

**N° REG.**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL**

**PAPELETA PARA DESPLAZAMIENTO INTERNO Y EXTERNO**

**DE BIENES PATRIMONIALES**

**FECHA: ---------------------------**

**MOTIVO:** TRANSFERENCIA PRÉSTAMO REPARACIÓN BIEN PARA BAJA OTROS

**1.- INTERNO / EXTERNO: RECEPTOR:**

Responsable del bien: -----------------------------------------

DNI: --------------RUC /Código de trab. --------------------

Ubicación: ----------------------------------------------------------

Modalidad: -----------------------------------------------------------------

Teléfono: -------------------------------------------------------------------

**TIEMPO: -----------------------------**

Responsable del bien: ------------------------------------------

DNI: ------------- RUC/Código de trab.-----------------------

Ubicación: -----------------------------------------------------------

Modalidad: -----------------------------------------------------------------

Teléfono: --------------------

**2.-DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CODIGO PATRIMONIAL** | **DENOMINACION** | **Nº DE SERIE** | **OTROS** | **ESTADO****(N,B.R.M.X.Y)** |
| 1 |  |  |   |  |  |
| 2 |  |  |   |  |  |
| 3 |  |  |   |  |  |
| 4 |  |  |   |  |  |
| 5 |  |  |   |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| **Firma Responsable del bien** | **Firma del Receptor del Bien** | **Firma Decano /Director /Jefe** | **Director de la Oficina Gestión Patrimonial** |
|
|
|

**Observación :**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NOTA:**

Mediante Decreto Legislativo Nº 1505 de fecha 11 de mayo del 2020, en su numeral 2.1, literal b) del artículo 2 señala medidas temporales excepcionales aplicables a las entidades públicas como Proporcionar a los/as servidores/as civiles equipos informáticos a efectos de ser destinados en calidad de préstamo para la realización del trabajo remoto.

*En cumplimiento a la Directiva N° 002-2011-R Normas y Procedimientos Interno de control, uso y custodia de los Bienes Patrimoniales de la Universidad Nacional del Callao y la normatividad de nuestro ente Rector la Superintendencia Nacional Bienes Estatales y su Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales la Ley N° 29151.*