

# MANUAL

## CREACIÓN DE COPIA PARA EL RESPALDO DEL CURSO

### (PLATAFORMA VIRTUAL)



**Dra. Arcelia Olga Rojas Salazar**  
Rectora

**Ing. José Luis Yupanqui Pérez**  
Oficina de Educación Virtual

## INDICE

1. Ingresar a la Plataforma Virtual.....	3
1.1 Ingresar al SGA.....	3
1.2 Ingresar a la “Plataforma Virtual”.....	4
1.3 Seleccionar el curso del cual hará el respaldo.....	5
1.4 Dirigirse a la ventana “Administración”.....	5
1.5 Recuadro “Configuraciones del respaldo”.....	6
1.6 Recuadro “Configuraciones del esquema”.....	7
1.7 Recuadro “Confirmar y Revisar”.....	8
1.8 Recuadro “Completo”.....	9
1.9 Ventana “Restaurar Curso”.....	9
1.10 Restaurar Curso.....	10
1.10.1 Importar Archivo de Respaldo.....	10

## MANUAL

# CREACIÓN DE COPIA PARA EL RESPALDO DE CURSO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

## 1. Ingresar a la Plataforma Virtual

### 1.1 Ingresar al SGA

Dirigirse al SGA, registrarse con su Usuario y Contraseña de Docente, dar clic en Acceder.

ENLACE AL SGA: <https://sga.unac.edu.pe/>

USUARIO →

CONTRASEÑA →

Acceder

Sign in using

## 1.2 Ingresar a la “Plataforma Virtual”

Dirigirse en Accesos directos, seleccionar Plataforma Virtual y hacer clic en el botón de la Facultad en la que dicta clases.

### SELECCIONAR “PLATAFORMA VIRTUAL”



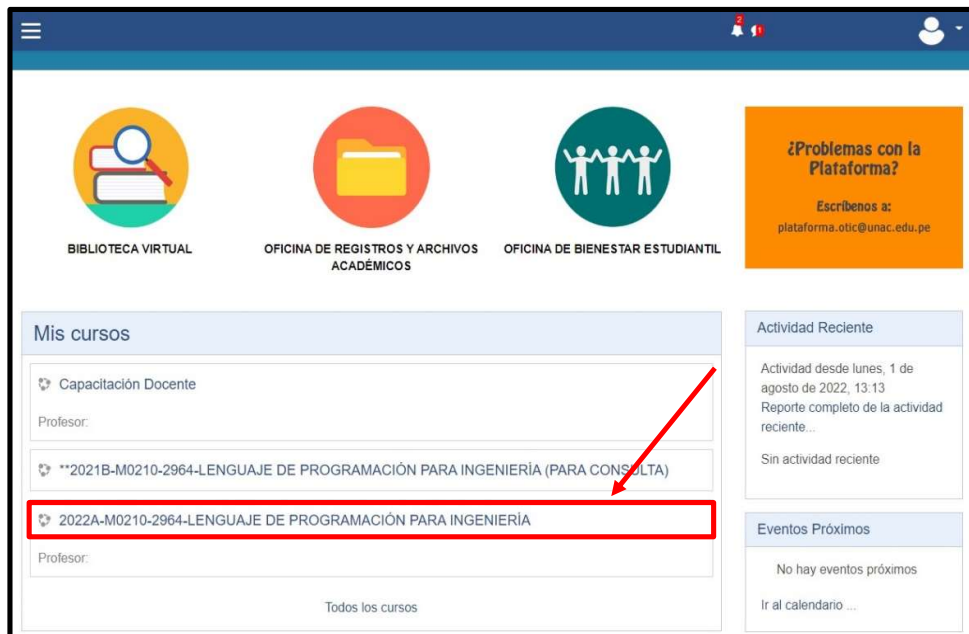
### SELECCIONAR LA FACULTAD: EJEMPLO “FIME”



### 1.3 Seleccionar el curso del cual hará el respaldo

Luego de ingresar a la plataforma, dirigirse al curso del cual hará el respaldo y dar clic.

#### SELECCIONAR EL CURSO



### 1.4 Dirigirse a la ventana “Administración”

Luego de ingresar al curso, dirigirse a la ventana “**Administración**” que se encuentra en la parte de derecha de su ventana del curso y hacer clic en la opción “**Copia de Respaldo**”



## 1.5 Recuadro “Configuraciones del respaldo”

Luego de hacer clic en la opción “Copia de respaldo”, aparecerá una ventana llamada “Respaldo Curso”. Debajo encontrara el recuadro “Configuraciones del respaldo”, del cual hay varios casilleros marcados con su respectivo significado. Nos dirigimos en la parte inferior y damos clic en el botón “siguiente”.

**RECOMENDACIÓN:** Se recomienda no desmarcar los casilleros, para que la información contenida del curso sea respaldada por completo.

### Respaldo curso: 2022A-M0210-2964

[Página Principal \(home\)](#) / [Mis cursos](#) / [2022A-M0210-2964](#) / [Copia de respaldo](#)

1. Configuraciones iniciales ▶ 2. Configuraciones del esquema ▶ 3. Confirmar y revisar ▶ 4. Realizar respaldo ▶ 5. Completo

#### Configuraciones del respaldo

	<input type="checkbox"/>	IMS Cartucho Común 1.1
Incluir usuarios inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hacer anónima información de usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Incluir asignaciones de rol de usuario
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir actividades y recursos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir bloques
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir archivos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir filtros
	<input type="checkbox"/>	Incluir comentarios
	<input type="checkbox"/>	Incluir insignias
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir eventos del calendario
	<input type="checkbox"/>	Incluir detalles de grado de finalización de usuarios
	<input type="checkbox"/>	Incluir bitácoras (logs) del curso
	<input type="checkbox"/>	Incluir historial de calificaciones
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir banco de preguntas
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir grupos y agrupamientos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir competencias
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir campos personalizados
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir contenido del banco de contenido
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir archivos heredados antiguos del curso

## 1.6 Recuadro “Configuraciones del esquema”

Al dar clic en el botón “**Siguiente**”, nos llevara a otro recuadro llamado “**Configuraciones del esquema**”. En el recuadro, le aparecerán todos los archivos que **se subió por semana** y que están ordenados por casilleros. Nos dirigimos en la parte inferior y damos **clic en el botón “siguiente”**.

**RECOMENDACIÓN:** Se recomienda no desmarcar los casilleros, para que toda la información subida por semana, queden en el respaldo del curso. En cambio, si los archivos que ha subido son pesados, lo recomendable es elegir una cantidad de archivos para realizar el primer respaldo y los archivos restantes en un segundo respaldo (repetir todos los pasos).

1. Configuraciones iniciales ▶ 2. Configuraciones del esquema ▶ 3. Confirmar y revisar ▶ 4. Realizar respaldo ▶ 5. Completo

Incluir:

Seleccionar  
Todos / Ninguno(a) (Mostrar opciones de tipos)

<input checked="" type="checkbox"/> General	Datos de usuario	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Avisos 📄	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Etiqueta 🏷️	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> SILABO - LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN 📄	-	x	🔒
<b>SEMANA 1 - HARDWARE Y SOFTWARE</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Etiqueta 🏷️	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> HARDWARE Y SOFTWARE 📄	-	x	🔒
<b>SEMANA 2</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Etiqueta 🏷️	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> INSTALAR DEV-C++ 📄	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Instalador 📄	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> TEMA 2 📄	-	x	🔒
<b>CONFIGURACION</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> EXAMEN FINAL G1 📄	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> EXAMEN FINAL G2 📄	-	x	🔒
<b>Tópico/tema 14</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Tópico/tema 15	Datos de usuario	x	🔒

PREVIO CANCELAR **SIGUIENTE**

## 1.7 Recuadro “Confirmar y Revisar”

Al dar clic en el botón “**Siguiente**”, nos llevara a otro recuadro llamado “**Confirmar y Revisar**”. En el recuadro, le aparecerán información del respaldo de curso, en la opción “**Nombre del Archivo**”, apareceré en un recuadro **el nombre del archivo**. Nos dirigimos en la parte inferior y damos **clic en el botón “REALIZAR RESPALDO”**.

1. Configuraciones iniciales ▶ 2. Configuraciones del esquema ▶ 3. **Confirmar y revisar** ▶ 4. Realizar respaldo ▶ 5. Completo

Nombre del archivo

Nombre del archivo:

Configuraciones del respaldo

IMS Carhucho Común 1.1	x
Incluir usuarios inscritos	x
Hacer anónima información de usuarios	x
Incluir asignaciones de rol de usuario	x
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir archivos	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	x
Incluir insignias	x
Incluir eventos del calendario	✓
Incluir detalles de grado de finalización de usuarios	x
Incluir bitácoras (logs) del curso	x
Incluir historial de calificaciones	x

CONFIGURACION ✓ Datos de usuario x

EXAMEN FINAL G1 ✓ - x

EXAMEN FINAL G2 ✓ - x

Tópico/tema 14 ✓ Datos de usuario x

Tópico/tema 15 ✓ Datos de usuario x



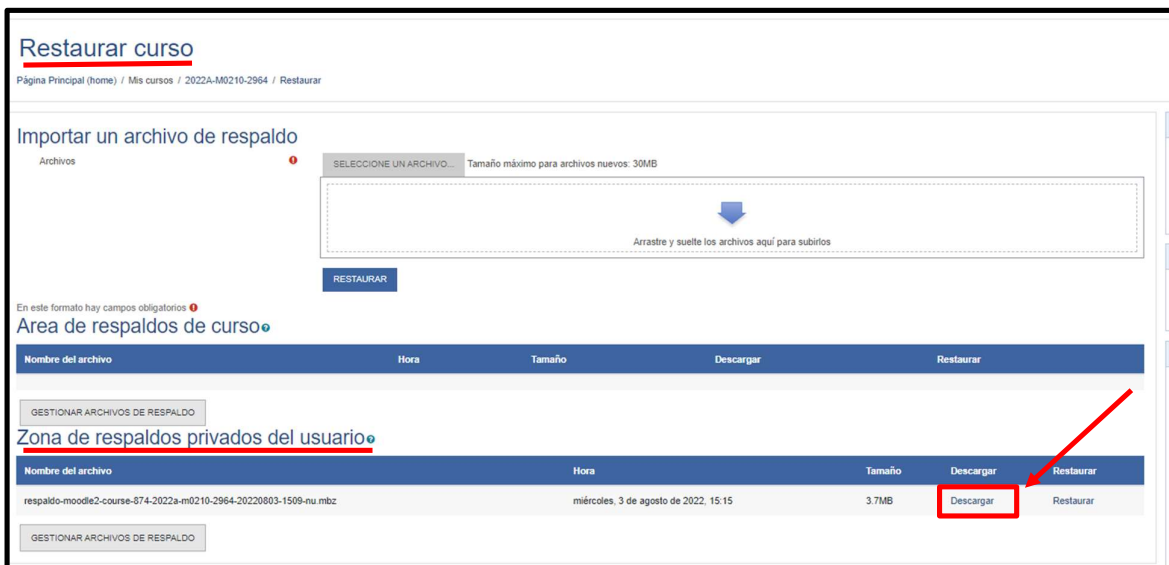
### 1.8 Recuadro “Completo”

Luego de dar clic en “Realizar Respaldo”, empezara a crearse el archivo de respaldo, **dar clic en continuar.**



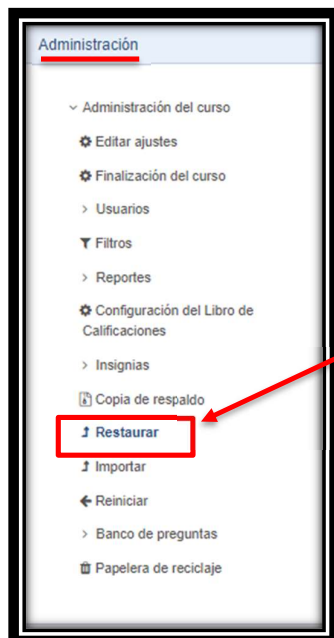
### 1.9 Ventana “Restaurar Curso”

Se genera un archivo en el formato “. mbz”, dirigirse en el recuadro “Zona de respaldos privados del usuario” y dar clic en “descargar” para guardar el archivo en su PC.



## 1.10 Restaurar Curso

Cuando necesite restaurar el curso para el próximo semestre, puede **utilizar el archivo de respaldo** que generó, para ello debe dirigirse a la **ventana “Administración”** (ver los pasos 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 previamente) y dirigirse en la **opción “Restaurar”**.



### 1.10.1 Importar Archivo de Respaldo

Se nos abrirá la ventana **“Restaurar Curso”**, nos dirigimos en la opción **“Importar un archivo de respaldo”** y adjuntaremos el archivo de respaldo que generamos, para ello nos vamos en **“Seleccione un Archivo”** y buscamos el **archivo de respaldo** o podemos arrastrarlo en el recuadro blanco, luego de adjuntar el archivo, dar clic en el **botón “Restaurar”**.



**IMPORTANTE:** En la ventana “Restaurar Curso”, en la opción “Zona de Respaldo privados del usuario” podrá visualizar el nombre del “archivo de respaldo”, la fecha en que lo realizo y el tamaño. Si el tamaño de descarga **sobrepasa los 30Mb**, debe volver a generar de 2 o más copias de respaldo (**Regresar al paso 1.6**), luego de ello, si quiere restaurar el curso debe hacerlo un por uno con las nuevas copias de respaldo que generó (**Regresar al paso 1.10**).

### Tamaño de descarga del “archivo de respaldo”

Restaurar curso

Página Principal (home) / Mis cursos / 2022A-M0210-2964 / Restaurar

Importar un archivo de respaldo

Archivos

SELECCIONE UN ARCHIVO... Tamaño máximo para archivos nuevos: 30MB

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

RESTAURAR

En este formato hay campos obligatorios

Area de respaldos de curso

Nombre del archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
GESTIONAR ARCHIVOS DE RESPALDO				
<u>Zona de respaldos privados del usuario</u>				
Nombre del archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-874-2022a-m0210-2964-20220803-1509-nu.mbz	miércoles, 3 de agosto de 2022, 15:15	3.7MB	Descargar	Restaurar
GESTIONAR ARCHIVOS DE RESPALDO				