



**Universidad  
Nacional del Callao**  
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

***OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIÓN - OTIC***

**SISTEMA DE ESCALAFÓN DOCENTE**

**Manual de Usuario**

## Tabla de contenido

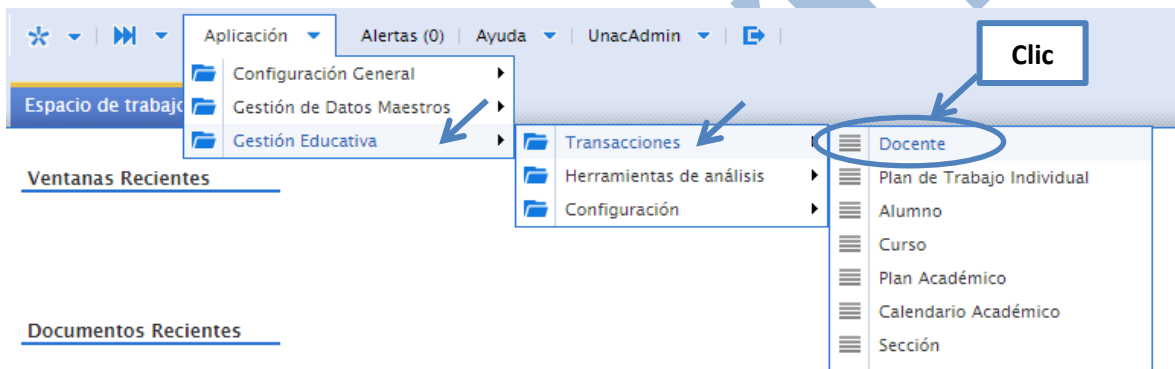
1. Sistema de Escalafón Docente: .....	3
Ingreso a la Ventana “Docente”:.....	3
2. Descripción de la Ventana “Docente”:.....	3
3. Datos Principales:.....	4
4. Cursos Dictados:.....	6
5. Estudios Realizados:.....	7
6. Otros Estudios:.....	8
7. Participación en Eventos:.....	9
8. Publicaciones Académicas:.....	10
9. Familiares:.....	11

**1. Sistema de Escalafón Docente:**

El Sistema de Escalafón Docentes, permite el registro, administración y control de toda la información correspondiente a los Docentes de la Universidad, dicha información se encuentra dividida en los siguientes rubros: Datos Personales, Datos Familiares, Información de Contacto, Información Académica, Estudios Realizados, Participación en Eventos, Publicaciones Realizadas y Plan de Trabajo Individual. Así mismo, para cada uno de los rubros mencionados, el sistema permite adjuntar el Documento que sustenta y acredita la información suministrada, permitiendo con ello elaborar el Legajo Virtual en Línea de cada Docente.

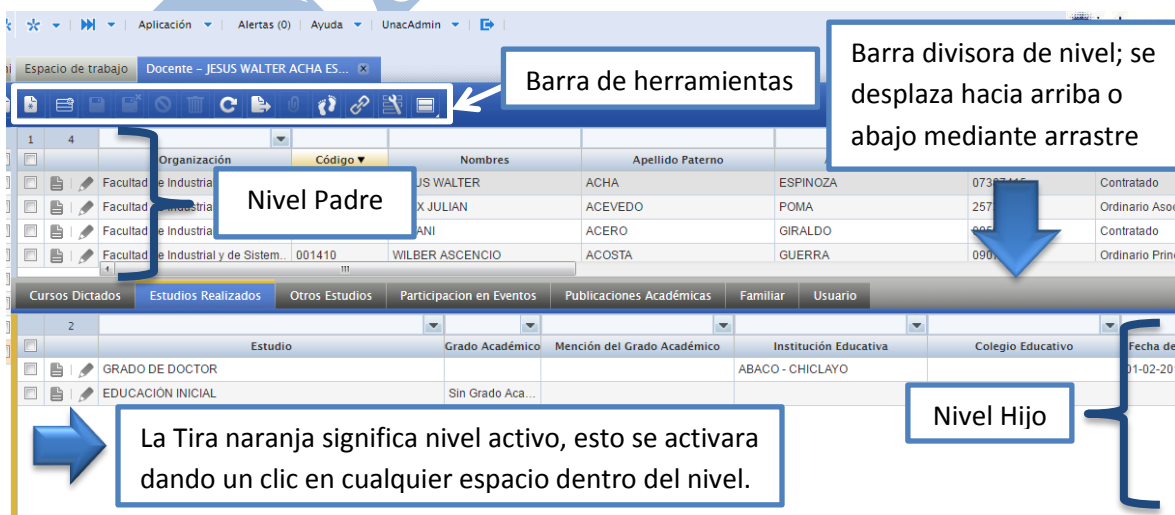
**Ingreso a la Ventana “Docente”:**

Para abrir la ventana “Docente” debe iniciar sesión en el sistema <http://sga.unac.edu.pe> y luego dirigirse al menú “Aplicación/Gestión Educativa/Transacciones/Docente” o utilizando cualquiera de las opciones de acceso rápido:



**2. Descripción de la Ventana “Docente”:**

La ventana “Docente” se encuentra dividido en siete pestañas cada una de las cuales agrupa información específica, relacionada a los rubros indicados en el párrafo anterior:



A continuación se describe cada una de las pestañas que componen la ventana “Docente” del sistema:

### 3. Datos Principales:

Pestaña en la cual se registra la información básica del Docente, comprendidos entre datos personales, datos académicos, labor de enseñanza y la posición que ocupa dentro de la universidad.

A continuación se describe cada uno los campos de información de la pestaña Datos Principales:

Pestaña: Datos Principales	
Campo	Descripción
Organización	La organización corresponde a la Facultad o Escuela Profesional a la que pertenece el Docente.
Código	El código se utiliza como llave de búsqueda o identificador del Docente.
Tratamientos	Indica el tratamiento que recibirá el Docente (Sr., Sra., Dr., Lic., Ing., etc.).
Foto	Muestra la foto del Docente.
Nombres	Nombre completo del Docente, debe coincidir con el indicado en el Documento de Identidad.
Apellido Paterno	Apellido Paterno del Docente, debe coincidir con el indicado en el Documento de Identidad.
Apellido Materno	Apellido Materno del Docente, debe coincidir con el indicado en el Documento de Identidad.

Pestaña: Datos Principales	
Campo	Descripción
Documento de Identidad	Indica el Tipo de Documento de Identidad del Docente (DNI, Carné de Extranjería, etc.).
Número de Documento	Es el Número de Documento de Identificación, utilizado para identificar al Docente.
Categoría Ocupacional	Indica la Categoría Ocupacional a la que pertenece el Docente.
Situación del Docente	Indica la Situación laboral actual del Docente (Activo, De Baja, Con Licencia, Año Sabático, etc.).
Fecha de Nacimiento	Indica la Fecha de Nacimiento del Docente.
Lugar de Nacimiento	Indica el Lugar de Nacimiento del Docente.
Nacionalidad	Indica la nacionalidad del Docente, el cual da el reconocimiento de pertenecer a un estado o nación.
País Emisor de Pasaporte	Indica el País Emisor del Pasaporte para el Tipo de Documento Pasaporte.
Categoría del Docente	Indica la Categoría en la que se encuentra el Docente. El cual puede ser Ordinario (Principal, Asociado, Auxiliar), Extraordinario (Emérito, Honorario, investigador, Visitante), Contratado (Principal, Asociado, Auxiliar) o Sin Categoría.
Régimen de Dedicación	Indica el Régimen de Dedicación del Docente. El cual puede ser A Tiempo Completo, A Tiempo Parcial o Dedicación Exclusiva.
Fecha de Ingreso	Indica la Fecha de Ingreso del Docente a la Universidad.
Era Docente a vigencia de Ley 30220 LU	Indica si era Docente universitario a la entrada en vigencia de la Ley 30220, LU. O en un periodo académico inmediatamente anterior a la misma. La LU entró en vigencia el 10/07/2014.
Grado Académico	Indica el Grado Académico del Docente. El cual puede ser Bachiller, Maestro, Doctor o Sin Grado Académico.
Mención del Grado Académico	Indica la Mención del Grado Académico del Docente tal cual indica en el diploma otorgado.
Institución Educativa	Institución Educativa Superior la cual otorgó el Grado al Docente.
País de la Institución Educativa	País de la Institución Educativa Superior la cual otorgó el Grado al Docente.
Dicta Clases de Pregrado	Indica que el Docente Dicta Clases de Pregrado. Según nivel de Programa de Estudios.
Dicta Clases de Maestría	Indica que el Docente Dicta Clases de Maestría. Según nivel de Programa de Estudios.
Dicta Clases de Doctorado	Indica que el Docente Dicta Clases de Doctorado. Según nivel de Programa de Estudios.

Pestaña: Datos Principales	
Campo	Descripción
Es Docente Investigador	Indica si el Docente es designado docente investigador.
Docente Registrado en DINA	Indica que el Docente se encuentra Registrado en el Directorio Nacional de Investigadores e Innovadores DINA.
Jefe Inmediato	Indica el Jefe superior Inmediato a quien debe reportar el Docente.
Iniciales	Son las iniciales del Docente compuesto por la unión de la primera letra de los nombres y apellidos.
Sexo	Indica el sexo del Docente.
Estado Civil	Estado Civil del Docente.
Tipo de Sangre	Tipo de sangre del Docente, determinado por el grupo sanguíneo y factor.
Tipo de Vivienda	Tipo de Vivienda en la cual habita el Docente.
Profesión	Profesión con la que cuenta el Docente.
Número de Colegiatura	Número único para cada profesional obtenido en el colegio correspondiente a la profesión elegida.
Personal en Formación	Indica que el Personal se encuentra en Formación Laboral, bajo modalidad de aprendizaje, prácticas, capacitación, etc.
Modalidad Formativa Laboral	Tipo de Modalidad Formativa para el personal en Formación Laboral (Aprendizaje, Prácticas, Capacitación, etc.).
Es Madre con Responsabilidad Familiar	Indica que el Docente es una madre que tiene bajo su responsabilidad el sustento de la familia.
Es Discapacitado	Indica que el Docente presenta alguna discapacidad.

#### 4. Cursos Dictados:

Pestaña en la cual se registra la información de cada uno de los cursos dictados por el Docente, en donde se indica la Escuela Profesional, el Curso según Plan de Estudios, la fecha a partir de la cual se inicia el dictado y la fecha final de dictado según sea el caso.

Espacio de Trabajo Docente - ROSELIO EFREN CERNA ...  
 \* Cursos Dictados | Estudios Realizados | Otros Estudios | Participación en Eventos | Publicaciones Académicas | Familiar | Usuario  
 \* Nuevo  
 Curso \* # 01101 - MATEMATICA BASICA I Válido Desde \* 01-01-2015 Dictado Hasta  
 Observación

A continuación se describe cada uno los campos de información para el registro de los Cursos dictados por los Docentes:

Pestaña: Cursos Dictados	
Campo	Descripción
Organización	Escuela Profesional donde el Docente realiza el dictado del Curso.
Curso	Curso académico dictado por el Docente.
Válido Desde	Indica la Fecha a partir de la cual se inicia el dictado del Curso por parte del Docente.
Dictado Hasta	Indica la Fecha hasta la cual el Docente está habilitado para dictar el Curso seleccionado.
Observación	Comentario utilizado para incluir información adicional respecto al registro.

## 5. Estudios Realizados:

Pestaña en la cual se registra la información de los estudios realizados por el Docente, en donde se indica el nivel de educación básica, técnica o superior, el grado académico obtenido, el colegio educativo o institución educativa superior en la que se realizaron los estudios y las fechas de inicio y término de los mismos.

A continuación se describe cada uno los campos de información para el registro de los Estudios Realizados por los Docentes:

Pestaña: Estudios Realizados	
Campo	Descripción
Estudio	Indica el estudio realizado por el Docente. El cual puede ser estudios de Educación Básica (Inicial, Primaria, Secundaria), Educación Técnica, Educación Superior (Tecnológica, Pedagógica, Artística), Grado de Bachiller, Grado de Maestría o Grado de Doctor.
Grado Académico	Indica el Grado Académico del Docente. El cual puede ser Bachiller, Maestro, Doctor o Sin Grado Académico.

Pestaña: Estudios Realizados	
Campo	Descripción
Colegio Educativo	Colegio Educativo en el cual el Docente realizó sus estudios de Educación Básica.
Mención del Grado Académico	Indica la Mención del Grado Académico del Docente. Tal cual indica el diploma otorgado.
Institución Educativa	Institución Educativa Superior en la cual el Docente realizó sus estudios de Educación Superior.
Profesión	Indica la profesión estudiada por el Docente.
Fecha de Inicio	Fecha de inicio de los estudios del Docente.
Fecha de Fin	Fecha de finalización de los estudios del Docente.
Duración de los Estudios	Tiempo de Duración de los Estudios calculado en base a las Fechas de Inicio y Fin.
Observación	Comentario utilizado para incluir información adicional respecto al registro.

## 6. Otros Estudios:

Pestaña en la cual se registra la información correspondiente a otros estudios realizados por el Docente, en donde se indica el estudio realizado, la institución educativa, el nivel de estudios y las fechas de inicio y fin de los mismos.

A continuación se describe cada uno de los campos de información para el registro de los Otros Estudios realizados por los Docentes:

Pestaña: Otros Estudios	
Campo	Descripción
Otro Estudio	Otro Estudio realizado por el Docente (MBA, Idiomas, etc.).
Mención del Grado Académico	Indica la Mención del Grado Académico del Docente.



Pestaña: Otros Estudios	
Campo	Descripción
Institución Educativa	Institución Educativa Superior en la cual el Docente realizó sus estudios.
Nivel de Estudios	Nivel de los Estudios realizados por el Docentes.
Fecha de Inicio	Fecha de inicio de los estudios del Docente.
Fecha de Fin	Fecha de finalización de los estudios del Docente.
Duración de los Estudios	Tiempo de Duración de los Estudios calculado en base a las Fechas de Inicio y Fin.
Observación	Comentario utilizado para incluir información adicional respecto al registro.

## 7. Participación en Eventos:

Pestaña en la cual se registra la información correspondiente a la Participación en Eventos realizados por el Docente, en donde se indica el tipo, nombre y descripción del evento, el tipo de participación, el colegio y/o institución educativa organizadora, el lugar del evento y las fechas de inicio y fin del mismo.

A continuación se describe cada uno de los campos de información para el registro de la Participación en Eventos realizados por los Docentes:

Pestaña: Participación en Eventos	
Campo	Descripción
Tipo de Evento	Tipo de Evento Académico en el cual participa el Docente (Charla, Conferencia, Congreso, Foro, Seminario, Convención, etc.).
Nombre del Evento	Nombre del Evento en el que participa el Docente.
Descripción	Descripción detallada del Evento.
Tipo de Participación	Indica el Tipo de Participación (Invitado, Ponente) del Docente.

Pestaña: Participación en Eventos	
Campo	Descripción
Colegio Organizador	Es el Colegio Organizador del evento académico.
Institución Superior Organizadora	Es la Institución Superior Organizadora del evento académico.
Lugar del Evento	Indica el Lugar en el cual se desarrolla el Evento académico.
Fecha de Inicio	Fecha de inicio del Evento.
Fecha de Fin	Fecha de finalización del Evento.
Duración del Evento	Indica el tiempo de Duración del Evento, en base a las fechas de inicio y fin del mismo.
Observación	Comentario utilizado para incluir información adicional respecto al registro.

## 8. Publicaciones Académicas:

Pestaña en la cual se registra la información correspondiente a las Publicaciones Académicas realizadas por el Docente, en donde se indica el tipo, nombre y descripción de la publicación, la propiedad intelectual, la fecha, el colegio y/o institución educativa y el lugar en el que se realizó la publicación.

A continuación se describe cada uno de los campos de información para el registro de las Publicaciones Académicas realizadas por los Docentes:

Pestaña: Publicaciones Académicas	
Campo	Descripción
Tipo de Publicación	Indica el Tipo de Publicación académica realizada por el Docente (Informe, Ensayo, Libro, Manuscrito, Artículo Científico, etc.)
Título de la Publicación	Indica el Título con el que se realizó la Publicación del Docente.
Descripción	Descripción detallada de la Publicación realizada por el Docente.

Pestaña: Publicaciones Académicas	
Campo	Descripción
Propiedad sobre la Publicación	Indica el tipo de Propiedad sobre la Publicación académica (Autor, Coautor, Colaborador, Editor, Ilustrador, Revisor, Traductor).
Fecha de la Publicación	Indica la Fecha en la que se realizó la Publicación académica.
Colegio de la Publicación	Indica el Colegio en el que se realizó la Publicación. De ser el caso.
Institución Superior de la Publicación	Indica la Institución Superior en la que se realizó la Publicación. De ser el caso.
Lugar de la Publicación	Indica el Lugar en que se realizó la Publicación.
Observación	Comentario utilizado para incluir información adicional respecto al registro.

## 9. Familiares:

Pestaña en la cual se registra la información correspondiente a los Familiares del Docente, en donde se indica los datos personales del familiar, los datos académicos y el vínculo familiar.

A continuación se describe cada uno de los campos de información para el registro de los Familiares de los Docentes:

Pestaña: Familiares	
Campo	Descripción
Vínculo Familiar	Indica el Vínculo Familiar que existe entre el Docente y el familiar registrado (Hijo, Cónyuge, Concubino, Gestante, hermano, Padre, Abuelo).
Nombres	Nombre completo del Familiar.
Apellido Paterno	Apellido Paterno del Familiar, debe coincidir con el indicado en el Documento de Identidad.

Pestaña: Familiares	
Campo	Descripción
Apellido Materno	Apellido Materno del Familiar, debe coincidir con el indicado en el Documento de Identidad.
Documento de Identidad	Indica el Tipo de Documento de Identidad del Familiar (DNI, Carné de Extranjería, etc.).
Número de Documento	Es el Número de Documento de Identificación del Familiar.
País Emisor de Pasaporte	Indica el País Emisor del Pasaporte para el Tipo de Documento Pasaporte.
Sexo	Indica el sexo del Familiar.
Fecha de Nacimiento	Indica la Fecha de Nacimiento del Familiar.
Fecha de Matrimonio o Unión de Hecho	Indica la Fecha de Matrimonio para el Vínculo Cónyuge, o La Fecha de Unión de Hecho para el Concubina(o).
Fecha de Concepción	Indica la Fecha de Concepción del Hijo para el Vínculo Gestante.
Realiza Estudios Superiores	Indica que el Familiar Realiza Estudios Superiores Técnico o Universitarios.
Fecha de Culminación de Estudios	Indica la Fecha en la que la persona Culminará los Estudios cursados.
Incapacitado Permanente Desde	Indica la Fecha a partir de la cual, la persona se encuentra Incapacitada Permanentemente.
Documento que Sustenta el Vínculo Familiar	Indica el Documento que Sustenta el Vínculo Familiar.
Numero de Documento que Sustenta el Vínculo	Es el Numero de Documento que Sustenta el Vínculo Familiar según el Tipo de Documento seleccionado.
Código Autogenerado de ESSALUD	Es el Código Autogenerado que ESSALUD brinda a la Persona al momento de la afiliación.
Fecha de Afiliación	Es la Fecha en la que el Familiar se Afilió al Régimen Pensionario seleccionado.
Centro de Labores o Estudios	Nombre del Centro de Labores o Centro de Estudios del Familiar.
Observación	Comentario utilizado para incluir información adicional respecto al registro.