



9ADBD3F5-9298-44BB-B636-2303F8B973F9

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL  
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES FINAL**

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares FINAL por POR CESE EN EL CARGO que comprende información entre el 01/01/2025 y el 13/10/2025 de la entidad: **0211 – UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO** cuyo titular es **ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR**, identificado(a) con **DNI N°22426070**, en el cargo de **RECTORA**, en el marco del proceso de Transferencia de Gestión del/la **0190 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN** cuyo titular saliente es **MORGAN NICCOLO QUERO GAIME** identificado(a) con **DNI N°09335995**, en el cargo de **EXMINISTRO DE EDUCACIÓN**.

**Lunes, 27 de Octubre de 2025**

**Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República**

**Nota:**

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

**INFORME**  
**“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**  
**POR CESE EN EL CARGO”**  
**FINAL**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**ANEXO N° 6**

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

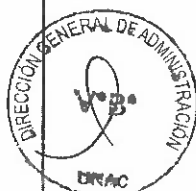
**BELLAVISTA – CALLAO – CALLAO**

**10 - 2025**

**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD**

**NOMBRES Y APELLIDOS: ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR**

**CARGO: Rectora**



La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - I.1 Información General del Titular
  - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS



## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		
Código de la Entidad:	0211	Cargo del Titular:	RECTORA
Apellidos y Nombres del Titular:	ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	22426070
Teléfono (1):	943454171	Correo Electrónico (1):	rectora@unac.edu.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/11/2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN DE COMITE ELECTORAL UNIVERSITARIO N° 020-2021-CEU-UNAC
Fecha de cese de gestión:	31/10/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/10/2025
Fecha de Generación (*):	27/10/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	LUZMILA PAZOS PAZOS		
Cargo del Funcionario Responsable:	DIRECTORA DE ADMINISTRACION		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

#### Comentarios:

NO CORRESPONDE

### I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

BRINDAR FORMACION PROFESIONAL ALTAMENTE CALIFICADOS A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAIS, CON UN ENFOQUE CIENTIFICO, TECNOLÓGICO, HUMANISTICO, EMPRENDEDOR, COMPETITIVO Y CON RESPONSABILIDAD SOCIAL.

#### b. Visión

SER UNA UNIVERSIDAD ACREDITADA Y CON LIDERAZGO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, CON DOCENTES ALTAMENTE COMPETITIVOS CALIFICADOS Y



CON INFRAESTRUCTURA MODERNA, QUE SE DESARROLLA EN ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

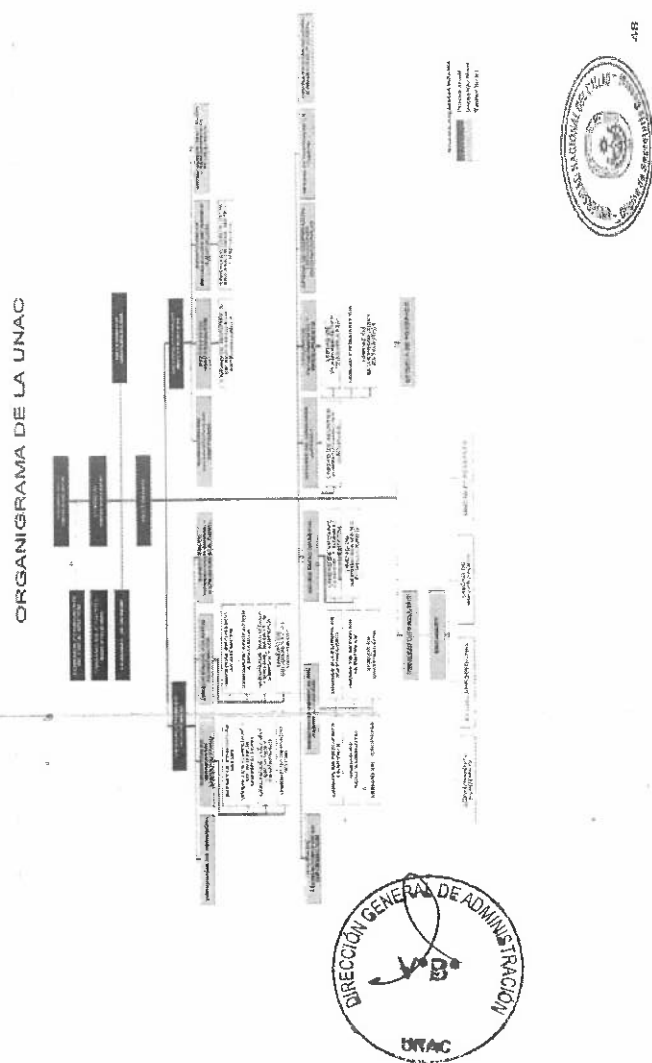
**c. Valores**

COMPROMISO, RESPETO, DISCIPLINA, COMUNICACION, ETICA E INNOVACION.

**d. Organigrama**

ORGANIGRAMA

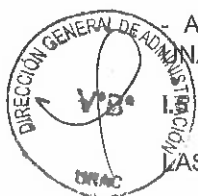




#### **1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión**

LOS LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL 2024 SON LAS SIGUIENTES:

- EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL MES DE OCTUBRE SE ALCANZO UN 52.8 %
- LA EDUCACIÓN VIRTUAL PARA LAS CLASES DE POSGRADO HA PERMITIDO UN MAYOR ALCANCE PARA LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN FUERA DE LIMA Y/O CALLAO POR LO QUE SE HA TENIDO ACOGIDA EN MAYORES CIUDADES DEL PAÍS.
- SE PRESENTO A SERVIR, EL PROYECTO DE CAP PARA LA UNAC.
- CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.
- SE REALIZARON PROYECTOS SOCIALES QUE INVOLUCRARON A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y A LOS POBLADORES INVOLUCRADOS.
- COORDINACIÓN CON MINEDU ACERCA DE LA DEMANDA FORMATIVA QUE OFRECE UNAC PARA SU SEDE DE VENTANILLA.
- CUMPLIMIENTOS DE LO PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.
- ADQUISICIÓN DE DIVERSOS EQUIPOS PARA LAS DIFERENTES FACULTADES DE UNAC.



#### **1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

LAS SITUACIONES QUE HAN OBSTACULIZADO SON LAS SIGUIENTES:

- SE SABE QUE POR ENCUESTAS REALIZADAS POR ENAHO-INEI QUE SON POCOS LOS ESCOLARES DE LA REGIÓN CALLAO QUE DESEAN CONTINUAR CON UNA EDUCACIÓN SUPERIOR Y QUIENES SI LO REALIZAN LO HJACEN EN OTRAS UNIVERSIDADES QUE NO SON LA UNAC.
- LOS JÓVENES NO PUEDAN PROSEGUIR CON SUS ESTUDIOS SUPERIORES POR EL INCREMENTO DE LA DELINCUENCIA EN LA REGIÓN.
- SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE TRAMITE DOCUMENTARIO (SGD) DEBE SER MAS OPTIMO.

#### **1.6 Recomendaciones de Mejora**

ENTRE LAS RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA SE TIENEN:

- CERTIFICACIÓN ISO Y POSTERIOR ACREDITACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD.
- ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA LAS FACULTADES.
- AUMENTO DE PROPAGANDAS, CAMPAÑAS DE MARKETINK PARA ATRAER NUEVOS POSTULANTES DE LA REGIÓN CALLAO A LA UNIVERSIDAD.
- MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
- ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN (TUPAC).

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

Año inicio	2024	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	338-2023-CU	Fecha de resolución	14/12/2023
Informe técnico CEPLAN	D000342-2023-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	06/12/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	5	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	<a href="https://unac.edu.pe/images/transparencia/11-1/PEI_2024-2030.pdf">HTTPS://UNAC.EDU.PE/IMAGES/TRANSPARENCIA/11-1/PEI_2024-2030.PDF</a>



(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del Indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: FORTALECER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND1.1: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE EGRESAN A TIEMPO.	54.23
OEI.01: FORTALECER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND1.2: PORCENTAJE DE EGRESADOS SATISFECHOS CON LA FORMACIÓN BRINDADA POR LA UNAC.	97.95
OEI.01: FORTALECER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND1.3: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE LOS 2 ÚLTIMOS CICLOS QUE HAN RECIBIDO CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU EMPLEABILIDAD.	77.36
OEI.02: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, DESARROLLO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND2.1: TASA DE DOCENTES INCORPORADOS AL RÉGIMEN RENACYT.	100.00
OEI.02: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, DESARROLLO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND2.2: TASA DE INVESTIGACIONES PUBLICADAS EN REVISTAS INDEXADAS POR CADA 100 DOCENTES.	57.67
OEI.03: MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE	IND3.1: PORCENTAJE DE	0.00



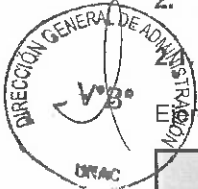
Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL.	
OEI.03: MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND3.2: PORCENTAJE DE DOCENTES QUE CULMINAN EXITOSAMENTE SU PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL.	0,00
OEI.04: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	IND4.1: PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA UNAC.	63,64
OEI.05: DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES POR PELIGROS NATURALES GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND5.1: PORCENTAJE DE COMUNIDAD UNIVERSITARIA SENSIBILIZADA CON TEMAS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.	24,86

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	144,390,793.00	157,221,048.00	117,705,062.00	113,644,351.00	81,402,126.00	79,697,334.00	74.87	72.28	51.78	50.69
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	144,390,793.00	157,221,048.00	117,705,062.00	113,644,351.00	81,402,126.00	79,697,334.00	74.87	72.28	51.78	50.69

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado Si/	Presupuesto Participativo Ejecutado Si/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

## Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

### 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

#### 3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	5	5	0	113,596,296.22	564,448.00	564,448.00	113,031,848.00
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	5	5	0	113,596,296.22	564,448.00	564,448.00	113,031,848.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

## Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1  
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1  
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

#### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	4	1	1	0	0	6	47,132,323.14	3,661,633.00	43,470,690.10
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	4	1	1	0	0	6	47,132,323.14	3,661,633.00	43,470,690.10

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

## Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2  
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)  
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)  
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2  
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2  
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

#### 3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

#### 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	82,170,748.33	204,963,614.11	287,134,362.44	4,916,983.99	53,542,101.72	228,675,276.73	287,134,362.44

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

##### 4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	26,939,611.06	26,594,814.96	344,796.10

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

##### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	103,627,478.46	0.00	119,024,644.61	0.00	6,023,153.66	2,286,752,766.73

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	26,664,736.27	21,274,716.10	5,390,020.17	0.00	286,523.19	0.00	0.00	0.00	0.00	5,103,496.98	0.00	74,761,548.56	79,865,045.54

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

##### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	UNIVERSIDAD NACIONAL	31/12/2023	127-2024-R	21/03/2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
	DEL CALLAO			

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	18
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	18

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	55
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	55

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	2	0

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

## 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

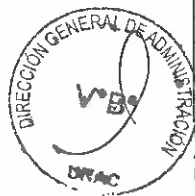
## Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	35,085,732.11	17
1	BIEN	3,467,042.10	4
2	SERVICIO	10,597,430.87	11
3	OBRA	21,021,259.14	2

## Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.



## Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		35,085,732.11	17
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	BIEN	3,467,042.10	4
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OBRA	21,021,259.14	2
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SERVICIO	10,597,430.87	11

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

## Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

## 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

## Información por Pliego

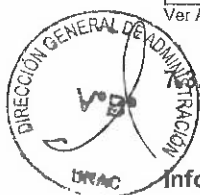
N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	23	43,475,202.98
1	BIEN	6	3,245,706.50
2	SERVICIO	16	22,482,152.48

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
3	OBRA	1	17,747,344.00

## Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		23	43,475,202.98
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SERVICIO	16	22,482,152.48
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	BIEN	6	3,245,706.50
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OBRA	1	17,747,344.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)



## Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

## Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	2,152	20,625,921.91
1	SERVICIO	2,049	19,181,870.80
2	BIEN	103	1,444,051.11

## Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		2,152	20,625,921.91
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SERVICIO	2,049	19,181,870.80
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	BIEN	103	1,444,051.11

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

## 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	6	0	2	0	0	8
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	6	0	2	0	0	8

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

## 7.5. Resumen de Predios

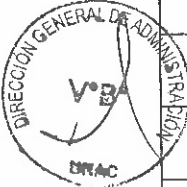
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

## 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			62,236.00	977.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2,825.00	8.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	1,382.00	104.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	85.00	0.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	45.00	0.00
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	36,482.00	851.00
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	695.00	0.00
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OFICINA	COMPUTO	10,472.00	2.00
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1,589.00	3.00
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1,503.00	3.00
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	129.00	0.00
11	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	570.00	0.00
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	3,568.00	0.00
13	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	1,703.00	0.00
14	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	CULTURA Y	EQUIPO DE	59.00	0.00





Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	CALLAO	ARTE	CULTURA Y ARTE		
15	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	49.00	0.00
16	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	13.00	0.00
17	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	676.00	1.00
18	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	33.00	0.00
19	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	250.00	5.00
20	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	4.00	0.00
21	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	104.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero  
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
 18 Animales  
 25 Aseo Y Limpieza  
 32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte  
 46 Electricidad Y Electrónica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave  
 08 Computo

50 Máquina  
 64 Mobiliario

22 Equipo

71 Nave o Artefacto Naval

29 Ferrocarril

78 Producción Y Seguridad

36 Maquinaria Pesada

82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	35	2	25	12	37	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	35	2	25	12	37	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)



## Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

## 7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	13	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	13	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

## 7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		6,000	1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	LICENCIA DE GRABACIÓN MEET	3,000	1
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	LICENCIA DE OFFICE	2,000	0
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	LICENCIA DE ANTIVIRUS	1,000	0

## Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

## 7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	FORMATO DE ACTA DE CONCILIACIÓN DE INVENTARIO
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	16/09/2025	INFORME N°57-2025-UNAC-DIGA-UA-MACH

## N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

## 7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el	Si	21/04/2025	

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
		SIGA-MEF?			
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		NO ESTAMOS A LA FECHA DE CIERRE, SE DA CON LA APROBACIÓN DEL PIA 2026 A FIN DE AÑO.

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

#### Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01



## 8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	758	59	817	5,605,948,848.00	95,955,000.00	5,701,903,848.00	467,162,404.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	758	59	817	5,605,948,848.00	95,955,000.00	5,701,903,848.00	467,162,404.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

### 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	2	2	0	0	0	1	1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	PAS, Judicial u otros	1	2	2	0	0	0	1	1

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

## 9.1. Control Posterior

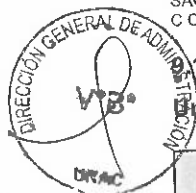
## 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2022- 2025)	5	9
1	2022	1	1
2	2024	1	1
3	2025	3	7

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.



## 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2022- 2025)		5	9
1	2022	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	1	1
2	2024	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	1	1
3	2025	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3	7

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

## 9.3. Control Simultáneo

## 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024- 2024)	1	1
1	2024	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte  
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de Informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024-2024)		1	1
1	2024	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior  
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	79,46	SCI AVANZADO	82,14	SCI AVANZADO	69,09	SCI INTERMEDIO	64,41	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS	2
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos	35	Tiempo promedio de atención de reclamos	10

presentados por la ciudadanía		(en días hábiles)	
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	90.00%
Cantidad de reclamos aceptados	35	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	90.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			90

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)



### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 070-2025-R.		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	28/03/2025	Fecha de publicación de la norma de aprobación	28/03/2025
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	<a href="http://oraa.unac.edu.pe/rr_pdf/070-25-R%20APRUEBA%20TUPA%20UNAC%202025.pdf">http://oraa.unac.edu.pe/rr_pdf/070-25-R%20APRUEBA%20TUPA%20UNAC%202025.pdf</a>

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

## 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	35	249	11	295	3.00	23.00	35.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)



### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agrafiado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	24,000.00	0.00	24,000.00	18,382,979.85	3,735,003.58	14,647,976.27

#### Legenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agrafiado/actor civil.

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agrafiado/actor civil.

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil.

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

### 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	7	11,651,152.43	6,891,105.78	360,490.80	536,808.76	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

## 12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.



## 13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

## 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

## 15. ANEXOS

## ANEXOS

## SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025



SECCIÓN I: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025



- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

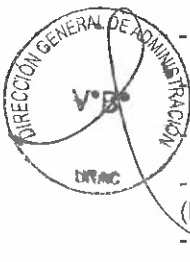
- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)\_ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025



ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

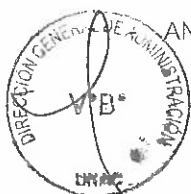
ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025

ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025



# INFORME

## “RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO”

### FINAL

## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

### ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

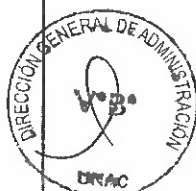
## BELLAVISTA – CALLAO – CALLAO

### 10 - 2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR

CARGO: RECTORA



La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - I.1 Información General del Titular
  - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS



## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		
Código de la Entidad:	0211	Cargo del Titular:	RECTORA
Apellidos y Nombres del Titular:	ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	22426070
Teléfono (1):	943454171	Correo Electrónico (1):	rectora@unac.edu.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/11/2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN DE COMITE ELECTORAL UNIVERSITARIO N° 020-2021-CEU-UNAC
Fecha de cese de gestión:	31/10/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/10/2025
Fecha de Generación (*):	27/10/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	LUZMILA PAZOS PAZOS		
Cargo del Funcionario Responsable:	DIRECTORA DE ADMINISTRACION		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

#### Comentarios:

NO CORRESPONDE

### I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

BRINDAR FORMACION PROFESIONAL ALTAMENTE CALIFICADOS A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAIS, CON UN ENFOQUE CIENTIFICO, TECNOLOGICO, HUMANISTICO, EMPRENDEDOR, COMPETITIVO Y CON RESPONSABILIDAD SOCIAL.

#### b. Visión

SER UNA UNIVERSIDAD ACREDITADA Y CON LIDERAZGO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, CON DOCENTES ALTAMENTE COMPETITIVOS CALIFICADOS Y

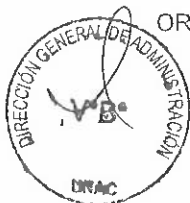
CON INFRAESTRUCTURA MODERNA, QUE SE DESARROLLA EN ALIANZAS  
ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

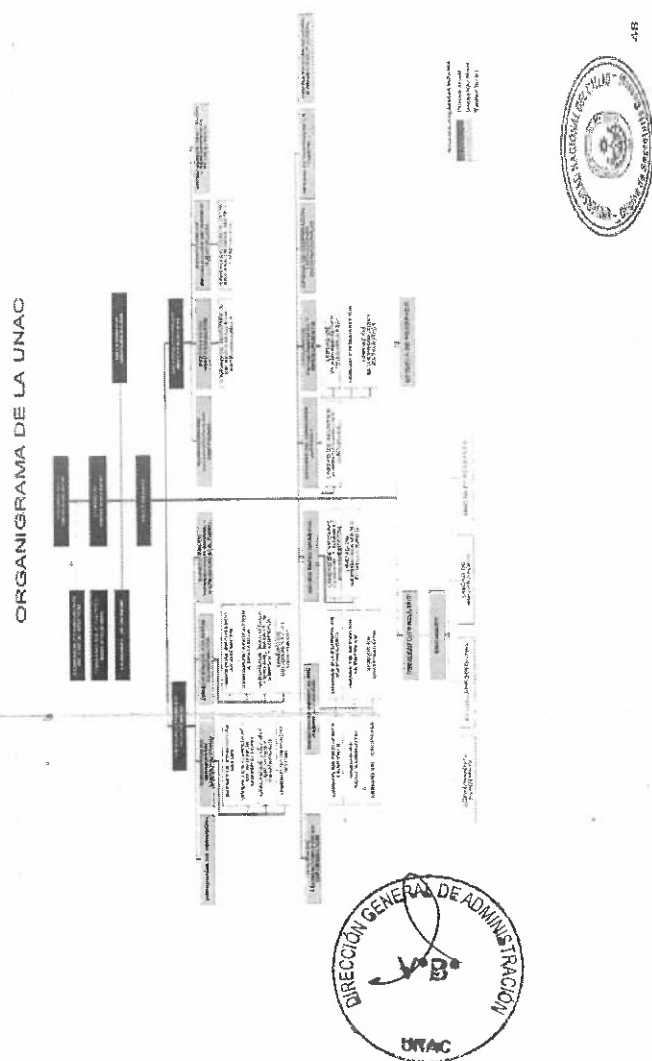
**c. Valores**

COMPROMISO, RESPETO, DISCIPLINA, COMUNICACION, ETICA E INNOVACION.

**d. Organigrama**

ORGANIGRAMA

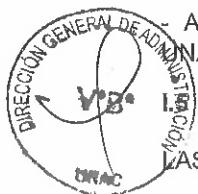




#### 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

LOS LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL 2024 SON LAS SIGUIENTES:

- EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL MES DE OCTUBRE SE ALCANZO UN 52.8 %
- LA EDUCACIÓN VIRTUAL PARA LAS CLASES DE POSGRADO HA PERMITIDO UN MAYOR ALCANCE PARA LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN FUERA DE LIMA Y/O CALLAO POR LO QUE SE HA TENIDO ACOGIDA EN MAYORES CIUDADES DEL PAÍS.
- SE PRESENTO A SERVIR, EL PROYECTO DE CAP PARA LA UNAC.
- CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.
- SE REALIZARON PROYECTOS SOCIALES QUE INVOLUCRARON A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y A LOS POBLADORES INVOLUCRADOS.
- COORDINACIÓN CON MINEDU ACERCA DE LA DEMANDA FORMATIVA QUE OFRECE UNAC PARA SU SEDE DE VENTANILLA.
- CUMPLIMIENTOS DE LO PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.
- ADQUISICIÓN DE DIVERSOS EQUIPOS PARA LAS DIFERENTES FACULTADES DE UNAC.



#### 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

LAS SITUACIONES QUE HAN OBSTACULIZADO SON LAS SIGUIENTES:

- SE SABE QUE POR ENCUESTAS REALIZADAS POR ENAHO-INEI QUE SON POCOS LOS ESCOLARES DE LA REGIÓN CALLAO QUE DESEAN CONTINUAR CON UNA EDUCACIÓN SUPERIOR Y QUIENES SI LO REALIZAN LO HJACEN EN OTRAS UNIVERSIDADES QUE NO SON LA UNAC.
- LOS JÓVENES NO PUEDAN PROSEGUIR CON SUS ESTUDIOS SUPERIORES POR EL INCREMENTO DE LA DELINCUENCIA EN LA REGIÓN.
- SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE TRAMITE DOCUMENTARIO (SGD) DEBE SER MAS OPTIMO.

#### 1.6 Recomendaciones de Mejora

ENTRE LAS RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA SE TIENEN:

- CERTIFICACIÓN ISO Y POSTERIOR ACREDITACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD.
- ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA LAS FACULTADES.
- AUMENTO DE PROPAGANDAS, CAMPAÑAS DE MARKETINK PARA ATRAER NUEVOS POSTULANTES DE LA REGIÓN CALLAO A LA UNIVERSIDAD.
- MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
- ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN (TUPAC).



## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte  
temporal del  
PEI(\*)

Año inicio	2024	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	338-2023-CU	Fecha de resolución	14/12/2023
Informe técnico CEPLAN	D000342-2023- CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	06/12/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	5	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	<a href="https://unac.edu.pe/images/transparencia/11-1/PEI_2024-2030.pdf">HTTPS://UNAC.EDU.PE/ IMAGES/TRANSPARENCIA/11- 1/PEI_2024-2030.PDF</a>



(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del Indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: FORTALECER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND1.1: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE EGRESAN A TIEMPO.	54.23
OEI.01: FORTALECER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND1.2: PORCENTAJE DE EGRESADOS SATISFECHOS CON LA FORMACIÓN BRINDADA POR LA UNAC.	97.95
OEI.01: FORTALECER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND1.3: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE LOS 2 ÚLTIMOS CICLOS QUE HAN RECIBIDO CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU EMPLEABILIDAD.	77.36
OEI.02: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, DESARROLLO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND2.1: TASA DE DOCENTES INCORPORADOS AL RÉGIMEN RENACYT.	100.00
OEI.02: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, DESARROLLO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND2.2: TASA DE INVESTIGACIONES PUBLICADAS EN REVISTAS INDEXADAS POR CADA 100 DOCENTES.	57.67
OEI.03: MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE	IND3.1: PORCENTAJE DE	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL.	
OEI.03: MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND3.2: PORCENTAJE DE DOCENTES QUE CULMINAN EXITOSAMENTE SU PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL.	0,00
OEI.04: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	IND4.1: PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA UNAC.	63,64
OEI.05: DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES POR PELIGROS NATURALES GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND5.1: PORCENTAJE DE COMUNIDAD UNIVERSITARIA SENSIBILIZADA CON TEMAS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.	24,86

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	144,390,793.00	157,221,048.00	117,705,062.00	113,644,351.00	81,402,126.00	79,697,334.00	74.87	72.28	51.78	50.69
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	144,390,793.00	157,221,048.00	117,705,062.00	113,644,351.00	81,402,126.00	79,697,334.00	74.87	72.28	51.78	50.69

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado Si/	Presupuesto Participativo Ejecutado Si/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

#### Leyenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

### 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

#### 3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	5	5	0	113,596,296.22	564,448.00	564,448.00	113,031,848.00
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	5	5	0	113,596,296.22	564,448.00	564,448.00	113,031,848.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

#### Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1  
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1  
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

#### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	4	1	1	0	0	6	47,132,323.14	3,661,633.00	43,470,690.10
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	4	1	1	0	0	6	47,132,323.14	3,661,633.00	43,470,690.10

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2  
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)  
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)  
H: Importe total del campo L del anexo 3.2  
I: Importe total del campo M del anexo 3.2  
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

#### 3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

#### 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	82,170,748.33	204,963,614.11	287,134,362.44	4,916,983.99	53,542,101.72	228,675,276.73	287,134,362.44

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

##### 4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	26,939,611.06	26,594,814.96	344,796.10

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

##### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	103,627,478.46	0.00	119,024,644.61	0.00	6,023,153.66	2,286,752,766.73

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	26,664,736.27	21,274,716.10	5,390,020.17	0.00	286,523.19	0.00	0.00	0.00	0.00	5,103,496.98	0.00	74,761,548.56	79,865,045.54

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

##### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	UNIVERSIDAD NACIONAL	31/12/2023	127-2024-R	21/03/2024



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ultimo entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
	DEL CALLAO			

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	18
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	18

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	55
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	55

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	2	0

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	35,085,732.11	17
1	BIEN	3,467,042.10	4
2	SERVICIO	10,597,430.87	11
3	OBRA	21,021,259.14	2

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		35,085,732.11	17
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	BIEN	3,467,042.10	4
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OBRA	21,021,259.14	2
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SERVICIO	10,597,430.87	11

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

### 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

#### Información por Pliego

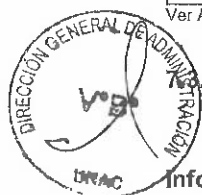
N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	23	43,475,202.98
1	BIEN	6	3,245,706.50
2	SERVICIO	16	22,482,152.48

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
3	OBRA	1	17,747,344.00

#### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		23	43,475,202.98
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SERVICIO	16	22,482,152.48
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	BIEN	6	3,245,706.50
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OBRA	1	17,747,344.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)



#### Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	2,152	20,625,921.91
1	SERVICIO	2,049	19,181,870.80
2	BIEN	103	1,444,051.11

#### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		2,152	20,625,921.91
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SERVICIO	2,049	19,181,870.80
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	BIEN	103	1,444,051.11

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	6	0	2	0	0	8
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	6	0	2	0	0	8

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

## 7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

## 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			62,236.00	977.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2,825.00	8.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	1,382.00	104.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	85.00	0.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	45.00	0.00
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	36,482.00	851.00
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	695.00	0.00
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	OFICINA	COMPUTO	10,472.00	2.00
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1,589.00	3.00
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1,503.00	3.00
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	129.00	0.00
11	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	570.00	0.00
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	3,568.00	0.00
13	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	1,703.00	0.00
14	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	CULTURA Y	EQUIPO DE	59.00	0.00





Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	CALLAO	ARTE	CULTURA Y ARTE		
15	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	49.00	0.00
16	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	13.00	0.00
17	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	676.00	1.00
18	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	33.00	0.00
19	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	250.00	5.00
20	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	4.00	0.00
21	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	104.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina  
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte  
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial  
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina  
 08 Computo 64 Mobiliario  
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval  
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad  
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	35	2	25	12	37	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	35	2	25	12	37	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

## Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7  
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7  
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7  
F: Sumatoria total del campo D+E  
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

## 7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	13	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	13	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

## 7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		6,000	1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	LICENCIA DE GRABACIÓN MEET	3,000	1
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	LICENCIA DE OFFICE	2,000	0
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	LICENCIA DE ANTIVIRUS	1,000	0

## Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

## 7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	FORMATO DE ACTA DE CONCILIACIÓN DE INVENTARIO
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	16/09/2025	INFORME N°57-2025-UNAC-DIGA-UA-MACH

## N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

## 7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el	Si	21/04/2025	

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
		SIGA-MEF?			
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		NO ESTAMOS A LA FECHA DE CIERRE, SE DA CON LA APROBACIÓN DEL PIA 2026 A FIN DE AÑO.

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

#### Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01



## 8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	758	59	817	5,605,948,848.00	95,955,000.00	5,701,903,848.00	467,162,404.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	758	59	817	5,605,948,848.00	95,955,000.00	5,701,903,848.00	467,162,404.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

### 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	2	2	0	0	0	1	1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	PAS, Judicial u otros	1	2	2	0	0	0	1	1

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2022- 2025)	5	9
1	2022	1	1
2	2024	1	1
3	2025	3	7

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2022- 2025)		5	9
1	2022	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	1	1
2	2024	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	1	1
3	2025	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3	7

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

### 9.3. Control Simultáneo

#### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024- 2024)	1	1
1	2024	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo



B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte  
 C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024-2024)		1	1
1	2024	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	79,46	SCI AVANZADO	82,14	SCI AVANZADO	69,09	SCI INTERMEDIO	64,41	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS	2
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos	35	Tiempo promedio de atención de reclamos	10

presentados por la ciudadanía		(en días hábiles)	
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	90.00%
Cantidad de reclamos aceptados	35	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	90.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			90

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)



### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 070-2025-R.		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	28/03/2025	Fecha de publicación de la norma de aprobación	28/03/2025
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	<a href="http://oraa.unac.edu.pe/rr_pdf/070-25-R%20APRUEBA%20TUPA%20UNAC%202025.pdf">http://oraa.unac.edu.pe/rr_pdf/070-25-R%20APRUEBA%20TUPA%20UNAC%202025.pdf</a>

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

## 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	35	249	11	295	3.00	23.00	35.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)



### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agriado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	24,000.00	0.00	24,000.00	18,382,979.85	3,735,003.58	14,647,976.27

#### Legenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agriado/actor civil.

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agriado/actor civil.

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil.

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil.

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil.

### 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	7	11,651,152.43	6,891,105.78	360,490.80	536,808.76	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

## 12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.



## 13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

## 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	3

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

## 15. ANEXOS

### ANEXOS

## SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD



ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025



SECCIÓN I: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025

- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

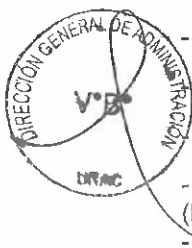
## ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

## ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

## ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- 
- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
  - ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
  - ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
  - ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)\_ENT\_2025
  - ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
  - ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

## ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

## ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

## ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025

ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025

