

**N° REG.**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL**

**FORMATO**

***Ingreso y/o Salida de Bienes Muebles***

***No Institucional***

**MOTIVO:**

**RECEPTOR:**

Responsable del bien: -----------------------------------

DNI/Carnet------------------- RUC: -----------------------

Teléfono: -------------------------

Ubicación: ----------------------------------------------------

Modalidad: ----------------------------------------

**TIEMPO: -------------------------------------------------------**

1. **INGRESO/SALIDA**

Responsable del bien: ----------------------------------------

DNI/Carnet: -------------------RUC: ----------------------

Teléfono: ---------------------

Ubicación: --------------------------------------------------------

Modalidad :-------------------------------------------------------

**2 .-RELACION DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CODIGO**  **PROVISIONAL-OGP** | **DENOMINACION** | **Nº DE SERIE** | **OTROS** | **ESTADO** |
| **(N,B.R.M.X.Y)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **FIRMA DE RESPONSABLE DEL BIEN** | **FIRMA DEL RECEPCTOR DEL BIEN** | **DIRECTOR**  **OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL** | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |
|

**OBSERVACIÓN: ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Nota:**

*1.- adjuntar DNI /carnet, copia de boleta del bien.*

**2.-***Únicamente el ingreso y/o salida del bien mueble se da con la autorización del Director de esta oficina.*

*3.- El bien será verificado por el personal de la OGP.*

*4.- Al finalizar el tiempo de permanencia dentro de las instalaciones de la UNAC, Sírvase a informar a esta oficina.*

*5- Los bienes no institucionales serán etiquetados de forma provisional.*