

MANUAL

ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL (ACTUALIZADO)



Dra. Arcelia Olga Rojas Salazar
Rectora

Ing. José Luis Yupanqui Pérez
Oficina de Educación Virtual

INDICE

Contenido

1. Ingresar a la Plataforma Virtual.....	3
1.1 Ingresar al SGA.....	3
1.2 Ingresar a la “Plataforma Virtual”	4
1.3 Selección del curso	5
1.4 Activar el “Modo Edición”	5
1.5 Edición de las Secciones	6

MANUAL

ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL(ACTUALIZADO)

1. Ingresar a la Plataforma Virtual

1.1 Ingresar al SGA

Dirigirse al SGA, registrarse con su Usuario y Contraseña de Docente, dar clic en Acceder.

ENLACE AL SGA: <https://sga.unac.edu.pe/>

1.1.1 USUARIO

CONTRASEÑA

Universidad Nacional del Callao
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

Nombre de Usuario
2964

Contraseña

Acceder

Sign in using 

1.2 Ingresar a la "Plataforma Virtual"

Dirigirse en Accesos directos, seleccionar Plataforma Virtual y hacer clic en el botón de la Facultad en la que dicta clases.

1.2.1 SELECCIONAR "PLATAFORMA VIRTUAL"

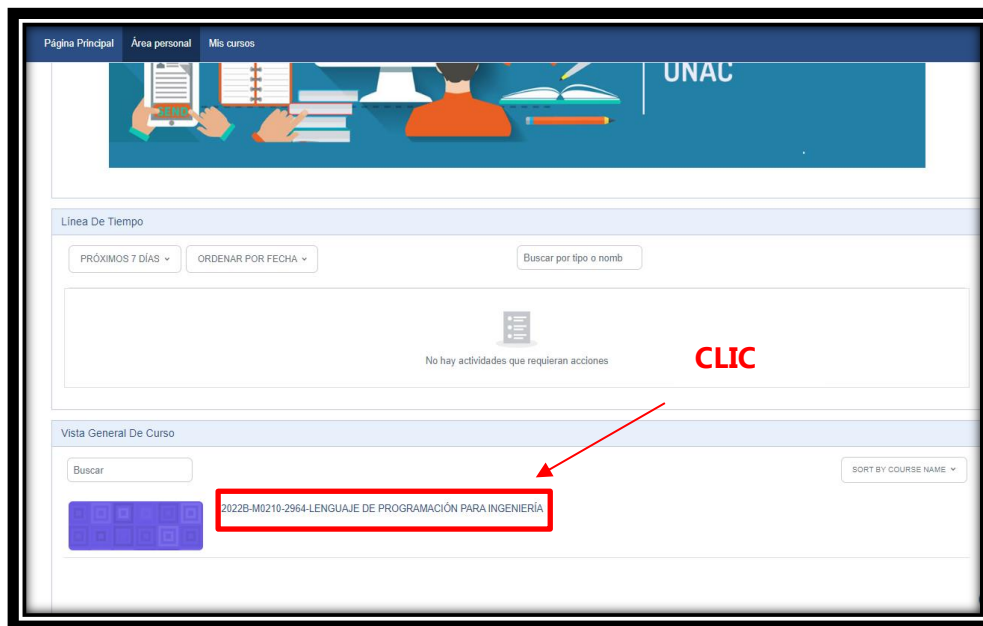


SELECCIONAR LA FACULTAD: EJEMPLO "FIME"



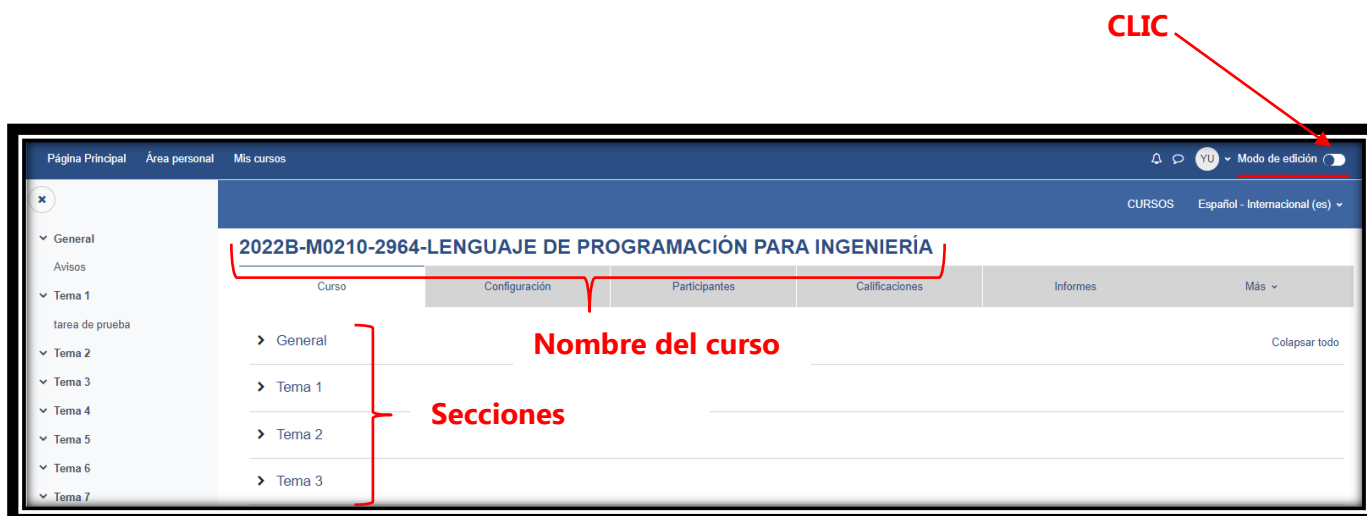
1.3 Selección del curso

Luego de ingresar a la plataforma, dirigirse al nombre del curso al cual va agregar sus materiales de clase y darle clic.



1.4 Activar el "Modo Edición"

Al dar clic sobre el curso, nos mostrara otra ventana, nos dirigimos en "Modo de Edición" y damos clic para que nos permita editar las distintas secciones del curso.

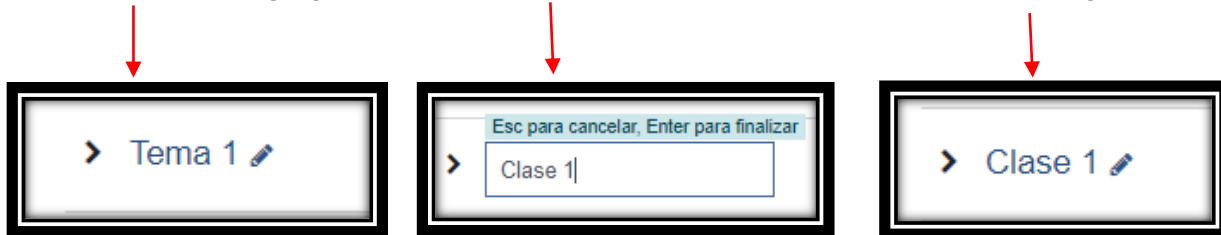


1.5 Edición de las Secciones

Al activar el botón de "Modo de Edición", no permitirán las siguientes funciones:

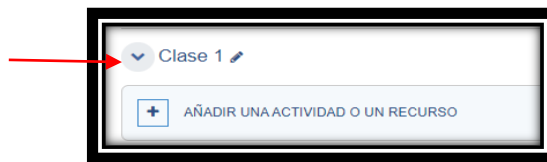
1.5.1 Editar la Cabecera de la Sección

Clic en el lápiz → Agregar el nuevo nombre de la sección → presionar "enter" para guardar cambios



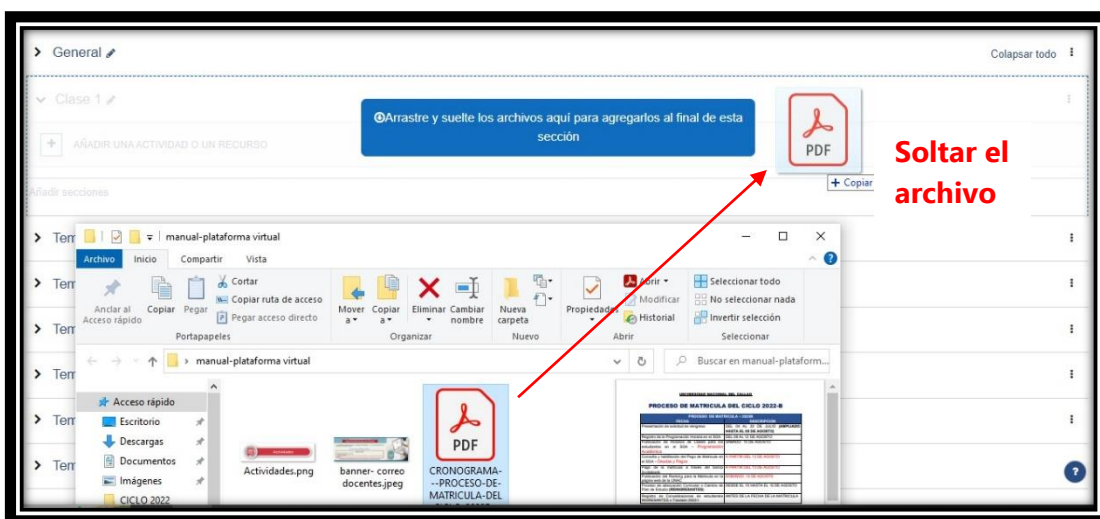
1.5.2 Añadir una Actividad o Recurso

Damos clic en la "figura desplegable" para que nos habilite la opción de añadir una actividad o recurso.



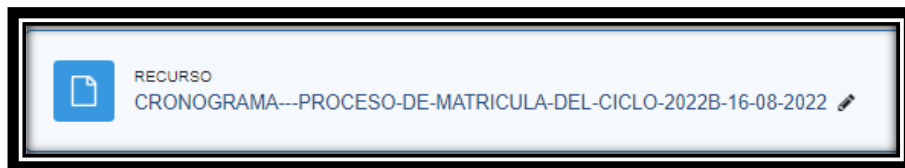
Primera forma:

Podemos Arrastrar un archivo desde su carpeta de origen hacia el recuadro "Añadir una actividad o un recurso".



Carpeta de origen del archivo

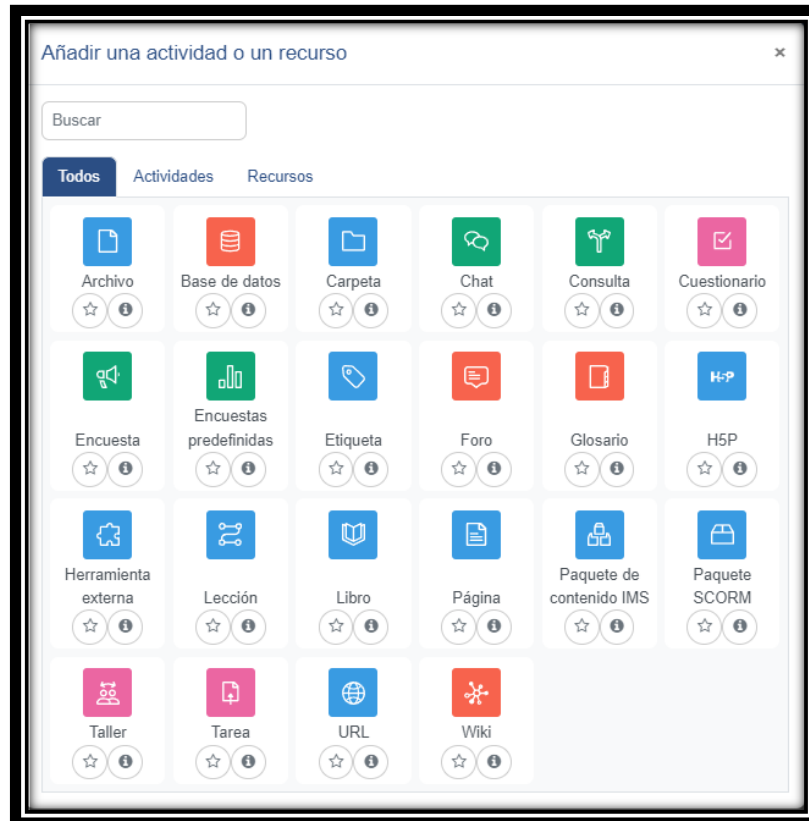
Cuando el archivo cargue, le figurara el nombre del archivo.



IMPORTANTE: Puede agregar cualquier tipo de archivo, recordar que el tamaño máximo de archivos que puede cargar, no debe superar los 30 Mb.

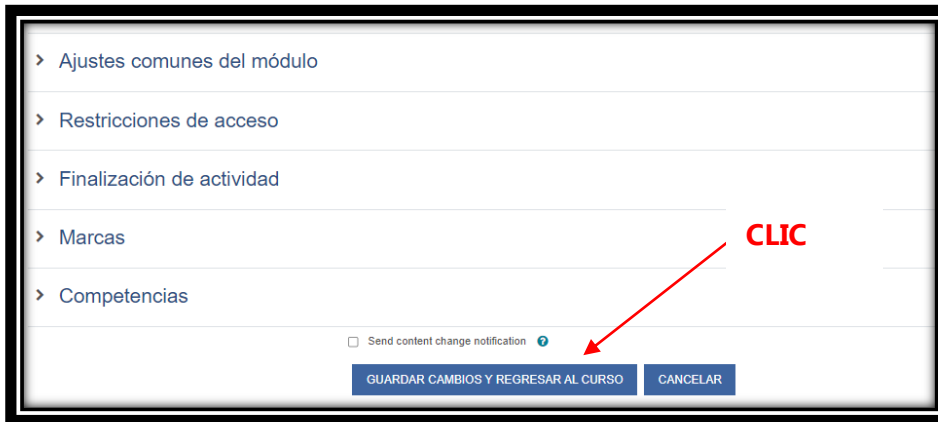
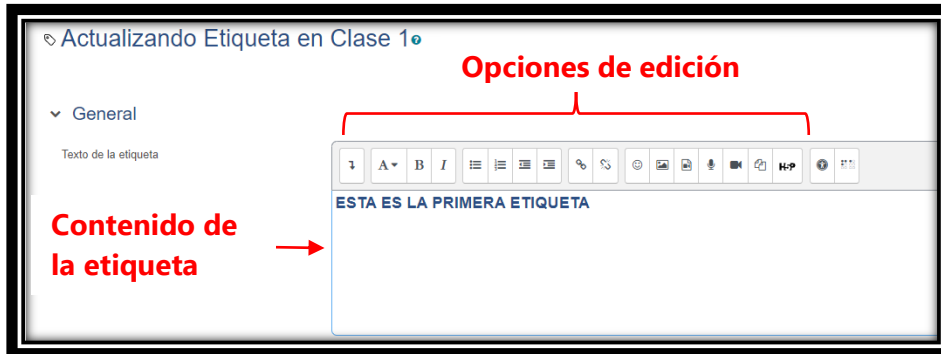
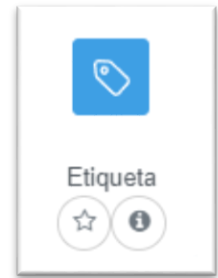
Segunda forma:

Damos clic en la opción "Añadir una Actividad o un Recurso" para que nos aparezca el recuadro de actividades o recursos.



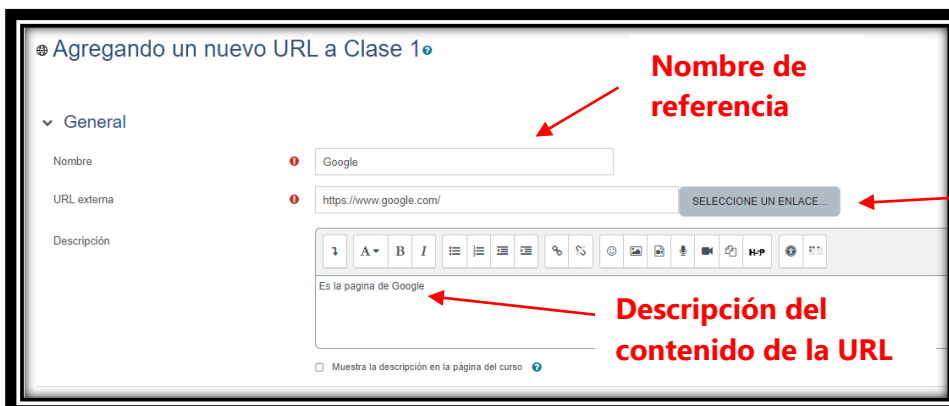
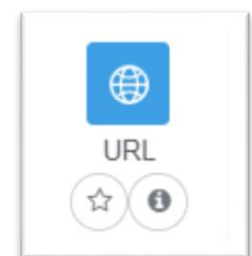
a. Agregando una etiqueta

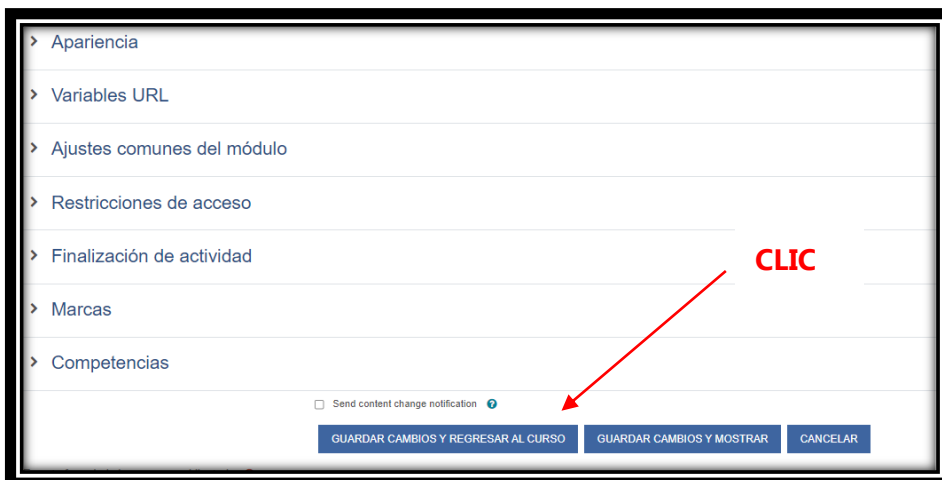
Damos clic en el icono "Etiqueta", para agregar una etiqueta a la sección, luego damos nos dirigimos en la parte inferior y damos clic en "Guardar cambios y Regresar al curso"



b. Agregando una URL

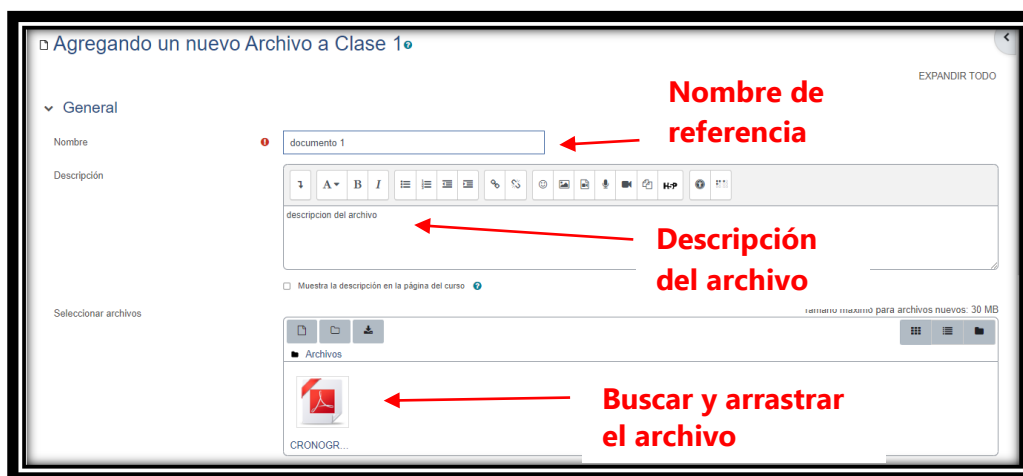
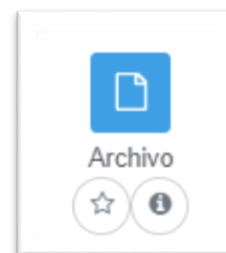
Damos clic en el icono "URL", para agregar la URL de un video o de una página. luego damos nos dirigimos en la parte inferior y damos clic en "Guardar cambios y Regresar al curso"





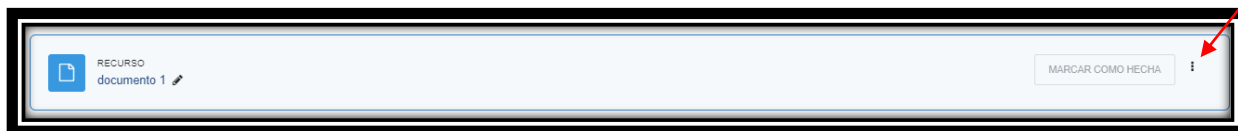
c. Agregando un Archivo

Damos clic en el icono "Archivo", para agregar un archivo en la sección. luego damos nos dirigimos en la parte inferior y damos clic en "Guardar cambios y Regresar al curso"



1.5.3 Eliminar una Actividad o Recurso

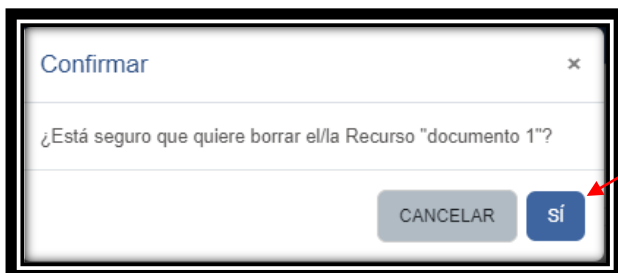
- Dar clic en los 3 puntos que esta al extremo derecho de la actividad o recurso.



- Clic en la opción "Borrar"



- Clic en "Sí" para confirmar la eliminación del archivo.



1.5.4 Agregar una sección mas

Dirigirse en la parte inferior de una sección y dar clic en "Añadir Secciones".

