

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**




**“MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS  
ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE  
TUTORÍAS DOCENTE”**

Aprobado con Resolución de \_\_\_\_\_ N° xxxx-2026-CU del \_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 2026

**CALLAO**


**2026**

Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:
----------------	---------------	---------------

	<b>GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 2 de 13	


### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	-	Elaboración del Documento

	<b>GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 3 de 13	

## INDICE

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ALCANCE .....</b>	<b>5</b>
<b>3. BASE LEGAL Y NORMATIVA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES .....</b>	<b>5</b>
<b>5. PROCESO RELACIONADO .....</b>	<b>6</b>
<b>6. LINEAMIENTOS GENERALES .....</b>	<b>6</b>
<b>7. INGRESO AL SISTEMA .....</b>	<b>6</b>
<b>8. OPCIONES DEL SISTEMA DE TUTORIAS .....</b>	<b>7</b>
<b>9. GENERAR LISTA DE TUTORADOS (ESTUDIANTES) PARA EL PERIODO ACADÉMICO .....</b>	<b>7</b>
<b>10. GENERAR LISTA DE TUTORES (DOCENTES) PARA EL PERIODO ACADÉMICO .....</b>	<b>8</b>
<b>11. GENERAR LOS HORARIOS DE TUTORIA .....</b>	<b>9</b>
<b>12. ASIGNAR EL TUTOR A LA TUTORIA DEL CURSO .....</b>	<b>12</b>


	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	PROCESO:	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
	Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 4 de 13

## INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como propósito fundamental guiar a los usuarios en la operación y administración eficiente del Módulo de Generación de Tutorías del Sistema de Tutoría Estudiantil (STE) de la Universidad Nacional del Callao (UNAC).

Este documento constituye una guía detallada para los coordinadores de tutoría, docentes tutores, personal administrativo y demás usuarios que interactúan con el módulo. Su propósito es familiarizar al usuario con el entorno de trabajo, explicando paso a paso desde el ingreso al sistema y las opciones disponibles, hasta los procedimientos específicos para la gestión integral del proceso de tutoría académica.

Adicionalmente, este manual detalla de forma práctica los procesos clave del módulo, tales como la generación de listas de tutorados (estudiantes) y de tutores (docentes) para el periodo académico, la programación de los horarios de tutoría y la asignación del tutor a la tutoría del curso correspondiente. A través de esta herramienta, la Universidad Nacional del Callao busca fortalecer el acompañamiento académico al estudiante, garantizando una experiencia de usuario fluida, segura y alineada con la normativa vigente que regula la tutoría universitaria.

	<b>GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
	Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 5 de 13

## **MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE**

### **1. OBJETIVO**

El presente manual tiene como propósito fundamental guiar a los usuarios en la operación y administración eficiente del Módulo de Generación de Tutorías del Sistema de Tutoría Estudiantil (STE) de la Universidad Nacional del Callao (UNAC), comprendiendo la generación de listas de tutorados y tutores, la programación de horarios de tutoría y la asignación del tutor a la tutoría correspondiente.

### **2. ALCANCE**

El presente manual es de aplicación para los docentes, tutores, coordinadores de tutoría, personal administrativo de las unidades académicas y, según corresponda, para los estudiantes tutorados que interactúen con el Módulo de Generación de Tutorías del Sistema de Tutoría Estudiantil (STE) de la Universidad Nacional del Callao (UNAC), a nivel de pregrado y posgrado.

### **3. BASE LEGAL Y NORMATIVA**

- 3.1. Ley Universitaria, Ley N° 30220.
- 3.2. Ley de Protección de Datos Personales, Ley N° 29733.
- 3.3. Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, D. Leg. N° 1412.
- 3.4. Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, aprobado con la Resolución N° 02-2025-AE-UNAC y sus modificatorias.
- 3.5. Reglamento General de la Universidad Nacional del Callao, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 133-2026-CU.
- 3.6. Reglamento General de Estudios, aprobado con Resolución N° 097-2022-CU y sus modificatorias.


### **4. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES**

#### **4.1. ABREVIATURAS**

- **SGA:** Sistema de Gestión Académica de la Universidad Nacional del Callao.
- **STE:** Sistema de Tutoría Estudiantil.
- **OTI:** Oficina de Tecnologías de la Información.
- **UNAC:** Universidad Nacional del Callao.

#### **4.2. DEFINICIONES**

- **Módulo de Tutorías:** Componente del SGA destinado a registrar y administrar las tutorías académicas.
- **Tutoría:** Actividad académica de acompañamiento al estudiante, orientada a su formación integral.
- **Tutor:** Docente designado para brindar el acompañamiento académico al estudiante o grupo de estudiantes.
- **Tutorado:** Estudiante asignado a un tutor para recibir orientación académica.
- **Horario de Tutoría:** Programación de días y horas en que el tutor brindará atención a los tutorados.
- **Periodo Académico:** Semestre o ciclo académico oficial en el que se desarrolla la tutoría.
- **Grilla:** Vista en forma de tabla que muestra múltiples registros organizados en filas y columnas, permitiendo ordenar, filtrar y seleccionar información.

	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
	Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 6 de 13

- **Formulario:** Vista detallada que muestra la información completa de un solo registro, utilizada para crear o editar datos.
- **Registro:** Conjunto de datos que representan una unidad de información en el sistema (por ejemplo, un tutor, un tutorado o una tutoría).
- **Filtro:** Herramienta que permite reducir la cantidad de información mostrada según criterios específicos de búsqueda.
- **Rol:** Perfil de usuario que define los permisos y opciones del menú a los que una persona puede acceder dentro del sistema.
- **Sesión:** Periodo de tiempo durante el cual un usuario permanece conectado al sistema después de iniciar sesión.
- **Credenciales:** Datos de acceso personal (usuario y contraseña) que permiten ingresar al sistema de forma segura.

## 5. PROCESO RELACIONADO

CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCESO	NIVEL
E.GTI.01	Gestión de Tecnología de la Información	00

## 6. LINEAMIENTOS GENERALES

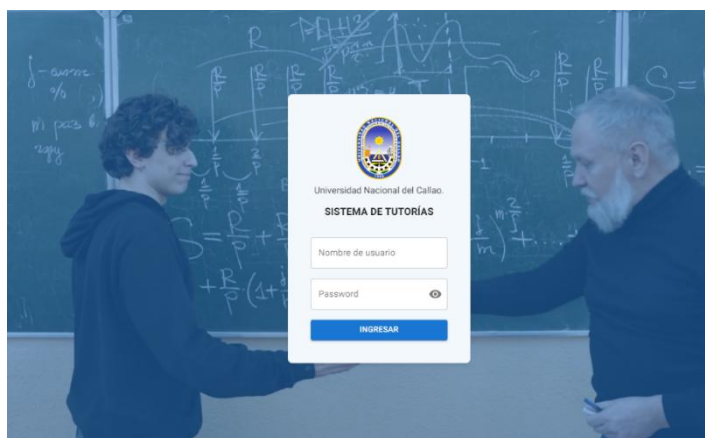
- 6.1. Acceso personal: Cada usuario es responsable de su cuenta. El nombre de usuario y la contraseña son personales e intransferibles; no deben compartirse con terceros bajo ninguna circunstancia.
- 6.2. Uso autorizado: El Módulo de Generación de Tutorías debe utilizarse únicamente para actividades académicas propias de la universidad relacionadas con la programación, asignación y seguimiento de tutorías. Queda prohibido su uso para fines personales o ajenos a la institución.
- 6.3. Validación de cruce de horarios: El sistema validará que no exista cruce entre el horario de tutoría y el horario académico del docente y del estudiante; el usuario es responsable de revisar y confirmar la programación antes de guardarla.
- 6.4. Registro de actividades: El sistema guarda automáticamente un historial de todas las acciones realizadas (creación, modificación, asignación o cancelación de tutorías), incluyendo el usuario responsable, la fecha y la hora.
- 6.5. Confidencialidad de la información: Los datos de los tutorados y tutores son de carácter reservado y deben tratarse conforme a la Ley de Protección de Datos Personales. Queda prohibida su divulgación a terceros no autorizados.
- 6.6. Cierre de sesión: Al terminar de usar el sistema, el usuario debe cerrar su sesión correctamente, especialmente en equipos de uso compartido (laboratorios, bibliotecas, oficinas, etc.).
- 6.7. Reporte de problemas: Cualquier error, acceso no autorizado o comportamiento inusual del sistema debe reportarse inmediatamente a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

## 7. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al Sistema de Tutorías de la UNAC debe acceder al siguiente enlace e ingresar con su mismo usuario y contraseña del SGA:

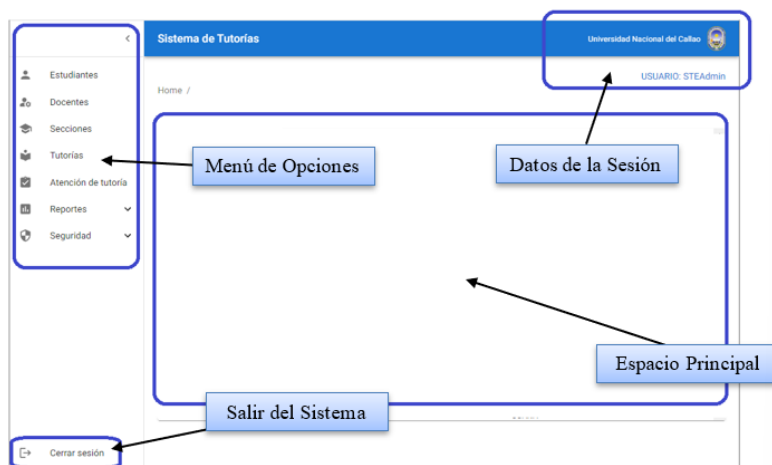
Enlace: <https://ste.unac.edu.pe>

GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 7 de 13



## 8. OPCIONES DEL SISTEMA DE TUTORIAS

La pantalla principal del Sistema de Tutoría Estudiantil, compuesto por una barra de menú en el lado izquierdo, la información de la sesión en la parte superior derecha, y el espacio principal de trabajo en la parte central, tal como se muestra en la siguiente imagen:



## 9. GENERAR LISTA DE TUTORADOS (ESTUDIANTES) PARA EL PERIODO ACADÉMICO

En la ventana “**ESTUDIANTES**”, encontraremos información de cada Tutorado (Estudiante), dicha información ha sido completada debido a que el **Sistema de Tutoría Estudiantil** esta interconectado con el **Sistema de Gestión Académica (SGA)**, encontraremos la siguiente información:

- **Código:** Código del Tutorado.
- **Apellidos y Nombres:** Nombre completo del Tutorado.
- **Documento:** DNI o Carnet de Extranjería con el que cuenta el Tutorado.
- **Número de documento:** El nro. de documento del Tutorado.
- **Escuela:** Escuela profesional al que pertenece el Tutorado.

GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 8 de 13

- **Rendimiento Académico:** Se clasifican en 3 tipos:
  - ✓ **Insatisfactorio:** Es cuando el tutorado estudiante registra una o más asignaturas con una (01) repitencia en su historia académica o también cuando el estudiante cuenta con Matricula Condicionada.
  - ✓ **Satisfactorio:** Es cuando el estudiante que registra todas las asignaturas aprobadas en el periodo académico semestral.
  - ✓ **Alto Rendimiento:** Es cuando el estudiante que registra todas las asignaturas aprobadas en el periodo académico semestral y se ubica en el quinto superior.


**NOTA: En la parte superior, existen 3 campos que permitirá optimizar la búsqueda.**

N°	Código	Apellidos y nombres	Documento	Número de documento	Escuela	Rendimiento Académico
1	1811120946	ABAD ABAD ALEX	DNI	77485867	CONTABILIDAD	ALTO RENDIMIENTO
2	920821G	ABAD BAZAN JUAN CARLOS	DNI	10476759	INGENIERÍA PESQUERA	INSATISFACTORIO
3	062436H	ABAD BENDEZU JOSE ANTONIO	DNI	46208847	ECONOMÍA	INSATISFACTORIO
4	1915110067	ABAD CAHUANA JEFERSON RAUL	DNI	75443464	INGENIERÍA INDUSTRIAL	ALTO RENDIMIENTO
5	2112110123	ABAD HIDALGO MARCELO NICOLAS	DNI	73995050	ECONOMÍA	ALTO RENDIMIENTO
6	1520162347	ABAD RIVEROS CARLOS MAURICIO	DNI	74684802	ADMINISTRACIÓN	ALTO RENDIMIENTO
7	1821122303	ABAD RODRÍGUEZ ÚRSULA JOYTI	DNI	71914521	CONTABILIDAD	ALTO RENDIMIENTO

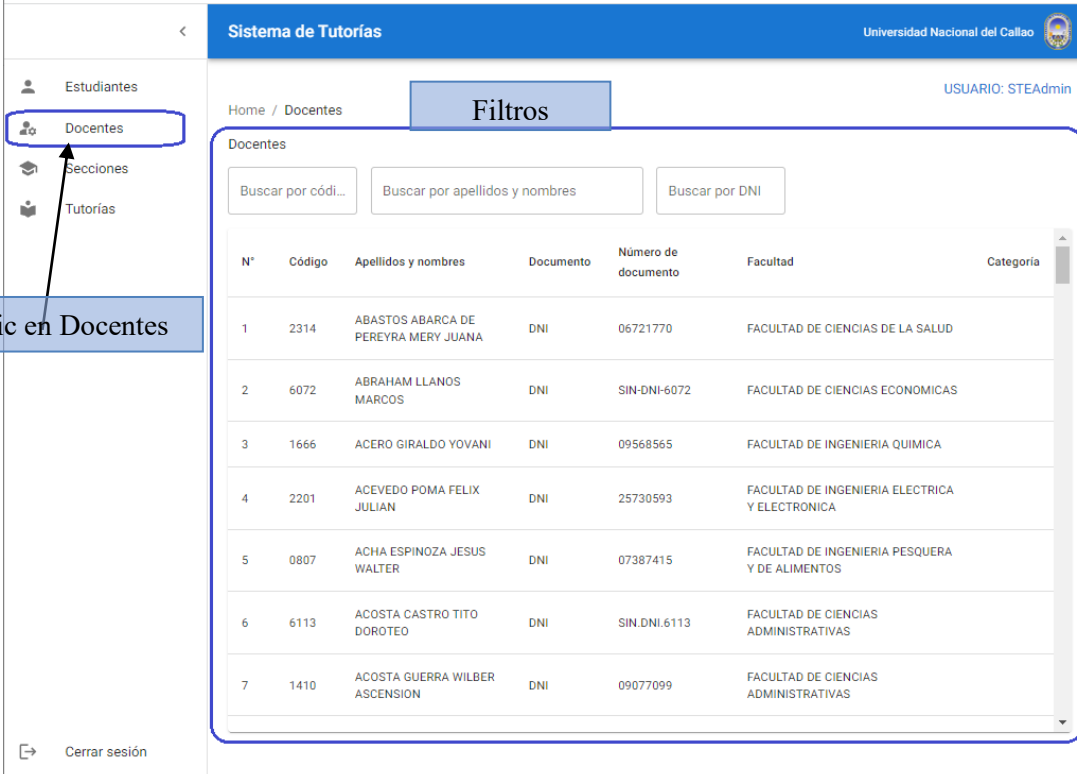
## 10. GENERAR LISTA DE TUTORES (DOCENTES) PARA EL PERIODO ACADÉMICO

En la ventana “**DOCENTES**”, encontremos información de cada Tutor (Docente), dicha información ha sido completada debido a que el **Sistema de Tutoría Estudiantil** esta interconectado con el **Sistema de Gestión Académica (SGA)**, encontraremos la siguiente información:

- **Código:** Código del Tutor.
- **Apellidos y Nombres:** Nombre completo del Tutor.
- **Documento:** DNI del Tutor.
- **Número de documento:** El nro. de documento del Tutor.
- **Facultad:** Facultad al que pertenece el Tutor.

	<b>GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
	Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 9 de 13

**NOTA: En la parte superior, existen 3 campos que permitirá optimizar la búsqueda.**



**Clic en Docentes**


N°	Código	Apellidos y nombres	Documento	Número de documento	Facultad	Categoría
1	2314	ABASTOS ABARCA DE PEREYRA MERY JUANA	DNI	06721770	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	
2	6072	ABRAHAM LLANOS MARCOS	DNI	SIN-DNI-6072	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	
3	1666	ACERO GIRALDO YOVANI	DNI	09568565	FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA	
4	2201	ACEVEDO POMA FELIX JULIAN	DNI	25730593	FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA	
5	0807	ACHA ESPINOZA JESUS WALTER	DNI	07387415	FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS	
6	6113	ACOSTA CASTRO TITO DOROTEO	DNI	SIN.DNI.6113	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	
7	1410	ACOSTA GUERRA WILBER ASCENSION	DNI	09077099	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	

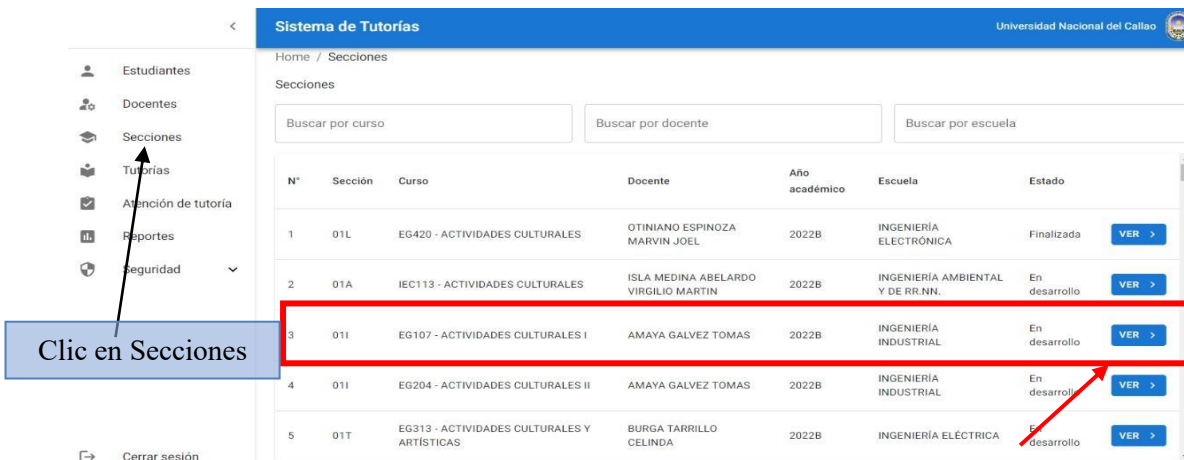
## 11. GENERAR LOS HORARIOS DE TUTORIA

En la ventana “SECCIONES” se encuentra información de todas las tutorías, encontraremos la siguiente información:

- **Sección:** La sección del curso.
- **Curso:** Código y nombre del curso.
- **Docente:** Docente encargado del curso.
- **Año Académico:** Es el ciclo académico en que se desarrolla la tutoría.
- **Escuela:** Escuela profesional.
- **Estado:** El estado en que se encuentra la tutoría, se clasifican en 3 tipos:
  - ✓ **No iniciada:** Si las sesiones de la tutoría todavía no han sido creadas.
  - ✓ **En Desarrollo:** Si las sesiones de la tutoría han sido creadas
  - ✓ **Finalizado:** Si se realizaron todas las sesiones de tutoría.

Para **crear los horarios de la tutoría**, nos ubicamos en un registro con estado “No iniciada” y dar click en el botón “Ver”.

	<b>GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
	Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 10 de 13



**Sistema de Tutorías** Universidad Nacional del Callao

Home / Secciones

Secciones

Buscar por curso    Buscar por docente    Buscar por escuela

N°	Sección	Curso	Docente	Año académico	Escuela	Estado	
1	01L	EG420 - ACTIVIDADES CULTURALES	OTINIANO ESPINOZA MARVIN JOEL	2022B	INGENIERÍA ELECTRÓNICA	Finalizada	VER >
2	01A	IEC113 - ACTIVIDADES CULTURALES	ISLA MEDINA ABELARDO VIRGILIO MARTIN	2022B	INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RR.NN.	En desarrollo	VER >
3	01I	EG107 - ACTIVIDADES CULTURALES I	AMAYA GALVEZ TOMAS	2022B	INGENIERÍA INDUSTRIAL	En desarrollo	VER >
4	01I	EG204 - ACTIVIDADES CULTURALES II	AMAYA GALVEZ TOMAS	2022B	INGENIERÍA INDUSTRIAL	En desarrollo	VER >
5	01T	EG313 - ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	BURGA TARRILLO CELINDA	2022B	INGENIERÍA ELÉCTRICA	En desarrollo	VER >

Cerrar sesión

Dar clic en el botón **“INICIAR TUTORÍAS”**



Home / Secciones / 01I

Sección: 01I

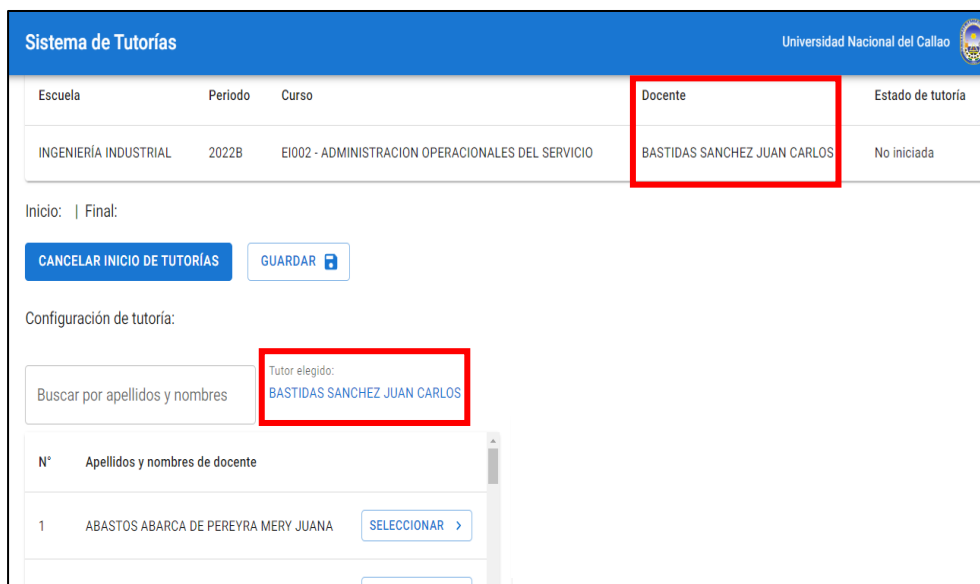
Escuela	Periodo	Curso	Docente	Estado de tutoría
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2022B	EI002 - ADMINISTRACION OPERACIONALES DEL SERVICIO	BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS	No iniciada

Inicio: | Final:

**INICIAR TUTORÍAS**

En esta ventana, encontramos lo siguiente:

**Tutor elegido:** Por defecto es asignado el docente del curso, se puede cambiar por otro docente que se encuentra en la lista.



**Sistema de Tutorías** Universidad Nacional del Callao

Escuela	Periodo	Curso	Docente	Estado de tutoría
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2022B	EI002 - ADMINISTRACION OPERACIONALES DEL SERVICIO	BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS	No iniciada

Inicio: | Final:

**CANCELAR INICIO DE TUTORÍAS**    **GUARDAR**

Configuración de tutoría:

Buscar por apellidos y nombres    Tutor elegido: BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS

N°	Apellidos y nombres de docente	
1	ABASTOS ABARCA DE PEREYRA MERY JUANA	SELECCIONAR >
2	ABRAHAM LLANOS MARCOS	SELECCIONAR >

**Cantidad de sesiones:** Se establece la cantidad de sesiones que requiere el alumno para la tutoría del curso.

GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 11 de 13

**Sistema de Tutorías** Universidad Nacional del Callao

Escuela	Periodo	Curso	Docente	Estado de tutoría
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2022B	EI002 - ADMINISTRACION OPERACIONALES DEL SERVICIO	BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS	No iniciada

Inicio: | Final:

**CANCELAR INICIO DE TUTORÍAS** **GUARDAR**

Configuración de tutoría:

Buscar por apellidos y nombres Tutor elegido: BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS Cantidad de sesiones: 6

N°	Apellidos y nombres de docente	
1	ABASTOS ABARCA DE PEREYRA MERY JUANA	<b>SELECCIONAR</b>
2	ABRAHAM LLANOS MARCOS	<b>SELECCIONAR</b>
3	ACERO GIRALDO YOVANI	<b>SELECCIONAR</b>

**Elegir horarios:** Se establece el día o los días y horarios de cada sesión respectivamente.

**Sistema de Tutorías** Universidad Nacional del Callao

Escuela	Periodo	Curso	Docente	Estado de tutoría
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2022B	EI002 - ADMINISTRACION OPERACIONALES DEL SERVICIO	BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS	No iniciada

Inicio: | Final:

**CANCELAR INICIO DE TUTORÍAS** **GUARDAR**

Configuración de tutoría:

Buscar por apellidos y nom... Tutor elegido: BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS Cantidad de sesiones: 6

N°	Apellidos y nombres de docente	
1	ABASTOS ABARCA DE PEREYRA MERY JUANA	<b>SELECCIONAR</b>

Elegir horarios:

<input type="checkbox"/> Lunes	Hora de inicio: 00:00	Hora de salida: 00:00
<input checked="" type="checkbox"/> Martes	Hora de inicio: 17:00 ⌚	Hora de salida: 18:00 ⌚
<input type="checkbox"/> Miércoles	Hora de inicio: 00:00	Hora de salida: 00:00
<input checked="" type="checkbox"/> Jueves	Hora de inicio: 16:00	Hora de salida: 00:00 ⌚
<input type="checkbox"/> Viernes	Hora de inicio: 00:00	Hora de salida: 00:00
<input type="checkbox"/> Sábado	Hora de inicio: 00:00	Hora de salida: 00:00
<input type="checkbox"/> Domingo	Hora de inicio: 00:00	Hora de salida: 00:00

**NOTA:** "El sistema validará que no exista cruce entre el horario de tutoría y el horario académico del docente y estudiante"

GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 12 de 13

**Guardar:** Para guardar los cambios dar click en **“GUARDAR”** y nos aparecerá el cuadro de **“resumen de la tutoría a crear”**, dar click en **“CONFIRMAR”**.

The screenshot shows the 'Sistema de Tutorías' interface. At the top, there is a table with columns: Escuela, Periodo, Curso, Docente, and Estado de tutoría. The data row shows: INGENIERÍA INDUSTRIAL, 2022B, EI002 - ADMINISTRACION OPERACIONALES DEL SERVICIO, BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS, No iniciada.

Below the table, there are fields for 'Inicio:' and 'Final:'. There are two buttons: 'CANCELAR INICIO DE TUTORÍAS' and 'GUARDAR'. A red arrow points from the 'GUARDAR' button to a dialog box titled 'Resumen de tutoría a crear'.

The dialog box contains the following information:

- Docente: BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS
- Cantidad de tutorías: 6
- Horarios:
  - Martes : 17:00 - 18:00
  - Jueves : 16:00 - 17:00

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR'. The 'CONFIRMAR' button is highlighted with a red box.

## 12. ASIGNAR EL TUTOR A LA TUTORIA DEL CURSO

Por defecto es asignado el docente del curso (como se explicó anteriormente), se puede cambiar por otro docente que se encuentra en la lista o podemos usar el campo **“buscar por apellidos y nombres”** para que nos facilite la búsqueda, luego de ubicar el docente, dar click en **“SELECCIONAR”** para actualizar el Tutor elegido.

The screenshot shows the 'Sistema de Tutorías' interface. At the top, there is a table with columns: Escuela, Periodo, Curso, Docente, and Estado de tutoría. The data row shows: INGENIERÍA INDUSTRIAL, 2022B, EI002 - ADMINISTRACION OPERACIONALES DEL SERVICIO, BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS, No iniciada.

Below the table, there are fields for 'Inicio:' and 'Final:'. There are two buttons: 'CANCELAR INICIO DE TUTORÍAS' and 'GUARDAR'. A red arrow points from the 'GUARDAR' button to the 'SELECCIONAR' button of the tutor 'ABRAHAM LLANOS MARCOS'.

The 'Configuración de tutoría:' section includes a search field 'Buscar por apellidos y nombres', a 'Tutor elegido:' field showing 'ABRAHAM LLANOS MARCOS', and a 'Cantidad de sesiones' field with the value '6'. There is also a 'Elegir horarios:' section with checkboxes for 'Lunes', 'Martes', and 'Miércoles', and time selection fields for 'Hora de inicio' and 'Hora de salida'.

At the bottom of the interface, there is a yellow box with the following text:

**NOTA: El sistema validará que no exista cruce entre el horario de tutoría y el horario académico del docente y estudiante**

GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
MANUAL:	MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ESTUDIANTILES (STE) PARA LA ATENCIÓN DE TUTORÍAS DOCENTE		
Código: A.GTI.MN-07	Versión: 01	Fecha: 01/01/2026	Página 13 de 13

Finalmente, dar clic en **“GUARDAR”** y nos aparecerá el cuadro de **“resumen de la tutoría a crear”**, dar click en **“CONFIRMAR”**.

**Sistema de Tutorías** Universidad Nacional del Callao

Escuela	Periodo	Curso	Docente	Estado de tutoría
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2022B	EI002 - ADMINISTRACION OPERACIONALES DEL SERVICIO	BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS	No iniciada

Inicio: | Final:

**CANCELAR INICIO DE TUTORÍAS** **GUARDAR**

Configuración de tutoría:

Buscar por apellidos y nombres Tutor asignado: ABRAHAM LLANOS MARCOS

N°	Apellidos y nombres de docente	SELECCIONAR
1	ABASTOS ABARCA DE PEREYRA MERY JUANA	SELECCIONAR >
2	ABRAHAM LLANOS MARCOS	SELECCIONAR >

**Resumen de tutoría a crear**

Docente:  
**BASTIDAS SANCHEZ JUAN CARLOS**

Cantidad de tutorías:  
**6**

Horarios:  
**Martes : 17:00 - 18:00**  
**Jueves : 16:00 - 17:00**

**CANCELAR** **CONFIRMAR**

**NOTA:** Dar clic en **“CANCELAR INICIO DE TUTORÍAS”** para deshacer los cambios realizados.