

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## CRONOGRAMA PARA LA MATRICULA ESPECIAL (AMPLIACION DE CREDITOS Y CURSOS DIRIGIDOS) Y LA RECTIFICACION DE MATRICULA 2023A

Inicio de clases: Lunes 03 de Abril del 2023

CRONOGRAMA	
DESCRIPCION	FECHA
<b>MATRICULA ESPECIAL - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES</b> (Los estudiantes que realicen matrícula especial <b>NO DE DEN</b> acceder a la rectificación de matrícula)	Al día siguiente de la matrícula hasta el 27 de marzo
<b>MATRICULA EXTEMPORÁNEA</b>	29 y 30 de marzo
<b>RECTIFICACIÓN DE MATRICULA (SOLO AGREGAR CURSOS)</b>	Del 06 al 09 de abril (Ver cronograma de rectificación)
<b>RETIRO PARCIAL Y RETIRO TOTAL DE ASIGNATURAS</b>	Del 10 al 14 de abril

### IMPORTANTE

La rectificación de matrícula solo es para alumnos que no se matricularon y para alumnos que van agregar cursos.

Recuerde que luego de rectificar debe "Finalizar Rectificación" de su matrícula. Las matrículas no finalizadas se considerarán como matrículas no validas.

## PROCESO DE LA MATRICULA ESPECIAL 2023A (PREGRADO)

### CASO 01 – AMPLIACION DE CREDITOS:

Art 32° Los estudiantes de pregrado que requieran matricularse en más de 22 créditos hasta un máximo de 26 créditos solicitan al director de la Escuela Profesional, la ampliación de créditos durante el periodo del cronograma académico establecido, siempre que requiera nivelarse y cumplan con los siguientes requisitos:

- Acrediten un promedio ponderado no menor de doce (12,00) en el ciclo regular anterior.
- No tener ninguna calificación desaprobada de las asignaturas que se ha matriculado en el ciclo regular anterior.
- No matricularse en cursos paralelos, con excepción de quienes cursen el décimo ciclo.
- Queda terminante prohibido el cruce de horarios.
- Los estudiantes de pregrado comprenden los estudios generales y los estudios específicos y de especialidad. Tiene una duración mínima de cinco años. Se realizan un máximo de dos semestres académicos por año.

### Procedimiento para solicitar **AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS:**

- a) Debe haber realizado su matrícula en el actual (Matricula debe estar finalizada)
- b) Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- c) Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito **AMPLIACION DE CURSOS**. Adjuntar su **SOLICITUD** de matrícula especial (punto b.). SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- d) Fecha UNICA de presentación de Solicitud: **HASTA EL 27 DE MARZO.**
- e) **SOLO SI SU SOLICITUD DE MATRÍCULA ESPECIAL ENVIADA POR CORREO ES APROBADA, DEBE:**  
Registrar en el SGA su TRAMITE de:  
MATRICULA ESPECIAL: AMPLIACION DE CREDITOS (monto S/. 2.5 x crédito) y luego pagar en el Banco Scotiabank (Interconectado, pagos online con la UNAC)

### CASO 02 – MATRICULA DE CURSOS PARALELOS:

Art. 33° Los estudiantes que se matriculen en el décimo ciclo y les falte hasta un máximo de 30 créditos para egresar, solicitan al director de la Escuela Profesional la ampliación de créditos y su matrícula en cursos paralelo y cursos dirigidos, teniendo en cuenta que solo se permite el cruce hasta en un máximo de dos horas en las clases teóricas. No se permite el cruce de horarios en horas de práctica ni de laboratorio, ni comunitarias

- Los estudiantes que se matriculen en el décimo ciclo y le falte un máximo de 30 créditos para egresar.
- **No se permite el cruce de horarios en horas de práctica ni de laboratorio, ni comunitarias**

**\* SOLO PROCEDE, SI SE MATRICULA EN TODOS LOS CURSOS OBLIGATORIOS**

**\* ES RESPONSABILIDAD DE LOS DIRECTORES DE ESCUELA VERIFICAR EL CRUCE DE 2 HORAS SE EN CLASES TEORICAS**

### Procedimiento para solicitar **AMPLIACION:**

- a) Debe haber realizado su matrícula en el actual (Matricula debe estar finalizada)
- b) Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- c) Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito **CURSOS PARALELOS**. Adjuntar su **SOLICITUD** de matrícula especial (punto b.).
- d) SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- f) Fecha UNICA de presentación de Solicitud: **HASTA EL 27 DE MARZO.**
- g) **SOLO SI SU SOLICITUD DE MATRÍCULA ESPECIAL ENVIADA POR CORREO ES APROBADA, PUEDE:**  
Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL y luego pagar en el Banco Scotiabank (Interconectado, pagos online con la UNAC)

### CASO 03 – CURSO DIRIGIDO:

Art. 61° El estudiante de pregrado que tenga menos de doce (12) créditos para completar su currículum de estudios y los estudiantes de segunda especialidad profesional o de posgrado que solo adeude una asignatura de su plan de estudios para egresar pueden solicitar:

- Matrícula por la modalidad de asignaturas dirigidas hasta un máximo de dos (02). Se entiende por asignaturas dirigidas al desarrollo y cumplimiento del proceso de evaluación establecido en el sílabo sin la asistencia a clases.

### Procedimiento para solicitar:

- a) Debe haber realizado su matrícula en el actual (Matricula debe estar finalizada)
- b) Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- c) Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito **CURSOS DIRIGIDO**. Adjuntar su **SOLICITUD** de matrícula especial (punto b.). SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- h) Fecha UNICA de presentación de Solicitud: **HASTA EL 27 DE MARZO.**
- i) **SOLO SI SU SOLICITUD DE MATRÍCULA ESPECIAL ENVIADA POR CORREO ES APROBADA, PUEDE:**  
Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: CURSOS DIRIGIDOS (monto S/. 9.0 x curso)

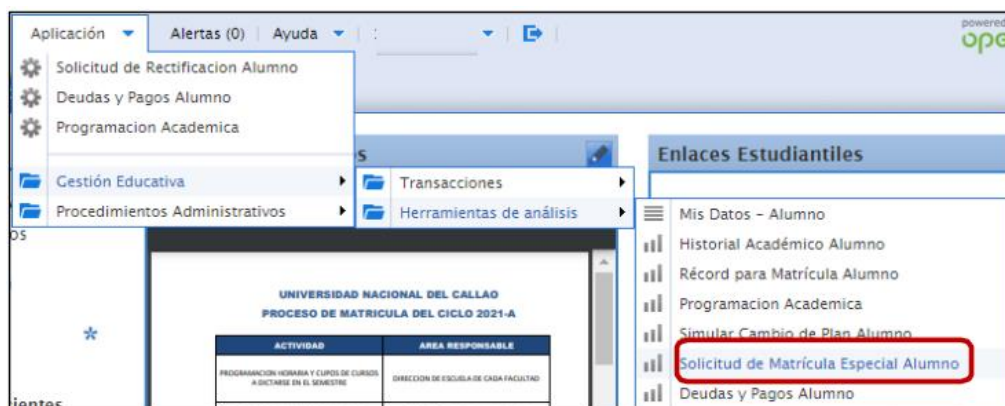
**CORREO EXCLUSIVO PARA TRAMITE DE: AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS,  
CURSOS PARALELOS O DIRIGIDO**

<b>FACULTAD</b>	<b>ESCUELA</b>
<b>FCA</b>	fca.matricula@unac.edu.pe
<b>FCC</b>	fcc.matricula@unac.edu.pe
<b>FCE</b>	fce.matricula@unac.edu.pe
<b>FCS</b>	fcs.matricula@unac.edu.pe
<b>FIEE</b>	fiee.electronica.matricula@unac.edu.pe
	fiee.electrica.matricula@unac.edu.pe
<b>FIIS</b>	fiis.sistemas.matricula@unac.edu.pe
	fiis.industrial.matricula@unac.edu.pe
<b>FIARN</b>	fiarn.matricula@unac.edu.pe
<b>FIPA</b>	fipa.pesquera.matricula@unac.edu.pe
	fipa.alimentos.matricula@unac.edu.pe
<b>FIME</b>	fime.mecanica.matricula@unac.edu.pe
	fime.energia.matricula@unac.edu.pe
<b>FIQ</b>	fiq.matricula@unac.edu.pe
<b>FCNM</b>	fcnm.matematica.matricula@unac.edu.pe
	fcnm.fisica.matricula@unac.edu.pe

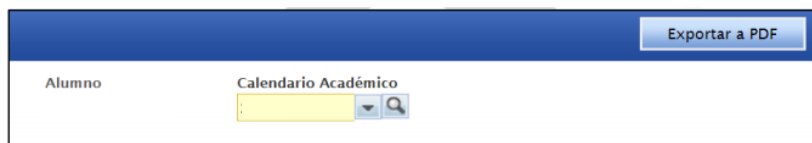
## SOLICITUD MATRÍCULA ESPECIAL

Para poder encontrar la solicitud de matrícula especial debe ingresar al SGA y en el menú seleccionas:

Aplicación > Gestión Educativa > Herramientas de análisis > Solicitud de Matrícula Especial



En la ventana Solicitud de Matrícula Especial debe seleccionar el semestre académico actual y dar clic en el botón “Exportar a PDF”



Se descargará la solicitud para la matrícula especial 2022A:

The screenshot shows the 'Solicitud de Matrícula Especial' form for the 2022A cycle. The form includes the university logo, the faculty name 'FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS', and the student's name 'ALUMNO : 1714160147 - AGUILAR PUMALLANQUI, DANIELA MILAGROS'. There are checkboxes for 'TIPO DE SOLICITUD: AMPLIACIÓN', 'PARALELO', and 'DIRIGIDO'. Below this is a table for 'AGREGAR CURSOS PARA AMPLIACIÓN' with columns for 'Código', 'Nombre del Curso', 'Créditos', 'Tipo', 'Ciclo', 'Sección', and 'Grupo'.

Código	Nombre del Curso	Créditos	Tipo	Ciclo	Sección	Grupo
IA713	TOXICOLOGÍA DE ALIMENTOS (E)	3	E	7		
IA802	TECNOLOGÍA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	4	O	8		
IA804	TECNOLOGÍA DE CARNES	4	O	8		
IA905	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	4	O	9		
IA010	AUTOMATIZACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	4	O	10		
IA014	ENOLOGÍA Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS (E)	3	E	10		
IA016	GERENCIA ESTRATEGICA (E)	3	E	10		

**Esta solicitud debe ser enviada al correo que se encuentra en la tabla de la página 3 para su aprobación.**

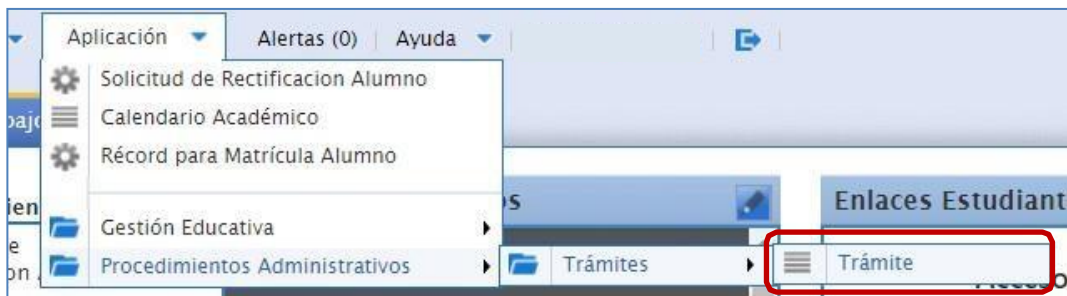
## REGISTRAR EN EL SGA SU TRAMITE DE MATRICULA ESPECIAL O CURSOS PARALELOS

### IMPORTANTE:

Solo realizar el trámite de matrícula especial si se **APROBÓ** su solicitud enviada por correo.

Los pasos para REGISTRAR el pago por el concepto de: Ampliación de Créditos, Cursos Paralelos y Curso dirigido son:

1. Ingresar al SGA.
2. Ingresar al módulo de trámites.



3. Seleccionar un nuevo trámite



4. Seleccionar el Procedimiento

- 13.4c MATRICULA ESPECIAL: AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS; CADA CRÉDITO
- 13.4b MATRÍCULA ESPECIAL: CURSOS PARALELOS; CADA CURSO
- 13.4a MATRICULA ESPECIAL: CURSOS DIRIGIDOS; CADA CURSO

5. Ingresar descripción
6. Adjuntar los requisitos (Debe adjuntar la solicitud de matricula especial)
7. Opcional: Modificar la cantidad.
8. Completar trámite.
9. Imprimir la solicitud

Enlace del video para realizar la solicitud de un trámite:

<https://youtu.be/zT648NuC79c>

## PAGO DEL TRAMITE:

### IMPORTANTE:

Solo realizar el pago del trámite de matrícula especial si se aprobó su solicitud enviada por

Para realizar el pago del trámite, el estudiante bajo su responsabilidad deberá realizar los siguientes pasos:

## CANALES DE PAGO:

### A. Ventanilla del Banco Scotiabank

En la ventanilla del Banco Scotiabank debe:

- Indicar que va pagar el SERVICIO INTERCONECTADO DE LA UNAC
- Servicio: Tramite
- Dar su código de alumno y pagar el monto

Si tiene problemas para pagar en la ventanilla, indicar:

- Transacción : 050
- Modulo : 186
- Servicio : TRAMITE
- Dar su código de alumno y pagar el monto

### B. Canales de atención on-line del Scotiabank APP o WEB

## NO SE PAGA COMISION

-Banca Móvil Scotiabank



-Scotiabank en Línea



\*Enlace del video para realizar el pago de un trámite:

<https://youtu.be/8TmvF3txhFE>