


**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**



**MANUAL PARA ESTUDIANTES DE ESPECIALIDADES**

**“CÓMO OBTENER TU USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL  
SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)  
Y CORREO INSTITUCIONAL”**

**CALLAO, 2024**

	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	
	MANUAL	CÓMO OBTENER TU USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) Y CORREO INSTITUCIONAL
	Fecha: 01/04/2024	Página: 1 de 10

## CÓMO OBTENER TU USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) Y CORREO INSTITUCIONAL

### PASOS PARA OBTENER TU USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) Y CORREO INSTITUCIONAL


Para obtener tus credenciales de acceso al Sistema de Gestión Académica (SGA) y correo institucional como ingresante a especialidades, accede a la página principal de la Universidad Nacional del Callao (UNAC).

Enlace de la página principal de la UNAC: <https://unac.edu.pe/>



En la sección central de la página web de la UNAC, debe seleccionar la opción “Información para ingresantes”.



	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	
	MANUAL	CÓMO OBTENER TU USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) Y CORREO INSTITUCIONAL
	Fecha: 01/04/2024	Página: 2 de 10

Se mostrará la página de consulta para ingresantes, donde deberá ingresar su número de DNI. Después de hacerlo, seleccione la opción “Consultar”.

## Consulta de Código de Alumno UNAC

Ingresantes para el ciclo académico 2024-A

**Consultar código de estudiante UNAC**

DNI

[Consultar](#)

En la sección inferior, encontrará el código de estudiante (usuario del SGA), la contraseña del SGA, así como también el correo institucional y la contraseña correspondiente.

**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

**CODIGO ALUMNO:**

**CLAVE SGA:**

**ALUMNO:**

**CORREO INSTITUCIONAL:**

**CLAVE CORREO:**

**MANUALES**

- [1. Manual para ingresar al Sistema de Gestión Académica \(SGA\)](#)
- [2. Manual para verificar el monto a pagar por la matrícula](#)
- [3. Manual para realizar el pago de la matrícula](#)