentes N° Docentes	30 25 20	15 12 10							15 13 10					
		Apoyo a docentes en el uso de TIC's	N° Docentes Capacitados	25	13							12					
		Taller para la preparación de informe final	Taller	2	1							1					
		Curso de Metodología de la investigación para estudiantes.	Curso	2					1							1	

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	D	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEU.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															
		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR.															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	61		30						31					Decanato, Director de Escuela, Director de Departamento Académico
		Actualización del Currículo , Plan de Estudios , contenidos, competencia.	N° Documentos	2		1				1							Decanato, Dirección de Escuela y Departamento Académico
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	N° Sílabos	65		35				30							Decanato, Dirección de Escuela y Departamentos Académicos.
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AB2.1 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	Realización de estudio de mercado - Informe de seguimiento de egresados.	N° Informe	1											1		Dirección de Escuela, Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		ACTIVIDAD. : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.															Director de la Unidad de Investigación
		Investigaciones ejecutadas.	N° Investigaciones	20						10						10	
		Investigaciones publicadas.	N° Investigaciones Número de Eventos	2						1						1	Director de la Unidad de Investigación
		Eventos Científicos realizadas.	N° Ejemplares	2						1						1	Director de la Unidad de Investigación
OE13 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.3 SERVICIO DE APOYO DE ASESORIA ACADÉMICA Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Garantizar la difusión de los proyectos de investigación. Publicación de Boletines de Investigación.	N° de Nuevos Proyectos	1						1							Director de la Unidad de Investigación
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.															
		PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.		20						10						10	Director de la Unidad de Investigación
		ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO.															
		Adquisición de material para la enseñanza. Viajes de Estudios. Eventos académicos científicos.	N° Documento N° Viajes N° Eventos														Director de Escuela, Asesoría y Orientación al Estudiante

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AEB1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Charlas de metodologías de estudios.	N° Charlas	2		1						1					Director de Escuela
		Curso introductorio a los ingresantes 2017 - A y 2017 - B.	N° Cursos	2		1						1					Director de Escuela
		Programación Académica.	Matriculados	1822		1822											Director de Escuela
		Matrícula semestre 2017- A.	Matriculados	1837								1837					Comisión de Grados y Títulos
		Egresados, Bachilleres y Titulados.	N° Egresados	350						175						175	Comisión de Grados y Títulos
		Egresados 1er y 2do semestre.	N° Bachilleres	300						160						140	Comisión de Grados y Títulos
		Bachilleres 1er y 2do semestre.	N° Titulados														Comisión de Grados y Títulos
		Titulados: 1er y 2do semestre.	N° Titulados x Tesis	50						30						20	Comisión de Grados y Títulos
		Titulados por Tesis.	N° Convenios	2						1						1	Comisión de Grados y Títulos
		Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Seminarios, Conferencia, Fórum	4		1			1						1		Centro de Extensión Responsabilidad Social
OE13. PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEB1.2 PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN LA SOCIEDAD.	Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Estudiantes	240		60			60			60					Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Firma de convenio para prácticas profesionales.	N° Convenios	160	13	13	13	13	13	13	13	15	13	13	13	15	Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Organizar actividades culturales y académicas.	N° Eventos	2					1						1		Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Identificar en la Biblioteca existente de su Facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.	Libros	1000		500							500				Biblioteca Especializada
		Suscripción de revistas especializadas.	Suscripciones	2		2											Biblioteca Especializada
		Actualización del sistema automatizado de la biblioteca.	Proyecto	1						1							Biblioteca Especializada
		Elaboración de catálogos.	Catálogos														Biblioteca Especializada
		Implementación de las decisiones y acuerdos de Consejo de Facultad.	Resoluciones	500	40	40		40									Decanato, Consejo de Facultad.
		Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios.	N° Consejo Ordinarios	24	2	2		2		2		2	2	2	2	2	Decanato, Consejo de Facultad
			N° de Consejo Extraordinario	8	2	2		1						1		2	Secretaría Académica
OE14. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEB1.3 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC																

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS		Elaboración de la Memoria 2016	Memoria	1	1												Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad.	Plan	1						1							Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan														Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2	1							1					Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AE11.3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1								1					Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2	1							1					Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		ACTIVIDAD : 5005863: BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL															Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Subvenciones de Becas de Alimentos.	N° de Becas														Consejo de Facultad, Decanato
	AE14.3. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC.	Subvención de Fondo de Solidaridad.	N° Subvención														Consejo de Facultad, Decanato
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.															Decanato, Jefe de Servicios Generales
		ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO Y OPERACIÓN.															Decanato, Jefe de Servicios Generales
		Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo.	N° Equipos	2					1					1			Decanato, Jefe de Servicios Generales
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas														Decanato, Jefe de Servicios Generales
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares.)	N° Laboratorio	4													Decanato, Jefe de Servicios Generales
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes	6													Decanato, Jefe de Servicios Generales
		Doctorado en Contabilidad.	Procesos	2													Unidad de Posgrado
		Maestría: Tributación.	Procesos	6	1												Unidad de Posgrado
		Normas Internacionales de Información Financiera NIPS.	Procesos	2													Unidad de Posgrado
		Gestión de Proyectos de Inversión Pública.	Procesos	2	1												Unidad de Posgrado
		Conferencia.	Conferencias	4	1												Unidad de Posgrado



EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional * Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021 * Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEP-UNIV, con participación de los distintos sectores del país.

1. Información General

1.1. Sector : 10 Educación

1.2. Pilejo : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

1.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

1.4. Programa 0056 Formación Universitaria de Grado

2. Alineamiento Estratégico

2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM OES2 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad

2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI - UNAC

Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.

Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria

Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.

Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEA MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	OEA 4 CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	3000001 ACCIONES COMUNES															
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.		4													Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación Charlas a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.					1										
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado	1			1						1			1	Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		Capacitación en Sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad.,	Personas Capacitadas	62							62						
		ACTIVIDAD. 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES.															
		Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Plan	1						1							Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OBJ 1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.2 PROGRAMA DE PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	Documentos	2														Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD : 5005856 SELECCIÓN DOCENTE Elaboración de Perfiles de docentes por área.										2						
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. Concurso Público de Docentes.	Concurso	1		1												Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Promoción de Docentes. Principales.	N° Docentes	6				6										
		Asociados. Ratificación de Docentes. Principales.	N° Docentes	10				10										
		Asociados	N° Docentes	3				3									Director del Departamento Académico	
		Auxiliares	N° Docentes	7				7										
		ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE Seguimiento y Evaluación del Docente	N° Docentes	4				4										
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Documentos	2				1									1	
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Docentes	2				2									1	Consejo de Facultad, Decanato
ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE Capacitación de docentes en : Cursos de Especialización Maestrías Doctorados Apoyo a docentes en el uso de las TIC's.	N° Atenciones	2				1									1			
			N° Docentes	4														
			N° Docentes	3														
			N° Docentes	3														
			N° Docentes Capacitados	5														
					</													



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															Decanato, Director de Escuela Profesional, Director de Departamento Académico
		ACTIVIDAD: 5005860: GESTIÓN CURRICULAR															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	62													
		Actualización del Currículo, Plan de Estudios, contenidos, competencia.	N° Documentos	1								1					
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	N° Sílabos	50									50				
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENCIA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE1.2 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Realización de estudio de mercado - Informe de seguimiento de egresados.	N° Informe	1										1			Director de la Unidad de Investigación
		ACTIVIDAD: 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.															
		Investigaciones ejecutadas.	N° Investigaciones	20					3		3				3	3	
		Investigaciones publicadas.	N° Investigaciones Número de Eventos														
		Eventos Científicos realizadas.															
OE13 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Garantizar la difusión de los proyectos de investigación. Publicación de Boletines de Investigación.	Publicación	1										1			Director de la Unidad de Investigación
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	5							5						
		PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE															
		ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO. Adquisición de material para la enseñanza.	N° Documento	1													
		Viajes de Estudios. Eventos académicos científicos.	N° Viajes N° Eventos	1							1						
		Charlas de metodologías de estudios.	N° Charlas	2				1									Dirección de Escuela, Asesoría y Orientación al Estudiante

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AE11.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Curso introductorio a los Ingresantes 2017 -A y 2017 -B.	N° Cursos	2				1					1				Director de Escuela
		Programación Académica	Matriculados	1200				1200									Director de Escuela
		Matricula semestre 2017- A	Matriculados	1200													
		2017 -B.															
		Egresados, Bachilleres y Titulados.	N° Egresados	300													Comisión de Grados y Títulos
		Egresados 1er y 2do semestre.	N° Bachilleres	250													Comisión de Grados y Títulos
		Bachilleres 1er y 2do semestre.	N° Titulados	200													Comisión de Grados y Títulos
OE13 PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE13.2 PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD	Titulados: 1er y 2do semestre.	N° Titulados x Tesis	10			1	1	1	1	1	1	1				Comisión de Convenios e Intercambio Académico
		Titulados por Tesis.	N° Convenios	1				1									Comisión de Convenios e Intercambio Académico
		Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Seminarios, Conferencia, Fórum	2						1						1	Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES.	N° Estudiantes	50						25							Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Convenios	15			2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Firma de convenio para practicas Pre Profesionales .	N° Eventos	2							1						Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Organizar actividades culturales y académicas.													1		Biblioteca Especializada
		Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.	N° Catálogos														Biblioteca Especializada
		Suscripción de Publicaciones.	N° Resoluciones	250	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	Decanato, Consejo de Facultad
		Elaboración de catálogos.															
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AE14.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Implementación de las decisiones y acuerdos de Consejo de Facultad.	N° de Consejo Ordinarios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios.	N° de Consejo Extraordinario	5			1			1						1	Decanato, Consejo de Facultad

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE13. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE13.3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2016.	Memoria	1	1												Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad.	Plan	1													
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan	1					1					1			
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2						1						1	Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1						1							
OE14. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AE14.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2	1												Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Subvenciones de Becas de alimentos.	N° de Becas	10													
		Subvención de Fondo de Solidaridad.	N° Subvención					5				5					Consejo de Facultad, Decanato Consejo de Facultad, Decanato
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.															
		ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO RESPOSICIÓN Y OPERACIÓN. Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de cómputo.	N° Equipos	100				25		25				25		25	Decanato y Servicios Generales
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas	20												20	
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	N° Laboratorio														
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.**OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad****RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.**

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bienestarario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

1. Información General**1.1. Sector : 10 Educación****1.2. Pilego : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.****1.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao****1.4. Programa 0066 Formación Universitaria de Pregrado****2. Alineamiento Estratégico****2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM OES2 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad****2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI****Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.****Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria****Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.****Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.****PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017****DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA**

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEE1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEE1.4 CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	3000001 ACCIONES COMUNES															
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.															
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.	N° Charlas	3			1			1							Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado	1			1										Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		Capacitación en Sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad,	Personas Capacitadas	80			40					40					Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD. 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES. Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Plan	1										1			



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE ELECCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
O.EI 1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ABE1.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	Documentos	2			1					1					Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD : 5005356 SELECCIÓN DOCENTE. Elaboración de Perfiles de docentes por área	N° Docentes	1	1												Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA.	N° Docentes	1			1										Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Concurso Público de Docentes.	N° Docentes	3			3										Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Promoción de Docentes.	N° Docentes	5			5										Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Principales	N° Docentes	1			1										Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Asociados	N° Docentes	3			3										Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Ratificación de Docentes	N° Docentes	5			5										Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Principales	N° Docentes	1			1										Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Asociados	N° Docentes	3			3										Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Auxiliares	N° Docentes	5			5										Director del Departamento Académico
		ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE Seguimiento y Evaluación del Docente.	N° Documentos	2	1							1					Consejo de Facultad, Decanato
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes	2						1					1		Consejo de Facultad, Decanato
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Atenciones	2							1					1	Consejo de Facultad, Decanato
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE Capacitación de docentes en :	N° Docentes	10				2									Oficina de Desarrollo Docente
		Cursos de Especialización	N° Docentes	10													Oficina de Desarrollo Docente
		Maestrías.	N° Docentes	8													Oficina de Desarrollo Docente
		Doctorados.	N° Docentes	4													Oficina de Desarrollo Docente
		Apoyo a docentes en el uso de TIC's.	N° Docentes	76							76						Oficina de Desarrollo Docente
			N° Docentes	76													Oficina de Desarrollo Docente

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEL1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEL1.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															
		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR.															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	76													Decanato, Director de Escuela Profesional, Director de Departamento Académico
		Actualización del Currículo , Plan de Estudios , contenidos, competencia.	N° Documentos	2													
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	N° Sílabos	142													
OEL2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEL2.1 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Realización de estudio de mercado - Informe de seguimiento de egresados.	N° Informe	1					1								
		ACTIVIDAD : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.															
		Investigaciones ejecutadas.	Investigaciones	15					3						3		Director de la Unidad de Investigación
		Investigaciones publicadas.	Investigaciones	1						1							
		Eventos Científicos realizadas.	Número de Eventos	1						1							
		Garantizar la difusión de los proyectos de investigación.	N° Ejemplares	1							1						Director de la Unidad de Investigación
		Publicación de Boletines de Investigación.	N° de Nuevos Proyectos	1								1					Director de la Unidad de Investigación
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.															Dirección de Escuela, Asesoría y Orientación al Estudiante
		PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.															
		ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO															
OEL1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEL1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Adquisición de material para la enseñanza.	N° Documento	1													
		Viajes de Estudios.	N° Viajes														
		Eventos académicos científicos.	N° Eventos	2													
		Charlas de metodologías de estudios	N° Charlas	1											1		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AEB1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Curso introductorio a los ingresantes 2017 -A- y 2017 -B.	N° Cursos	2			1					1					Director de Escuela
		Programación Académica.	Matriculados	1800				1800									Director de Escuela
		Matrícula semestre 2017-A	Matriculados	1800													
		2017 -B.															
		Egresados, Bachilleres y Titulados.	N° Egresados	200								100				100	Comisión de Grados y Títulos
		Egresados 1er y 2do semestre.	N° Bachilleres	200												100	Comisión de Grados y Títulos
OE13 PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEB1.2 PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD	Bachilleres 1er y 2do semestre.	N° Titulados	140	6	6	6	6	6	40		6	6	6	6		Comisión de Grados y Títulos
		Titulados: 1er y 2do semestre.	N° Titulados x Tests														Comisión de Grados y Títulos
		Titulados por Tests.															Comisión de Grados y Títulos
		Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Convenios	1				1									Comisión de Grados y Títulos
		Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES.	N° Seminario, Conferencia, Fórum	2					1							1	Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Estudiantes	40				10	10					10	10		Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Firma de convenio para prácticas Pre Profesionales.	N° Convenios	20		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Organizar actividades culturales y académicas.	N° Eventos	2					1								Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.	Actualizaciones	2		1											Biblioteca Especializada
		Suscripción de Publicaciones.															Biblioteca Especializada
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEM2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Elaboración de catálogos.	N° Catálogos														Decanato, Consejo de Facultad
		Implementación de las decisiones y acuerdos de Consejo de Facultad.	N° Resoluciones	730	50	55	60	65	70	75	80	75	70	65	60	55	
		Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios.	N° Consejo Ordinarios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			N° de Consejo Extraordinario	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEL3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2016.	Memoria	1	1												Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad.	Plan	1	1												Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan	1								1					Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2						1						1	Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1						1							Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
OE4. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEL3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2						1						1	Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		ACTIVIDAD : 5005863: BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL.															
		Subvencioner de becas de alimentos.	N° de Becas	160													Consejo de Facultad, decanato Oficina de Planeamiento
		Subvención de fondo de solidaridad.	N° Subvención									80					
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.															
		ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO RESPOSICIÓN Y OPERACIÓN.															
		Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo.	N° Equipos	35		7			7								Decanato y Servicios Generales
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas	35		7			7								Decanato y Servicios Generales
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	N° Laboratorio	10					5								Decanato y Servicios Generales
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes	40	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3		Decanato, Laboratorios



EIE ESTRATEGICO NACIONAL 4 : Economía, Competitividad y Empleo
OBJETIVO NACIONAL : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
RESULTADO FINAL : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.
 * Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario " El Perú hacia el 2021 " Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

- 1. Información General
- 1.1. Sector : 10 Educación
- 1.2. Pilego : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
- 1.3. Unidad Ejecutora : 001 Universidad Nacional del Callao
- 1.4. Programa 0066 Formación Universitaria de Pregrado
- 2. Alineamiento Estratégico
- 2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM 052 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad
- 2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI
- Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.
- Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria
- Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.
- Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS																		
OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE13 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.4 CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	3000001 ACCIONES COMUNES															Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación	
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.																
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.	Charlas	1										1				
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado															
		Capacitación en Sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad,	Personas Capacitadas															
		ACTIVIDAD. 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES.															Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación	
		Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Plan	1												1		
																	Decanato, Jefe de Planeamiento	

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA, PESQUERA Y DE ALIMENTOS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBJ 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEL1.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000794; DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	Documentos	6				3									Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD: 5005856 SELECCIÓN DOCENTE. Elaboración de Perfiles de docentes por área.										3					Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. Concurso Público de Docentes. Promoción de Docentes.	N° Docentes	2									2				Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Principales. Asociados. Ratificación de Docentes.	N° Docentes	3									3				Comisión de Ratificación y Promoción Docente
			N° Docentes	4									2				Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Principales Asociados	N° Docentes			2											Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Auxiliares	N° Docentes														Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Seguimiento y Evaluación del Docente.	N° Documentos	2						1						1	Director del Departamento Académico
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes	50							60						Director del Departamento Académico
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Atenciones	2						1				1			Consejo de Facultad, Decanato
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE. Capacitación de docentes en:															Consejo de Facultad, Decanato
		Cursos de Especialización.	N° Docentes	2								1				1	Consejo de Facultad, Decanato
		Maestrías.	N° Docentes	4					2							2	Consejo de Facultad, Decanato
		Doctorados.	N° Docentes	4					2							2	Consejo de Facultad, Decanato
		Apoyo a docentes en el uso de TIC's.	N° Docentes Capacitados	60			60										Consejo de Facultad, Decanato

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE11.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															
		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR.															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	4			1	1		1							Decanato, Dirección de la Escuela Profesional, Dirección de Departamento Académico
		Actualización del Currículo , Plan de Estudios , contenidos, competencia.	N° Documentos	4			1	1		1							
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	N° Sílabos	2			1			1							
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE12.1 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Realización de Estudio de mercado - informe de seguimiento de egresados.	N° Informe	2			2										Director de la Unidad de Investigación
		ACTIVIDAD. : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.															
		Investigaciones ejecutadas.	N° de Investigaciones	15				3		3				3		3	
		Investigaciones publicadas.	N° Investigaciones Número de Eventos	2													
		Eventos Científicos realizadas.	N° Informes	1											1		Director de la Unidad de Investigación
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE11.3 SERVICIO DE APOYO DE ACADEMICO, BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Garantizar la difusión de los proyectos de investigación. Publicación de Boletines de Investigación.	N° Ejemplares	1													
		Presentación de nuevos proyectos de investigación con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	3						1			2				Director de la Unidad de Investigación
		PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE															
		ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO.															
		Adquisición de material para la enseñanza. Viajes de Estudios. Eventos académicos científicos.	N° Documento N° Viajes N° Eventos														Director de Escuela, Asesoría y Orientación al Estudiante

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

OBJETIVOS			ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	ÓRGANO RESPONSABLE		
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AEB1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Charlas de metodologías de estudios. Curso introductorio a los Ingresantes 2017 -A- y 2017 -B. Programación Académica. Matricula semestre 2017- A 2017 -B Egresados, Bachilleres y Titulados. Egresados 1er y 2do semestre. Bachilleres 1er y 2do semestre. Titulados: 1er y 2do semestre. Titulados por Tesis. Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Charlas	2			1							1					Director de Escuela		
			N° Cursos	2		1									1					Director de Escuela	
			Matriculados	500		500															
			Matriculados	500												500					
			N° Egresados	50											25	5	20	20	5	25	Comisión de Grados y Títulos
			N° Bachilleres	80										20	5	5	5	5	5	5	Comisión de Grados y Títulos
			N° Titulados	30												10	10	5			Comisión de Grados y Títulos
			N° Titulados x Tesis	15												3			5	2	Comisión de Grados y Títulos
			N° Convenios																		Comisión de Grados y Títulos
			N° Seminario, Conferencia, Fórum	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Extensión y Responsabilidad Social
OE13 PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEB1.2 PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD	Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES. Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social. Firma de convenio para practicas Pre Profesionales. Organizar actividades culturales y académicas.	N° Estudiantes																Centro de Extensión y Responsabilidad Social		
			N° Convenios	5			2									2		1		Centro de Extensión y Responsabilidad Social	
			N° Eventos	2										1				1		Centro de Extensión y Responsabilidad Social	
			Suscripciones																		Biblioteca Especializada
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEB1.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular. Suscripción de Publicaciones. Elaboración de catálogos. Implementación de las decisiones y acuerdos del Consejo de Facultad. Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios.	N° Catálogos																Biblioteca Especializada		
			N° Resoluciones																	Decanato, Consejo de Facultad	
			N° Consejo Ordinarios	10		2	2	1			1	1			1	1	1	1	1	1	
			N° de Consejo Extraordinario	12		1	1	1	1	2	1	1	1			1	1	1	1	1	Decanato, Consejo de Facultad

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA, PESQUERA Y DE ALIMENTOS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEl1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEl1.3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2016.	Memoria	1											1		Decanato, Jefe de la Oficina de
		Formulación del Plan Estratégico	Plan	1										1			Decanato, Jefe de la Oficina de
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan														Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2	1					1							Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1					1								Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
OEl4. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEl4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2	1					1							Consejo de Facultad, Decanato
		ACTIVIDAD : 5005803: BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL.															Consejo de Facultad, Decanato
		Subvenciones de becas de alimentos.	N° de Becas														Decanato, Jefe de Servicios Generales
		Subvención de Fondo de Solidaridad	N° Subvención														Decanato y Jefe de Servicios Generales
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.															Decano y Jefe de Servicios Generales
		ACTIVIDAD : 5005804 MANTENIMIENTO DE LA RESPUESTA Y OPERACIÓN.															Jefe de la Unidad de Posgrado
		Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo.	N° Equipos														Jefe de la Unidad de Posgrado
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas														Jefe de la Unidad de Posgrado
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	N° Laboratorio														Jefe de la Unidad de Posgrado
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes														Jefe de la Unidad de Posgrado
		Posgrado															Jefe de la Unidad de Posgrado
		Gestión Pesquera	Maestría	1													Jefe de la Unidad de Posgrado
		Ingeniería de Alimentos	Maestría	1													Jefe de la Unidad de Posgrado
		Convocatoria de Diplomados	Diplomado	1													Jefe de la Unidad de Posgrado
		Gestión de la Calidad	Diplomado	1													Jefe de la Unidad de Posgrado
		Diseño Formación y Evaluación de Proyectos Ciclo Académico Maestrías.	Maestrías	2													Jefe de la Unidad de Posgrado
		Gestión Pesquera 2017 - I y 2017 -II.	Maestrías	2													Jefe de la Unidad de Posgrado
		Ingeniería de Alimentos 2017 - I y 2017 -II.	Diplomado	1													Jefe de la Unidad de Posgrado
		Ciclo Académico Diplomados.	Conferencia	2													Jefe de la Unidad de Posgrado
		Diseño Formación y Evaluación de Proyectos. Conferencia de la Especialidad de Posgrado.	Presentación	2													Jefe de la Unidad de Posgrado

PEI ESTRATEGICO NACIONAL 4 : Economía, Competitividad y Empleo.
OBJETIVO NACIONAL : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
RESULTADO FINAL : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

- 2. Información General**
 2.1. Sector : 10 Educación
 2.2. Pilego : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
 2.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao
 2.4. Programa 0066 Formación Universitaria de Pregrado
 2. Alineamiento Estratégico
 2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM OES2 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad
 2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI
 Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.
 Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria
 Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.
 Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS																	
OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ABRIL A CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	5000001 ACCIONES COMUNES															Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.															
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.	Charlas	2							1					1	
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado														
		Capacitación en Sistema de Gestión de Calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad,	Personas Capacitadas	50								50					
		ACTIVIDAD. 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES. Elaboración del Plan de Adquisición.	Plan	1												1	





DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEI 2 PROGRAMA DE PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	Documentos														Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD: 5005856 SELECCIÓN DOCENTE. Elaboración de Perfiles de docentes por área	N° Docentes	1													Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA.	N° Docentes	1													Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Concurso Público de Docentes.	N° Docentes	1													Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Promoción de Docentes Principales.	N° Docentes	1													Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Asociados.	N° Docentes	1													Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Ratificación de Docentes Principales	N° Docentes	3													Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Asociados.	N° Docentes	3													Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Auxiliares	N° Docentes	2													Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		ACTIVIDAD: 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE Seguimiento y Evaluación del Docente.	N° Documentos														Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes														Director del Departamento Académico
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre, y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Atenciones														Consejo de Facultad, Decanato
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE. Capacitación de docentes en :	N° Docentes														Consejo de Facultad, Decanato
		Cursos de Especialización.	N° Docentes														Consejo de Facultad, Decanato
		Maestrías.	N° Docentes	2													Consejo de Facultad, Decanato
		Doctorados.	N° Docentes	2													Consejo de Facultad, Decanato
		Apoyo a docentes en el uso de Tics.	N° Docentes	2													Consejo de Facultad, Decanato
		Seminario, Conferencias, Congresos, Diplomados.	N° Docentes	6													Consejo de Facultad, Decanato
																	Consejo de Facultad, Decanato
																	Consejo de Facultad, Decanato

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE11 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															Decanato, Director de Escuela Profesional, Director de Departamento Académico
		ACTIVIDAD: 5005860: GESTIÓN CURRICULAR.															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	1						1							
		Actualización del Currículo, Plan de Estudios, contenidos, competencia.	N° Documentos	1													
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE12 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	Acciones	1						1							Director de la Unidad de Investigación de la Escuela de Investigación
		Realización de estudio de mercado - informe de seguimiento de egresados.	N° Informe	1													
		ACTIVIDAD: 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.															
		Investigaciones ejecutadas.	Investigaciones	10						5						5	
		Investigaciones publicadas.	Investigaciones Número de Eventos														
		Eventos Científicos realizadas..															
		Garantizar la difusión de los proyectos de investigación.															
		Aprobación de informes finales.	Informes	10						5						5	
		Aprobación de proyectos nuevos.	Proyectos	2							1					1	
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	2					2								
OE13 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE13 SERVICIO DE APOYO DE ACADEMICO, BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.															Dirección de Escuela, Asesoría y Orientación al Estudiante
		ACTIVIDAD: 5005862: APOYO ACADÉMICO															
		Adquisición de material para la enseñanza Viajes de Estudios	N° Documento	3				1									
		Eventos académicos científicos	N° Viajes N° Eventos														



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AE1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Charlas de metodologías de estudios.	N° Charlas														Director de Escuela
		Curso introductorio a los ingresantes 2017 -A y 2017 -B.	N° Cursos														Director de Escuela
		Programación Académica		1500													
		Matrícula semestre 2017- A	Matriculados	1500													
		2017 -B	Matriculados	1500													
		Egresados, Bachilleres y Titulados.	N° Egresados	116												66	Comisión de Grados y Títulos
		Egresados 1er y 2do semestre.	N° Bachilleres	114												60	Comisión de Grados y Títulos
OE1.3. PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE1.2 PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN LA BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.	Bachilleres 1er y 2do semestre.	N° Titulados	100												50	Comisión de Grados y Títulos
		Titulados: 1er y 2do semestre.	N° Titulados x														
		Titulados por Tesis.	Tesis	10			2		2					2		2	
		Titulados por Propedéutico.	N° Titulados	60													Comisión de Grados y Títulos
		Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Convenios														Comisión de Convenios e Intercambio Académico
		Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, PIMES.	N° Seminario, Conferencia, Fórum	4									4				Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Estudiantes	60				10	10	10			10	10	10		Centro de Extensión y Responsabilidad Social
OE1.4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AE1.4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Firma de convenio para prácticas Pre Profesionales.	N° Convenios	2				1						1			Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Organizar actividades culturales y académicas.	N° Eventos	2									2				Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.	Adquisiciones	30	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	Biblioteca Especializada
		Adquisición de Libros.	Suscripciones	2													Biblioteca Especializada
		Suscripción de revistas especializadas.	N° Catálogos											1			Biblioteca Especializada
		Elaboración de catálogos.	N° Resoluciones														Decanato, Consejo de Facultad
		Implementación de las decisiones y acuerdos de Consejo de Facultad.															
		Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios.	N° Consejo Ordinarios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			N° de Consejo Extraordinario	6		1		1		1		1		1		1	Decanato, Consejo de Facultad

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2016.	Memoria	1	1												Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad.	Plan	1						1							
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan	1						1							
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones.	Plan	1						1							
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2						1							Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1				1									
		Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2		1				1							Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Subvenciones de Becas de alimentos.	N° de Becas														Consejo de Facultad, Decanato
		Subvención de Fondo de Solidaridad.	N° Subvención														Consejo de Facultad, Decanato
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.															
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC.	ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO RESPOSICIÓN Y OPERACIÓN.															
		Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo.	N° Equipos														
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas	2					1					1			Decanato y Servicios Generales
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	N° Laboratorios	1						1							Decanato y Servicios Generales
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes	1							1						Decanato y Servicios Generales



EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 : Economía, Competitividad y Empleo.
OBJETIVO NACIONAL : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad
RESULTADO FINAL : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021 " Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

1. Información General

1.1. Sector : 10 Educación

1.2. Pliego : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

1.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

1.4. Programa 0066 Formación Universitaria de Pregrado

2. Alineamiento Estratégico

2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM OES2 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad

2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI

Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.

Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria

Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.

Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA																		
OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICA	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ORGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
O1: MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEL 1.4 CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	3000001 ACCIONES COMUNES																Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.		2				1										
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.	N° Charlas								1							
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado															
		Capacitación en Sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad.,	Personas Capacitadas	8			2				2	2						
		ACTIVIDAD: 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES. Elaboración del Plan de Adquisiciones 2018.	Plan	1												1		Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBTENER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ABIL.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	Documentos	1						1							Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD: 5005856 SELECCIÓN DOCENTE. Elaboración de Perfiles de docentes por área.	N° Docentes	1					1								Consejo de Facultad, Decanato
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. Concurso Público de Docentes Promoción de Docentes.	N° Docentes	1					1								Consejo de Facultad, Decanato
		Principales	N° Docentes	2					2								Consejo de Facultad, Decanato
		Asociados	N° Docentes	2					2								Consejo de Facultad, Decanato
		Ratificación de Docentes	N° Docentes	5					5								Director del Departamento Académico
		Principales	N° Docentes	10					10								Consejo de Facultad, Decanato
		Asociados	N° Docentes	2					2								Consejo de Facultad, Decanato
		Seguimiento y Evaluación del Docente	N° Documentos	2					2								Consejo de Facultad, Decanato
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes	50					50								Consejo de Facultad, Decanato
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Atenciones	5				1		1							Consejo de Facultad, Decanato
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE Capacitación de docentes en :	N° Docentes	5													Decanato, Consejo de Facultad.



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / ÁREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1.1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															Decanato, Director de Escuela Profesional, Director de Departamento Académico
		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	2			2										
		Actualización del Currículo , Plan de Estudios , contenidos, competencia.	N° Documentos	1										1			
OE1.2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE2.1 INSTITUTO, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN, ESPECIALIZADA PORTALECIDA EN LA UNIVERSIDAD	Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	N° Sílabos	55		55											Director de la Unidad de Investigación
		Realización de estudio de mercado - informe de seguimiento de egresados.	N° Informe	1					1								
		ACTIVIDAD : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.															
		Investigaciones ejecutadas.	Investigaciones														
		Investigaciones publicadas.	Investigaciones Número de Eventos														
		Eventos Científicos realizadas.	N° Informes Publicaciones	2							1					1	
OE1.3 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.3 SERVICIO DE APOYO DE ACADEMICO, BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Garantizar la difusión de los proyectos de investigación. Publicación de Boletines de Investigación.															Director de la Unidad de Investigación
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	10							5					5	
		PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.															
		ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO. Adquisición de material para la enseñanza. Viajes de Estudios Eventos académicos científicos.	N° Documento N° Viajes N° Eventos	1 2 2			1								1		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI1: MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AEI1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Charlas de metodologías de estudios.	N° Charlas	1													Director de Escuela
		Curso Introductorio a los Ingresantes 2017 -A y 2017 -B.	N° Cursos	1	1												Director de Escuela
		Programación Académica.	Matriculados	800			800										Comisión de Grados y Títulos
		Matrícula semestre 2017 -A	Matriculados	800													Comisión de Grados y Títulos
		Egresados, Bachilleres y Titulados.	N° Egresados	50													
		Egresados 1er y 2do semestre.	N° Bachilleres	40													
		Bachilleres 1er y 2do semestre.	N° Titulados	30													
OEI3: PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEI2. PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.	Titulados: 1er y 2do semestre.	N° Titulados x Tesis	2													
		Titulados por Tesis.	N° Titulados x Ciclo taller	2													
		Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Convenios	4													Comisión de Convenios Intercambio Académico
		Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, PIMES.	N° Seminarios, Conferencia, Fórum	1													Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Estudiantes	1													Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Firma de convenio para practicas Pre Profesionales.	N° Convenios	2													Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Organizar actividades culturales y académicas.	N° Eventos	2													Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.	N° Catálogos	100													Biblioteca Especializada
		Suscripción de Publicaciones.	N° Resoluciones	24													Biblioteca Especializada
		Elaboración de catálogos.	N° de Consejo Ordinarios	6													Decanato, Consejo de Facultad
OEI4: PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEI4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Implementación de las decisiones y acuerdos del Consejo de Facultad.	N° de Consejo Extraordinario	1													Decanato, Consejo de Facultad
		Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios.	N° de Consejo Extraordinario	1													Decanato, Consejo de Facultad

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBJETIVO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	Elaboración de la Memoria 2016.	Memoria	1													Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la facultad.	Plan	1					1					1			Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan	1													Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2							1					1	Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
OBJETIVO 2: MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1													Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2							1					1	Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
		Subvenciones de Becas de Alimentos.	Nº de Becas	10							5						Consejo de Facultad, Decanato
		Subvención de Fondo de Solidaridad.	Nº Subvención	2							1						Consejo de Facultad, Decanato
OBJETIVO 3: PROMOVER UNA GESTION INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	ACCIONES ESTRATEGICAS	PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.															
		ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO RESPOSICIÓN Y OPERACIÓN.															
		Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo.	Nº Equipos	50		10		10		10			10				Decanato y Servicios Generales
		Dotación de Infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	Nº Aulas	15					5						10		
OBJETIVO 4: PROMOVER UNA GESTION INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	ACCIONES ESTRATEGICAS	Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	Nº Laboratorio	13							4			5			
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la Facultad.	Nº de Ambientes	12		3		3		3		3		3		3	

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional "Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

1. Información General

1.1. Sector : 10 Educación

1.2. Pílego : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

1.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

1.4. Programa 0066 Formación Universitaria de Pregrado

2. Alineamiento Estratégico

2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM OES2 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad

2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI

Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.

Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria

Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.

Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE13 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE11.4 CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	30000001 ACCIONES COMUNES															Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES		1							1						
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación Charlas a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.															
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado	2							2						
		Capacitación en Sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad.	Personas Capacitadas	30								30					Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD. 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Plan	1										1			



OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBJETIVO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.															Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD: 5005856 SELECCIÓN DOCENTE. Elaboración de Perfiles de docentes por área.	Documentos														Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA.															Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Concurso Público de Docentes.	Concurso	1						1							Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Promoción de Docentes.	N° Docentes	2							2						Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Principales.	N° Docentes	2							2						Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Asociados.	N° Docentes	2													Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Ratificación de Docentes	N° Docentes	2													Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Principales	N° Docentes	2			1							1			Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Asociados	N° Docentes	2			1							1			Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Auxiliares	N° Docentes	4			3							1			Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE Seguimiento y Evaluación del Docente	Informe	2						1						1	Director del Departamento Académico
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes	30									30				Consejo de Facultad, Decanato
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	Visitas	2							1				1		Consejo de Facultad, Decanato
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE Capacitación de docentes en :															Consejo de Facultad, Decanato
		Cursos de Especialización	N° Docentes	3			1										Consejo de Facultad, Decanato
		Maestrías	N° Docentes	2			1										Consejo de Facultad, Decanato
		Doctorados	N° Docentes														Consejo de Facultad, Decanato
		Apoyo a docentes en el uso de Tics.	N° Docentes Capacitados	10				5							5		Consejo de Facultad, Decanato

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	OE11 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.		30						30							Decanato, Director de Escuela Profesional, Director de Departamento Académico
		ACTIVIDAD: 5005860: GESTIÓN CURRICULAR.															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	2						1				1			
		Actualización del Currículo, Plan de Estudios, contenidos, competencia.	N° Documentos	18						9				9			
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	N° Sílabos	1									1				
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	OE12 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Realización de estudio de mercado - informe de seguimiento de egresados.	N° Informe	12													Director de la Unidad de Investigación
		ACTIVIDAD: 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.															
		Investigaciones ejecutadas	Investigaciones	10						6							
		Investigaciones Finales	Informe	2						2							
		Investigaciones publicadas	Investigaciones	2						3					1		
OE13 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	OE13 SERVICIO DE APOYO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Eventos Científicos realizadas.	Número de Eventos	2													Director de la Unidad de Investigación
		Garantizar la difusión de los proyectos de investigación.	Revistas	1													
		Publicación de Boletines de Investigación.	N° Ejemplares	1													
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	1										1			
		PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.															
OE14 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	OE14 SERVICIO DE APOYO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO.															Director de la Unidad de Investigación
		Adquisición de material para la enseñanza. Viajes de Estudios. Eventos académicos científicos.	N° Documento N° Viajes N° Eventos														

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / ÁREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AE1.1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Charlas de metodologías de estudios.	N° Charlas	1				1									Director de Escuela
		Curso introductorio a los ingresantes 2017 -A- y 2017 -B.	N° Cursos	2				1									Director de Escuela
		Programación Académica.	Matriculados	1100			1100										
		Matricula semestre 2017- A, 2017 -B	Matriculados	1100													
		Egresados, Bachilleres y Titulados	N° Egresados	100	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	Comisión de Grados y Títulos
		Egresados 1er y 2do semestre	N° Bachilleres	90		5	5	10	10	10	10	10	10	10	5	5	Comisión de Grados y Títulos
OE13. PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE13.2 PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.	Bachilleres 1er y 2do semestre															Comisión de Grados y Títulos
		Titulados: 1er y 2do semestre	N° Titulados x Tesis	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Comisión de Grados y Títulos
		Titulados por Tesis	N° Convenios	1													Comisión de Grados y Títulos
		Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Seminarios, Conferencia, Fórum	4													Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES.	N° Estudiantes	14													Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Convenios	30			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Centro de Extensión y Responsabilidad Social
OE14 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AE14.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.	Firma de convenio para prácticas Pre Profesionales.	N° Eventos	5					15					3			Biblioteca Especializada
		Organizar actividades culturales y académicas.															Biblioteca Especializada
		Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.	Publicación N° Catálogos	1													Decanato, Consejo de Facultad
		Suscripción de Publicaciones.	N° Resoluciones	200	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	
		Elaboración de catálogos	N° Consejo Ordinarios	22	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		Implementación de las decisiones y acuerdos del Consejo de Facultad.	N° de Consejo Extraordinarios	5			1		1								

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEL 1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	OEL 3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2016	Memoria	1	1												Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad	Plan	1									1				Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo 2018	Plan	1										1			
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2						1						1	Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2018	Presupuesto	1					1								
OEL 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC ON INSTITUCIONAL MODERNA	OEL 4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2			1										Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Subvenciones de Becas de alimentos	N° de Becas														Consejo de Facultad, Decanato
		Subvención de Fondo de Solidaridad	N° Subvención														Consejo de Facultad, Decanato
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO															Decanato y Servicios Generales
		ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO RESPONSICIÓN Y OPERACIÓN.															
		Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo .	N° Equipos	20					5	5			5		5		Decanato y Servicios Generales
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares) .	N° Aulas	10				2	2	2	2	2	2				Decanato y Servicios Generales
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares.)	N° Laboratorio	2						1					1		
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes	30		2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	Decanato y Servicios Generales



EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4* : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-20-1-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

1. Información General

1.1. Sector : 10 Educación

1.2. Pílogo : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

1.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

1.4 . Programa 0066 Formación Universitaria de Pregrado

2. Alineamiento Estratégico

2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM OES2 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad

2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI

Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.

Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria

Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.

Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB11.4 CARRERAS DE FORMACIÓN ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	3060/001 ACCIONES COMUNES															Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.	Charlas	6	1		1		1				1		1		
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.		3	1									1			
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado														
		Capacitación en Sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad,	Personas Capacitadas	6	1			1		1		1		1		1	Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD. 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES Elaboración del Plan de Adquisiciones 2018.	Plan	1									1				

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	Documentos	3			1			1			1				Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD: 5005856 SELECCIÓN DOCENTE Elaboración de Perfiles de docentes por área.	N° Docentes	1								1					Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA.	N° Docentes	7													
		Concurso Público de Docentes	N° Docentes	7													
		Principales	N° Docentes	7													
		Asociados	N° Docentes	7					2						7		
		Ratificación de Docentes	N° Docentes	7											5		
		Principales	N° Docentes	7													
		Asociados	N° Docentes	7												7	Director del Departamento Académico
		Auxiliares	N° Docentes	30					15						15		
		ACTIVIDAD: 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE Seguimiento y Evaluación del Docente	N° Documentos	2					1							1	
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes	40					40							40	Consejo de Facultad, Decanato
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Atenciones	2					1							1	Consejo de Facultad, Decanato
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE. Capacitación de docentes en : Cursos de Especialización Maestrías Doctorados	N° Docentes N° Docentes N° Docentes N° Docentes	12 10 10 20			2	4	2	4	4		2	4	2		Consejo de Facultad, Decanato
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes	20					5				5		5		Consejo de Facultad, Decanato
		Conferencias	N° Docentes	20		4		4		4							
		Congresos	N° Congresos	10			2		2								
		Seminarios	N° Docentes	15				3							2	3	Consejo de Facultad, Decanato
		Programas de capacitación a miembros del comité de Autoevaluación.	N° Docentes	10			5					5				3	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

OBJETIVO S	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE11.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS .																	
		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR																	
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	10														Decanato, Director de Escuela Profesional, Director del Departamento Académico	
		Actualización del Currículo , Plan de Estudios , contenidos, competencia.	N° Documentos	1			5										1		
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	N° Sílabos	41		41								41					
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA,CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AE12.1 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Realización de estudio de mercado - informe de seguimiento de egresados.	N° Informe	1													1	Director de la Unidad de Investigación	
		ACTIVIDAD. : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.																	
		Investigaciones ejecutadas.	N° Investigaciones	7		2			2						2			1	
		Investigaciones publicadas.	N° Investigaciones	2														2	
		Eventos Científicos realizadas.	N° Eventos	3				1			1							1	Director de la Unidad de Investigación
OE13 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE13.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO , DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Garantizar la difusión de los proyectos de investigación.	N° Ejemplares																
		Publicación de Boletines de Investigación.																	
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	1		1												1	Director de la Unidad de Investigación
		PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.																	
		ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO . Adquisición de material para la enseñanza. Viajes de Estudios. Eventos académicos científicos.	N° Documento N° Viajes N° Eventos	5 5				1		1	2					1	1	3	Dirección de Escuela, Asesoría y Orientación al Estudiante

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AEB1 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Charlas de metodologías de estudios	N° Charlas	5			2				2				1		Director de Escuela
		Curso introductorio a los Ingresantes 2017-A y 2017-B.	N° Cursos														
		Programación Académica.															
		Matrícula semestre 2017-A	N° Matriculados	850			850										Director de Escuela
		2017-B	Matriculados	850							850						
		Egresados, Bachilleres y Titulados.	N° Egresados	150						75						75	Comisión de Grados y Títulos
		Egresados 1er y 2do semestre	N° Bachilleres	120											60		
		Bachilleres 1er y 2do semestre	N° Titulados	140					60	70						70	Comisión de Grados y Títulos
		Titulados: 1er y 2do semestre	N° Titulados x Tesis														
		Titulados por Tesis	N° Convenios	2							1					1	Comisión de Convenios e Intercambio Académico
OE2 PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEB2 PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD	Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, PIMES.	N° Seminario, Conferencia, Fórum														Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Estudiantes	10							5					5	Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Firma de convenio para practicas Pre Profesionales.	N° Convenios	3			1								1		Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Organizar actividades culturales y académicas	N° Eventos	2												1	
		Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.															Biblioteca Especializada
OE4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA Y TRANSPARENTE EN LA UNAC	AEB3 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Suscripción de Publicaciones	N° Suscripciones														
		Elaboración de catálogos	N° Catálogos														
		Implementación de las decisiones y acuerdos del Consejo de Facultad.	N° Resoluciones	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Decanato, Consejo de Facultad
		Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios.	N° Consejo Ordinarios N° de Consejo Extraordinario	12 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Consejo de Facultad

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2016	Memoria	1													Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad.	Plan	1													
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan	1			1							1			Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2						1							
OE4. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA, TRANSPARENTE EN LA UNAC ASEGURAR UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA	AB4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Formulación del Presupuesto 2018	Presupuesto	1			1										Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2						1							Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		ACTIVIDAD : 5005863: BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL															Consejo de Facultad
		Subvenciones de Becas de alimentos. Subvención de Fondo de Solidaridad.	N° de Becas N° Subvención	50 2			25 1			25 1							
OE4. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA, TRANSPARENTE EN LA UNAC ASEGURAR UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA	AB4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.															
		ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO RESPOSICIÓN Y OPERACIÓN. Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo.	N° Equipos	50	10		10			10			10				Decanato, Servicios Generales
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas	10						5					5		
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	N° Laboratorio	4			2										Decanato, Servicios Generales
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes	20	4			4		4							
		Dotación de biblioteca actualizadas.	N° Biblioteca	100				50								50	Jefe de la Biblioteca Especializada

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional * Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021* Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

1. Información General

1.1. Sector : 10 Educación

1.2. Piango : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

1.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

1.4. Programa 0066 Formación Universitaria de Pregrado

2. Alineamiento Estratégico

2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM QES2 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad

2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI

Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.

Objetivo 2 : Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria

Objetivo 3 : Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.

Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	D	N	D	
OBJ1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.4 CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	3000001 ACCIONES COMUNES															Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.															
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.															
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado														
		Capacitación en Sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad.,	Personas Capacitadas	100							50				50		Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD: 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES. Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Plan	1									1				



DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBJETIVO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	Documentos	4										2			Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD : 5005856 SELECCIÓN DOCENTE. Elaboración de Perfiles de docentes por área.											2				Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. Concurso Público de Docentes. Promoción de Docentes.	N° Docentes	1								1					
		Principales	N° Docentes	2								2					
		Asociados	N° Docentes	5								5					
		Ratificación de Docentes															
		Principales	N° Docentes	6								6					
		Asociados	N° Docentes	5								5					Director del Departamento Académico
		Auxiliares	N° Docentes	5								5					
		ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE Seguimiento y Evaluación del Docente	N° Documentos														
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza .												26			
		N° Docentes		26													Consejo de Facultad, Decanato
		N° Atenciones		2							1					1	
		N° Docentes		2													
		N° Docentes		2							1						
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE Capacitación de docentes en : Cursos de Especialización	N° Docentes	2													
		Maestrías	N° Docentes	2													
		Doctorados	N° Docentes	26													
		Apoyo a docentes en el uso de TIC's.		26													

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA			CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	MESES													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	OE1.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															Decanato, Director de Escuela Profesional, Director de Departamento Académico	
		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR																
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados															
		Actualización del Currículo , Plan de Estudios , contenidos, competencia.	N° Documentos	2														
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	OE2.1 INSTITUTO UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	Acciones	1							1						Director de la Unidad de Investigación	
		Realización de estudio de mercado - informe de seguimiento de egresados.	N° Informe															
		ACTIVIDAD. : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.																
		Investigaciones ejecutadas.	Investigaciones	4								4						
		Investigaciones publicadas.	Investigaciones															
		Eventos Científicos realizadas.	Número de Eventos	4								4						
		Garantizar la difusión de los proyectos de investigación. Publicación de Boletines de Investigación.	N° Ejemplares	1									1					
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	10									5			5		
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	OE1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO , DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.															Dirección de Escuela, Asesoría y Orientación al Estudiante	
		ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADEMICO Adquisición de material para la enseñanza. Viajes de Estudios. Eventos académicos científicos.	N° Documento N° Viajes N° Eventos	4									1			1		1

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEL3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2016.	Memoria	1	1												Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad.	Plan	1								1					Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo 2018	Plan	1						1							
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2	1					1							Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1					1								
OE4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEL3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2	1					1							Decanato, jefe de la Oficina de Planeamiento
		Subvenciones de Becas de Alimentos.	N° de Becas	4				1	1	1	1						Consejo de Facultad, Decanato
		Subvención de Fondo de Solidaridad.	N° Subvención	4				1	1	1	1						Consejo de Facultad, Decanato
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO															Decanato y Servicios Generales
		ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO RESPOSICIÓN Y OPERACIÓN. Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo	N° Equipos	5									2				
	AEL3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC.	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas	4									4				Decanato y Servicios Generales
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	N° Laboratorio	1											1		
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		Decanato y Servicios Generales

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBI 1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEL 1 PROGRAMA DE PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.															Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD : 5005856 SELECCIÓN DOCENTE. Elaboración de Perfiles de docentes por área	Documentos	2						1							
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. Concurso Público de Docentes.	N° Docentes														
		Promoción de Docentes Principales	N° Docentes														
		Asociados	N° Docentes	14										14			
		Ratificación de Docentes Principales	N° Docentes														
		Asociados Auxiliares	N° Docentes	4										4			
		ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE.															
		Seguimiento y Evaluación del Docente	N° Documentos	48					48						48		
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.															
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Docentes	2					1						1		
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE. Capacitación de docentes en :	N° Atenciones	2					1						1		
		Cursos de Especialización.	N° Docentes	4				2								2	
		Maestrías Doctorados	N° Docentes	3			2									1	Oficina de Desarrollo Docente
		Apoyo a docentes en el uso de TIC's.	N° Docentes Capacitados	6			6										
				10			5								5		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.1 CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															Decanato, Director de Escuela Profesional, Director de Departamento Académico
		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR.															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	24			12										
		Actualización del Currículo , Plan de Estudios , contenidos, competencia.	N° Documentos														
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	N° Sílabos														
OE12 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AB1.2 INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD.	Realización de estudio de mercado - Informe de seguimiento de egresados.	N° Informe														Director de la Unidad de Investigación
		ACTIVIDAD. : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.															
		Investigaciones ejecutadas.	N° Investigaciones	3				1								1	
		Investigaciones publicadas.	N° Investigaciones	2					1							1	
		Eventos Científicos realizados.	Número de Eventos	1											1		
OE11 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Garantizar la difusión de los proyectos de investigación. Publicación de Boletines de Investigación.	Boletines	1					1								Director de la Unidad de Investigación
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	1					1								
		PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.															
		ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO.	N° Documento														
		Adquisición de material para la enseñanza. Viajes de Estudios . Eventos académicos científicos.	N° Viajes N° Eventos	5 3					3	1	1					2	

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OIE1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	AEE1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Charlas de metodologías de estudios	N° Charlas														Extensión y Responsabilidad Social
		Curso introductorio a los ingresantes 2017 -A- y 2017 -B-	N° Cursos														Director de Escuela
		Programación Académica.															Director de Escuela
		Matrícula semestre 2017-A	Matriculados	700													
		2017-B	Matriculados	700													
		Egresados, Bachilleres y Titulados															
		Egresados 1er y 2do semestre	N° Egresados	100													Comisión de Grados y Títulos
		Bachilleres 1er y 2do semestre	N° Bachilleres	120						50	60						Comisión de Grados y Títulos
		Titulados: 1er y 2do semestre	N° Titulados														Comisión de Grados y Títulos
		Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis	32						10							Comisión de Grados y Títulos
OIE2. PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AEE2. PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD	Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Convenios														Comisión de Convenios Intercambio Académico
		Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, PIMES.	N° Seminario, Conferencia, Fórum	2													Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Estudiantes	1						1							Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Firma de convenio para practicas Pre Profesionales.	N° Convenios	1	1												Centro de Extensión y Responsabilidad Social
		Organizar actividades culturales y académicas.	N° Eventos														
		Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.	Libros	100													
		Suscripción de Publicaciones.	Suscripciones	2													Biblioteca Especializada
		Dotación de la Biblioteca Especializada.	N° Actualización de Libros	40													
		Elaboración de catálogos.	N° Catálogos	1													
		Implementación de las decisiones y acuerdos de Consejo de Facultad.	N° Resoluciones	120													Biblioteca Especializada
OIE4. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA, TRANSPARENTE EN LA UNAC.	AEE4. IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC	Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejo Ordinarios N° de Consejo Extraordinario	24 12	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	Decanato, Consejo de Facultad Decanato, Consejo de Facultad



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ABE 1.3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2016.	Memoria	1	1												Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad.	Plan	1										1			Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan														
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	2						1						1	Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1						1							
OEI4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AB4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	2						1						1	Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		ACTIVIDAD : 5005863: BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL.															
		Subvenciones de Becas de Alimentos.	N° de Becas	15			7									8	Consejo de Facultad
		Subvención de Fondo de Solidaridad.	N° Subvención	15			7									8	
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.															
OEI4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AB4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC	ACTIVIDAD : 5005894 MAINTENIMIENTO RESPOSICIÓN Y OPERACIÓN.															
		Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo.	N° Equipos	3		1											Decanato y Servicios Generales
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas						1								
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	N° Laboratorio	4	2	1	1										Decanato y Servicios Generales
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes	1						1							Decanato y Servicios Generales

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.**OBJETIVO NACIONAL * : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad****RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.**

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021 " Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

1. Información General**1.1. Sector : 10 Educación****1.2. Pílego : 529 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.****1.3. Unidad Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao****1.4 . Programa 0066 Formación Universitaria de Pregrado****2. Alineamiento Estratégico****2.1. Objetivo Estratégico Sectorial - PESEM OES2 Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad****2.2. Objetivo Estratégico Institucional - PEI**

Objetivo 1 : Mejorar la calidad de la formación de los estudiantes universitarios.

Objetivo 2: Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria

Objetivo 3: Promover la extensión y responsabilidad social en los grupos de interés y comunidad universitaria.

Objetivo 4 : Asegurar una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017**DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO**

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATEGICA	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEL1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	ABRIL A CARRERAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ACREDITADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	30000001 ACCIONES COMUNES															
		ACTIVIDAD: 5005854 : ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.															
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.	N° Charlas	2			1					1					Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado	1						1							Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		Capacitación en Sistema de gestión de calidad dirigida a la Comunidad de la Facultad.	Personas Capacitadas	50				25									Decanato, Oficina de Calidad Académica y Acreditación
		ACTIVIDAD. 500 5855: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES.															
		Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Plan	1			1										Director



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ORGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEL1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AEL1.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTEGRALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000784; DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.	Documentos	1			1										Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		ACTIVIDAD : 5005856 SELECCIÓN DOCENTE. Elaboración de Perfiles de docentes por área.															Comisión de Ratificación y Promoción Docente.
		ACTIVIDAD: 5005857 : EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. Concurso Público de Docentes.	N° Docentes														Director del Departamento Académico
		Promoción de Docentes.	N° Docentes														
		Principales	N° Docentes														
		Asociados	N° Docentes														
		Ratificación de Docentes	N° Docentes														Consejo de Facultad, Decanato
		Principales	N° Docentes														
		Asociados	N° Docentes														
			N° Docentes														
		ACTIVIDAD : 5005858: EVALUACIÓN DOCENTE Seguimiento y Evaluación del Docente.	N° Documentos	2						1						1	Consejo de Facultad, Decanato
		Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.								40						40	
		Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Atenciones	40						20					20		
		ACTIVIDAD: 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE Capacitación de docentes en :															Consejo de Facultad, Decanato
		Cursos de Especialización	N° Docentes	20				10									
		Maestrías	N° Docentes														
		Doctorados	N° Docentes														
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's.	N° Docentes Capacitados	80			20		20		20		20				

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE1.1. CURRÍCULOS DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PRODUCTO: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS.															
		ACTIVIDAD : 5005860: GESTIÓN CURRICULAR															
		Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	N° Docentes Capacitados	80			20			20		20		20			Decanato, Director de Escuela Profesional, Director de Departamento Académico
		Actualización del Currículo , Plan de Estudios , contenidos, competencia.	N° Documentos	10				10									
OE2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMAL, CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA E INNOVACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AG2.1. INSTITUTOS, UNIDADES, CENTROS Y REDES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA FORTALECIDOS EN LA UNIVERSIDAD	Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.	N° Sílabos	40				40									
		Realización de estudio de mercado - Informe de seguimiento de egresados.	N° Informe	1						1							Director de la Unidad de Investigación
		ACTIVIDAD. : 5005861: FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMAL.															
		N° de investigaciones ejecutadas.	Número	100			20		20				20		20		
		N° de investigaciones publicadas	Número	50			10		10				10		10		
		N° de Eventos Científicos realizadas.	Número de Eventos	4				1		1				1		1	Director de la Unidad de Investigación
OE3 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AE3.3. SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO Y BIENESTAR SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Garantizar la difusión de los proyectos de investigación.					1										
		Publicación de Boletines de Investigación	N° Ejemplares	4						1			1				
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos.	N° de Nuevos Proyectos	10			1		1		1	1	1	1	1	1	Director de la Unidad de Investigación
		PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.															Dirección de Escuela, Asesoría y Orientación al Estudiante
OE4 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AG4.1. SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO Y BIENESTAR SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	ACTIVIDAD: 5005862 : APOYO ACADÉMICO															
		Adquisición de material para la enseñanza.	N° Documento	100			10		10		10		10		10		
		Viajes de Estudios.	N° Viajes	10													
		Eventos académicos científicos.	N° Eventos	4				1						1		1	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

DEPENDENCIA: ESCUELA DE POSGRADO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBI 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO	ABE 1.3 SERVICIO DE APOYO ACADÉMICO	Charlas de metodologías de estudios	N° Charlas	2				1				1					Director de Escuela
		Curso introductorio a los ingresantes 2017 -A y 2017 -B.	N° Cursos	2				1				1					Director de Escuela
		Programación Académica.						1800									Comisión de Grados y Títulos
		Matrícula semestre 2017- A	N° Matriculados	1800													Comisión de Grados y Títulos
		2017 -B	N° Matriculados	1800													Comisión de Grados y Títulos
		Egresados, Bachilleres y Titulados	N° Egresados	200					50								Comisión de Grados y Títulos
		Egresados 1er y 2do semestre	N° Bachilleres														Comisión de Grados y Títulos
		Bachilleres 1er y 2do semestre	N° Titulados														Comisión de Grados y Títulos
		Titulados: 1er y 2do semestre	N° Titulados x Tesis	150	30			30		30				30		30	Comisión de Grados y Títulos
		Titulados por Tesis	N° Convenios	5		1			1					1			Comisión de Grados y Títulos
PROMOVER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD	ABE 1.4 PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA MANERA PERMANENTE PARA LA SOCIEDAD	Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Seminarios, Conferencia, Fórum	2													Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Eventos de Responsabilidad Social: Seminario, Conferencia, Fórum, PIMES.	N° Estudiantes														Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Estudiantes que participan en proyectos de Extensión y Responsabilidad Social.	N° Convenios	2					1								Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Firma de convenio para prácticas Pre Profesionales.	N° Eventos											1			Centro de Extensión Responsabilidad Social
		Organizar actividades culturales y académicas.															Biblioteca Especializada
		Identificar en la biblioteca existente de su facultad la necesidad de actualización de material bibliográfico de acuerdo al Plan Curricular.	N° Catálogos	1													Biblioteca Especializada
		Suscripción de Publicaciones	N° Resoluciones	200		20		20	20	20	20	20	20	20	20	20	Decanato, Consejo de Facultad
		Elaboración de catálogos	N° Consejo Ordinarios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato, Consejo de Facultad
		Implementación de las decisiones y acuerdos de Consejo de Facultad.	N° de Consejo Extraordinario	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Consejo de Facultad
		Desarrollo de los Consejos de Facultad ordinarios y extraordinarios.															
OBI 4. PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	ABE 4.2 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA UNAC.																

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OEI 1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	AB1.3 SERVICIO DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de la Memoria 2016. Formulación del Plan Estratégico	Memoria Plan	1	1												Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo 2018.	Plan	1					1								Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del II semestre del Plan Operativo Institucional 2016 y primer semestre del año 2017.	Evaluación	1						1							Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2018.	Presupuesto	1						1							Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
		Evaluación del Presupuesto 2do semestre 2016 y primer semestre 2017.	Evaluación	1						1							Decanato, Jefe de la Oficina de Planeamiento
OEI 4 PROMOVER UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNA TRANSPARENTE EN LA UNAC	AB4.3 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC.	Subvenciones de Becas de Alimentos. Subvención de Fondo de Solidaridad.	N° de Becas N° Subvención														Consejo de Facultad
		PRODUCTO: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.															
		ACTIVIDAD : 5005894 MANTENIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNAC.															
		Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo.	N° Equipos	20										20			Decanato y Servicios Generales
		Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas	10										10			
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares.)	N° Laboratorio	2										2			
		Mantenimiento General de aulas y oficinas de la Facultad.	N° de Ambientes	15										15			
		Dotación de biblioteca actualizadas.	N° Biblioteca	1										1			Jefe de la Biblioteca Especializada



