



**Universidad
Nacional del Callao**

MANUAL PARA REALIZAR EL PAGO DE LA PENSIÓN

DIRIGIDO A ESTUDIANTES

**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE
LAINFORMACIÓN**

MANUAL PARA REALIZAR EL PAGO DE LA MATRÍCULA



MPV-002

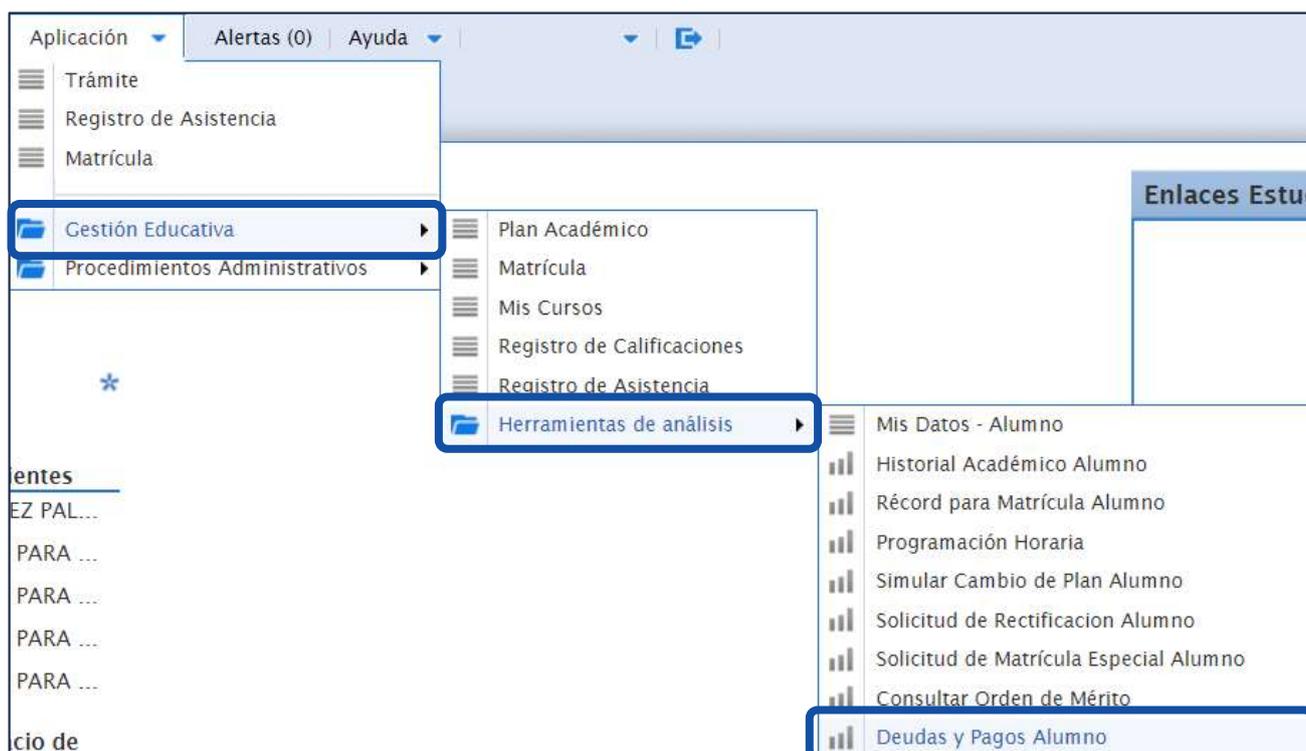
I. DESCRIPCIÓN

El manual para realizar el pago de la Pensión tiene como objetivo establecer los procedimientos a los que deben sujetarse los estudiantes de la universidad durante la gestión de los pagos efectuados por concepto de Pensión.

II. CÓMO SABER EL MONTO QUE SE DEBE PAGAR POR LA MATRÍCULA

Para verificar el monto que se debe pagar por la Pensión se debe acceder a la ventana “Deudas y Pagos” del Sistema de Gestión Académica.

En el menú principal seleccionar “Gestión Educativa”, luego “Herramientas de análisis” y por último seleccionar la opción “Deudas y Pagos”.



En la ventana “Deudas y pagos” se podrá exportar un archivo en PDF en el cual indica el monto a pagar por la Pensión.

III. MÉTODOS DE PAGO

Los pagos de matrícula se realizan de manera fácil y segura a través del Banco Scotiabank, ya sea en ventanilla o utilizando su aplicación móvil/web.

A) POR VENTANILLA DEL BANCO SCOTIABANK

En la ventanilla del Banco Scotiabank debe:

- Indicar que va a pagar el SERVICIO INTERCONECTADO DE LA UNAC
- Transacción: 050
- Módulo: 186
- Servicio: MATRICULA
- Dar su código de alumno y pagar el monto

B) POR EL APLICATIVO WEB/MOVIL DE SCOTIABANK



NOTA: RECUERDE QUE AL REALIZAR EL PAGO POR EL APLICATIVO NO SE REALIZA EL PAGO DE COMISIÓN

Para realizar el pago por el aplicativo web de Scotiabank debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página o aplicativo móvil de Scotiabank.

Ingresando al siguiente enlace podrás acceder a la página web de Scotiabank:

<https://mi.scotiabank.com.pe/login>

En donde debes ingresar tu usuario y contraseña.

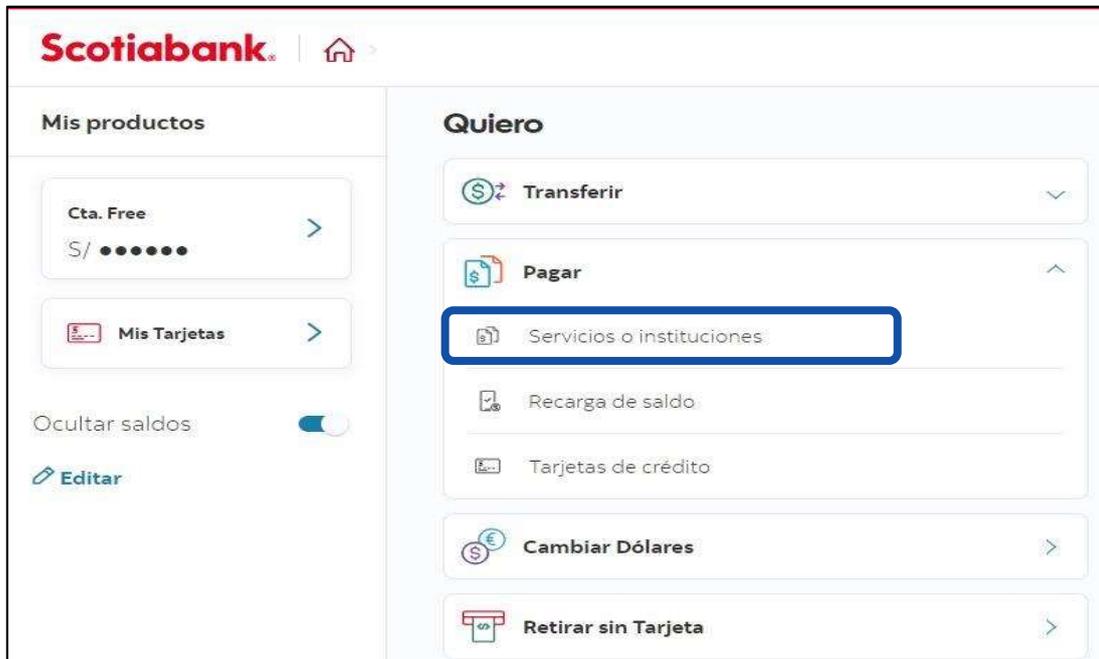
The image shows a screenshot of the Scotiabank login interface. At the top left is the red circular logo with 'EB' in white. To its right is a link that says 'Cambiar usuario'. Below this is a password input field with a lock icon on the left and a series of dots representing the password. Underneath the password field is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. Below that is a checkbox with a blue checkmark and the text 'Confiar en este navegador', followed by an information icon. At the bottom of the form is a large, rounded red button with the white text 'Iniciar sesión'.



IMPORTANTE: SER CLIENTE DE SCOTIABANK Y CONTAR CON TARJETA DE DÉBITO SCOTIACARD

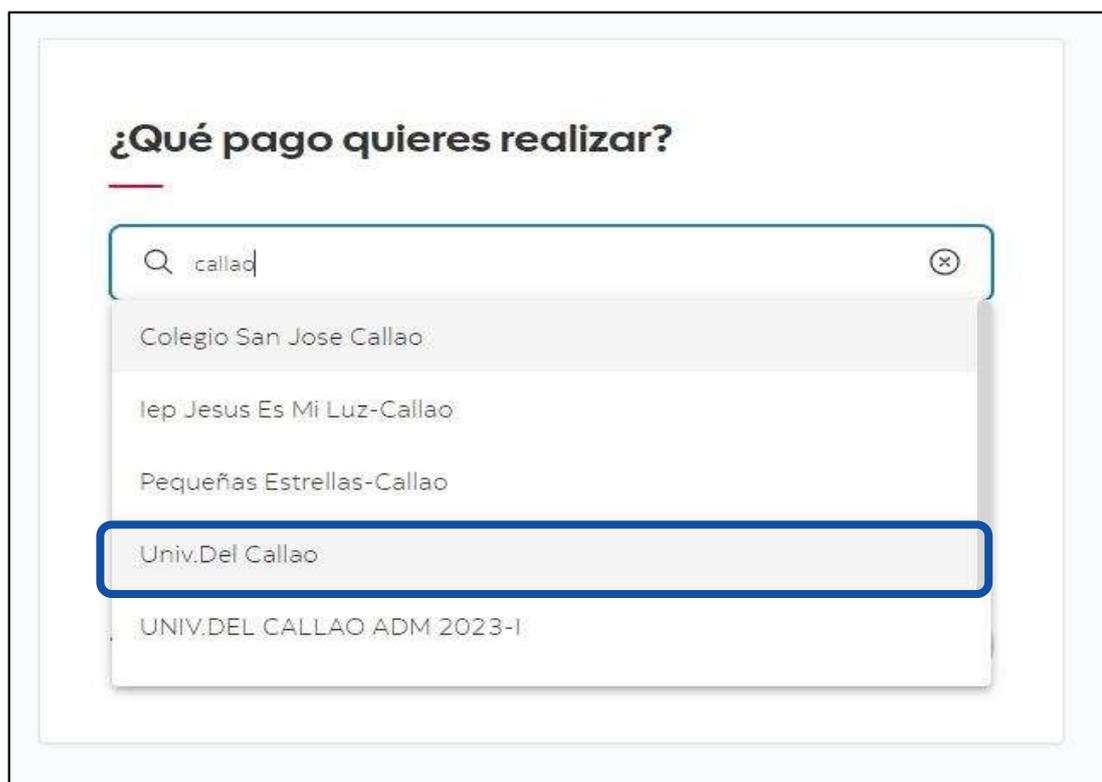
2. Acceder a su cuenta de Scotiabank.

Una vez accedida a la cuenta, nos dirigimos a la opción “Pagar” y seleccionaremos la opción “Servicio o instituciones “



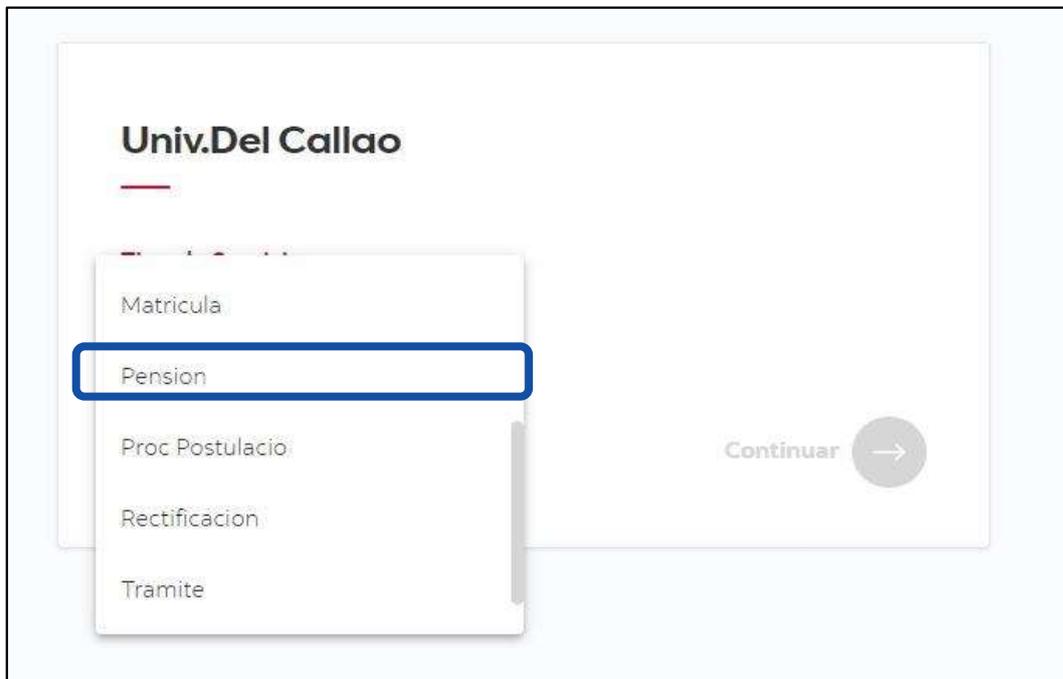
3. Digitar la palabra “Callao”

Seleccionar la opción “Univ. Del Callao”.



4. Seleccionar el pago que desea realizar

Nos aparecerán diversas opciones en donde seleccionaremos “Pensión”



The screenshot shows the Univ. Del Callao interface. At the top, the text "Univ. Del Callao" is displayed. Below it, a list of payment options is shown: "Matricula", "Pension", "Proc Postulació", "Rectificación", and "Tramite". The "Pension" option is highlighted with a blue rectangular border. To the right of the list, there is a "Continuar" button with a right-pointing arrow.

5. Proporcionar los datos correspondientes

Digitar el código de estudiante una ves seleccionada el tipo de servicio



The screenshot shows the Univ. Del Callao interface for data entry. At the top, the text "Univ. Del Callao" is displayed. Below it, there are two input fields: "Tipo de Servicio" with a dropdown arrow and "Código de Alumno" with the value "17101" entered. At the bottom left, there is a "Volver" button with a left-pointing arrow. At the bottom right, there is a "Continuar" button with a right-pointing arrow.

6. Seleccionamos el concepto de pago



SE ACTUALIZARÁ EL PAGO AUTOMÁTICAMENTE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA