



**Universidad
Nacional del Callao**

MANUAL PARA REALIZAR EL PAGO DE TRÁMITE

DIRIGIDO A ESTUDIANTES

**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE
LAINFORMACIÓN**

MANUAL PARA REALIZAR EL PAGO DE LA MATRÍCULA



MPV-003

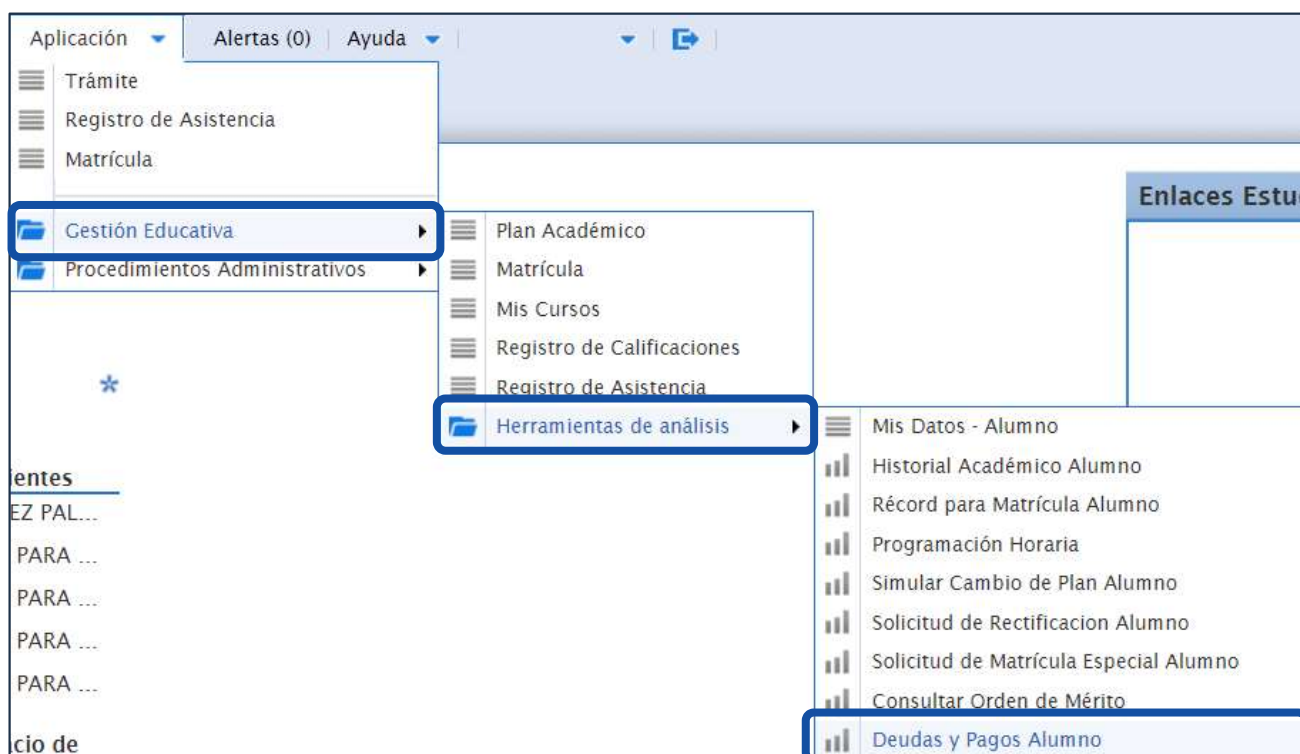
I. DESCRIPCION

El manual para realizar el pago de trámite tiene como objetivo establecer los procedimientos a los que deben sujetarse los estudiantes de la universidad durante la gestión de los pagos efectuados por concepto de trámite.

II. CÓMO SABER EL MONTO QUE SE DEBE PAGAR POR EL TRÁMITE

Para verificar el monto que se debe pagar por la matricula se debe acceder a la ventana “Deudas y Pagos” del Sistema de Gestión Académica.

En el menú principal seleccionar “Gestión Educativa”, luego “Herramientas de análisis” y por último seleccionar la opción “Deudas y Pagos”.



En la ventana “Deudas y pagos” se podrá exportar un archivo en PDF en el cual indica el monto a pagar por la matrícula.

III. MÉTODOS DE PAGO

Los pagos de trámite se realizan de manera fácil y segura a través del Banco Scotiabank, ya sea en ventanilla o utilizando su aplicación móvil/web.

A) POR VENTANILLA DEL BANCO SCOTIABANK

En la ventanilla del Banco Scotiabank debe:

- Indicar que va a pagar el SERVICIO INTERCONECTADO DE LA UNAC
- Transacción: 050
- Módulo: 186
- Servicio: INDICAR SERVICIO TRÁMITE
- Dar su código de alumno y pagar el monto

B) POR EL APLICATIVO WEB/MOVIL DE SCOTIABANK



NOTA: RECUERDE QUE AL REALIZAR EL PAGO POR EL APLICATIVO NO SE REALIZA EL PAGO DE COMISIÓN

Para realizar el pago por el aplicativo web de Scotiabank debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página o aplicativo móvil de Scotiabank.

Ingresando al siguiente enlace podrás acceder a la página web de Scotiabank:

<https://mi.scotiabank.com.pe/login>

En donde debes ingresar tu usuario y contraseña.

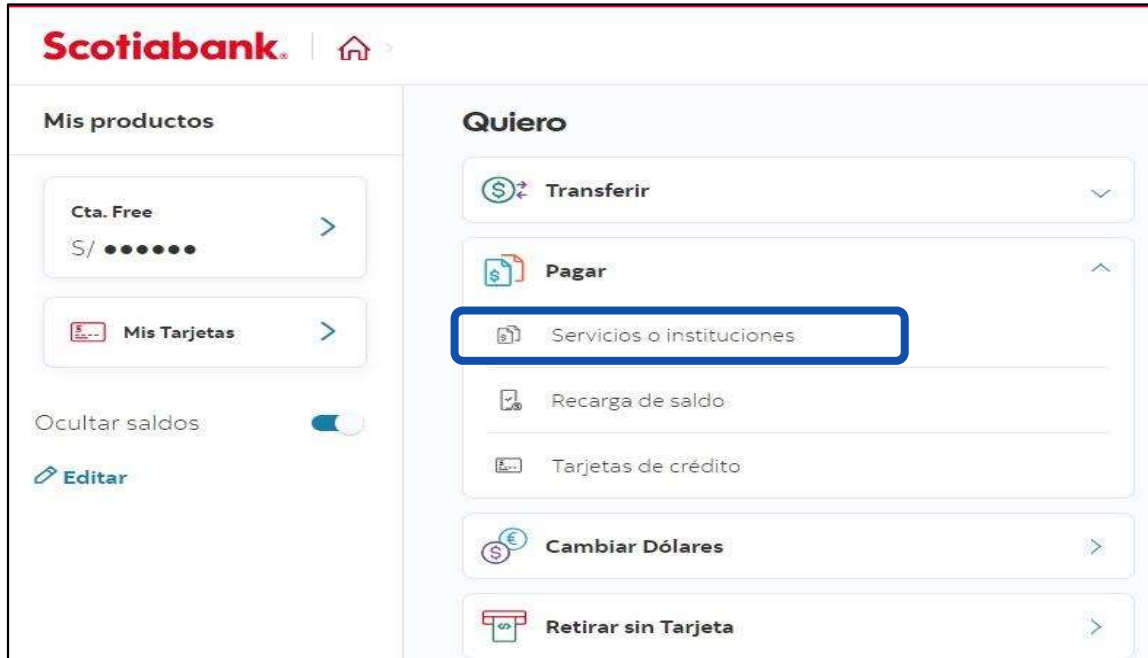
The image shows a login interface for Scotiabank. At the top left is the EB logo. To its right is a link that says 'Cambiar usuario'. Below this is a password input field with a lock icon and a series of dots representing the password. Underneath the password field is a link that says '¿Ovidaste tu contraseña?'. Below that is a checkbox that is checked, with the text 'Confiar en este navegador' and an information icon to its right. At the bottom of the form is a large red button with the text 'Iniciar sesión'.



IMPORTANTE: SER CLIENTE DE SCOTIABANK Y CONTAR CON TARJETA DE DÉBITO SCOTIACARD

2. Acceder a su cuenta de Scotiabank.

Una vez accedida a la cuenta, nos dirigimos a la opción “Pagar” y seleccionaremos la opción “Servicio o instituciones “



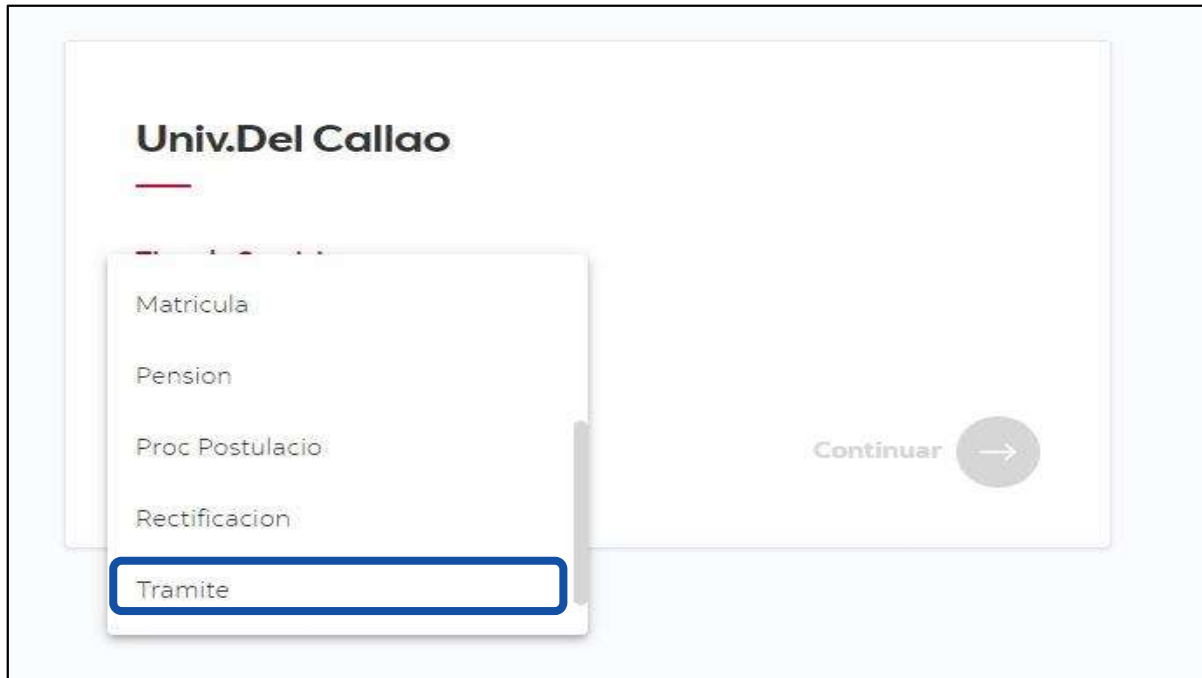
3. Digitar la palabra “Callao”

Seleccionar la opción “Univ. Del Callao”



4. Seleccionar el pago que desea realizar

Nos aparecerán diversas opciones en donde seleccionaremos “Trámite”



The screenshot shows the Univ. Del Callao interface. At the top left, the text "Univ. Del Callao" is displayed. Below it, a list of service options is shown: "Matricula", "Pension", "Proc Postulaci...", "Rectificacion", and "Tramite". The "Tramite" option is highlighted with a blue border. To the right of the list, there is a "Continuar" button with a right-pointing arrow.

5. Proporcionar los datos correspondientes

Digitar el código de estudiante una ves seleccionada el tipo de servicio



The screenshot shows the Univ. Del Callao interface for data entry. At the top left, the text "Univ. Del Callao" is displayed. Below it, there are two input fields: "Tipo de Servicio" with a dropdown menu showing "Tramite" and a downward arrow, and "Código de Alumno" with the value "171" entered. At the bottom left, there is a "Volver" button with a left-pointing arrow. At the bottom right, there is a "Continuar" button with a right-pointing arrow inside a red circle.

6. Seleccionamos el concepto de pago



The screenshot shows a mobile application interface for selecting a payment concept. At the top, a grey banner displays the message "¡Hemos encontrado 1 recibo!". Below this, a blue circular selection icon is positioned to the left of the text "Univ. Del Callao". Underneath, the receipt number "N° Recibo: UNAC-1550415" is shown. A vertical ellipsis icon is located below the receipt number. The due date "Vence: 14 sep." is displayed on the left, and a text input field containing "S/" is on the right. At the bottom left, there is a "← Volver" button. At the bottom right, there is a prominent red button labeled "Pagar S/".



LUEGO DE REALIZAR EL PAGO DEL TRÁMITE SE DEBE ENTREGAR LA SOLICITUD A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.