



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

ANEXO N° 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL TEXTO COMO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Para el Comité Directivo del Instituto de Investigación)

El Comité Directivo del Instituto de Investigación de la Facultad de
como responsable de evaluar metodológicamente, la redacción, la impresión, la presentación y el
contenido del TEXTO como PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:

“ _____
_____”

presentado por el profesor responsable _____
y por el profesor colaborador (si lo hubiera) _____

luego de la verificación del proyecto de texto, observamos que tiene el contenido que se indica:

I. DEL TEMA	SI	NO
1.1 Está de acuerdo a los lineamientos de política de investigación de la Facultad y de la UNAC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Está de acuerdo a la demanda de textos como investigación científica o tecnología de la Región Callao y del País.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Es diferente a otros textos desarrollados (es un texto inédito).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 El texto tiene relación con la labor lectiva, profesión o especialización del profesor responsable que se indica en en la ficha de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 El título del texto de investigación es claro y preciso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 El tema y contenido del texto es un aporte científico, cultural, social o económico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II DE LA COMPETENCIA DEL PROFESOR PARA REALIZAR EL PROYECTO DE TEXTO	SI	NO
2.1 Adjunta la ficha de datos de acuerdo al formato debidamente llenado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Los datos de la formación académica y producción intelectual del profesor responsable, reportada en la ficha de datos, tienen relación con el contenido del texto propuesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Se adjunta los documentos indicados en el numeral 4.1 de la “Directiva para determinar la responsabilidad en la presentación y aprobación de los proyectos e informes de investigación y textos de los profesores de la UNAC”

2.4 El informe final del proyecto de investigación o texto Inmediato anterior del profesor responsable y colaborador ha sido presentado y aprobado.

III DEL PLANTEAMIENTO DEL TEXTO **SI NO**

3.1 Se presenta una descripción del contenido del texto propuesto, indicando y sustentando la necesidad y demanda de dicho texto por no existir en el mercado.

IV DE LOS OBJETIVOS Y ALCANCES DEL TEXTO **SI NO**

4.1 Se indica el objetivo del texto y que vacío llenará en coherencia a la necesidad existente.

4.2 Se precisa si el texto es para área básica o aplicada, indica el área de conocimiento, que nomenclatura y el correspondiente código UNESCO.

4.3 Se precisa el sector beneficiado con el texto.

V. DE LA IMPORTANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL TEXTO **SI NO**

5.1 Se especifica el porque de la importancia y el aporte (científico, tecnológico, económico, social o cultural) del texto.

5.2 Se indica con claridad los hechos observados que motivan la necesidad de desarrollar el texto.

VI DE LOS ANTECEDENTES TECNICOS Y DATOS VINCULADOS AL TEXTO CON PRECISION DE LA FUENTE BIBLIOGRAFICA **SI NO**

6.1 Presenta un resumen de textos similares existentes en el mercado.

6.2 Establece las diferencias en el contenido del texto propuesto con otros textos de autores consultados y referenciados.

6.3 Toda la información presentada indica la fuente de consulta, como respeto a derecho de autor.

VII DE LA METODOLOGÍA	SI	NO
7.1 En la propuesta del texto se especifica los capítulos, sub capítulos, títulos o ítems que comprende el texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Se presenta relación de libros, revistas u otras publicaciones de últimos cinco (05) años que servirán de base al texto propuesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Se indica que el texto corresponde a la asignatura que el profesor responsable tiene como carga lectiva, a parte de ella o al área de su profesión o especialización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4 Se indica si el texto presentará solo información teórica o complementada con casos prácticos o experimentos inéditos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIII DEL CONOGRAMA DE ACTIVIDADES	SI	NO
8.1 El tiempo de ejecución establecido se justifica teniendo en cuenta la importancia, complejidad y magnitud del texto y número de participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 El cronograma de actividades esta dado en número de meses y no indica fecha de inicio y termino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX DE LOS RECUERSOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	SI	NO
9.1 El presupuesto del proyecto es igual o mayor al monto de asignación que otorga la universidad de acuerdo a la categoría y dedicación del profesor, y al tiempo de duración del desarrollo texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2 El presupuesto especifica los recursos concordantes con el contenido del texto con costos reales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3 Los rubros incluidos en el presupuesto son de acuerdo a la directiva que para tal fin existe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X DE LA FORMA DE FINACIAMIENTO	SI	NO
10.1 Precisa que la ejecución del texto es financiado con fondos que otorga la Universidad por FEDI (para docentes ordinarios).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI DE LA FIRMA DEL REPONSABLE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	SI	NO
11.1 El proyecto de texto esta firmando al final y rubricado en cada página por el profesor responsable y colaborador (si lo tuviera).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En virtud de lo indicado; como docentes investigadores especialistas en metodología de la investigación y en cada una de las áreas y líneas de investigación de la Facultad de; dictaminamos que el presente **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** como **TEXTO** evaluado:

1. **SI CUMPLE** con las exigencias y requisitos para su aprobación y expedir la resolución del Comité Directivo del Instituto de Investigación correspondiente.
2. **NO CUMPLE** con las exigencias de aprobación debiendo subsanarse las observaciones de los numerales y se devuelve al profesor responsable comunicándole por escrito las observaciones que deben ser subsanadas, indicándole cumplir con lo establecido en el “Reglamento de Proyectos de Investigación”.

Callao,.....de.....del

Sello y Firma Director del
Instituto de investigación
Nombre:.....

Firma del Miembro del
Comité directivo
Nombre:

Firma del Miembro del
Comité Directivo
Nombre:.....

Firma del Miembro del
Comité Directivo
Nombre:

Firma del Miembro del
Comité Directivo
Nombre:.....

Firma del Miembro del
Comité Directivo
Nombre:.....

Nota: El presidente y los miembros del Comité Directivo del Instituto de Investigación firman la última página de la presente ficha de evaluación, incluyendo nombre y apellidos, y rubrican todas las otras páginas.