



**Universidad
Nacional del Callao**
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

***OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN - OTIC***

SISTEMA DE GESTIÓN DEL ALUMNO

Manual de Usuario

Tabla de contenido

1. Sistema de Gestión del Alumno	3
Ingreso al Sistema	3
2. Registro de Calificaciones.....	3
Acceso	3
Descripción.....	3
Funcionalidad	3
Estructura de Calificaciones	5
3. Registro de Asistencia	5
Acceso	5
Descripción.....	6
Funcionalidad	6
4. Historial Académico	7
Acceso	7
Descripción.....	7
Funcionalidad.....	7

1. Sistema de Gestión del Alumno

Sistema integrado por el conjunto de funcionalidades que permite a los alumnos desempeñar las actividades académicas relacionadas, tales como matrícula online, gestión de cursos matriculados, visualización del registro de calificaciones, del registro de asistencia, gestión de trámites académicos, así como el acceso a los planes de estudio, calendarios académicos y ficha de datos personales.

Ingreso al Sistema

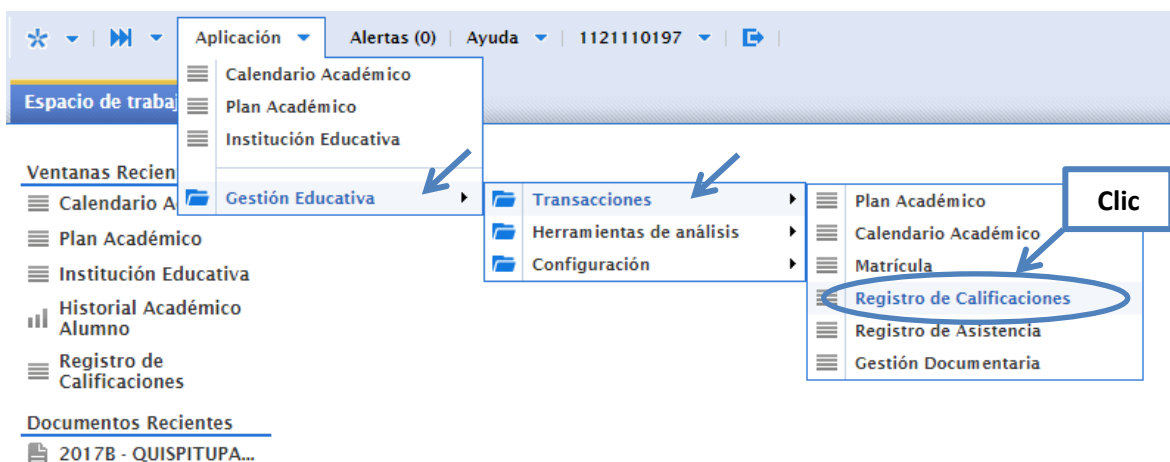
Para ingresar al sistema debe iniciar sesión en <http://sga.unac.edu.pe> ingresando las credenciales (usuario y contraseña) suministradas como alumno.

Una vez validado el acceso, el sistema mostrará el espacio de trabajo a partir del cual puede acceder a cada una de las funciones descritas a continuación.

2. Registro de Calificaciones

Acceso

Funcionalidad accesible mediante cualquiera de las opciones de acceso rápido o utilizando el menú “Aplicación/Gestión Educativa/Transacciones/Registro de Calificaciones”:



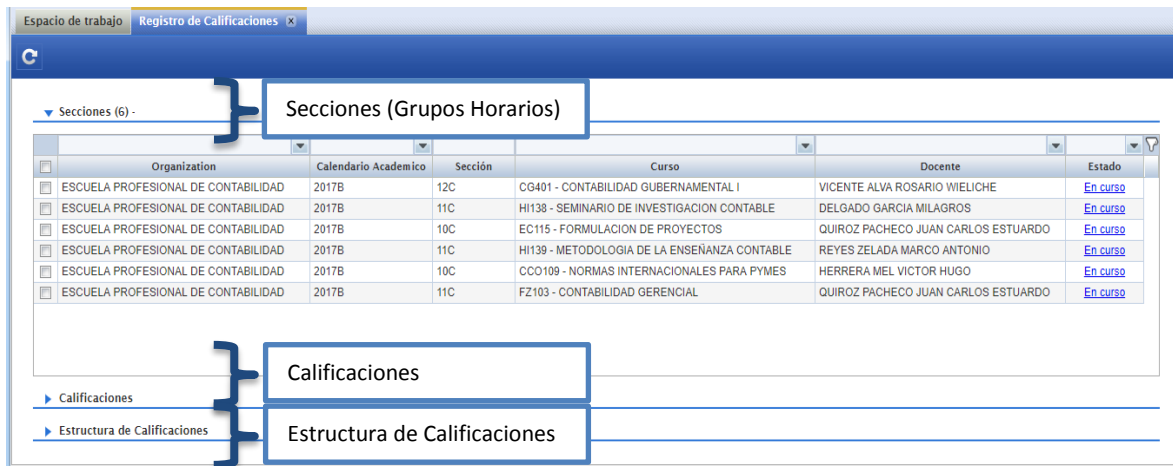
Descripción

El registro de calificaciones le permite al alumno visualizar cada una de sus notas, según categoría de calificación, para cada uno de los cursos en los que se encuentra matriculado, según sección (grupo horario).

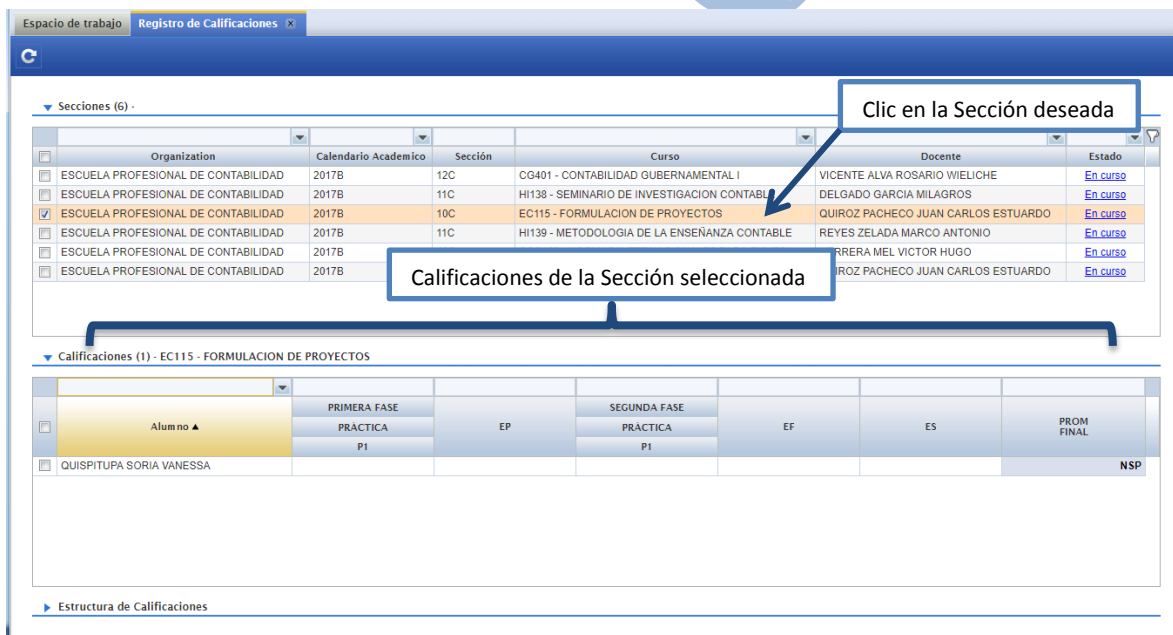
Funcionalidad

Una vez seleccionada la opción, el sistema mostrará el “Registro de Calificaciones” dividido en tres elementos: las Secciones o Grupos Horarios (ubicados en la parte superior), las Calificaciones de la

Sección (ubicadas en la parte central) y la Estructura o Sistema de Calificaciones de la Sección (ubicado en la parte inferior). Tal como se muestra en la imagen a continuación:



Para proceder con la visualización del registro de las calificaciones, el alumno debe seleccionar la sección o grupo horario para el cual desea ver las notas, haciendo clic en la fila correspondiente. Luego el sistema mostrará las calificaciones de dicha sección, respetando la estructura de calificaciones definida para la misma.



Una vez el sistema muestra las calificaciones del alumno, se puede minimizar la lista de secciones o grupos horarios, para tener una mejor visibilidad sobre las mismas. Para ello haga clic en el ícono o título del elemento que desea minimizar/maximizar, **Secciones (6)** ésta funcionalidad es aplicable a cualquiera de los tres elementos de la ventana (Secciones, Calificaciones y Estructura de Calificaciones).

Estructura de Calificaciones

Para visualizar la estructura de calificaciones definida para la sección o curso, haga clic en el elemento Estructura de Calificaciones: [▶ Estructura de Calificaciones](#)

The screenshot shows the 'Registro de Calificaciones' interface. At the top, there's a header with 'Espacio de trabajo' and 'Registro de Calificaciones'. Below it, a navigation pane shows 'Secciones (6)' and 'Calificaciones (1) - EC115 - FORMULACION DE PROYECTOS'. A table lists students, with 'QUISPITUPA SORIA VANESSA' selected. A box highlights the 'Estructura o Sistema de Calificaciones de la Sección elegida' section. Below this, there are two configuration panels for 'PRIMERA FASE' and 'SEGUNDA FASE'. The 'PRIMERA FASE' panel includes fields for 'Nro. Evaluaciones Practica' (1), 'Nro. Evaluaciones Laboratorio' (0), and checkboxes for 'Incluir Examen Parcial', 'Incluir Examen Actitudinal', and 'Incluir Examen Sustitutorio'. The 'SEGUNDA FASE' panel includes fields for 'Nro. Evaluaciones Practica' (1), 'Nro. Evaluaciones Laboratorio' (0), and checkboxes for 'Incluir Examen Actitudinal', 'Evaluación en Dos Fases', and 'Incluir Examen Final'. At the bottom, there are formulas for 'PROM FINAL' and 'ES (Examen Sustitutorio)'.

3. Registro de Asistencia

Acceso

Funcionalidad accesible mediante cualquiera de las opciones de acceso rápido o utilizando el menú "Aplicación/Gestión Educativa/Transacciones/Registro de Asistencia":

The screenshot shows the application's main menu. The 'Aplicación' dropdown is open, showing options like 'Calendario Académico', 'Plan Académico', 'Registro de Calificaciones', and 'Gestión Educativa'. The 'Gestión Educativa' option is selected, opening a sub-menu with 'Transacciones', 'Herramientas de análisis', and 'Configuración'. The 'Transacciones' sub-menu is also open, showing 'Plan Académico', 'Calendario Académico', 'Matrícula', 'Registro de Calificaciones', 'Registro de Asistencia', and 'Gestión Documentaria'. A blue circle highlights 'Registro de Asistencia', and a callout box with the word 'Clic' points to it.

Descripción

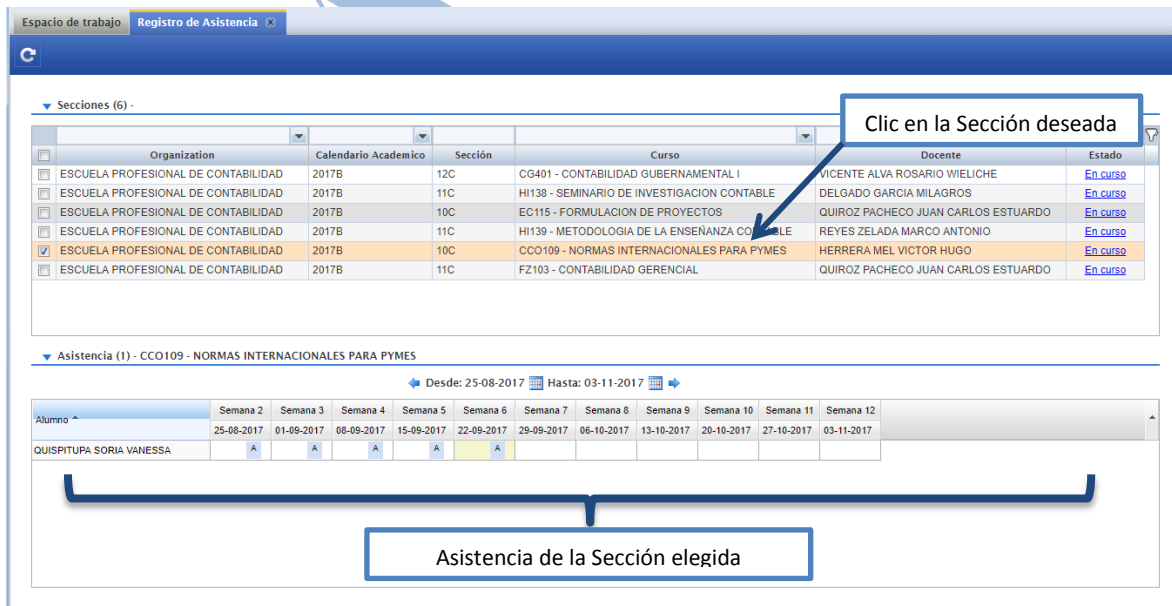
El registro de asistencia le permite al alumno visualizar el control de su asistencia para cada uno de los cursos en los que se encuentra matriculado según sección o grupo horario.

Funcionalidad

Una vez seleccionada la opción, el sistema mostrará el “Registro de Asistencia” dividido en dos elementos: las Secciones o Grupos Horarios (ubicados en la parte superior) y las Asistencias de la Sección (ubicadas en la parte inferior). Tal como se muestra en la imagen a continuación:



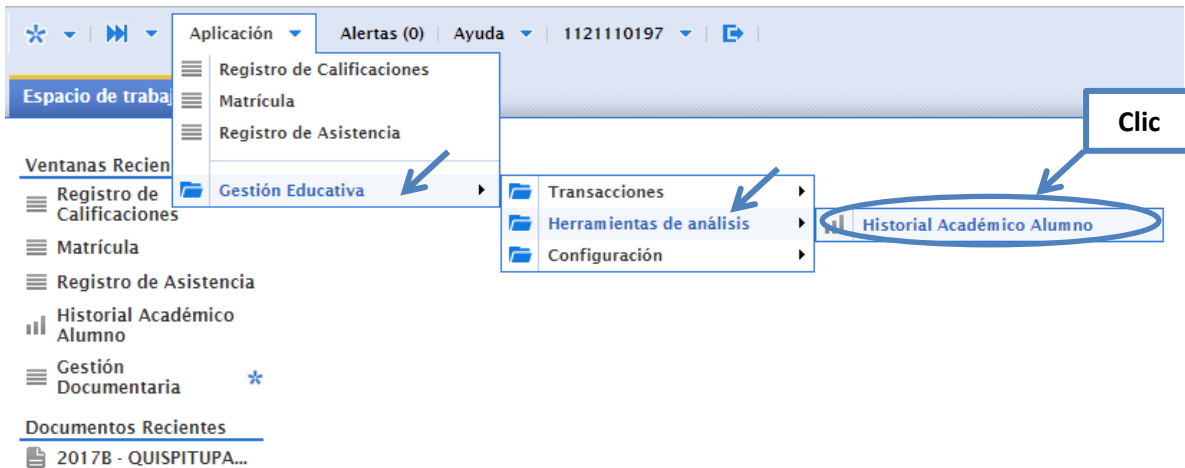
Para proceder con la visualización del registro de asistencia, el alumno debe seleccionar la sección o grupo horario deseado, haciendo clic en la fila correspondiente. Luego el sistema mostrará la asistencia del alumno, para cada día/fecha de clase definido en el horario.



4. Historial Académico

Acceso

Funcionalidad accesible mediante cualquiera de las opciones de acceso rápido o utilizando el menú “Aplicación/Gestión Educativa/Herramientas de análisis/Historial Académico Alumno”:



Descripción

El historial académico le permite al alumno visualizar el récord de notas para cada uno de los cursos, por cada semestre académico, llevados a los largo de sus estudios en la institución.

Funcionalidad

Una vez seleccionada la opción, el sistema mostrará la ventana “Historial Académico del Alumno” en donde se puede visualizar la información en tres diferentes formatos: HTML, PDF o XLS, según elección del alumno.

