

Cambiar curso:

Para los casos que no exista secciones disponibles o aperturadas (cursos de planes antiguos) es posible seleccionar el curso equivalente de plan actual y reemplazarlo por el curso del plan antiguo que se le está mostrando al alumno.

The screenshot shows the 'Espacio de trabajo' interface. At the top right, there are buttons for 'Cambiar Curso', 'Ver Horario', and 'Completar Matrícula'. The 'Cambiar Curso' button is highlighted with a blue box labeled '2'. Below this, the student information is displayed: 'Alumno * CAHUANA PORTILLO FREDDY', 'Plan Académico * PLAN DE ESTUDIOS 2017', and 'Número Máximo de Créditos * 22'. There are also checkboxes for 'Matrícula Pagada' and 'Matrícula Rectificada'. Below the student information, there are links for 'Auditoría', 'Notas', and 'Archivos adjuntos'. At the bottom, a table titled 'Cursos Matriculados - EG207 ...' is shown. The first row of the table is highlighted with a blue box labeled '1'. The table has columns for 'Curso', 'Número de Créditos', 'Condición del Curso', 'Ciclo', 'Sección', 'Grupo', and 'Matriculado?'. The first row contains: 'EG207 - PROGRAMACION DE COMPUTADORAS', '6', 'Obligatorio', '02 - SEGUNDO CICLO', '03M', '02L', and 'Si'.

Curso	Número de Créditos	Condición del Curso	Ciclo	Sección	Grupo	Matriculado?
EG207 - PROGRAMACION DE COMPUTADORAS	6	Obligatorio	02 - SEGUNDO CICLO	03M	02L	Si
EE308 - ALGEBRA LINEAL II	6	Obligatorio	03 - TERCER CICLO	03M		Si
EE309 - CALCULO III	6	Obligatorio	03 - TERCER CICLO			No
EE310 - FISICA II	4	Obligatorio	03 - TERCER CICLO			No
EG342 - INGLES I	2	Obligatorio	03 - TERCER CICLO			No

Para ello seleccionamos el curso haciendo un clic sobre el registro del curso disponible y luego hacemos clic sobre el botón "Cambiar Curso". Se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Cambiar Curso' dialog box. It has a table with the following columns: 'Descripción', 'Curso', 'Ciclo', 'Condición del Curso', and 'Número de Créditos'. The table contains one row: 'PLAN DE ESTUDIOS 2018', 'EG2018 - PROGRAMACION DE COMPUTADORAS 2018', '01 - PRIMER CICLO', 'Obligatorio', and '0'. Below the table, there is a checkbox labeled 'Restaurar Curso Original'. At the bottom, there are two buttons: 'Hecho' and 'Cancelar'.

Descripción	Curso	Ciclo	Condición del Curso	Número de Créditos
PLAN DE ESTUDIOS 2018	EG2018 - PROGRAMACION DE COMPUTADORAS 2018	01 - PRIMER CICLO	Obligatorio	0

Seleccione el curso del plan actual y presione en el botón "Hecho" para cambiar de curso. Se actualizará el nombre del curso. Luego presione el lápiz para elegir la Sección en la que desea matricularse según lo explicado en el punto 4 de este documento.

En caso requiera volver al curso original (plan antiguo) seleccione nuevamente el botón "Cambiar Curso" y presione el check "Restaurar Curso Original". Luego presione el botón Hecho.

Descripción	Curso	Ciclo	Condición del Curso	Número de Créditos
PLAN DE ESTUDIOS 2018	EG2018 - PROGRAMACION DE COMPUTADORAS 2018	01 - PRIMER CICLO	Obligatorio	0

Restaurar Curso Original

Check

Hecho Cancelar

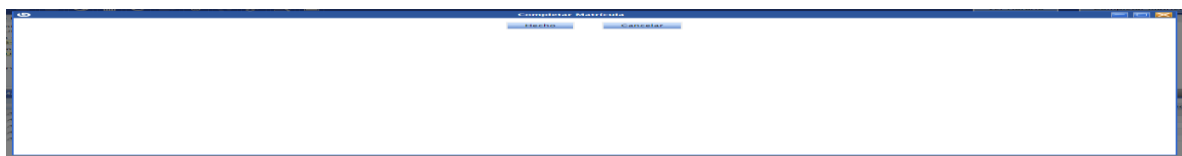
Con esto volverá al curso original de su Plan de Estudios.

Los pasos antes indicados se realizarán para cada uno de los cursos en los que el alumno desea matricularse.

Una vez terminada la elección de Secciones y/o Grupos, se debe dar por finalizado el proceso de matrícula, para ello debe presionar el botón “Completar Matrícula”.

The screenshot shows the 'Espacio de trabajo' window for 'Matrícula - 2018A - CAHUANA PO...'. The 'Estado Documento' is 'Borrador'. The 'Completar Matrícula' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the word 'Clic' written next to it. The interface shows fields for 'Organización', 'Número de la Matrícula', 'Tipo de documento', 'Fecha de la Matrícula', 'Calendario Académico', 'Tipo de Matrícula', 'Alumno', 'Plan Académico', 'Número Máximo de Créditos', and 'Total de Créditos Matriculados'. Below these fields is an 'Observación' text area and checkboxes for 'Matrícula Pagada' and 'Matrícula Rectificada'. At the bottom, there is a table titled 'Cursos Matriculados - EG207 ...' with columns for 'Curso', 'Número de Créditos', 'Condición del Curso', 'Ciclo', 'Sección', 'Grupo', and 'Matriculado?'. The table lists several courses including EG207, EE308, EE309, EE310, and EG342.

Luego presione el botón “Hecho”:



Con ello el sistema procederá a matricular al alumno en las secciones de su elección. Si la matrícula es realizada exitosamente se mostrará el mensaje “Matrícula completada satisfactoriamente”:

The screenshot shows the 'Espacio de trabajo' window for 'Matrícula - 2018A - CAHUANA PO...'. The 'Estado Documento' is 'Completado'. A green banner at the top displays the message 'Matrícula completada satisfactoriamente.' with a green checkmark icon. The 'Completar Matrícula' button is now disabled. The interface shows fields for 'Organización', 'Número de la Matrícula', 'Tipo de documento', 'Fecha de la Matrícula', 'Calendario Académico', 'Tipo de Matrícula', 'Alumno', 'Plan Académico', 'Número Máximo de Créditos', and 'Total de Créditos Matriculados'. Below these fields is an 'Observación' text area and checkboxes for 'Matrícula Pagada' and 'Matrícula Rectificada'. At the bottom, there is a table titled 'Cursos Matriculados' with columns for 'Curso', 'Número de Créditos', 'Condición del Curso', 'Ciclo', 'Sección', 'Grupo', and 'Matriculado?'. The table lists several courses including EG207, EE308, EE309, and EE310.

Nota: El sistema solo permitirá matricularse en un total de créditos que no supere el máximo permitido por su escuela.