

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



MANUAL DOCENTE

**“PASOS PARA CREAR EL ENLACE MEET PARA LA
SALA VIRTUAL DESDE EL CORREO
INSTITUCIONAL”**

CALLAO, 2024



OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

MANUAL:

PASOS PARA CREAR EL ENLACE MEET PARA LA SALA VIRTUAL DESDE EL CORREO INSTITUCIONAL

Fecha: 03/04/2024

Página: 2 de 10

INDICE

1. CREAR PERFIL DE GOOGLE CHROME CON EL CORREO CON DOMINIO “@unacvirtual.edu.pe”	3
1.1. Ingresar a Google Chrome	3
2. CREAR ENLACE DE LA SALA VIRTUAL CON EL CORREO INSTITUCIONAL	6
2.1. Crear el enlace de la sesión Meet en el Calendario de Google	6

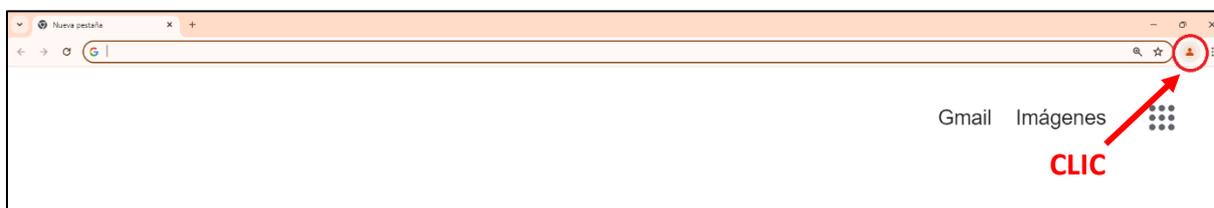


PASOS PARA CREAR EL ENLACE MEET PARA LA SALA VIRTUAL DESDE EL CORREO INSTITUCIONAL

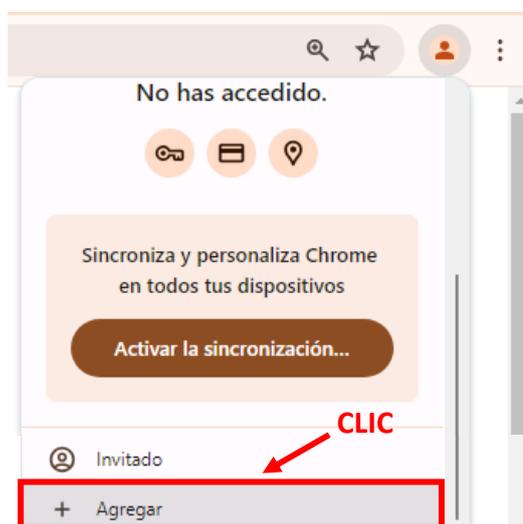
1. CREAR PERFIL DE GOOGLE CHROME CON EL CORREO CON DOMINIO “@unacvirtual.edu.pe”

1.1. Ingresar a Google Chrome

- Ingresar a Google Chrome y damos clic en el siguiente icono:



- Clic en el campo “Agregar” para añadir el correo institucional con el dominio @unacvirtual.edu.pe





OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

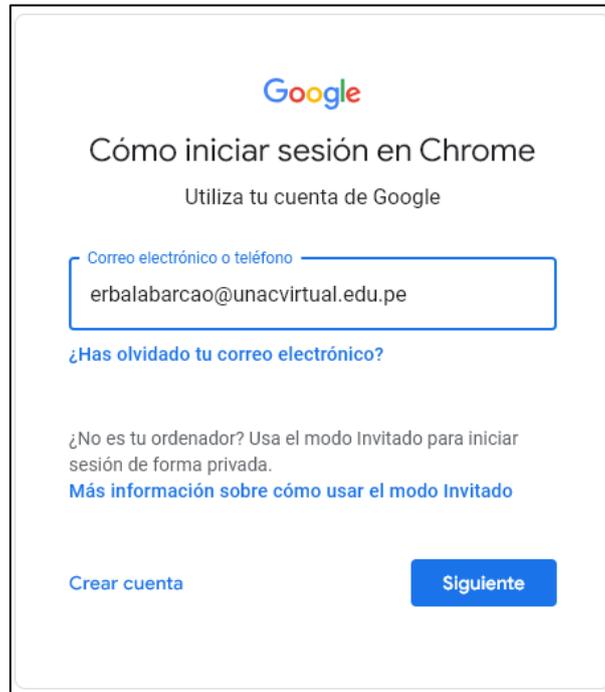
MANUAL:

PASOS PARA CREAR EL ENLACE MEET PARA LA SALA VIRTUAL DESDE EL CORREO INSTITUCIONAL

Fecha: 03/04/2024

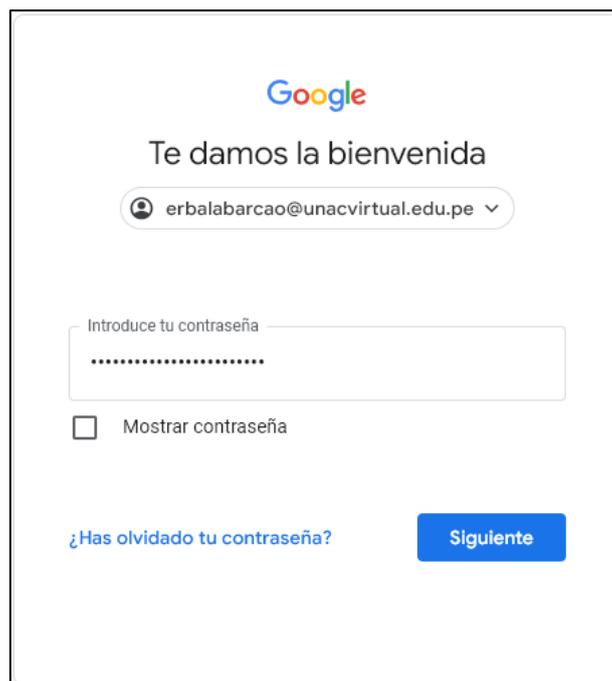
Página: 4 de 10

- Escribir su correo institucional con el dominio **@unavirtual.edu.pe** y dar clic en “Siguiente”



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the heading reads "Cómo iniciar sesión en Chrome" followed by "Utiliza tu cuenta de Google". A text input field is labeled "Correo electrónico o teléfono" and contains the email address "erbalabarcao@unavirtual.edu.pe". Below the input field is a link: "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a note: "¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada." followed by a link: "Más información sobre cómo usar el modo Invitado". At the bottom left is a link "Crear cuenta" and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente".

- Escribir la contraseña de su correo institucional con el dominio **@unavirtual.edu.pe** y dar clic en “Siguiente”



The screenshot shows the Google password entry interface. At the top is the Google logo. Below it, the heading reads "Te damos la bienvenida". A dropdown menu shows the email address "erbalabarcao@unavirtual.edu.pe" with a downward arrow. Below this is a text input field labeled "Introduce tu contraseña" containing a series of dots. Underneath the input field is a checkbox labeled "Mostrar contraseña". At the bottom left is a link: "¿Has olvidado tu contraseña?" and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente".



OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

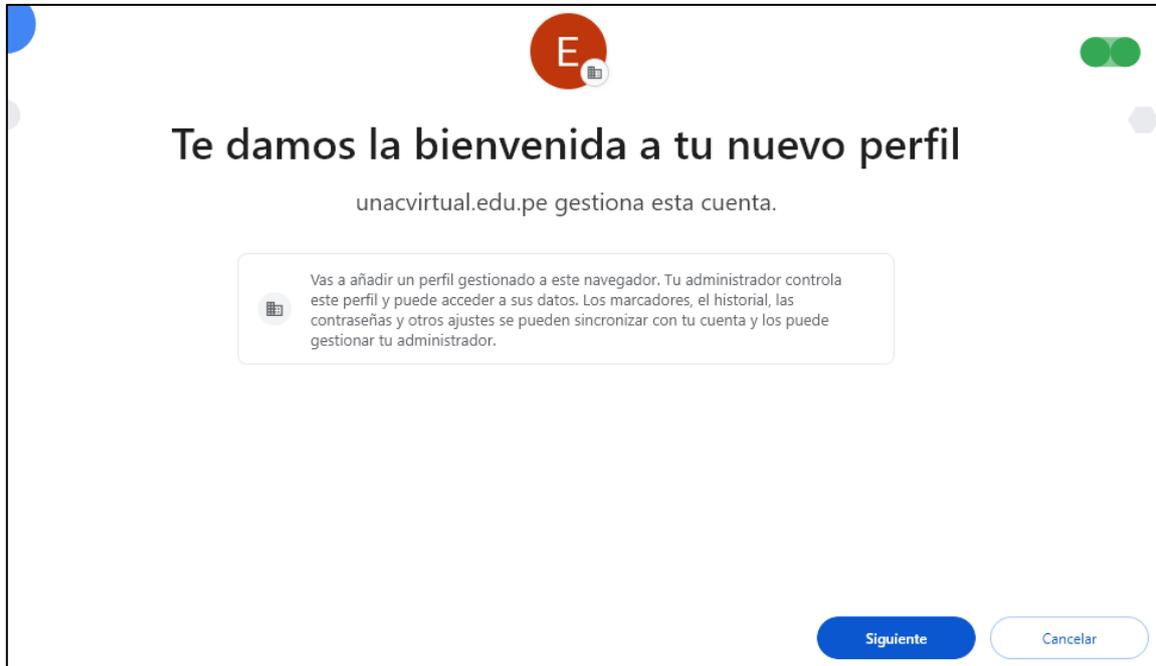
MANUAL:

PASOS PARA CREAR EL ENLACE MEET PARA LA SALA VIRTUAL DESDE EL CORREO INSTITUCIONAL

Fecha: 03/04/2024

Página: 5 de 10

- En la ventana de bienvenida dar clic en “Siguiente”



- Y luego dar clic en “Si, acepto”

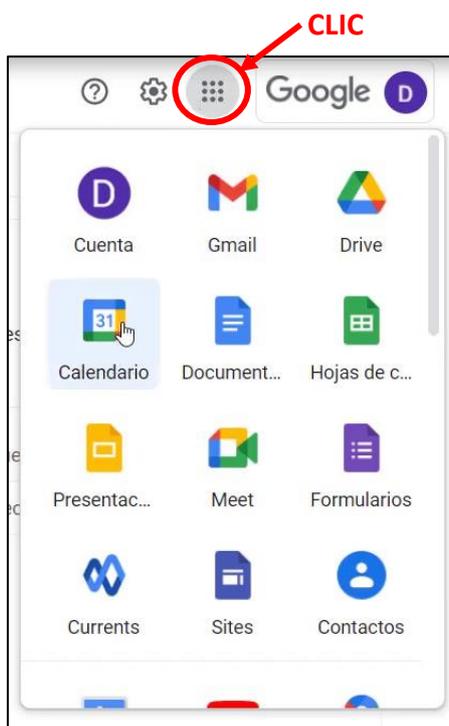




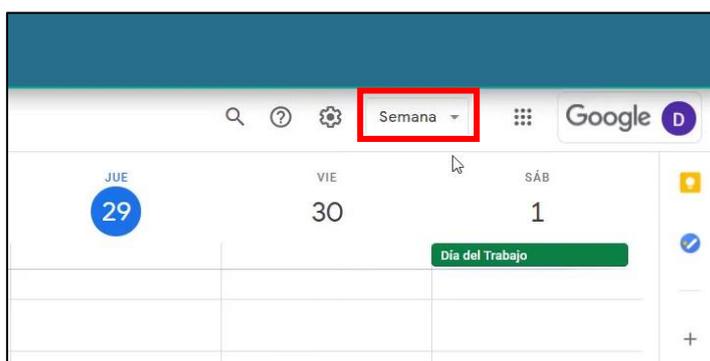
2. CREAR ENLACE DE LA SALA VIRTUAL CON EL CORREO INSTITUCIONAL

2.1. Crear el enlace de la sesión Meet en el Calendario de Google

- Dar clic en los 9 puntos para acceder al menú de aplicaciones y seleccionar el icono del “Calendario”



- Verificar que el calendario se muestre por “Semana”





OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

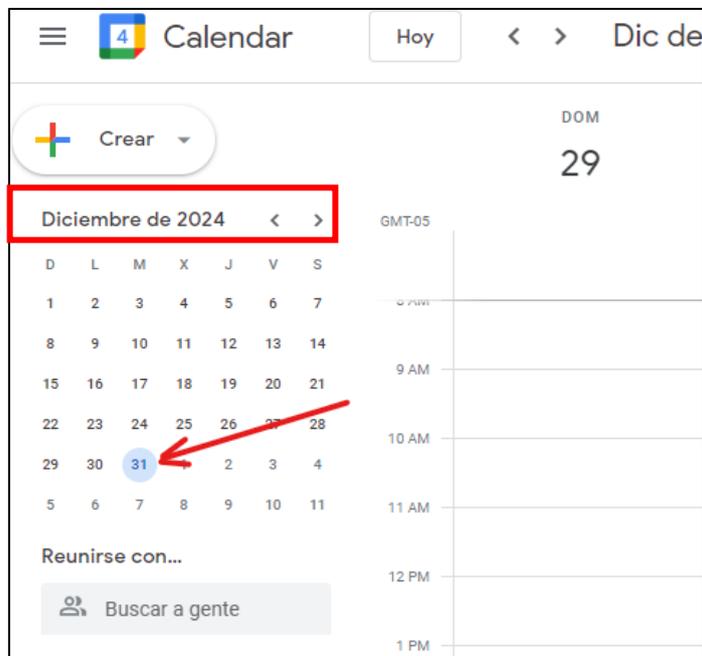
MANUAL:

PASOS PARA CREAR EL ENLACE MEET PARA LA SALA VIRTUAL DESDE EL CORREO INSTITUCIONAL

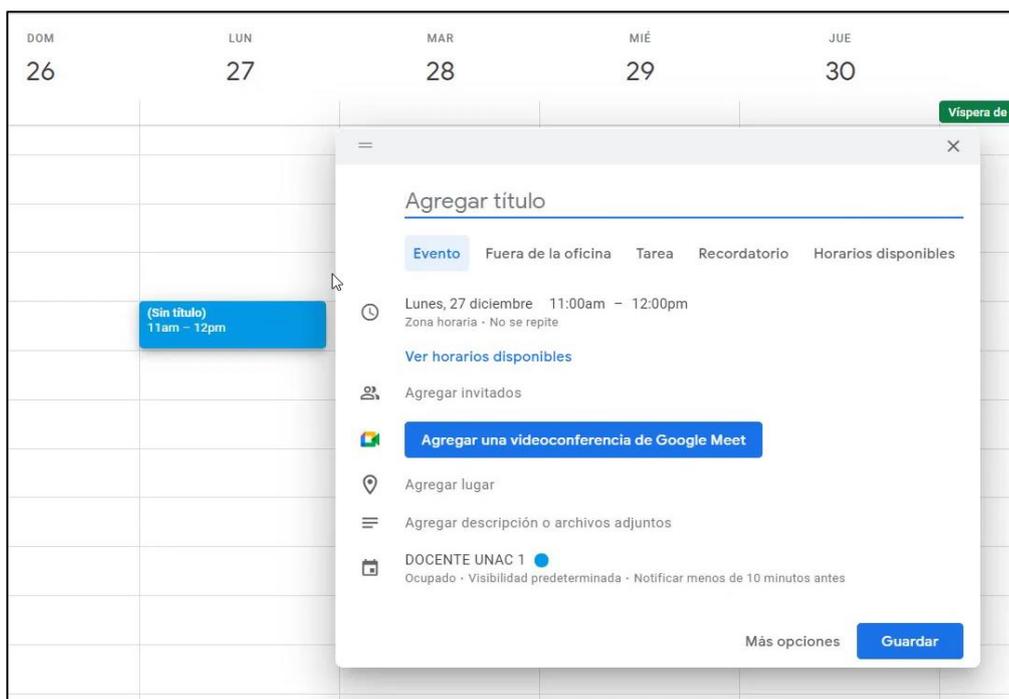
Fecha: 03/04/2024

Página: 7 de 10

- Seleccionar el ultimo día del mes de Diciembre



- Verificar que el calendario se muestre por “Semana”, seleccionar cualquier espacio en blanco el cual le aparecerá el siguiente cuadro





OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

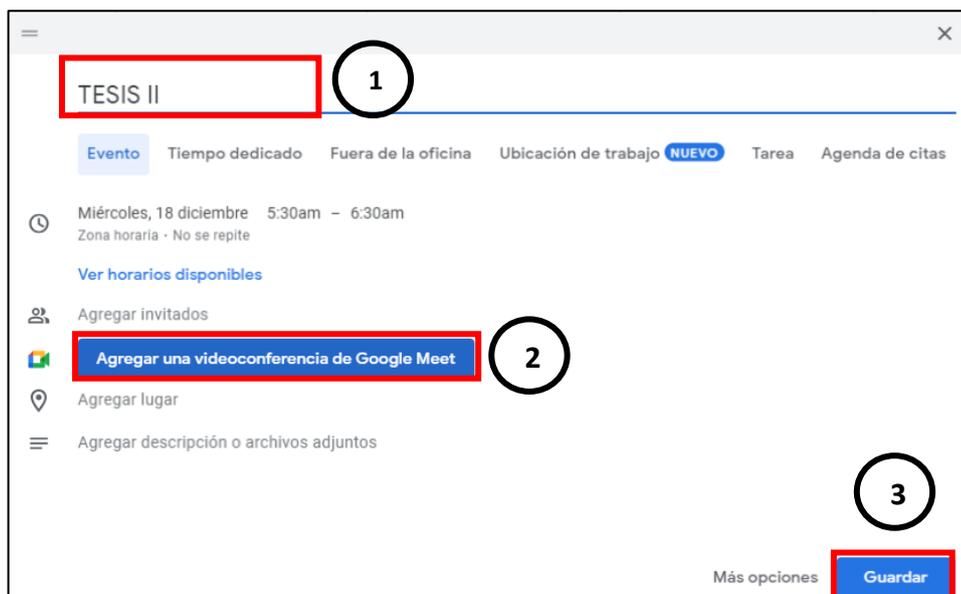
MANUAL:

PASOS PARA CREAR EL ENLACE MEET PARA LA SALA VIRTUAL DESDE EL CORREO INSTITUCIONAL

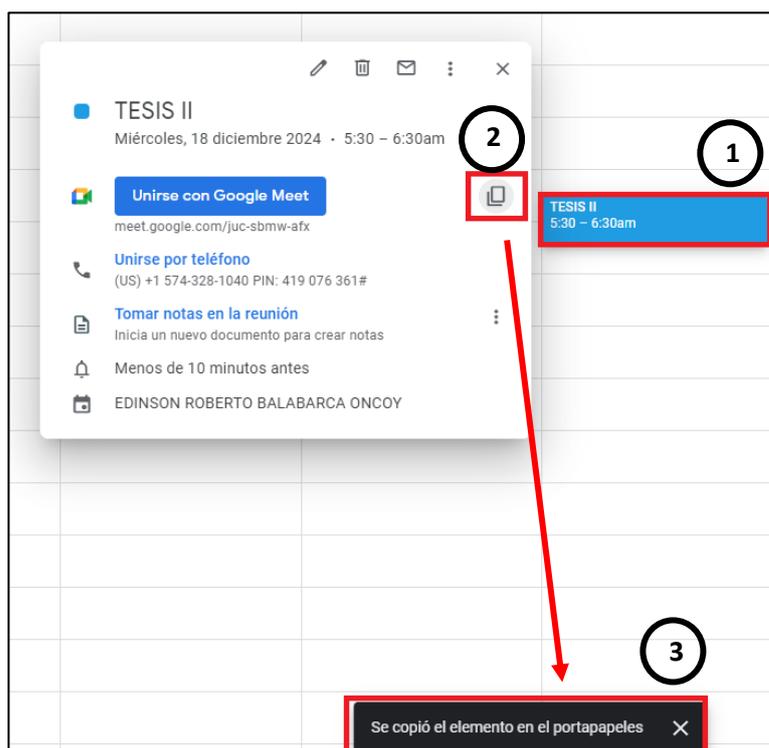
Fecha: 03/04/2024

Página: 8 de 10

- En el campo **“Agregar Título”**, ingresamos el nombre del curso, seleccionamos el botón **“Agregar una videoconferencia de Google Meet”** y finalmente dar clic en **“Guardar”**.



- Se creará un recuadro de color celeste con el nombre del Título creado para el enlace, dar clic sobre dicho recuadro, se abrirá el siguiente recuadro en blanco, seleccionamos el icono de forma de hoja para copiar la información del enlace creado.





OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

MANUAL:

PASOS PARA CREAR EL ENLACE MEET PARA LA SALA VIRTUAL DESDE EL CORREO INSTITUCIONAL

Fecha: 03/04/2024

Página: 9 de 10

- Abrimos un blog de notas o Microsoft Word para pegar la información creada del enlace meet, luego damos clic derecho y seleccionamos en pegar o podemos presionar CTRL+V.
- De dicha información, copiaremos **solo** el enlace meet ([https://meet.google.com/...](https://meet.google.com/)) el cual lo añadiremos en el Sistema de Gestión Académica (SGA).

