

PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR EL CARNÉ UNIVERSITARIO 2023 (1ER GRUPO)

Se comunica a todos los estudiantes **MATRICULADOS EN EL SEMESTRE ACADÉMICO 2023-A de Pregrado**, el cronograma para el trámite del Carné Universitario 2023A.

CRONOGRAMA 2023-A	
Recepción de Solicitudes o Trámites de Carné universitaria por el SGA	Del 24 al 30 de abril del 2023
Verificación de Fotos	Del 01 al 13 de mayo del 2023
Publicación de Reporte de Estudiantes con Fotos Observadas por SUNEDU y de Fotos Correctas. (Página Web de URA, UNAC y Correos institucionales de estudiantes)	15 de mayo del 2023
Recepción de Corrección de Observaciones de Fotos al correo de oraa.carnet@unac.pe	Del 15 al 17 de mayo del 2023
Publicación de Listado de Estudiantes que será enviado su Carné Universitario para la SUNEDU . (Página Web de URA, UNAC y Correos institucionales de estudiantes)	22 de mayo del 2023
PARA EL RECOJO DEL CARNE UNIVERSITARIO SE LE COMUNICARÁ AL ESTUDIANTE POR LA PAGINA WEB DE URA, UNAC O CORREOS INSTITUCIONALES.	

NOTA: Los estudiantes que no se encuentran matriculados en el Semestre Académico 2023-A, no podrán solicitar su Carné Universitario en este nuevo proceso.

**TRAMITE PARA
ESTUDIANTES
MATRICULADOS EN EL
SEMESTRE ACADÉMICO
2023-A**

1. REALIZAR EL TRAMITE A TRAVES DEL SGA

- Ingresar al SGA
- En el SGA seleccionar:
Aplicación > Procedimientos Administrativos > Trámites > Trámite
- Seleccionar el Nuevo Registro.

IMPORTANTE

Seleccionar el procedimiento:

CARNÉ UNIVERSITARIO – PREGRADO, ESPECIALIDADES Y POSGRADO (NUEVO)

- Luego de llenar los campos (Descripción y los datos personales) debe seleccionar el botón “Guardar”.



Organización *	Solicitante *	Fecha de Emisión *
	AYLAS LOA HAYDEE NANCY	26-10-2021
Procedimiento (Trámite) *	Descripción del Trámite	
CARNET UNIVERSITARIO - PREGRADO Y POSGRADO.		
Total a Pagar *	Moneda	
11.50	PEN	
▼ Actualización de Datos Personales		
Número de Documento *	Correo Electrónico Personal *	Teléfono Celular *

CARACTERISTICAS DE LA FOTO

La foto debe estar en **FORMATO JPG**, en **DIMENSIONES DE 240 x 288 PÍXELES**, con una **RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 300 DPI**, además el **TAMAÑO DEL ARCHIVO NO PUEDE SUPERAR LOS 50 KB** y no debe tener sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros, con un **FONDO BLANCO**.

Si la imagen no cumple estos requisitos, la responsabilidad será del estudiante.

El alumno debe seleccionar una foto donde se muestre el rostro de manera clara, centrada y no haya elementos u objetos que puedan perjudicar la claridad de la foto. La foto debe cumplir con ciertos parámetros a tomar en cuenta:


#	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Tamaño	Kb	4	50
2	Dimensión alto	Pixeles	288	288
3	Dimensión ancho	Pixeles	240	240
4	Resolución	dpi	300	300

Nota: Tener en cuenta los parámetros requeridos al tomarse la foto, los cuales deben coincidir con lo pedido y de no ser el caso la foto será rechazada.

2. PROCESO DE VALIDACIÓN DE FOTO


Para validar la foto, se usará la herramienta de validación en línea de la SUNEDU (<https://siucarne.sunedu.gob.pe/carne/validacion>) y se tiene que verificar que se **CUMPLA CON LOS PARÁMETROS y CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS**.

Validación biométrica en línea



Seleccionar archivo .jpg

[Haga click aquí](#)

No soy un robot
 

[SUBIR ARCHIVO](#)

Especificaciones de la Imagen

Características:
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invidentes). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

Parámetros de validación de imagen:

N°	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Tamaño	50kb	4	50
2	Dimensión alto	Pixeles	288	288
3	Dimensión ancho	Pixeles	240	240
4	Resolucion	dpi	300	300

Parámetros de validación de ojos y boca:

Parámetros de validación de fondo:

Cuando haya terminado de validar la foto se mostrará un mensaje de color verde **"VALIDO"**, si se mostrará **"INVALIDO"**, deberá modificar la foto hasta que el resultado sea **"VALIDO"**; ya que si no será observado por la **SUNEDU**.

UNIDAD DE REGISTROS ACADÉMICOS
(URA)

OFICINA DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
(OTI)



Ya obteniendo nuestra foto correctamente con el mensaje de **VALIDO**, se debe **RENOMBRAR EL ARCHIVO DE LA FOTO**, como se detalla a continuación:

<p>Formato: [Código Documento]_[Número Doc].jpg</p> <p>Código Documento</p> <p>1: DNI</p> <p>2: Pasaporte (PAS)</p> <p>3: Carné de extranjería (CE)</p> <p>4: Cédula de Identidad (CI)</p>	<p>Nombrar foto validada para carné, con el siguiente formato</p> <p>Ejemplo:</p> <p>1_34323343.jpg</p> <p>2_343454585888.jpg</p> <p>3_434433445.jpg</p> <p>4_34344355485.jpg</p>
---	---

Para mas detalles de la validación de la foto ingresar al siguiente link:
http://ora.unac.edu.pe/Documentos/carne_univ.pdf

3. SUBIR FOTO AL TRÁMITE DE CARNÉ EN EL SGA

Después de haber validado y renombrado la foto correctamente, se debe subir la imagen al sistema del SGA, para ello debe de seleccionar el botón **“Abrir Registro”**.

N°	Requisito	Requiere Adjunto
1	FOTOGRAFÍA DIGITAL ACTUALIZADA TAMAÑO CARNÉ (FORMATO JPG)	Sí
2	TARIFA A PAGAR	No

- Seleccionar **“Añadir”** en la sección de **“Archivos Adjuntos”**.

Requisito: FOTOGRAFÍA DIGITAL ACTUALIZADA TAMAÑO CARNÉ (FORMATO JPG)

N°: 1

Es Pago

Observaciones:

[▶ Auditoría](#)
[▶ Notas](#)
[▶ Elementos Vinculados](#)
[▼ Archivos adjuntos](#)

[Añadir]

- Seleccionar la foto:

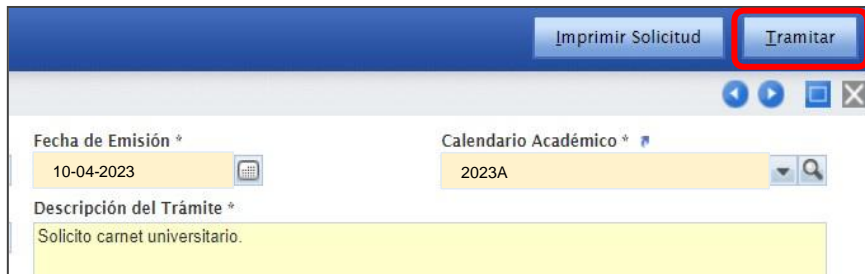
Adjuntar archivo

Archivo

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Descripción

- Verificar que los datos ingresados y sus datos personales. Si esta todo correcto, debe seleccionar el botón **“Tramitar”**.



- Luego aparecerá una Ventana Emergente y selecciona **“Aceptar”**.

4. REALIZAR EL PAGO DEL TRAMITE

4.1. EN VENTANILLA

En la ventanilla del banco Scotiabank debe indicar que va a pagar a **“INTERCONECTADO DE LA UNAC” SERVICIO TRAMITE**. En caso de tener problemas en el pago, indicar:

- Transacción: 050
- Modulo: 186
- Servicio: TRAMITE
- Dar su código de alumno y pagar el monto de S/. 11.50.

4.2. EN EL APLICATIVO WEB/MOVIL DE SCOTIABANK

En el aplicativo web o móvil del banco Scotiabank en la sección **“Quiero”** deben seleccionar la opción **“Pagar y recargar”**.



Luego seleccionar la opción **“Servicios e instituciones”**.



Buscar la opción **Univ. Del Callao**, en tipo de servicio seleccionar la opción trámite e ingresar su código de estudiante.



Luego de ingresar su código y dar clic en "Continuar" le aparecerá la siguiente ventana donde podrá realizar el pago.



Verificar en el sistema del SGA, que el trámite de Carné Universitario generado este como **PAGADO**.