



# SESION 01

## MANUAL PARA EL USO DE SALAS MEET



Universidad Nacional  
Del  
Callao



Meet

# REQUISITOS

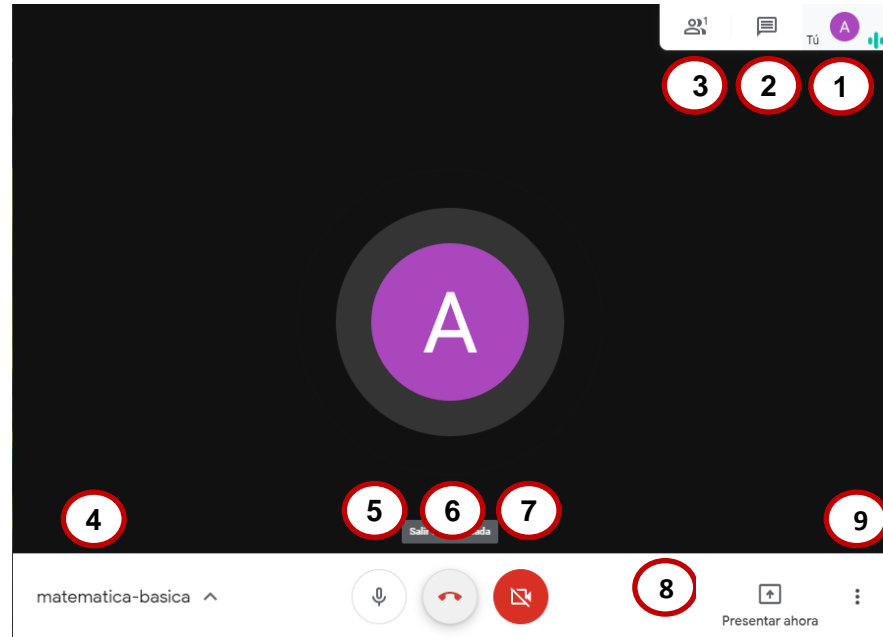
- Para poder hacer un uso correcto de la aplicación se deberá hacer uso de el navegador web **“Google Chrome”**:



**IMPORTANTE:** DE USAR OTRO NAVEGADOR NO PODRÁ ACCEDER A LA VIDEOLLAMADA, PORQUE LA APLICACIÓN ES PROPIA DE GOOGLE

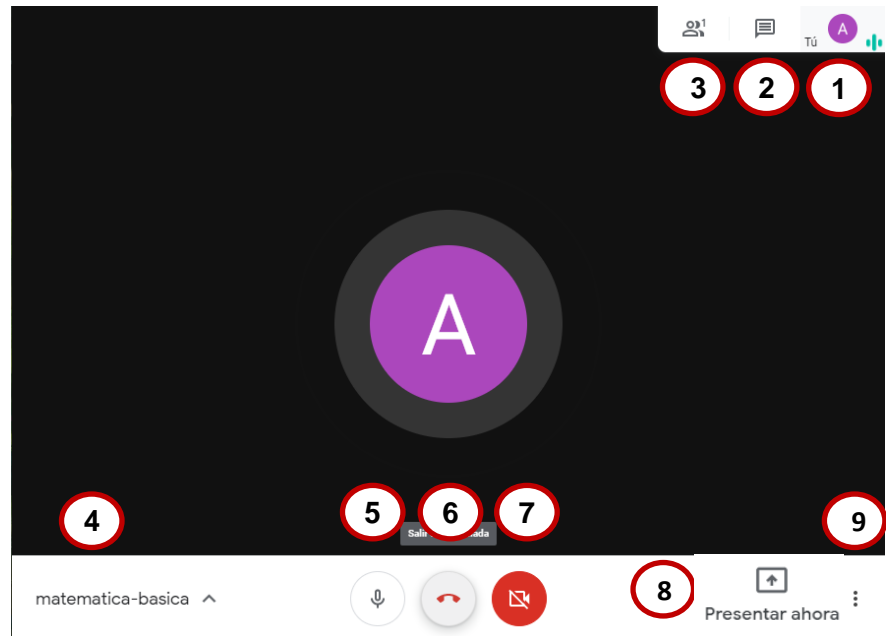
# COMPONETES DEL MEET

- Al ingresar a la clase virtual, nos aparecerá las siguientes opciones:



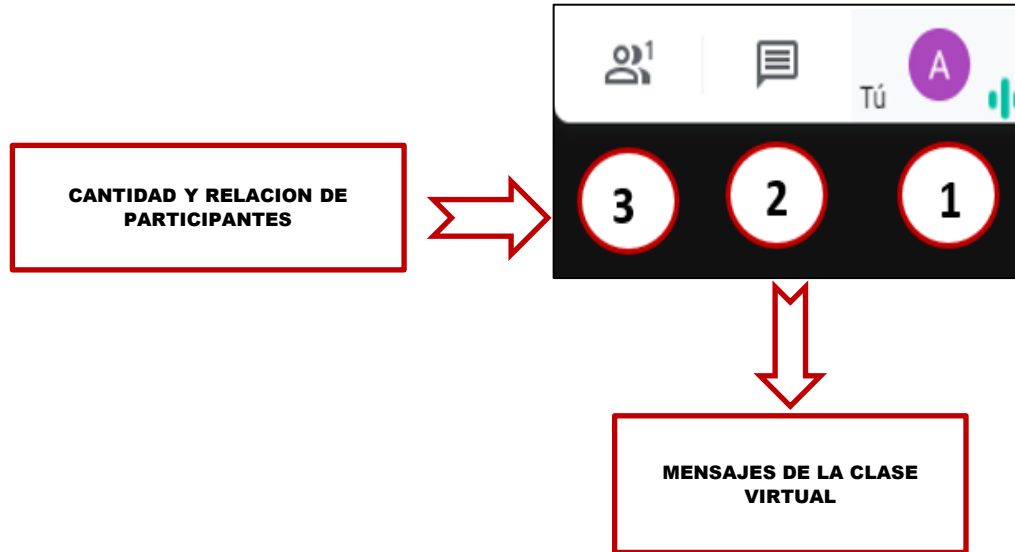
# COMPONENTES DEL MEET

- 1 Usuario
- 2 Mensajes
- 3 Participantes
- 4 Nombre del Curso y link de acceso
- 5 Activar/Desactivar Audio
- 6 Activar/Desactivar Audio
- 7 Activar/Desactivar Video
- 8 Presentar pantalla
- 9 Opciones



# PARTE SUPERIOR DERECHA

- Los botones de la parte superior derecha indican:



# PARTE INFERIOR IZQUIERDA

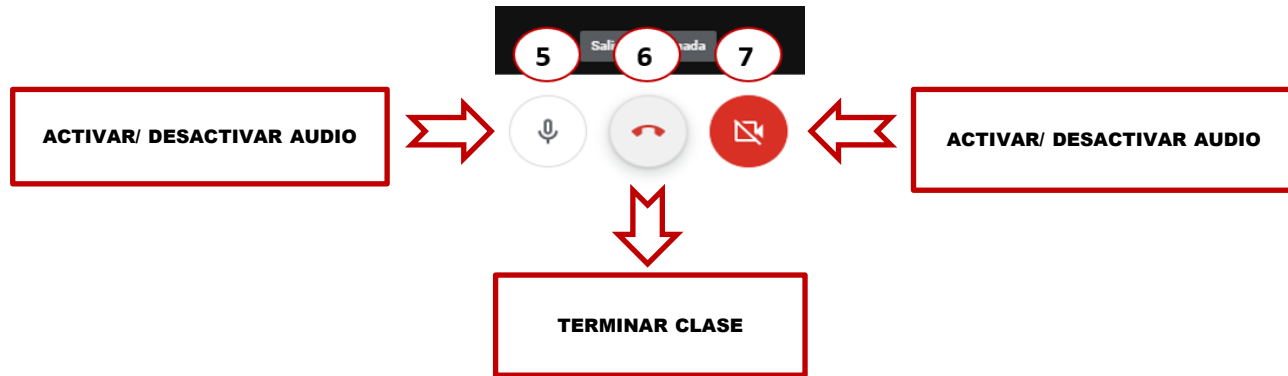
- Los botones de la parte inferior izquierda muestran información básica de la reunión:

The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, the browser address bar displays 'meet.google.com/tbg-gapp-bkx?authuser=3'. Below the address bar, the meeting title 'matematica-basica' is shown, along with the subtitle 'Apodo de la reunión (solo se puede usar en Universidad Nacional del Callao)'. Underneath, the 'Datos de acceso' section provides the meeting URL 'https://meet.google.com/tbg-gapp-bkx', the access number '(US) +1 575-587-5928', and the PIN '600 198'. A red box labeled 'ENLACE DE LA CLASE' points to the URL. At the bottom left, the meeting name 'matematica-basica' is displayed in a dropdown menu, with a red box labeled 'NOMBRE DEL CURSO' pointing to it. To the right of the name is a red circle containing the number '4'. Further right are icons for microphone, video, and chat. At the bottom right, there is a 'Presentar ahora' button.



# PARTE INFERIOR CENTRAL

- Los botones de la parte inferior central nos permiten Activar y Desactivar el audio y video, también nos permite terminar la clase.



# BOTÓN MOSTRAR MI PANTALLA

- Esta opción nos permitirá compartir con el resto de las asistentes todo lo que mostremos en pantalla o una pestaña concreta de nuestro navegador.

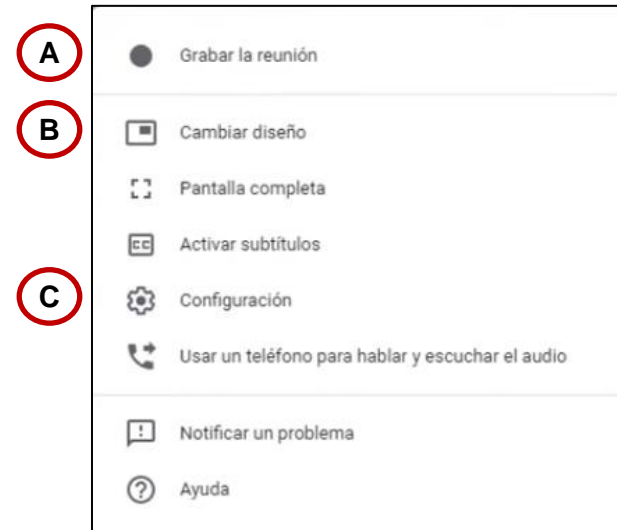


Presentar ahora

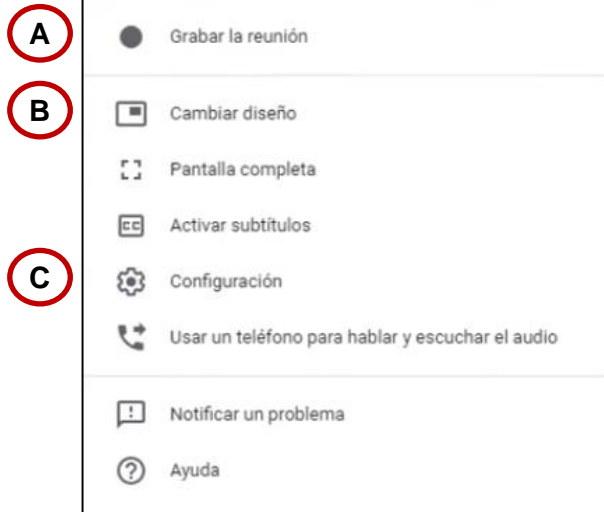


# BOTÓN DE OPCIONES

- Al dar clic en el botón de opciones accederemos al menú de opciones que nos permitirá hacer entre otras las siguientes acciones:



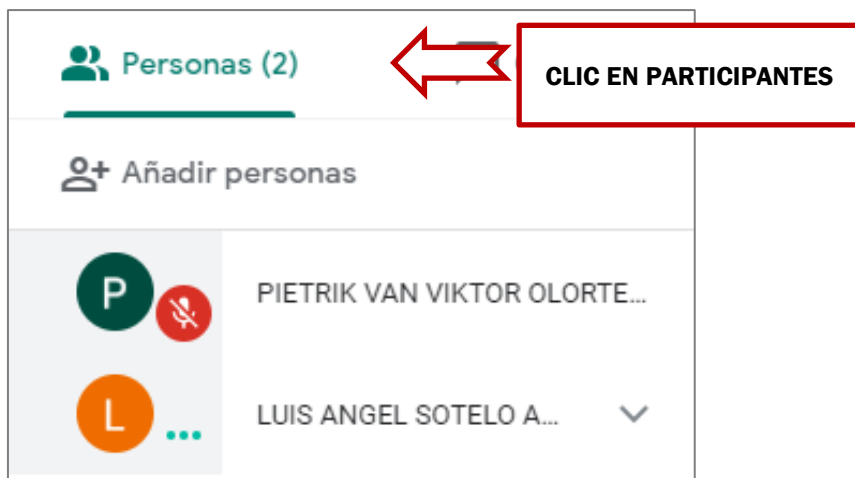
# BOTÓN DE OPCIONES



- A** Grabar la reunión: Podrá grabar el archivo de video, para detener la grabación nos dirigimos al menú de opciones de los 3 puntos y damos clic en “Detener grabación”
- B** Cambio de diseño: Se podrá cambiar el diseño de nuestra vista, se podrá cambiar en 3 vistas: Barra lateral, Foco y Mosaico.
- C** Configuración: Podremos volver configurar las opciones de audio y video.

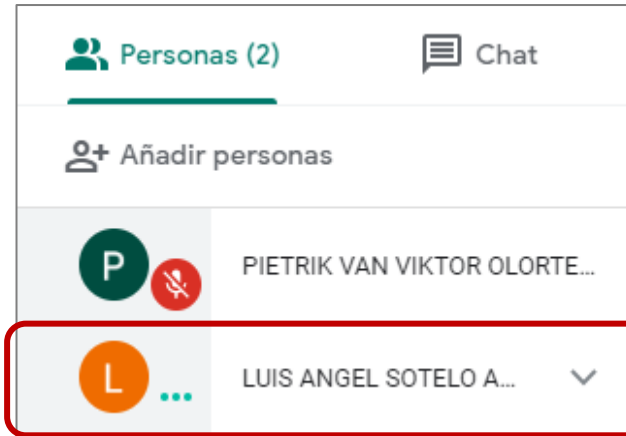
# SILENCIAR A UN ESTUDIANTE

- Para silenciar un estudiante nos dirigimos a la lista de Participantes o Personas:



# SILENCIAR A UN ESTUDIANTE

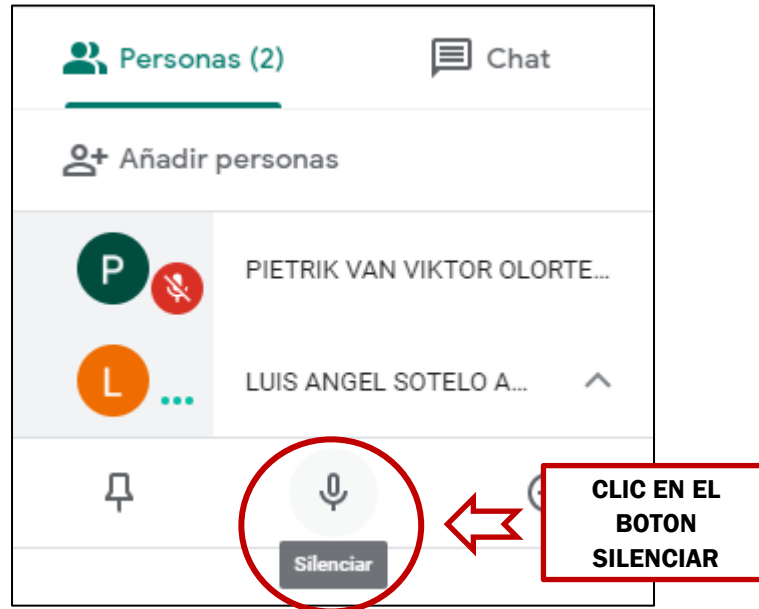
- Buscamos a los Participantes y seleccionamos en el participante que queremos silenciar:



**CLIC EN EL PARTICIPANTE**

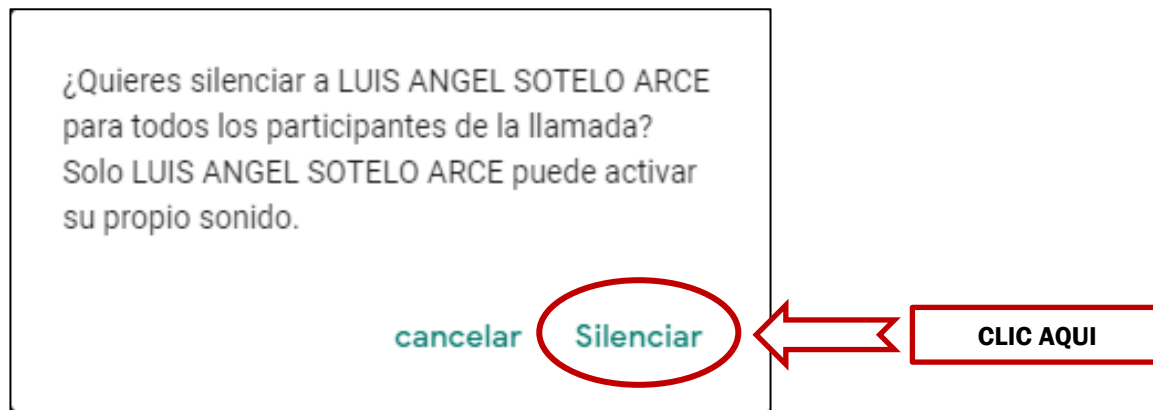
# SILENCIAR A UN ESTUDIANTE

- Se mostrará una lista con 3 opciones y damos clic en silenciar



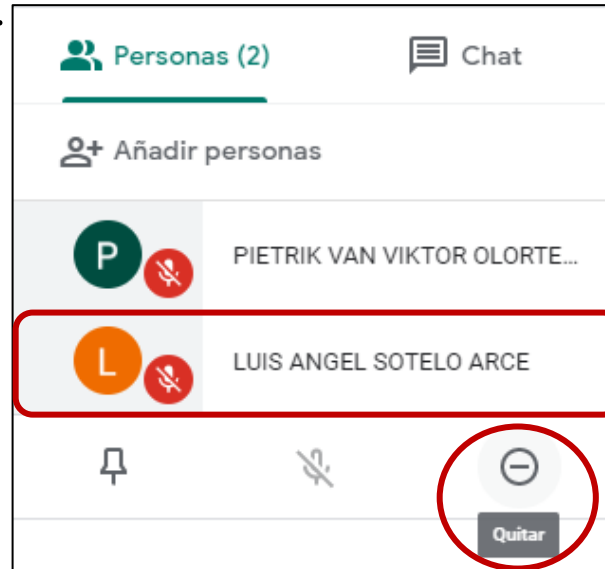
# SILENCIAR A UN ESTUDIANTE

- Luego aparecerá una ventana emergente en la cual daremos clic en Silenciar



# QUITAR A UN ESTUDIANTE DE LA CLASE VIRTUAL

- Para quitar a un estudiante del aula virtual debemos seleccionar al estudiante que vamos a quitar de la clase virtual y luego damos clic en el botón quitar.

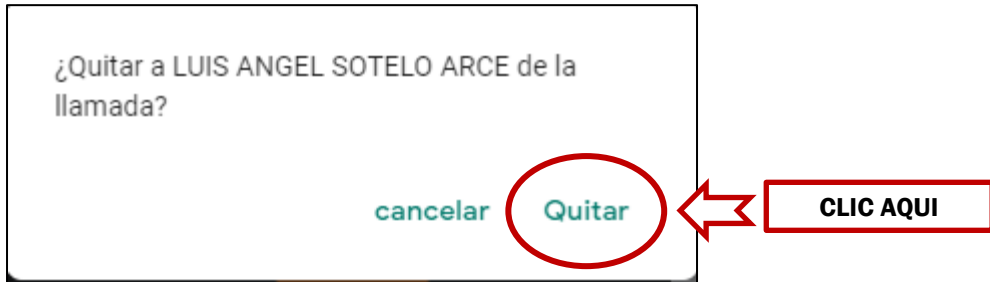


CLIC EN EL PARTICIPANTE

CLIC AQUI

# QUITAR A UN ESTUDIANTE DE LA CLASE VIRTUAL

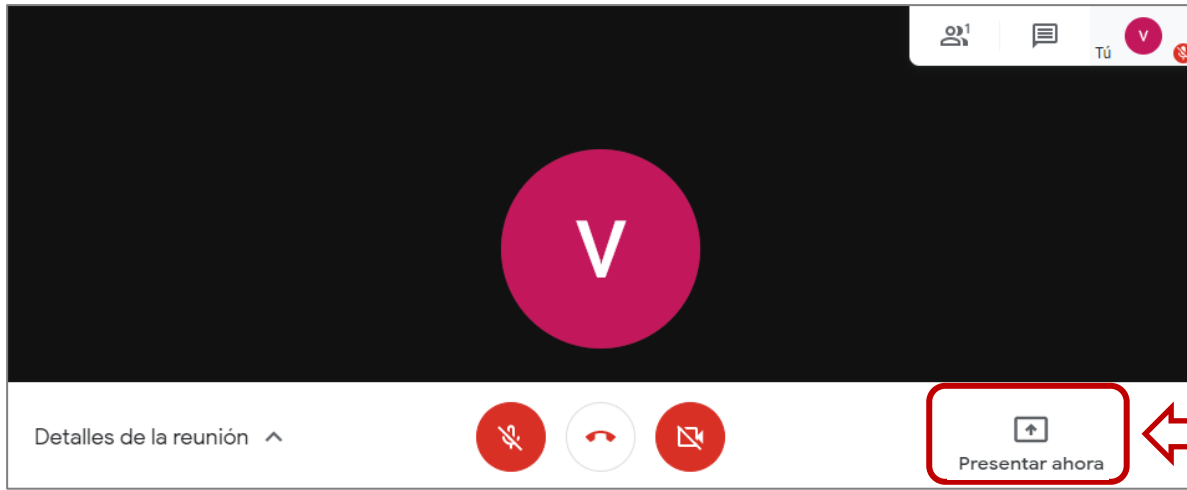
- Luego aparecerá una ventana emergente en la cual daremos clic en Quitar:





# COMPARTIR PANTALLA

- En las opciones de Meet en la parte derecha inferior encontraremos el botón "Presentar Ahora"



**CLIC EN  
PRESENTAR  
AHORA**

# COMPARTIR PANTALLA

- Al dar clic en "Presentar Ahora" se abrirá la siguiente ventana:



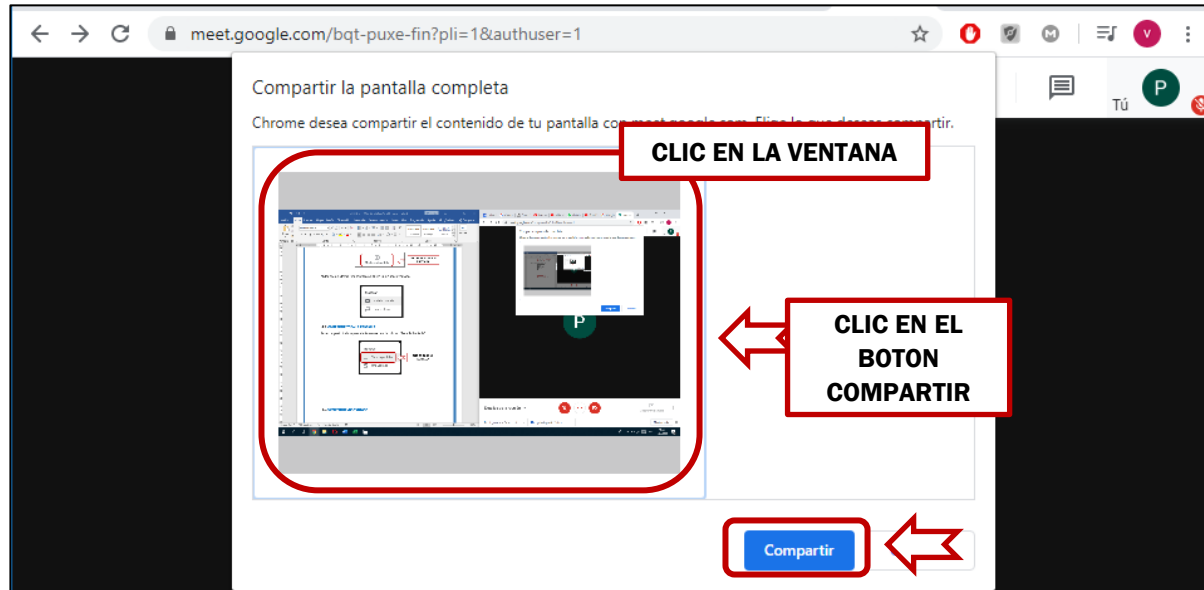
# COMPARTIR TODA LA PANTALLA

- Para compartir toda la pantalla tenemos que dar clic en “Tu pantalla completa”



# COMPARTIR TODA LA PANTALLA

- Al dar clic en "Tu pantalla completa" se abrirá una ventana donde daremos clic en el icono de nuestra pantalla y luego clic en "Compartir"



# COMPARTIR TODA LA PANTALLA

- Luego aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje:

“Estás mostrando la pantalla a todos”

## IMPORTANTE:

AL COMPARTIR TODA LA PANTALLA, SE MOSTRARÁ TODO LO QUE TENGA ABIERTO EN SU COMPUTADORA.

Estás mostrando tu pantalla

MENSAJE

Estás mostrando la pantalla a todos

Dejar de mostrar la pantalla

Dejar de compartir Ocultar

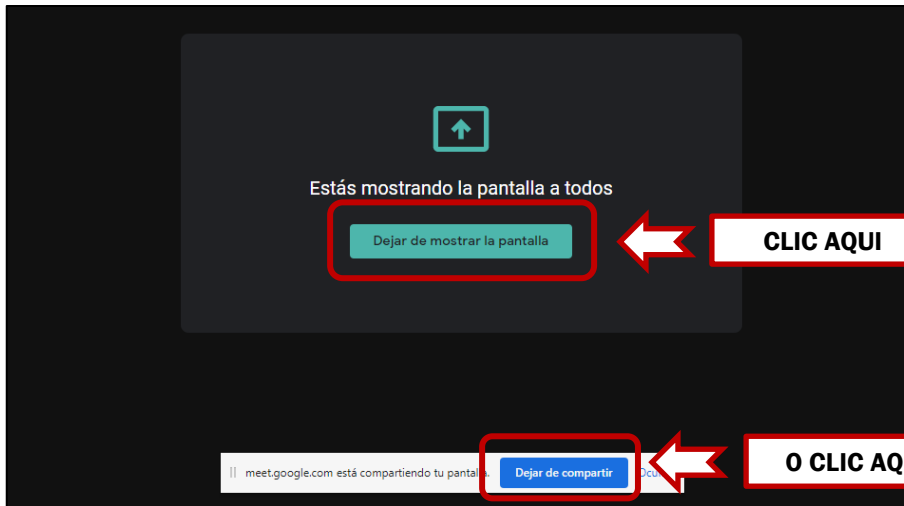
Estás mostrando la pantalla

VENTANA EMERGENTE



# COMPARTIR TODA LA PANTALLA

- Para dejar de compartir pantalla, damos clic en “Dejar de mostrar la pantalla” o en “Dejar de compartir”

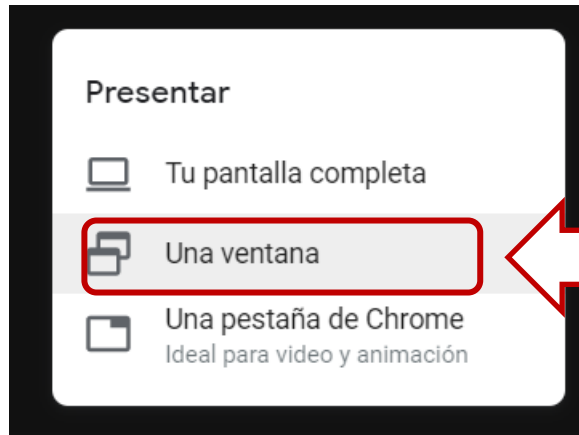


## NOTA:

AMBOS BOTONES TIENEN LA MISMA FUNCION, QUE ES DEJAR DE COMPARTIR LA PANTALLA

# COMPARTIR UNA VENTANA

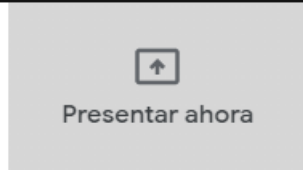
- Para SOLO una ventana tenemos que dar clic en “Una ventana”



**CLIC EN UNA  
VENTANA**

**IMPORTANTE:**

NO TENEMOS QUE  
TENER MINIMIZADA LA  
VENTANA QUE VAMOS  
A COMPARTIR.



# COMPARTIR UNA VENTANA

- Al dar clic en “Una Ventana” se abrirá una ventana donde daremos clic en el icono de la ventana que vamos a compartir.

Compartir la ventana de una aplicación

Chrome desea compartir el contenido de tu pantalla con meet.google.com. Elige lo que deseas compartir.

Meet - bqt-puxe-fin - G... Videos MEET

Meet - bqt-puxe-fin - Google Chrome

2.SESION 1 - USO DE LA...

3.SESION 1 - CREACION...

Compartir

**CLIC EN LA VENTANA**

**CLIC EN EL BOTON COMPARTIR**

The image shows a Windows 'Share' dialog box. At the top, it says 'Compartir la ventana de una aplicación' and 'Chrome desea compartir el contenido de tu pantalla con meet.google.com. Elige lo que deseas compartir.' Below this, there are three preview thumbnails of application windows. The first is a dark window with a green 'P' icon. The second is a file explorer window titled 'Videos MEET'. The third is a Word document window titled '2.SESION 1 - USO DE LA...'. Below the thumbnails, there are three window icons with their titles: 'Meet - bqt-puxe-fin - G...', 'Meet - bqt-puxe-fin - Google Chrome', and '3.SESION 1 - CREACION...'. A red box highlights the '3.SESION 1 - CREACION...' window icon, with a red arrow pointing to it from a red box containing the text 'CLIC EN LA VENTANA'. At the bottom right of the dialog, there is a 'Compartir' button and a 'Cancelar' button. A red box highlights the 'Compartir' button, with a red arrow pointing to it from a red box containing the text 'CLIC EN EL BOTON COMPARTIR'.



# COMPARTIR UNA VENTANA

- Luego aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje:  
"Estás mostrando la pantalla a todos"

The screenshot shows a Google Meet interface with several key elements highlighted by red boxes and arrows:

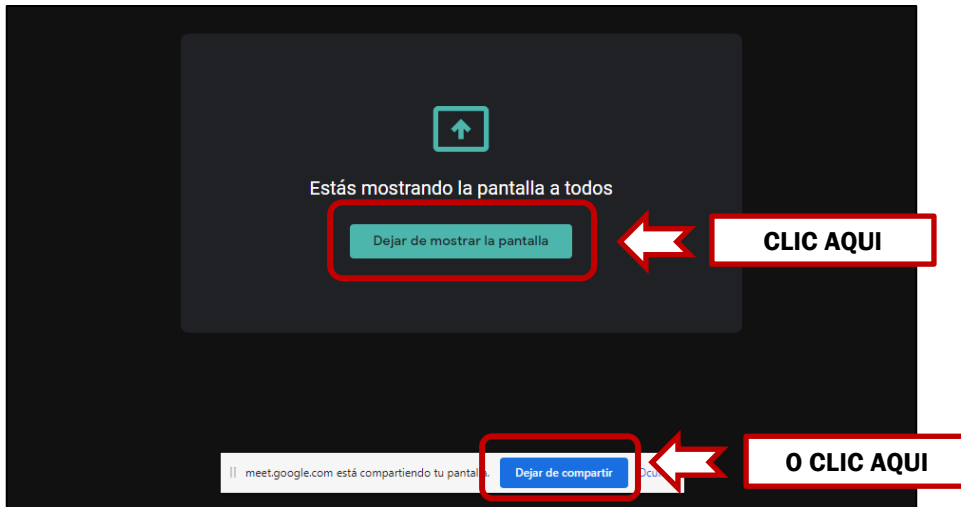
- MENSAJE:** A red box labeled "MENSAJE" points to the notification "Estás mostrando tu pantalla" (You are sharing your screen) in the top left corner.
- DEJAR DE MOSTRAR LA PANTALLA:** A red box labeled "DEJAR DE MOSTRAR LA PANTALLA" points to the "Dejar de mostrar la pantalla" (Stop sharing screen) button in the center of the screen.
- VENTANA EMERGENTE:** A red box labeled "VENTANA EMERGENTE" points to the notification bar at the bottom of the screen, which displays "meet.google.com está compartiendo tu pantalla." and includes "Dejar de compartir" and "Ocultar" buttons.

At the bottom of the screen, there is a meeting control bar with icons for "Detalles de la reunión", mute, video off, and "Presentar ahora" (Present now).



# COMPARTIR UNA VENTANA

- Para dejar de compartir pantalla, damos clic en “Dejar de mostrar la pantalla” o en “Dejar de compartir”



## NOTA:

AMBOS BOTONES TIENEN LA MISMA FUNCION, QUE ES DEJAR DE COMPARTIR LA PANTALLA