



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Av. Juan Pablo II 306 Bellavista Telf. 4297296

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Acreditación **SÍ o SÍ**, haciendo la diferencia

Bellavista, 17 de julio de 2017.

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO N° 148-2017-CF-FCA.

Visto la **Resolución de Decano N° 069-2017-D-FCA-UNAC** de fecha 29 de mayo de 2017, mediante el cual se AUTORIZA al Director del Departamento Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas a realizar la Evaluación al Personal docente correspondiente al período abril – mayo de 2017.

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo señalado en el Art. 71 del Estatuto, los Departamentos Académicos, son unidades de servicio académico que reúnen a los docentes de disciplinas afines con la finalidad de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos por cursos o materias, a requerimiento de las Escuelas Profesionales;

Que, el artículo 73 numerales 73.4 y 73.5 del Estatuto, señalan que son atribuciones del Director, coordinar con los docentes la preparación de los sílabos, programas y guías de prácticas y de laboratorio de las diferentes asignaturas a requerimiento de las Escuelas Profesionales. Así como evaluar al personal docente y no docente a su cargo y coordinar las actividades a realizarse para la buena marcha académica de la Facultad;

Que, mediante Oficio N° 041-2017-DDA-FCA-UNAC de fecha 29 de Mayo del 2017, el Director del Departamento Académico presenta al Decanato el Formulario de Evaluación de Docentes de la Facultad de Ciencias Administrativas correspondiente al periodo abril-mayo de 2017;

Que, con el documento del Visto, el Director del Departamento Académico adjunta el Formulario de Evaluación a docentes, el mismo que contempla seis rubros de cuatro alternativas cada uno: 1. Inicio de Clases de la Asignatura según Inicio de Programación del Ciclo, 2. Entrega del Sílabo por Competencias, 3. Cumplimiento del Avance Semanal, 4. Asistencia y Cumplimiento del Horario de Clase, 5. Evaluaciones Suministradas a los Alumnos, 6. Uso de la Plataforma Moodle; así como los rubros: 7. Otros Factores que deberían considerarse y 8. Observaciones; además, se adjunta la Tabla de Calificación de los Factores descritos;

Que, estando a lo dispuesto por el artículo 180°, numerales 180.1 y 180.23 del Estatuto de la Universidad Nacional de Callao, el Consejo de Facultad, en su Sesión Ordinaria de fecha 12 de julio de 2017 y en uso de sus atribuciones;

RESUELVE:

PRIMERO: RATIFICAR la **Resolución de Decano N° 069-2017-D-FCA-UNAC** de fecha 29 de mayo de 2017, mediante el cual se AUTORIZA al Director del Departamento Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas a realizar la Evaluación al Personal Docente correspondiente al período abril – mayo de 2017 mediante el Formulario de Evaluación, el mismo que en tres (03) folios, forma parte integrante de la presente Resolución.

SEGUNDO: ESTABLECER la procedencia de la Evaluación al Personal Docente mediante el Formulario de Evaluación a Docentes para el Semestre Académico 2017-B, durante los meses setiembre y noviembre.

TERCERO: HACER de conocimiento la presente Resolución a las instancias académicas y administrativas correspondientes para fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Facultad de Ciencias Administrativas

Abog. KATHIA EDITH QUERRERO VILCARA
SECRETARIA ACADÉMICA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Facultad de Ciencias Administrativas

Dr. HERNÁN ÁVILA MORALES
DECANO

POR FAVOR RESPONDE DENTRO DEL
REPERTE ACADÉMICO

EVALUACIÓN DE DOCENTES FCA: Abril-Mayo 2017

Nombre del docente: _____

Asignatura que dicta: _____

Horario: _____ Fecha de la evaluación: _____

INSTRUCCIONES

1. Lea cuidadosamente cada uno de los rubros de los siguientes factores de evaluación y conteste del modo más objetivo posible, de acuerdo con su cumplimiento de asistencia a clases y dedicación al estudio. Su respuesta servirá para mejorar la calidad y la capacitación docente.
2. Sólo debe marcar una x en una de las alternativas que se presentan en cada factor.

1. INICIO DE CLASES DE LA ASIGNATURA SEGÚN INICIO DE PROGRAMACIÓN DEL CICLO

De acuerdo con la Resolución de Consejo Universitario N° 002-2017-CU, el ciclo académico 2017-A se inició el lunes 27 de marzo.

a. Inició el dictado de la asignatura la primera semana de clases.	
b. Inició el dictado de la asignatura la segunda semana de clases.	
c. Inició el dictado de la asignatura la tercera semana de clases.	
d. Inició el dictado de la asignatura la cuarta semana de clases.	
Observaciones:	

2. ENTREGA DEL SILABO POR COMPETENCIAS

El sílabo por competencias es un documento que explicita el compromiso de aprendizaje de una asignatura, de cumplimiento obligatorio, dividido en 4 unidades de aprendizaje y 17 semanas de trabajo, de las cuales las semanas 8 y 17 corresponden a exámenes.

a. Entregó el sílabo la primera semana de clases.	
b. Entregó el sílabo la segunda semana de clases.	
c. Entregó el sílabo la tercera semana de clases.	
d. No entregó el sílabo.	
Observaciones:	

3. CUMPLIMIENTO DEL AVANCE SEMANAL DEL SILABO POR COMPETENCIAS

El sílabo por competencias al estar dividido por semanas de trabajo, permite comprobar el cumplimiento de los objetivos de la asignatura a los alumnos prepararse adecuadamente para rendir sus prácticas, evaluaciones, lectura, exámenes y similares.

a. El profesor desarrolla cada clase de acuerdo con lo programado en el sílabo por competencias.	
b. El profesor está atrasado aproximadamente un 20% de lo programado en el sílabo.	
c. El profesor está atrasado aproximadamente un 40% de lo programado en el sílabo.	
d. El profesor no toma en cuenta el sílabo por competencias.	
Observaciones:	

4. ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DE CLASE

El horario de clase es el tiempo que el docente utiliza para cumplir la programación establecida en el sílabo por competencias, se divide en horas académica de 50 minutos.

a. Ingresa y sale a las horas programadas, y durante la clase aborda el tema que corresponde.	
b. Ingresa 20 minutos después de la hora programada, y aborda el tema que corresponde.	
c. Ingresa con tardanza mayor de 20 minutos e improvisa clase que no corresponden al sílabo.	
d. El profesor es irregular, falta a clases sin avisar y no se puede prever si llega tarde o no llega.	
Observaciones:	

5. EVALUACIONES SUMINISTRADAS A LOS ALUMNOS

La evaluación es el proceso a través del cual se observa, recoge y analiza la información relevante respecto al proceso aprendizaje de los estudiantes, con la finalidad de reflexionar, emitir juicios y tomar decisiones pertinentes y oportunas para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.

a. Las evaluaciones corresponden a temas desarrollados en el sílabo y las devuelve a tiempo.	
b. Las evaluaciones corresponden a temas desarrollados en el sílabo y no las devuelve a tiempo.	
c. Las evaluaciones no corresponden a temas desarrollados en el sílabo.	
d. No toma evaluaciones, salvo el examen parcial y final.	
Observaciones:	

6. USO DE LA PLATAFORMA MOODLE

Moodle es una plataforma de aprendizaje asíncrona que utilizan los docentes de la UNAC. Permite subir archivos, links, videos, pptx, lecturas, libros, casos y demás recursos de aprendizaje, así como efectuar evaluaciones de los aprendizajes. La UNAC ha realizado las capacitaciones a los docentes durante el año 2016 y la FCA ha reforzado esos aprendizajes en el mes de marzo, y ha subido a YouTube 3 videos de esas capacitaciones.

a. Subió el 100% del material para las 15 semanas de trabajo desde inicio de clases.	
b. Subió el 100% del material durante los 15 días de iniciadas las clases.	
c. Subió sólo parte del material de trabajo después del primer mes de clases.	
d. Nunca subió el material, ni comentó nada sobre la plataforma Moodle.	
Observaciones:	

7. OTROS FACTORES QUE DEBERÍAN CONSIDERARSE

Que otros factores considera que son importantes en la presente evaluación, y que no han sido considerados de modo específico en los seis factores anteriores.

a.
b.
c.
d.
e.

8. OBSERVACIONES

Anote cualquier observación que desde su punto de vista sea relevante y que puede ser tomado para mejorar la calidad académica.

Nº de faltas del Docente desde el inicio del ciclo hasta la fecha de evaluación:

CALIFICACIÓN DE LOS FACTORES

1. INICIO DE CLASES DE LA ASIGNATURA SEGÚN INICIO DE PROGRAMACIÓN DEL CICLO

	a	b	c	d
a. Inició el dictado de la asignatura la primera semana de clases.	4			
b. Inició el dictado de la asignatura la segunda semana de clases.		3		
c. Inició el dictado de la asignatura la tercera semana de clases.			2	
d. Inició el dictado de la asignatura la cuarta semana de clases.				1

2. ENTREGA DEL SILABO POR COMPETENCIAS

a. Entregó el sílabo la primera semana de clases.	4			
b. Entregó el sílabo la segunda semana de clases.		3		
c. Entregó el sílabo la tercera semana de clases.			2	
d. No entregó el sílabo.				1

3. CUMPLIMIENTO DEL AVANCE SEMANAL DEL SILABO POR COMPETENCIAS

a. El profesor desarrolla cada clase de acuerdo con lo programado en el sílabo por competencias.	4			
b. El profesor está atrasado aproximadamente un 20% de lo programado en el sílabo.		3		
c. El profesor está atrasado aproximadamente un 40% de lo programado en el sílabo.			2	
d. El profesor no toma en cuenta el sílabo por competencias.				1

4. ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DE CLASE

a. Ingresa y sale a las horas programadas, y durante la clase aborda el tema que corresponde.	4			
b. Ingresa 20 minutos después de la hora programada, y aborda el tema que corresponde.		3		
c. Ingresa con tardanza mayor de 20 minutos e improvisa clase que no corresponden al sílabo.			2	
d. El profesor es irregular, falta a clases sin avisar y no se puede prever si llega tarde o no llega.				1

5. EVALUACIONES SUMINISTRADAS A LOS ALUMNOS

a. Las evaluaciones corresponden a temas desarrollados en el sílabo y las devuelve a tiempo.	4			
b. Las evaluaciones corresponden a temas desarrollados en el sílabo y no las devuelve a tiempo.		3		
c. Las evaluaciones no corresponden a temas desarrollados en el sílabo.			2	
d. No toma evaluaciones, salvo el examen parcial.				1

6. USO DE LA PLATAFORMA MOODLE

a. Subió el 100% del material para las 15 semanas de trabajo desde inicios de clases	4			
b. Subió el 100% del material durante los 15 días de iniciadas las clases.		3		
c. Subió sólo parte del material de trabajo después del primer mes de clases.			2	
d. Nunca subió el material, ni comentó nada sobre la plataforma Moodle				1
Puntaje	24	18	12	6

Calificación vigesimal para el profesor

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
5.00	5.83	6.67	7.50	8.33	9.17	10.00	10.83	11.67	12.50	13.33	14.17	15.00	15.83	16.67	17.50	18.33	19.17	20.00