RETIRO TOTAL DE ASIGNATURAS 2025-A

CRONOGRAMA 2025-A	
	Del 13 al 15 de Abril del 2025 *Hasta las 13:00 horas del 15 de abril
Procesamiento de Retiros Totales por parte de URA	Martes 15 de Abril del 2025 a partir de las 13:00 horas

PROCEDIMIENTO

1. REALIZAR LA SOLICITUD DE RETIRO TOTAL EN EL SGA:

- En el SGA debe descargar la solicitud de Retiro de cursos.
- En el menú del SGA seleccionar: Aplicación > Gestión educativa > Herramienta de análisis > Solicitud Rectificación Alumno
- Descargar el documento digital.



2. REALIZAR EL TRÁMITE EN EL SGA

- En el SGA seleccionar: Aplicación > Procedimiento administrativos > Trámite
- Seleccionar el botón nuevo registro.



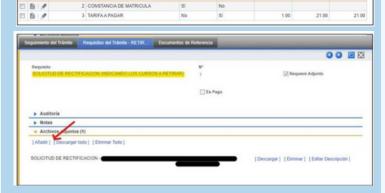
IMPORTANTE

Seleccionar el siguiente procedimiento:

RETIRO TOTAL DE LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS - PA69002A99



- Para guardar los cambios debe seleccionar el botón "Guardar".
- En archivos Adjuntos adjuntar la solicitud de rectificación
 - Dar clic en el Requisito SOLICITUD DI RECTIFICACIÓN
 - En la opción ARCHIVOS ADJUNTOS subir el documento de la solicitudde retiro



- Verificar los datos ingresados y si esta todo correcto, debe seleccionar el botón "Tramitar".
- 3. REALIZAR EL PAGO

METODOS DE PAGO

VENTANILLA DEL BANCO SCOTIABANK

Para realizar el pago en una agencia de Scotiabank, indique al cajero la siguiente información:

- Transacción: 050
- Modulo: 186
- Servicio: TRAMITE
- Proporcione su código de estudiante y pague el monto asignado.

PLATAFORMA WEB/MOVIL SCOTIABANK

Desde la banca en línea o aplicación móvil de Scotiabank:

- Ingresar a la plataforma web o móvil de Scotiabank con su cuenta.
- Seleccionar la opción Pagar
- Digitar Univ.Del Callao
- Seleccionar la opción TRAMITE
- Digitar el código de estudiante y pagar el monto asignado