

UNIVERSIAD NACIONAL DEL CALLAO



Manual de Procedimientos

Pagos en Línea para el Proceso de Matrícula 2019

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 1 de 13	

Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	OBJETIVOS	2
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
3.	ÁREAS DE APLICACIÓN	3
4.	RESPONSABLES	3
5.	POLÍTICAS	3
6.	DESCRIPCIÓN DE LAS OPERACIONES	4
	PROCESO DE PAGOS	4
	PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE	9
	INGRESO AL SISTEMA	9
	ACCESO A MATRÍCULA	10
	Descripción	10
	Realizar el proceso de matrícula.....	11

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 2 de 13	

1. INTRODUCCIÓN

Este manual forma parte de una serie de documentos elaborados con el propósito de que las Unidades Administrativas, Área Usuaria y Población Estudiantil, participantes de los procesos Académico Administrativos de la Universidad Nacional del Callao, administren con eficiencia y eficacia el uso de los recursos y servicios de la institución. Con el objetivo de otorgar un servicio educativo de calidad acorde con los estándares establecidos.

En tal sentido, uno de los procesos determinantes dentro de la institución, es la gestión de los pagos de los estudiantes. Por ello el presente documento describe las disposiciones administrativas que los interesados habrán de observar durante la ejecución los mismos.

El presente instrumento normativo deberá mantenerse actualizado, por lo que será revisado periódicamente con el fin de mantener su vigencia, la cual garantice la confiabilidad del mismo.

2. OBJETIVOS

Establecer los procedimientos a los que deben sujetarse los estudiantes y administrativos de la universidad durante la gestión de los pagos efectuados por concepto de matrícula.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir los Canales de Pago mediante los cuales el estudiante puede realizar el pago de aquellos conceptos académico administrativos que así lo requieran.
- Describir los documentos que acreditan que se realizó el pago por concepto de matrícula.
- Describir los procedimientos a seguir para acceder al proceso de matrícula, luego de realizado el pago.

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 3 de 13	

3. ÁREAS DE APLICACIÓN

La gestión del proceso de pagos por concepto de matrícula realizado por los estudiantes de la universidad, tendrá aplicación en las siguientes áreas de la institución:

- Área de Tesorería de la UNAC
- Escuelas Académico Profesionales de la UNAC
- Población Estudiantil de la UNAC

4. RESPONSABLES

Los responsables de la ejecución del proceso de pagos por concepto de matrícula son:

- Estudiante quien realiza el pago
- Banco que brinda los servicios de recaudación a la UNAC
- Cajas de la UNAC

5. POLÍTICAS

A continuación se definen el conjunto de políticas que rigen el proceso de pagos por concepto de matrícula, para los estudiantes de la universidad:

- El estudiante solo se podrá matricular si realizó el pago por concepto de matrícula.
- Los pagos realizados en la entidad bancaria, serán validados dentro de las 24 horas de realizado el pago.
- Los pagos realizados en la entidad bancaria, estarán sujetos a una comisión fijada por el banco.
- Los pagos realizados en las cajas de la universidad, no estarán sujetos a comisión de ningún tipo.


	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 4 de 13	

- Los comprobantes de pago que acreditan la realización del mismo, solo pueden ser: Recibo de Pago emitido por el Banco (Ventanilla), Ticket de Pago emitido por el Banco (Online), y Recibo de Caja emitido por la caja (UNAC).
- Para acceder al proceso de matrícula el estudiante deberá suministrar de forma obligatoria el número del comprobante de pago según sea el caso.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS OPERACIONES

PROCESO DE PAGOS

En primer lugar, el estudiante debe conocer el monto a pagar por el concepto requerido. En donde, para el caso de la matrícula, rectificación y pensión, dichos montos se encuentran publicados en el SGA, opción "Pagos de Alumnos":



Organización	Calendario	Alumno	Concepto de Pago	Monto Deuda	Monto Pagado	Monto Pendiente	Moneda	Observación	Estado	Nº documento
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Matrícula	500.00	500.00	0.00	PEN		Cobrado	UNAC-1071398
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Pensión	500.00	500.00	0.00	PEN	PENSION 1	Cobrado	UNAC-1077169
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Pensión	500.00	0.00	500.00	PEN	PENSION 2	Pendiente	UNAC-1072356
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Pensión	500.00	0.00	500.00	PEN	PENSION 3	Pendiente	UNAC-1072925
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Pensión	500.00	0.00	500.00	PEN	PENSION 4	Pendiente	UNAC-1075429

Luego de conocido el monto a pagar, la Universidad Nacional del Callao, brinda a sus estudiantes la posibilidad de realizar sus pagos por medio de cualquiera de los 3 canales descritos a continuación:

- **PAGO EN BANCO:** El estudiante se acerca a la entidad bancaria (Scotiabank para el caso), realiza el pago en ventanilla, indicando el concepto a pagar, y su código de alumno, el personal encargado procesa la transacción, para finalmente emitir y entregar el Comprobante de Pago al estudiante.
- **PAGO ONLINE:** El estudiante tiene dos canales digitales: la Web Scotiabank y la App Scotiabank: en donde, para el primero de ellos, se ingresa a la página web www.scotiabank.com.pe selecciona la opción "Ingreso Personas/Acceso Clientes", en donde indica los 10 últimos dígitos de su tarjeta, verifica sus datos completos, e ingresa su clave PIN. Luego selecciona la opción "Pagos", elige Universidad Nacional del Callao y luego "Consultar", seguidamente ingresa la información del pago deseado, ingresa su clave Token y selecciona el botón "Ejecutar". El sistema mostrará el mensaje de

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 5 de 13	

transacción realizada, y finalmente el estudiante puede “Enviar” la confirmación de la transacción mediante correo electrónico. **Anexo 1 – Scotia en Línea.pdf**

- PAGO EN CAJA UNAC: El estudiante se acerca a una de las cajas de la Universidad Nacional del Callao (Caja Rectorado/Caja Ciudad Universitaria), realiza el pago indicando el concepto a pagar, el monto y su código de alumno, el Cajero procesa dicho pago en el Sistema de Gestión Académica SGA de la UNAC, y finalmente emite, imprime y entrega el Recibo de Caja al estudiante. **Anexo 2 - Pagos por Caja.pdf**

PAGOS EN LÍNEA CON SERVICIO INTERCONECTADOS DE SCOTIABANK

Características

Servicio que consiste en interconectar tu empresa con Scotiabank.

- ✓ No requiere presentación de cupones, tarjetas o liquidaciones para realizar el pago.
- ✓ Recepción de pagos a nivel nacional sin costo adicional.
- ✓ Envío de reporte consolidado para su conciliación.
- ✓ Visualización en línea de la información de la cobranza.

Servicio a su Medida

- ✓ Información precisa y en tiempo real
- ✓ Amplia red de canales a tu disposición

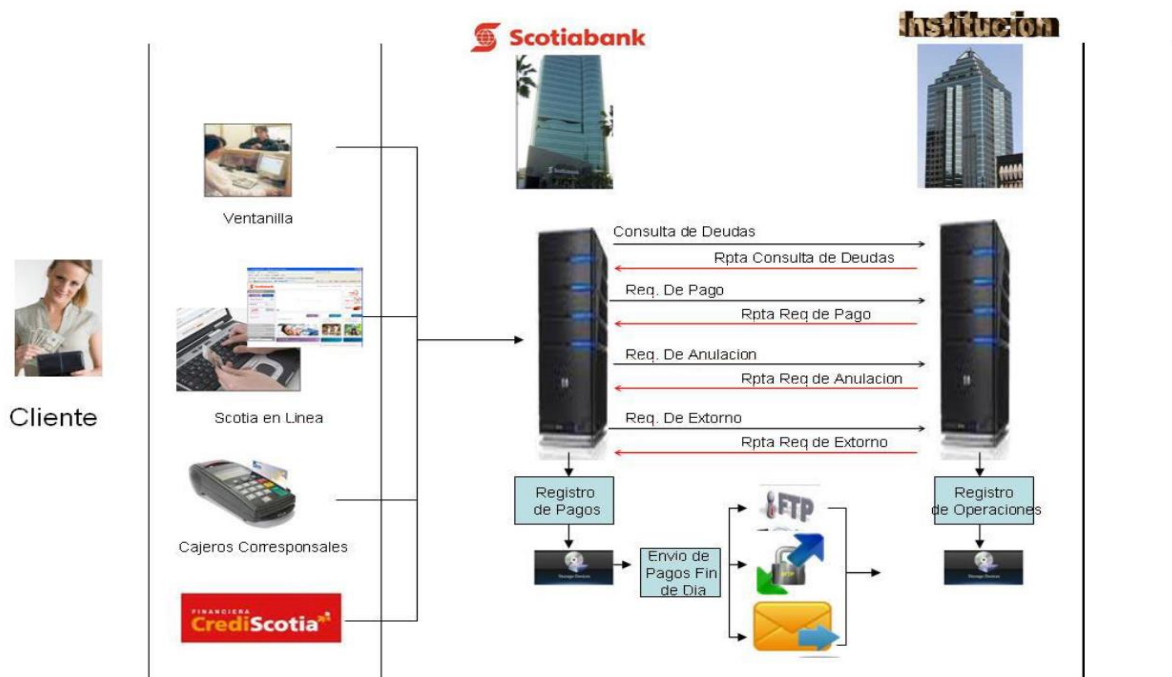
Beneficios

- ✓ **Ahorro:** reducirás los costos administrativos asociados al proceso de cobranza (emisión de cupones, distribución, etc.).
- ✓ **Información:** tendrás disponible información diaria y completa de tu recaudación a través de diversos medios (correo electrónico, Scotia en Línea y TeleBanking).
- ✓ **Seguridad:** eliminarás el manejo de efectivo o cheques dentro de tu empresa.
- ✓ **Cobertura:** tendrás habilitado todos los canales de Scotiabank como Scotia en Línea, Cajeros Express y nuestra Red de Agencias.

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 6 de 13	

ESQUEMA GENERAL

El Alumno realiza una solicitud de pago por cualquiera de los canales de Atención de SBP (Agencias, Cajeros Corresponsal, CrediScotia, Scotia en Línea y Multifácil), se envía una solicitud de Consulta de Deuda a la Universidad, y ésta envía una Respuesta de Consulta de Deuda con los datos de uno o más recibos pendientes, donde el operador del Canal realiza el pago a solicitud del Alumno. El pago es procesado en el Banco y luego enviado a la Universidad con una confirmación de Pago.



GUÍA DEL ALUMNO

El Alumno puede consultar sus pagos y deudas desde el SGA, ingresando a la opción "Pagos de Alumnos":

Organización	Calendario	Alumno	Concepto de Pago	Monto Deuda	Monto Pagado	Monto Pendiente	Moneda	Observación	Estado	Nº documento
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Matrícula	500.00	500.00	0.00	PEN		Cobrado	UNAC-1071398
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Pensión	500.00	500.00	0.00	PEN	PENSION 1	Cobrado	UNAC-1077169
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Pensión	500.00	0.00	500.00	PEN	PENSION 2	Pendiente	UNAC-1072356
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Pensión	500.00	0.00	500.00	PEN	PENSION 3	Pendiente	UNAC-1072925
DOCTORADO EN ADMINISTRACION	2019B	ABANTO CORCUERA MANUEL REGILDER	Pensión	500.00	0.00	500.00	PEN	PENSION 4	Pendiente	UNAC-1075429



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 7 de 13

Una vez conocidas las deudas, el Alumno puede realizar el pago accediendo a cualquiera de los canales digitales brindados por Scotiabank:



App Scotiabank

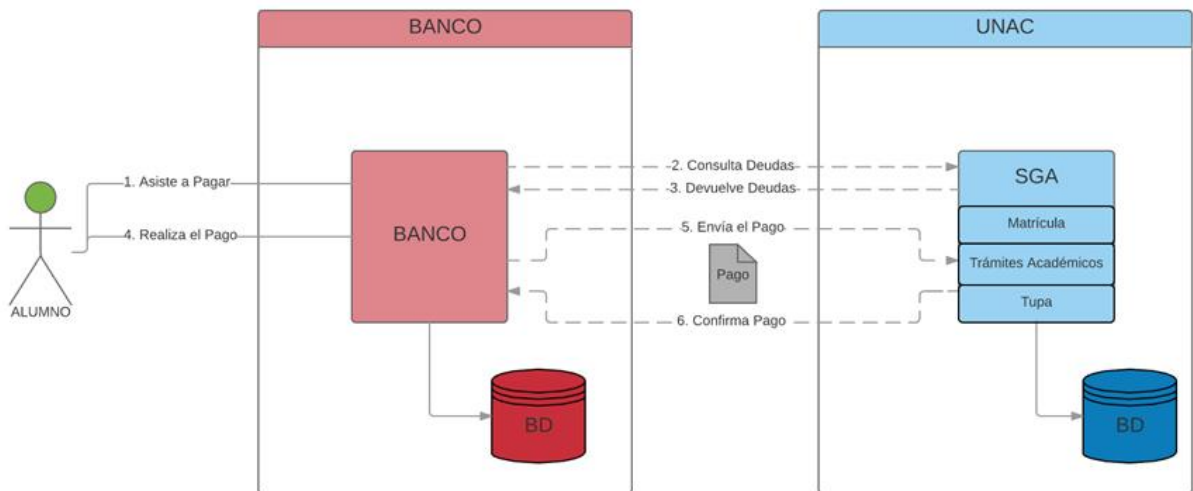


Web Scotiabank

El Pago efectuado por cualquiera de los canales virtuales, será enviado de forma automática al SGA en tiempo real.

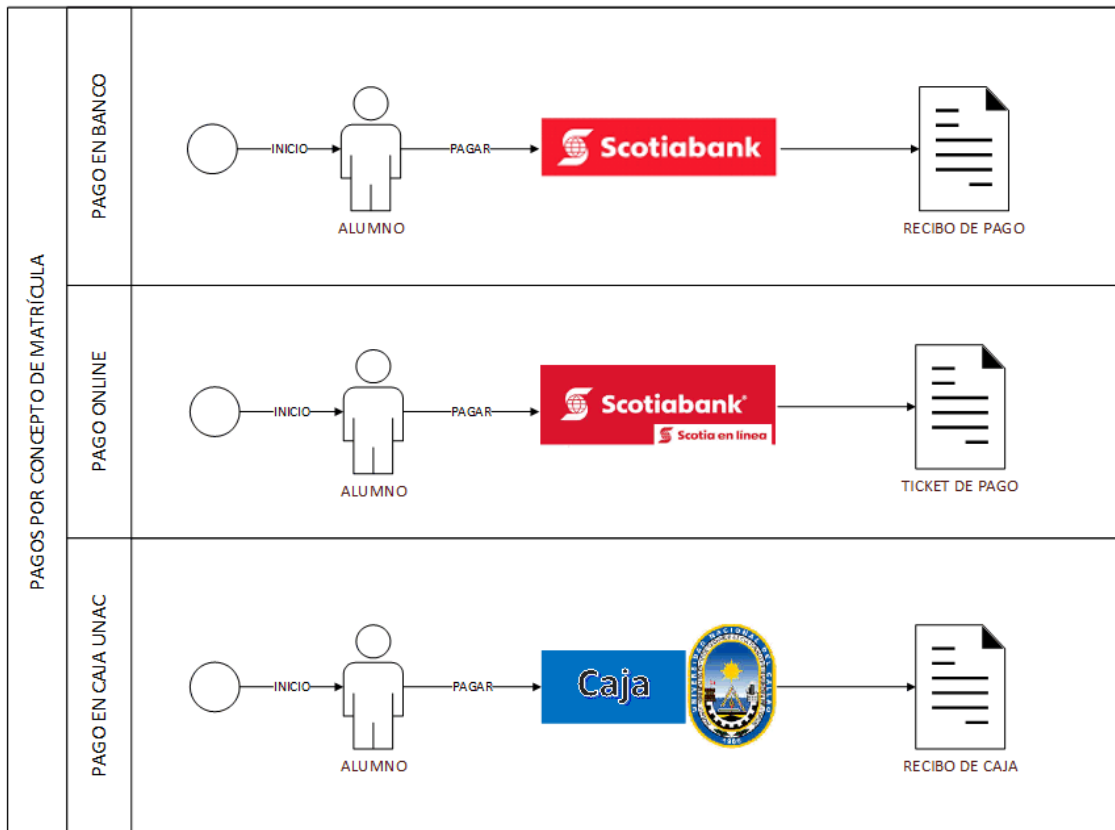
Finalmente, el alumno puede confirmar que su pago se realizó satisfactoriamente, al consultar la opción "Pagos de Alumnos" del SGA antes mencionada.

ARQUITECTURA DEL SERVICIO DE PAGOS EN LÍNEA



	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 8 de 13	

En la siguiente imagen se muestra el diagrama de flujo para cada uno de los canales de pago suministrados por la Universidad Nacional del Callao, indicando el comprobante de pago resultante de cada uno de ellos:



	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 9 de 13	

PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE

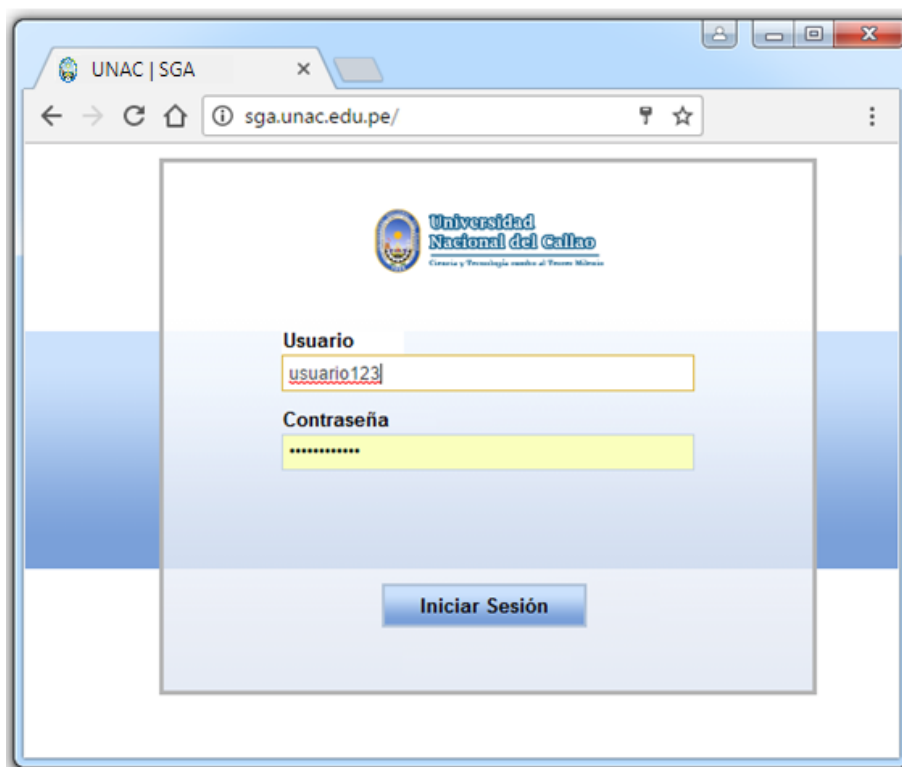
Una vez realizado el pago por concepto de matrícula, el alumno se encuentra apto para realizar el proceso de matrícula para el semestre correspondiente, utilizando para ello la plataforma tecnológica con la que dispone la universidad, denominada Sistema de Gestión Académica - SGA.

En los siguientes apartados se describen las funcionalidades que brinda el SGA, para dar soporte en este caso, al proceso de Matricula del estudiante.

INGRESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema debe iniciar sesión en <http://sga.unac.edu.pe> ingresando las credenciales (usuario y contraseña) suministradas.

Una vez validado el acceso, el sistema mostrará el espacio de trabajo a partir del cual puede acceder a cada una de las funciones descritas a continuación.



	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 10 de 13	

ACCESO A MATRÍCULA

Funcionalidad accesible mediante cualquiera de las opciones de acceso rápido o utilizando el menú "Aplicación/Gestión Educativa/Transacciones/Matrícula":



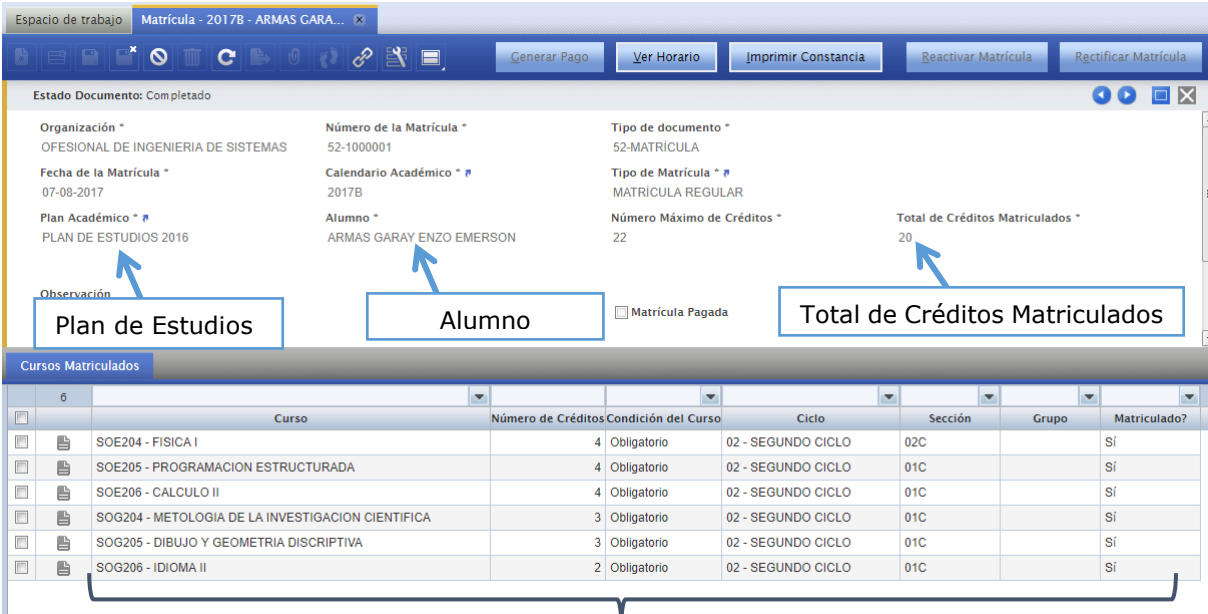
Descripción

En esta ventana el alumno visualizará cada uno de los cursos disponibles para ser matriculados, en base al cumplimiento de los prerrequisitos y adecuaciones, así como la emisión e impresión de la constancia de matrícula y horario matriculado.

A continuación, se muestra el formulario donde se realiza el proceso de matrícula: en donde se puede visualizar: la escuela profesional, el número y fecha de la matrícula, el periodo académico, el tipo de matrícula, el plan académico al que pertenece el alumno, el alumno propiamente dicho, el número máximo de créditos permitidos y el número total de créditos matriculados.

Así mismo en la parte inferior se puede visualizar la lista de cursos habilitados y aptos para ser matriculados.

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 11 de 13	



Estado Documento: Completado

Organización * OFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS
 Fecha de la Matrícula * 07-08-2017
 Plan Académico * PLAN DE ESTUDIOS 2016

Número de la Matrícula * 52-1000001
 Calendario Académico * 2017B
 Alumno * ARMAS GARAY ENZO EMERSON

Tipo de documento * 52-MATRÍCULA
 Tipo de Matrícula * MATRÍCULA REGULAR
 Número Máximo de Créditos * 22
 Total de Créditos Matriculados * 20


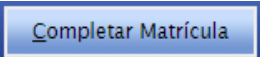
Observación
 Plan de Estudios
 Alumno
 Matrícula Pagada
 Total de Créditos Matriculados

Curso	Número de Créditos	Condición del Curso	Ciclo	Sección	Grupo	Matriculado?
SOE204 - FISICA I	4	Obligatorio	02 - SEGUNDO CICLO	02C		Sí
SOE205 - PROGRAMACION ESTRUCTURADA	4	Obligatorio	02 - SEGUNDO CICLO	01C		Sí
SOE206 - CALCULO II	4	Obligatorio	02 - SEGUNDO CICLO	01C		Sí
SOG204 - METOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA	3	Obligatorio	02 - SEGUNDO CICLO	01C		Sí
SOG205 - DIBUJO Y GEOMETRIA DISCRIPATIVA	3	Obligatorio	02 - SEGUNDO CICLO	01C		Sí
SOG206 - IDIOMA II	2	Obligatorio	02 - SEGUNDO CICLO	01C		Sí

Detalle de Cursos Matriculados

Realizar el proceso de matrícula

Para realizar la matrícula de los cursos requeridos, el alumno debe proceder de la siguiente manera:

1. En la pestaña "Cursos Matriculados" (Parte inferior), seleccionar la opción editar registro,  (botón editar registro) para el curso en el cual se desea matricular.
2. El sistema habilitará la edición de dicho registro, permitiendo seleccionar la "Sección" o "Grupo Horario" programado, para el cual el alumno desea matricularse.
3. El alumno elige la "Sección" a matricularse, y el sistema mostrará el número de cupos reservados, el número de cupos máximos y el número de alumnos matriculados para dicha sección.
4. Se repiten los pasos 1, 2 y 3 para cada uno de los cursos que el alumno desea matricularse.
5. Una vez seleccionados los cursos y secciones, se debe dar por finalizada la matrícula, mediante la opción "Completar Matrícula" 
6. El sistema procesará los cambios realizados y mostrará el total de créditos matriculados.

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
	PAGOS EN LÍNEA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA			
	Clave de Manual	Emisión	Última Revisión	Página
2018-MPP-MATPAG-V1	15-02-2018	22-11-2019	Página 12 de 13	

7. Finalmente, el alumno debe imprimir la “Constancia de Matrícula” utilizando el botón:

Imprimir Constancia



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS



CONSTANCIA DE MATRICULA

Registrado por :
Blnstex
Fecha de Impresión :
01-03-2018 20:15

Alumno : 1615267143 - ARMAS GARAY ENZO EMERSON

Situación : ALUMNO REGULAR

Plan de Estudios : PLAN DE ESTUDIOS 2016

Calendario Académico : 2017B

Ciclo	Código	Nombre del Curso	Sección	Créditos	Docente
2	SOE204	FISICA I	02C	4	ARAUCO BENAVIDES AQUILES
2	SOE205	PROGRAMACION ESTRUCTURADA	01C	4	FARFAN AGUILAR JOSE ANTONIO
2	SOE206	CALCULO II	01C	4	MENDOZA ARENAS RUBEN DARIO
2	SOG204	METOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA	01C	3	ALCANTARA RAMIREZ MANUEL ABELARDO
2	SOG205	DIBUJO Y GEOMETRIA DISCRIPATIVA	01C	3	ALIAGA MARTINEZ CARLOS
2	SOG206	IDIOMA II	01C	2	TORREALVA AVALOS ADRIANA TEODORA

Oficina de Matrícula

Firma del Alumno